



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.21.2020

Zielona Góra, 4 września 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy
Parku Technologii Kosmicznych.”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel./fax: +48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: j.pawlowska@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada
System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Park Technologii Kosmicznych” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, oś priorytetowa 1. Gospodarka i innowacje, działanie 1.2 Rozwój przedsiębiorczości.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra – dalej: Administrator;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest Grzegorz Kurowski tel. 68 45 65 585, fax 68 45 65 329, e-mail: iodo@lubuskie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze DA.III.2721.2.21.2020 pn.: „Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) – dalej: p.z.p.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 5) albo pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego we wszystkich branżach tj. w szczególności architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej, teletechnicznej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. “Park Technologii Kosmicznych” – dalej: PTK w Zielonej Górze - Nowym Kisielinie w formule zaprojektuj i wybuduj – dalej: Przedmiot zamówienia.
2. Pełny zakres robót projektowych i budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór, został określony w programie funkcjonalno-użytkowym (dalej: PFU) oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

X. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

(wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.

3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale** (zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać amawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

XII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia upływu okresu obowiązywania gwarancji rękojmi na roboty budowlane wykonane w ramach zadania inwestycyjnego, a w sytuacji gdy okresy te będą różne – w stosunku do okresu późniejszego (liczone od dnia ostatecznego odbioru robót przez Zamawiającego – minimum 5 lat, maksymalnie 7 lat).

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie, pełnił funkcję inspektora nadzoru dla co najmniej **dwóch**, robót budowlanych rozumianych jako budowa i/lub przebudowa i/lub rozbudowa i/lub nadbudowa (w rozumieniu pr. bud.) o wartości robót budowlanych brutto nie mniejszej niż **5.000.000,00 zł każda**, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca pełnił funkcję inspektora nadzoru dla trwających robót budowlanych, o ile zrealizowana część spełnia warunki określone

w niniejszym punkcie SIWZ – wykaz złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia tego warunku, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), oświadczenia „Wykaz usług” (zał. Nr 5 do SIWZ) oraz dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

4) Zdolności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu zamówienia (wykaz złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**), tj.:

- inspektorem nadzoru branży architektonicznej posiadającym uprawnienia do nadzoru robót i/lub projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiada **co najmniej 5 lat doświadczenia** zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub projektanta branży architektonicznej oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora **na przynajmniej 2 budowach** (w rozumieniu pr. bud.) o wartości **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**,
- inspektorem nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia do nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiada **co najmniej 5 lat doświadczenia** zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót branży konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora **na przynajmniej 2 budowach** (w rozumieniu pr. bud.) o wartości **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**,
- inspektorem nadzoru branży sanitarnej posiadającym uprawnienia do nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiada **co najmniej 5 lat doświadczenia** zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót branży sanitarnej oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora **na przynajmniej 2 budowach** (w rozumieniu pr. bud.) o wartości **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**,
- inspektorem nadzoru branży elektrycznej posiadającym uprawnienia do nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiada **co najmniej 5 lat doświadczenia** zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót branży elektrycznej oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora **na przynajmniej 2 budowach** (w rozumieniu pr. bud.) o wartości **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**,

- inspektorem nadzoru branży drogowej posiadającym uprawnienia do nadzoru robót drogowych lub równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiada **co najmniej 5 lata doświadczenia** zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót drogowych oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora na przynajmniej 2 budowach (w rozumieniu pr. bud.) o wartości **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**,
- inspektorem nadzoru branży teletechnicznej posiadającym **co najmniej 5 lat doświadczenia** zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót branży teletechnicznej oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora **na przynajmniej 2 budowach** (w rozumieniu pr. bud.) o wartości **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia maksymalnie 2 ww. funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Osoby wskazane powyżej muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów pr. bud. lub równoważnymi do nich.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ), według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,

- warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 5 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 3) **„Wykaz osób”** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 5 ppkt. 1).
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie - zgodnie z załącznikiem 7 do SIWZ – jeśli dotyczy.
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli jest wymagane) – załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi w całości spełniać warunek określony w Rozdziale XIII pkt. 1 ppkt. 3).
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIV pkt. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **Dokumenty wymienione w Rozdziale XIV pkt. 4 i pkt. 5 ppkt. 1) SIWZ** obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego,

musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVII. Forma dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski

wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **j.pawlowska@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 45 65 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 404
e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **www.bip.lubuskie.pl**.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Pawłowska, fax: 68 45 65 404, e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.09.2020 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Nr sprawy: DA.III.2721.2.21.2020

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:
„Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy
Parku Technologii Kosmicznych.”

Nie otwierać przed dniem 17.09.2020 r. godzina 11:30.

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 17.09.2020 r. o godz. 11:30 w pokoju nr 5 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym cena ryczałtowa brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania Przedmiotu zamówienia.
4. Ceny określone przez wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) usługi**, których **usługa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
10. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt 7, płaconego przez zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
 - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

a) cena ofertowa brutto – 60 % (C)

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

b) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku Inspektora Nadzoru (kierujący pracą zespołu inspektorów nadzoru) - 40% (D)

(UWAGA! Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym osoby pełniącej funkcję koordynatora – kierującego zespołem inspektorów nadzoru – przy czym Zamawiający wymaga, aby funkcję koordynatora pełnił inspektor nadzoru branży architektonicznej lub inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej).

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczby nadzorowanych umów realizowanych **w okresie ostatnich 3 lat z wyłączeniem umów określonych w warunkach udziału w rozdz. XIII pkt. 1 podpunkt 3) i 4) SIWZ**, obejmujących swoim zakresem pełnienie funkcji inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy (robót) nad budową i/lub przebudową i/lub rozbudową i/lub nadbudową obiektów użyteczności publicznej (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. 2019, poz. 1065) o wartości robót **co najmniej 3.000.000,00 zł każda**.

Najmniejsza dodatkowo punktowana przez Zamawiającego ilość – 1 umowa obejmująca swoim zakresem pełnienie funkcji inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy (robót).

Największa ilość dodatkowo punktowana przez Zamawiającego – 4 umowy obejmujące swoim zakresem pełnienie funkcji inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy (robót).

Zamawiający określa wartość punktową ofert w następujący sposób:

- przedstawienie jednej umowy – 10 pkt,
- przedstawienie dwóch umów – 20 pkt,
- przedstawienie trzech umów – 30 pkt,
- przedstawienie czterech umów i więcej – 40 pkt.

W ww. kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający nie przyzna większej ilości punktów nawet, jeżeli Wykonawca przedstawi większą ilość umów.

2. Łączna punktacja oferty (S) zostanie obliczona według wzoru: $C + D = S$.
3. Punktacja będzie obliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę ofert – najwyższą sumę punktów (S).

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a. cel działania,
 - b. sposób współdziałania,
 - c. zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

1.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

1.7 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Zmiany w umowie.

Zmiany do umowy szczegółowo zostały określone w § 16 Wzoru umowy.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i PFU - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz usług - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli jest wymagane) – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Wzór umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego we wszystkich branżach tj. w szczególności architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej, teletechnicznej nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Park Technologii Kosmicznych“ – dalej: PTK w Zielonej Górze - Nowym Kisielinie w formule zaprojektuj i wybuduj – dalej: Przedmiot zamówienia.
Inwestycja będzie obejmować zaprojektowanie, budowę i wyposażenie budynku laboratoryjno-biurowego oraz budowę infrastruktury towarzyszącej (drogi, sieci, zagospodarowanie terenu).
2. Pełny zakres robót projektowych i budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór, został określony w programie funkcjonalno-użytkowym (dalej: PFU).
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje zapewnienie zespołu inspektorów nadzoru z wszystkich branż, w tym w szczególności z branży architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej, teletechnicznej oraz koordynatora, który będzie wykonywał obowiązki związane z koordynowaniem prac inspektorów poszczególnych branż. Koordynatorem może być inspektor z branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej. Wykonawca zapewni profesjonalny i kompleksowy nadzór oraz kontrolę zadania, co obejmuje w szczególności:
 - 1) wszystkie czynności przewidziane dla Inspektora Nadzoru na mocy art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019, poz. 1186) – dalej: pr. bud.,
 - 2) analizę merytoryczną dokumentacji technicznej na wszystkich etapach jej powstawania, pod względem zastosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, w tym przede wszystkim analizę i opiniowanie:
 - a. koncepcji wstępnej – w terminie 3 dni od jej dostarczenia,
 - b. koncepcji wielobranżowej – w terminie 3 dni od jej dostarczenia,
 - c. projektu budowlanego – w terminie 10 dni od jego dostarczenia,
 - d. dokumentacji wykonawczej – w terminie 10 dni od jej dostarczenia.
 - 3) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - 4) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
 - 5) dostarczenie czystego dziennika budowy, kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
 - 6) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,

- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
- 8) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- 9) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 10) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
- 11) inicjowanie i udział w radach budowy min. 1 raz w tygodniu oraz udział w komisjach technicznych, sporządzanie protokołów z rad,
- 12) dokonywanie odbiorów robót,
- 13) udział w sporządzaniu protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
- 14) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami zamawiającego,
- 15) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
- 16) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
- 17) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
- 18) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń,
- 19) potwierdzenie gotowości wykonawcy robót do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze robót,
- 20) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
- 21) ścisła współpraca z Zamawiającym i udzielanie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót,

- 22) udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów
- 23) kontrola bezpieczeństwa na budowie, w tym BHP,
- 24) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej, dokumentującej każdy etap inwestycji,
- 25) wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- 26) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- 27) udział wraz z wykonawcą robót budowlanych w odbiorach dokonywanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i innych,
- 28) powiadamianie o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie robót budowlanych, jeśli tylko wykonawca będzie wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć o zaistnieniu takiego zdarzenia, co nie zwalnia wykonawcy robót budowlanych od odpowiedzialności za wykonanie umowy zgodnie z jej warunkami,
- 29) niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) zawiadamianie Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail lub pisemnie o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- 30) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia procedur zamówień publicznych, weryfikowanie złożonych ofert przez wykonawcę ich zakresu oraz potwierdzenie ich wykonania,
- 31) ścisła współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, w szczególności konsultantami, ekspertami lub nadzorem autorskim,
- 32) przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, kosztorysów i innych dokumentów sporządzonych przez wykonawcę,
- 33) bieżące sprawdzanie zakresu wykonanych robót,
- 34) współpraca z Zamawiającym i projektantem przy analizie dokumentacji powykonawczej przedstawianej przez wykonawcę robót budowlanych,
- 35) koordynacja i pomoc w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
- 36) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez instytucję współfinansującą,
- 37) bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy,
- 38) niezatrudnianie pracowników Zamawiającego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- 39) sprawdzanie czy wykonawca robót budowlanych lub podwykonawca wykonawcy robót budowlanych zatrudnia, zgodnie z art. 29 ust. 3a p.z.p., na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zadania inwestycyjnego,

- 40) zgłoszenie realizacji zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umowami zawartymi z wykonawcami robót, Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski.
 6. Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru, przy czym:
 - a) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy,
 - b) pobyty – każdego branżowego inspektora nadzoru według potrzeb - powinny odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
 - c) podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora należy zapewnić zastępstwo na cały okres założonej pracy inspektora dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. Zastępstwo to winno być zaproponowane na piśmie wraz z dokumentami do akceptacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.
 7. Wykonawca w ramach Przedmiotu zamówienia zobowiązany również będzie do kontroli składania przez wykonawców dostaw zamówień na kluczowe materiały, urządzenia i wyposażenie z odpowiednim wyprzedzeniem zapewniającym terminowość dostaw, kontroli realizowanych dostaw pod względem zgodności z zakresem i terminami, udziału w odbiorach jakościowych dostarczanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz zgłaszania Zamawiającemu ich ewentualnych braków bądź wad.
 8. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania zamówienia na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy.
 10. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
 11. Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a p.z.p.).
 12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Numer postępowania: DA.III.2721.2.21.2020

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych.**”

1. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:

Firma:.....

KRS:.....

NIP:.....

REGON:.....

Adres:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

.....

e-mail

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

(UWAGA: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną).

2. CENA OFERTOWA

Oferuję(my) wykonanie Przedmiotu zamówienia za kwotę:

- cena netto wynosi złotych (słownie:),

- podatek Vat w wysokości % wynosi złotych (słownie:),

- cena brutto wynosi złotych (słownie:).

Cena ofertowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

(UWAGA: Należy podać cenę liczbowo oraz słownie. Cenę należy podać w PLN).

3. DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA STANOWISKU INSPEKTORA NADZORU (KIERUJĄCY PRACĄ ZESPOŁU INSPEKTORÓW NADZORU)- kryterium oceny ofert omówione w Rozdziale XXVI pkt.1 lit. b) SIWZ.

L.p.	Imię i Nazwisko Koordynatora – kierującego zespołem inspektorów nadzoru (<i>Inspektor nadzoru branży architektonicznej lub Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej</i>) należy powtórzyć osobę wykazaną na spełnianie warunku udziału w postępowaniu w „Wykazie osób”	Doświadczenie osoby (Koordynatora) w zakresie spełnienia kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku Inspektora Nadzoru” Należy wskazać inne usługi(umowy) nadzoru niż na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wskazać termin ich realizacji, wartość każdej nadzorowanej umowy oraz podmioty na rzecz których były one wykonywane.
1.		

4. OŚWIADCZENIA

Oświadczam / Oświadczamy, że:

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Przedmiotu zamówienia,
- zobowiązujemy się wykonać Przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ,

- c) zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- d) zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- e) uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),
- f) zgodnie z art. 24 ust. 11 p.z.p. złożę/złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. W razie konieczności - wraz ze złożeniem oświadczenia – przedstawię/przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) niniejszą ofertę składam(y) w imieniu własnym/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*niepotrzebne skreślić*),
- h) na podstawie art. 8 ust. 3 p.z.p. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy (*niepotrzebne skreślić*):
- żadne z informacji podanych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępnione w szczególności innym uczestnikom postępowania.

(*UWAGA: w razie zaznaczenia drugiej z powyższych opcji, Wykonawca zobowiązany jest do podania poniżej zakresu informacji objętych tajemnicą oraz wskazania miejsca w ofercie, na których informacje się znajdują*).

Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa:

.....

.....

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejscowość, data

.....
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia pn.: „Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy
Parku Technologii Kosmicznych.”

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności
gospodarczej)(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam/podlegam*** wykluczeniu i spełniam warunki
udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

*niepotrzebne skreślić

(****UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**)

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych.**”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia pn.: „Świadczenie usługi Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych.”

Zamawiający: Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730590332, REGON 970770089, adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl, tel./fax: +48 68 45 65 200/296

Numer postępowania: DA.III.2721.2.21.2020

DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW

Nazwa/firma:

.....

.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi Nazwa/opis usługi wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w Rozdziale XIII, pkt.1 ppkt. 3) SIWZ.	Wartość wykonanych usług (całkowita wartość usługi brutto)	Data wykonania rozpoczęcie- zakończenie	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały Wykonane	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

Uwaga: (UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy).

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

WYKAZ OSÓB

w postępowaniu przetargowym na usługi pn. „**Świadczenie usług Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych.**”

Zamawiający: Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730590332, REGON 970770089, adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl, tel./fax: +48 68 45 65 200/296

Numer postępowania: DA.III.2721.2.21.2020

1. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW

Nazwa/firma:

.....

.....

2. WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM, NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH WYKONAWCY LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr i data wydania uprawnień oraz specjalność)	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*w przypadku, gdy Wykonawca wykaże że będzie dysponował osobami posiadającymi wymagane uprawnienia upoważniające do wykonania zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych osób.

Ponadto oświadczam(y), że osoba(y), które/która będą/będzie uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia posiada(ją) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pełnienia funkcji wymaganej przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Miejscowość, data r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA*: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w postępowaniu przetargowym na usługi pn. „**Świadczenie usług Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych**“

Zamawiający: Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730590332, REGON 970770089, adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl, tel./fax: +48 68 45 65 200/296

Numer postępowania: DA.III.2721.2.21.2020

DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW

Nazwa/firma:

.....

(UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa wraz z ofertą każdy wykonawca, który realizację zamówienia opiera na zasobach innych podmiotów).

Działając w imieniu

.....

(firma, adres, NIP/PESEL/KRS podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca)

zobowiązuję się do oddania następujących zasobów:

.....

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(firma wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „Świadczenie usług inspektora nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych“

Oświadczam, że

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Miejscowość, data r.

 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy*

Załączniki:

1. dokument potwierdzający umocowanie do złożenia zobowiązania.

UWAGA*: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postępowaniu przetargowym na usługi pn. „**Świadczenie usług Inspektora Nadzoru w ramach budowy Parku Technologii Kosmicznych.**”

Zamawiający: Województwo Lubuskie, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730590332, REGON 970770089, adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl, tel./fax: +48 68 45 65 200/296

Numer postępowania: DA.III.2721.2.21.2020

1. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW

Nazwa/firma:

.....
.....

2. OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(data i podpis Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

(UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa oświadczenia).

UMOWA

zawarta dnia w Zielonej Górze pomiędzy

Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730590332, REGON 970770089, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego -

.....
zwanym w dalszej części umowy – **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy – **Wykonawcą lub Inspektorem Nadzoru.**

Łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

Przedstawiciele Stron umowy oświadczają, że są uprawnieni do reprezentowania Stron, a przyjęty w umowie sposób reprezentacji pozwala na zaciągnięcie ważnego zobowiązania o treści zgodnej z niniejszą umową.

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o numerze ... o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn.zm.) – dalej: p.z.p., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. "Park Technologii Kosmicznych" (dalej: PTK) w Zielonej Górze - Nowym Kisielinie w formule zaprojektuj i wybuduj (dalej: Przedmiot umowy).
2. Wykonawca w ramach Przedmiotu umowy zobowiązany również będzie do kontroli składania przez wykonawców dostaw zamówień na kluczowe materiały, urządzenia i wyposażenie z odpowiednim wyprzedzeniem zapewniającym terminowość dostaw, kontroli realizowanych dostaw pod względem zgodności z zakresem i terminami, udziału w odbiorach jakościowych dostarczanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz zgłaszania Zamawiającemu ich ewentualnych braków bądź wad.
3. Szczegółowy opis prac, które będą nadzorowane w ramach Przedmiotu umowy został określony w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej

umowy. Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem sprawowania nadzoru, Zamawiający przekazuje Wykonawcy umowę na wykonanie robót projektowych i budowlanych, która stanowić będzie uszczegółowienie i uaktualnienie opisu robót do nadzorowania.

4. Zakres Przedmiotu umowy został określony w następujących dokumentach, będących integralną częścią umowy:
 - a) Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy w ramach Przedmiotu umowy należy:

- 1) wszystkie czynności przewidziane dla Inspektora Nadzoru na mocy art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2019, poz. 1186) – dalej: pr. bud.,
- 2) analizę merytoryczną dokumentacji technicznej na wszystkich etapach jej powstawania, pod względem zastosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, w tym przede wszystkim analizę i opiniowanie:
 - a. koncepcji wstępnej – w terminie 3 dni od jej dostarczenia,
 - b. koncepcji wielobranżowej – w terminie 3 dni od jej dostarczenia,
 - c. projektu budowlanego – w terminie 10 dni od jego dostarczenia,
 - d. dokumentacji wykonawczej – w terminie 10 dni od jej dostarczenia.
- 3) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- 4) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- 5) dostarczenie czystego dziennika budowy, kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 6) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodnych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
- 8) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,

- 9) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 10) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
- 11) inicjowanie i udział w radach budowy min. 1 raz w tygodniu oraz udział w komisjach technicznych, sporządzanie protokołów z narad,
- 12) dokonywanie odbiorów robót,
- 13) udział w sporządzaniu protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
- 14) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami zamawiającego,
- 15) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
- 16) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
- 17) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
- 18) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń,
- 19) potwierdzenie gotowości wykonawcy robót do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze robót,
- 20) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
- 21) ścisła współpraca z Zamawiającym i udzielanie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót,
- 22) udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów

- 23) kontrola bezpieczeństwa na budowie, w tym BHP,
- 24) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej, dokumentującej każdy etap inwestycji,
- 25) wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- 26) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- 27) udział wraz z wykonawcą robót budowlanych w odbiorach dokonywanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i innych,
- 28) powiadamianie o każdym istotnym zdarzeniu, jakie może mieć wpływ na wykonanie robót budowlanych, jeśli tylko Wykonawca będzie wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć o zaistnieniu takiego zdarzenia, co nie zwalnia wykonawcy robót budowlanych od odpowiedzialności za wykonanie umowy zgodnie z jej warunkami,
- 29) niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) zawiadamianie Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail lub pisemnie o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach,
- 30) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do uruchomienia procedur zamówień publicznych, weryfikowanie złożonych ofert przez Wykonawcę ich zakresu oraz potwierdzenie ich wykonania,
- 31) ścisła współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, w szczególności konsultantami, ekspertami lub nadzorem autorskim,
- 32) przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, kosztorysów i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę,
- 33) bieżące sprawdzanie zakresu wykonanych robót,
- 34) współpraca z Zamawiającym i Projektantem przy analizie dokumentacji powykonawczej przedstawionej przez wykonawcę robót budowlanych,
- 35) koordynacja i pomoc w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
- 36) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez instytucję współfinansującą,
- 37) bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy,
- 38) niezatrudnianie pracowników Zamawiającego na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
- 39) sprawdzanie czy wykonawca robót budowlanych lub podwykonawca wykonawcy robót budowlanych zatrudnia, zgodnie z art. 29 ust. 3a p.z.p., na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040),

niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zadania inwestycyjnego,

- 40) zgłoszenie realizacji zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
 - b) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem sprawowania nadzoru inwestorskiego w zakresie wykonania robót budowlanych,
 - c) terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu warunków ustalonych w umowie,
 - d) uczestniczenie w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) współpracę z Wykonawcą przy realizacji umowy, w tym wyznaczenia swoich przedstawicieli do bieżących kontaktów w Wykonawcą oraz do udziału w radach budowy,
 - b) możliwość wsparcia w zagadnieniach formalnych, a mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo,
 - c) asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z zadaniami inwestycyjnymi.

§ 4

1. Okres realizacji umowy obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia upływu okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane w ramach zadania inwestycyjnego, a w sytuacji gdy okresy te będą różne - w stosunku do okresu późniejszego (liczone od dnia ostatecznego odbioru robót przez Zamawiającego – minimum 5 lat, maksymalnie 7 lat).
2. Termin rozpoczęcia nadzoru robót budowlanych Zamawiający wskaże Wykonawcy drogą mailową na 5 dni przed terminem rozpoczęcia.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości złotych brutto (słownie:). Wynagrodzenie brutto zawiera % podatek VAT w kwocie ... złotych (słownie: ...) oraz cenę netto w kwocie złotych (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym za całkowitą realizację Przedmiotu umowy, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy. W szczególności przedłużenie okresu realizacji zadania inwestycyjnego, jego wstrzymania czy wykonanie robót dodatkowych przez wykonawcę nie

stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie ryzyka z tym związane.

3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w związku z obowiązkiem dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt

3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie za wykonaną usługę w trakcie realizacji robót budowlanych i w czasie oddawania inwestycji do użytkowania w okresach miesięcznych w formie miesięcznego ryczałtu, na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nadzór inwestorski był faktycznie pełniony przez Wykonawcę i prowadzone były roboty budowlane, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, wystawionych na podstawie protokołów częściowych i protokołu końcowego, przy czym:
 - a) faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres, do wysokości 90% wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, na podstawie podpisanych przez obie Strony protokołów częściowych,
 - b) faktura końcowa – wystawiona będzie po wykonaniu wszystkich prac w ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu końcowego.
9. Protokół odbioru częściowego w okresie pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót, będzie sporządzany w okresach miesięcznych na podstawie comiesięcznych sprawozdań z postępu robót wraz z dokumentacją fotograficzną.
10. Częściowe miesięczne wynagrodzenie jest płatne za okresy, w których prowadzone są roboty budowlane i sprawowany jest nadzór. W przypadku przestoju w prowadzeniu prac i sprawowania nadzoru zostanie ustalona nowa proporcja miesięcznego wynagrodzenia po wznowieniu prac.
11. Protokół końcowy będzie wystawiony po zakończeniu robót budowlanych potwierdzonych protokołem końcowym, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski i uzyskaniu ostatecznej lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia przez Inspektora Nadzoru, przelewem na rachunek bankowy o numerze W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności, niż określony w niniejszej umowie, obowiązuje termin płatności wskazany w umowie.
13. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Z wynagrodzenia Wykonawcy zostaną potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. W sytuacji wykonywania Przedmiotu umowy przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą zostać załączone oświadczenia podwykonawców, że ich należności względem Wykonawcy zostały zapłacone w całości.

16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 15 powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu ich przedłożenia.
17. Zamawiający z należności przysługującej Wykonawcy ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
18. Zamawiający przed dokonaniem płatności, o której mowa w ust. 17 powyżej zwróci się do Wykonawcy, aby ten w terminie 7 dni wniósł pisemne uwagi o powodach nieuregulowania zobowiązań wobec podwykonawcy. Wniesione uwagi mogą być podstawą:
 - a) niedokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty albo
 - b) złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wykaże niezasadności zapłaty.
19. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy w trybie wskazanym w ust. 17-18 powyżej jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia na rzecz Wykonawcy w części równej kwocie zapłaconej podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcom w sposób i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Podwykonawcy mają prawo zatrudnić dalszych podwykonawców według tych samych zasad.
2. Przy realizacji Przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143b ust. 2 oraz art. 143c p.z.p.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Zakazuje się wprowadzenia do umowy o podwykonawstwo zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za usługi wykonane przez podwykonawcę
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa

w art. 25a ust. 1 p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
12. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz zawierania umów o dalsze podwykonawstwo.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca kieruje do wykonania Przedmiotu umowy Zespół, składający się z niżej wymienionych osób:
 - a) Kierownika – **Koordynatora Nadzoru Inwestorskiego**:...
 - b) inspektora nadzoru w branży architektonicznej:... posiadającego uprawnienia nr wydane w dniu ... przez ...,
 - c) inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej:... posiadającego uprawnienia nr wydane w dniu ... przez ...,
 - d) inspektora nadzoru w branży sanitarnej: ... posiadającego uprawnienia nr wydane w dniu ... przez ...,
 - e) inspektora nadzoru w branży elektrycznej: ... posiadającego uprawnienia nr wydane w dniu ... przez ...,
 - f) inspektora nadzoru w branży drogowej:..... posiadającego uprawnienia nr wydane w dniu przez,
 - g) inspektora nadzoru w branży teletechnicznej:..... posiadającego uprawnienia nr wydane w dniu przez
2. Wykonawca może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 1 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one spełniać wszystkie wymogi dotyczące stażu pracy i kwalifikacji żądane w SIWZ. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie stażu i kwalifikacji.

3. W przypadku zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca, jako Inspektor Nadzoru i jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełnienia warunków umowy przez wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Wykonawca pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu wieloosobowego, którym kieruje i za który odpowiada.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
6. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane, musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez Wykonawcę) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia wykonawcy robót budowlanych zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy, o czym Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.
2. Jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji nadzoru robót budowlanych po poinformowaniu go o terminie rozpoczęcia zgodnie z § 4 ust. 2,
 - b) Wykonawca robót budowlanych przerwał realizację umowy o roboty budowlane z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca skierował do realizacji Przedmiotu umowy osoby inne, niż wskazane w umowie lub realizację Przedmiotu umowy wykonują osoby/podmioty inne niż zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności z naruszeniem obowiązków wynikających z umowy

- Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do zaprzestania naruszeń
- 3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji odstąpienia od umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych lub rozwiązania umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

§ 9

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - b) w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie przewidzianym w § 8 ust. 2 w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - c) za wykonanie Przedmiotu umowy, chociażby częściowe, przez osoby inne niż wskazane w umowie lub przez osoby/podmiot niezaakceptowane przez Zamawiającego, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - d) za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w wykonaniu czynności w terminach określonych umową, przepisami prawa lub uzgodnionych przez Strony, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - f) za każdy dzień opóźnienia w realizacji robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - g) w razie nieobecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na radzie budowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - h) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 1.000,00 zł,
 - i) w razie nieprzedłożenia kopii polisy w terminie określonym w § 10 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w niniejszej umowie będą płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym paragrafie zarówno łącznie, z wyłączeniem kary z ust. 1 lit. a, jak i każdego z osobna.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługujących mu z tytułu kar umownych wierzytelności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie Przedmiotu umowy, obejmujące odpowiedzialność ubezpieczyciela za czyste straty finansowe, w tym w zakresie przewidzianym w § 12, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jego utrzymywania w całym okresie realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W razie zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy. Brak wymaganego ubezpieczenia lub niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11

1. Porozumiewanie się Stron w związku z realizacją Przedmiotu umowy odbywać się będzie drogą mailową lub pocztą tradycyjną, przy czym każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania korespondencji.
2. Zamawiający ma prawo organizowana dodatkowych rad budowy z udziałem przedstawicieli Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad dodatkowych wyznaczane będą przez Zamawiającego. Z przebiegu narad Inspektor Nadzoru będzie sporządzał protokół, który będzie przekazywany Zamawiającemu, wykonawcy robót budowlanych oraz – na ich żądanie – innym zaproszonym osobom.
3. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją Przedmiotu umowy jest tel., e-mail ...
4. Przedstawicielem Wykonawcy jest, tel., e-mail

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu, powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi obowiązującego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Park Technologii Kosmicznych”, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 13

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wykonanych w trakcie realizacji umowy na niżej wskazanych polach eksploatacji, tj.: korzystanie z utworów w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a) utwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, re-prograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - d) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - e) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - f) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - g) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania, publikowanie w sieci Internet,
 - h) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego pełnomocnictwa do wykonywania autorskich praw osobistych do nich. Powyższe nastąpi bez odrębnego wynagrodzenia z chwilą wytworzenia utworu.

§ 14

Zasady przetwarzania danych osobowych przez Strony zostały uregulowane odrębną umową, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 15

Wykonawca nie może przenieść przysługującej mu względem Zamawiającego wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - b) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - c) zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy z przyczyn wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy oraz mającej wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu umowy,
 - wystąpieniem omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, termin realizacji Przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji Przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Zmiana umowy jest możliwa również w innych przypadkach wymienionych w art. 144 p.z.p.
4. Zmiana osób oraz danych teleadresowych określonych w § 11 ust. 3 i ust. 4, a także adresu bądź firmy/nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie zawiadomienia drugiej Strony, dokonanego drogą mailową lub faksem, nie później niż na 3 dni przed dokonaniem zmiany, przy czym druga Strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia.
5. Zmiana w składzie osób wykonujących umowę, o których mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
6. Zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i może polegać na powierzeniu podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub zmianie podwykonawcy na etapie realizacji Przedmiotu umowy, o ile zmiana nie będzie sprzeczna z postanowieniami SIWZ. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.

§ 17

1. W razie gdyby którekolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się nieważne lub sprzeczne z przepisami prawa w miejsce takiego zapisu stosuje się odpowiednie normy prawne, tak aby możliwe było utrzymanie sensu i celu umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz p.z.p.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Program funkcjonalno-użytkowy,
2. Oferta Wykonawcy,
3. SIWZ,
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 4 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia ____ w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 9730590332, REGON 970770089, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez ...

zwanym dalej: „Wykonawcą”

zwanymi dalej każde z osobna: „Stroną” i/lub wspólnie: „Stronami”.

Zważywszy, że:

1. od dnia 25 maja 2018 r. stosuje się postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO,
2. Strony dnia ____ zawarły umowę _____ (zwaną dalej Umową główną), której realizacja wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych,
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, których przetwarzanie wynika z Umowy głównej jest zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca,
4. Procesorem, tj. podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO danych, których przetwarzanie wynika z Umowy głównej jest zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca,
5. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zapewniają spełnienie wymogów RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą, w szczególności zabezpieczyły dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą, utratą, zagubieniem, uszkodzeniem czy zniszczeniem.

Strony zawarły umowę o następującej treści oraz zobowiązały się do stosowania odpowiednio postanowień dotyczących Administratora lub Procesora w zależności od zakresu i celu przetwarzania danych osobowych i funkcji, w jakiej w danej chwili Strona występuje:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy, Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu przewidzianym niniejszą Umową oraz Umową główną. W szczególności Procesor zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych pracowników, osób do kontaktu, podwykonawców, pracowników serwisu w zakresie koniecznym do świadczenia na rzecz Administratora usług określonych Umową główną.
2. Procesor zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy głównej i niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się w zgodzie i w oparciu o postanowienia RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w zakresie niepozostającym w sprzeczności z postanowieniami RODO, aktami wykonawczymi do ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Polityką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, Instrukcją Zarządzania Systemem informatycznym oraz załącznikami do ww. dokumentów.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Procesora odbywa się wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonania Procesorowi Umową główną.
5. Procesor przetwarzał będzie powierzone mu dane osobowe wyłącznie w następującym zakresie:
 - a. *zbieranie danych od osób, których dane dotyczą,*
 - b. *utrwalanie danych,*
 - c. *organizowanie, porządkowanie oraz przechowywanie danych,*
 - d. *ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,*
 - e. *opracowywanie i modyfikowanie danych, w tym – w określonych przypadkach – nieautomatyczne zanonimizowanie danych.*
6. Procesor przetwarza dane osobowe utrwalone w postaci papierowej.
7. Strony postanawiają, iż na podstawie Umowy Procesor przetwarzał będzie dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Każde przekazanie danych do państwa należącego do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego wymaga zgody Administratora udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. Przekazanie danych do państwa, które nie jest państwem należącym do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego poza zgodą, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga dodatkowo spełnienia warunków określonych w art. 44 i nast. RODO.

§ 2

Procesor zobowiązany jest:

- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych właściwe do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną,

- a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- b) na bieżąco oceniać czy wdrożone środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w punkcie powyżej są wystarczające dla odpowiedniej ochrony danych osobowych,
 - c) przystosowywać wdrożone środki techniczne i organizacyjne do postępu technicznego oraz aktualnego stanu wiedzy,
 - d) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonanych w imieniu Administratora zawierający informację, o których mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

§ 3

1. Procesor zobowiązany jest udzielić dostępu oraz dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz które zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do systemu przetwarzania danych oraz komu są przekazywane.
2. Procesor zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych, która powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - c) identyfikator – odnośnie danych przetwarzanych w systemie informatycznym.
3. Procesor nie jest uprawniony do tworzenia kopii danych za wyjątkiem kopii koniecznych ze względu na systematyczne przetwarzanie danych oraz spełnienia wymogów regulacyjnych w zakresie zachowania danych.

§ 4

1. Procesor zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do przetwarzania których uprawniony jest niniejszą Umową, sposobu ich zabezpieczenia, jak również wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej oraz niniejszej umowy.
2. Procesor zobowiązany jest do objęcia tajemnicą na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej wszystkie osoby, którym udzieli dostępu do danych osobowych oraz które dopuści do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej oraz niniejszej umowy.

§ 5

1. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania Administratorowi informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych na każde jego wezwanie.

2. Administrator uprawniony jest do kontroli Procesora, jak również osób, za pomocą których Procesor realizuje niniejszą umowę w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń oraz realizacji obowiązków wynikających z RODO oraz niniejszej umowy, a także w zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Umowy głównej. W szczególności Administrator uprawniony jest do żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.
3. W przypadku odnotowania żądania przez osobę, której dane dotyczą Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Procesor zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich wypadkach naruszenia jego obowiązków. Pod pojęciem niezwłoczności rozumie się przekazanie informacji nie później niż 48 godzin od chwili powzięcia informacji przez Procesora o naruszeniu. Informacja o naruszeniu zawierać powinna również wyjaśnienie przyczyn naruszenia, opis jego skutków oraz wskazanie środków zaradczych podjętych przez Procesora, które wyeliminują podobne naruszenia w przyszłości.

§ 6

Procesor uprawniony jest do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego jedynie po uzyskaniu zgody Administratora. Zgoda udzielona winna być na piśmie pod rygorem nieważności. Wniosek Procesora o udzielenie zgody wskazywać powinien dane podmiotu przetwarzającego oraz zobowiązanie, że w przedmiocie nałożenia na podmiot przetwarzający wszystkich obowiązków jakie przewidziano niniejszą umową dla Procesora.

§ 7

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas realizacji Umowy głównej.
2. W przypadku, w którym Procesor dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy, Administrator uprawniony jest do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie umowy sporządzone winno być na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn wymienionych w ust. 2 powyżej powoduje jednoczesne wypowiedzenie Umowy głównej bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
4. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź jej wygaśnięcie nie wpływa na uprawnienia Administratora w zakresie kontroli Procesora oraz przysługujących mu na podstawie umowy roszczeń.
5. Procesor zobowiązuje się do zwrócenia wszelkich danych osobowych Administratorowi w chwili rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy, a także na każde wezwanie Administratora. W przypadku zażądania przez Administratora usunięcia danych, Procesor zobowiązany jest do ich trwałego usunięcia, które uniemożliwi ich odzyskanie.

§ 8

1. W wypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niewykonalne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienia niniejszej umowy takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron będą mogły zostać uznane za porównywalne i oddającymi znaczenie oraz intencje Stron.
2. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia na mocy niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby danej Strony.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie swoich danych zawartych w niniejszej umowie. W przypadku nie poinformowania danej Strony o zmianie tychże danych wówczas wszelka korespondencja wysyłana przez Stronę do drugiej Strony wg dotychczasowych danych wynikających z niniejszej umowy będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Administratora.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca