

## Regulamin trzeciego pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego na zbycie pojazdu mechanicznego stanowiącego mienie Województwa Lubuskiego.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży pojazdu mechanicznego stanowiącego mienie Województwa Lubuskiego.
2. Przetarg na sprzedaż pojazdu mechanicznego prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 63/2020 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 25 maja 2020 r.
3. Postępowanie ma charakter publiczny i przeprowadzone zostanie w formie pisemnego ofertowego przetargu nieograniczonego.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

### § 2

#### TERMIN I OGŁOSZENIE PRZETARGU

1. Otwarcie ofert otrzymanych w drodze przeprowadzonego postępowania przetargowego odbędzie się w dniu **28 września 2020 r.** o godzinie **10.30** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, w pok. nr 6.
2. Postępowanie przetargowe wszczynane jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu:
  - 1) w codziennej prasie lokalnej,
  - 2) na stronie BIP Urzędu ([www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)),
  - 3) wywieszenie informacji o postępowaniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7.

### § 3

#### PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż pojazdu mechanicznego marki: **Peugeot 508 HDI MR'11** o numerze rejestracyjnym **FZ 2947E**, rok produkcji **2013**, numer identyfikacyjny pojazdu **VF38D4HLADL034752**, pierwsza rejestracja **28.08.2013 r.**, stan licznika **371 797 km**, data ważności badania technicznego pojazdu: **22.08.2020 r.** Wartość rynkowa brutto określona została przez niezależnego rzeczoznawcę samochodowego na kwotę **25 400,00** złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterysta złotych 00/100).

- 1.1. Cenę wywoławczą stanowi wartość rynkowa obniżona o 50 % tj. kwota **12 700,00 złotych** (słownie: dwanaście tysięcy siedemset złotych 00/100).
2. Istnieje możliwość oględzin pojazdu na parkingu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z zainteresowanymi jest Pani Marta Baranowska – pracownik Departamentu Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, pok. nr 25, tel. 693 401 229.
4. Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze jako sprzedający nie udziela gwarancji na samochody objęte przetargiem, oraz nie bierze odpowiedzialności za ich wady ukryte.

#### § 4

#### UCZESTNICY PRZETARGU

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wniosą wadium i złożą ofertę.
2. W przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorcy informacje o wpisie do CEIDG.
3. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika przetargu może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Przystąpienie do przetargu oznacza, że oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego Regulaminu, a w przypadku nabycia pojazdu, na który złożył ofertę nie będzie rościł żadnych pretensji do sprzedawcy związanych ze stanem technicznym zakupionego pojazdu.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby spokrewnione i powinowaczone z tymi osobami, bądź przez te osoby przysposobione, a także inne osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

## § 5

### WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium, wyłącznie w pieniądzu, w wysokości: **1 270,00** złotych (słownie: jeden tysiąc dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100), co stanowi 10 % ceny wywoławczej pojazdu marki **Peugeot 508 HDI MR'11** o numerze rejestracyjnym **FZ2947E**.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Województwa Lubuskiego nr **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**, co najmniej na 1 dzień przed wyznaczoną datą przetargu (liczy się data wpływu na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu) z dopiskiem „**wadium – przetarg na sprzedaż pojazdu marki ..... numer rejestracyjny .....**”.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik postępowania, który wygrał przetarg uchyła się od zawarcia umowy i/lub zapłacenia ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
5. Wadium wniesione przez uczestników, którzy nie złożyli oferty lub nie wygrali przetargu zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

## § 6

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy, **KANCELARIA OGÓLNA (pok. 59)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 września 2020 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem oferenta, adresem sprzedającego oraz następująco opisane:

<b>Nazwa i adres Oferenta</b>	<b>Urząd Marszałkowski</b>
nr telefonu kontaktowego	<b>Województwa Lubuskiego</b>
	<b>w Zielonej Górze</b>
	<b>Departament</b>
	<b>Administracyjno-Gospodarczy</b>
	<b>ul. Podgórna 7</b>
	<b>65-057 Zielona Góra</b>
<b>OFERTA PRZETARGOWA NA ZAKUP</b>	
	<b>POJAZDU MECHANICZNEGO</b>
	marki .....
	nr rejestracyjny .....
<b>Nie otwierać przed dniem 28 września 2020 r. godzina: 10:30.</b>	

12

3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu osobiście lub przesłać pocztą na adres sprzedającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez sprzedającego.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie, obciążają uczestnika postępowania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie sprzedającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 w dniu **28 września 2020 r.** o godz. **10:30** w pok. 6.
6. Otwarcie złożonych ofert jest jawne. Uczestnicy postępowania mogą wziąć udział w otwarciu ofert.
7. Ze względu na braki formalne w ofercie Komisja Przetargowa może nie dopuścić oferty do postępowania.
8. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust. 1 zostaną zwrócone oferentom, bez otwierania, bez względu na powód opóźnienia.
9. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - 2) nie zawiera wszystkich niezbędnych danych oraz dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
10. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Cena oferty nie może być niższa od ceny szacowania.
2. Komisja Przetargowa wybierze ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną spośród złożonych ofert.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert w tej samej najwyższej wysokości oferenci zostaną poproszeni o pisemne złożenie dodatkowych ofert. Sprzedawca przekaże stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informacje o terminie i miejscu złożenia ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, sprzedawca bierze pod uwagę cenę wyższą.
5. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
6. Nabywca jest zobowiązany podpisać umowę w terminie do **14** dni od dnia otwarcia ofert i zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie do **7** dni od daty podpisania

umowy i otrzymania faktury na konto bankowe Zarządu Województwa Lubuskiego nr **75 1560 0013 2483 0674 1808 0002**.

7. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy sprzedaży, jednak nie wcześniej niż po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
8. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę na zakup pojazdu. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres korespondencyjny lub mailowy oferenta.
9. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona na stronie BIP sprzedawcy [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sprzedawcy.
10. W przypadku, gdy ponowny przetarg zakończony zostanie wynikiem negatywnym przeprowadza się kolejne przetargi obniżając cenę minimalną o 75 %.
11. Ponowne postępowania przeprowadza się w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie.
12. Po zakończeniu przetargu Komisja Przetargowa sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, po czym zatwierdza go kierownik jednostki lub osoba upoważniona.
13. Sprzedający może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
14. **Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
15. Regulamin przetargu i wzór umowy sprzedaży dostępne są na stronie BIP [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 – oferta zakupu pojazdu mechanicznego,
- załącznik nr 2 - projekt umowy sprzedaży,
- załącznik nr 3 - wzór protokołu,
- załącznik nr 4a) - opis techniczny pojazdu mechanicznego Peugeot 508 HDI MR'11 o nr. rej. FZ2947E.



**Radca Prawny**  
Kamil Szajek  
R-ZG-ZG-480  


DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO  
Strona 5 z 5  
Katarzyna Turczyniak  
