

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Bankowa obsługa budżetu Województwa Lubuskiego**” w okresie od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.10.2023 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wskazane poniżej czynności:
 - 1) Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w złotych polskich i w walutach obcych, w tym:
 - rachunków budżetu Województwa Lubuskiego,
 - rachunków bieżących i rachunków pomocniczych dla Urzędu Marszałkowskiego,
 - rachunków sum depozytowych Zamawiającego do obsługi wadium, kaucji, zabezpieczeń oraz innych tytułów dopuszczonych przepisami, w ramach których Wykonawca zobowiązuje się otworzyć dla każdego rodzaju wpłaty/sprawy odrębny mikrorachunek i naliczyć odsetki proporcjonalnie do zgromadzonego wkładu dla każdej wpłaconej kwoty.Zamawiający wymaga założenia i zamknięcia rachunków bankowych w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku/dyspozycji (zamknięcie rachunku bankowego może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy stan środków na rachunku jest zerowy).
Ponadto Zamawiający wymaga utworzenia rachunków VAT i powiązania ich z rachunkami rozliczeniowymi według schematu wskazanego przez Zamawiającego.
 - 2) Elektroniczną obsługę systemu bankowości elektronicznej, umożliwiającą w szczególności:
 - a) Pracę co najmniej 50 pracowników jednocześnie (sporządzanie przelewów, pobieranie i sprawdzanie sald, logowanie do systemu itp.).
 - b) Uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących, ich subkontach, na rachunkach pomocniczych i subkontach tych rachunków, na rachunkach VAT.
 - c) Przeszukiwanie zbioru operacji na wszystkich ww. rachunkach wg nazwy, kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji.
 - d) Wywołanie dowolnej operacji wg ww. kryteriów.
 - e) Składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków złotych oraz prowadzonych w walutach obcych.
 - f) Składanie zleceń tworzenia lokat terminowych ze wszystkich rachunków prowadzonych w PLN.
 - g) Łączenie dowolnej liczby pojedynczych przelewów bankowych w grupy/pakiety pozwalające na złożenie na nich podpisu/akceptacji przez osoby upoważnione. Grupowanie winno być wykonane przez osoby wprowadzające dane do systemu bankowego, pakiety przelewów winny być przygotowane do podpisu przez osoby upoważnione.
 - h) Usuwanie i modyfikację przelewów i pakietów przelewów przed wysłaniem ich do banku.
 - i) Wielopoziomą autoryzację realizowanych przelewów.
 - j) Udostępnienie użytkownikowi widoku przelewów oczekujących (z odroczonym terminem realizacji) do dnia obciążenia rachunku.
 - k) Dostęp do historii operacji wykonanych przelewów bankowych przez okres trwania umowy.
 - l) Dostęp do właściwego rachunku bankowego poprzez uszeregowanie w bazie prowadzonych rachunków wg ich nazw oraz numerów rachunków bankowych.
 - m) Dostęp do aktualnego salda na każdym rachunku bankowym na wybrany dzień.
 - 3) Składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków złotych i prowadzonych w walutach obcych w formie papierowej w oddziale/placówce banku/punktach obsługi kasowej.

- 4) Niezwłoczne przekazywanie na wniosek Zamawiającego informacji o godzinie dokonania wpłaty na rachunek.
- 5) Realizowanie operacji walutowych związanych z dokonywaniem rozliczeń krajowych i zagranicznych. Koszty banku zagranicznego nie będą obciążały rachunków bankowych należących do Zamawiającego.
- 6) Możliwość drukowania wyciągów bankowych dla rachunków dostępnych w systemie bankowym (w tym rachunków VAT) z możliwością zapisu danych w formacie PDF oraz drukowanie pojedynczych potwierdzeń transakcji uznaniowych i obciążeniowych zarejestrowanych na rachunkach bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, wraz z możliwością zapisu danych w formacie PDF. Każdy wyciąg bankowy musi zawierać numer i pełną nazwę rachunku bankowego.
- 7) Zapewnienie przez Wykonawcę możliwości automatycznego miesięcznego przekazywania odsetek z wybranych rachunków na rachunki bankowe wskazane przez Zamawiającego.
- 8) Lokowanie wolnych środków finansowych na rachunkach lokat terminowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania lokat w innych bankach w przypadku uzyskania korzystniejszej oferty.
- 9) W przypadku powstania opóźnień w realizacji przelewów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia Zamawiającemu wszelkich wynikających z tego tytułu kosztów, a w szczególności odsetek.
- 10) Uznanie rachunku w dniu operacji.
- 11) Przyjmowanie depozytów rzeczowych i ich przechowywanie – korzystanie przez Zamawiającego ze skrytek sejfowych.
- 12) Skuteczne informowanie Zamawiającego o zajęciach rachunków bankowych przez komornika sądowego przed realizacją zajęcia, drogą e-mail oraz pisemnie.
- 13) Wydawanie i realizowanie blankietów czekowych oraz zapewnienie obsługi kasowej dla wszystkich rachunków bankowych, obejmujące:
 - a) Przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat w PLN i w walutach obcych (w tym co najmniej: EURO, dolary amerykańskie, dolary australijskie, korony szwedzkie, korony norweskie, korony duńskie, funty brytyjskie, franki szwajcarskie).
 - b) Obsługę wpłat i wypłat w kasie placówki bankowej poza kolejnością.
Pobranie środków odbywać się będzie na podstawie dyspozycji pobrania gotówki zatwierdzonej zgodnie z kartą wzorów podpisów przez dwie osoby; wzór dyspozycji zostanie opracowany przez strony. W zakresie środków pobieranych w PLN nie będzie dodatkowo wymagana awizacja wypłaty do kwoty 20.000 zł.
Warunkiem realizacji dyspozycji jest posiadanie środków na rachunku bankowym, z którego ma nastąpić wypłata.
- 14) Wydanie, na wniosek Zamawiającego, kart płatniczych z indywidualnym miesięcznym limitem wydatków na każdą kartę. Karty powinny umożliwiać dokonywanie płatności bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych oraz wypłat gotówki, w kraju i za granicą. Z tytułu czynności związanych z emisją kart oraz obsługą transakcji kartami Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów. Liczba wydanych i obsługiwanych kart płatniczych może ulec zmianie, jednak nie może spowodować żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
Szczegółowe zasady przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych zawarto w uchwale Nr 20/317/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Województwa Lubuskiego oraz innych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasad rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu – link do ww. uchwały:

[https://bip.lubuskie.pl/akty/0/17480/Uchwala nr 20 2F317 2F19 Zarzadu Wojewodztwa Lubuskiego w sprawie okreslenia szczegolowych zasad 2C sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze sluzbowych kart platniczych przy dokonywaniu wydatkow z budzetu Wojewodztwa Lubuskiego oraz innych wojewodzkich samorzadowych jednostek organizacyjnych i osob prawnych 2C a takze za sad rozliczania platnosci dokonywanych przy ich wykorzystaniu 0D 0A/](https://bip.lubuskie.pl/akty/0/17480/Uchwala_nr_20_2F317_2F19_Zarzadu_Wojewodztwa_Lubuskiego_w_sprawie_okreslenia_szczegolowych_zasad_2C_sposobu_i_trybu_przyznawania_i_korzystania_ze_sluzbowych_kart_platniczych_przy_dokonywaniu_wydatkow_z_budzetu_Wojewodztwa_Lubuskiego_oraz_innych_wojewodzkich_samorzadowych_jednostek_organizacyjnych_i_osob_prawnych_2C_a_takze_za_sad_rozliczania_platnosci_dokonywanych_przy_ich_wykorzystaniu_0D_0A/)

- 15) Wydawanie niezbędnych opinii i zaświadczeń dotyczących prowadzonych rachunków i sytuacji finansowej Zamawiającego (bez dodatkowych opłat), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej lub drogą e-mail (w przypadku złożenia wniosku drogą e-mail oryginał dokumentu będzie dostarczony pod adres Zamawiającego). Zamawiający zastrzega, że zaświadczenia o otwarciu nowych rachunków bankowych, zawierające w szczególności numer i pełną nazwę rachunku, muszą być wydawane każdorazowo po otwarciu rachunku bez składania odrębnych wniosków.
 - 16) Umożliwienie Zamawiającemu przekazywania wniosków (dot. np. konfiguracji i aktywacji użytkowników, otwierania i zamykania rachunków bankowych, występowania o wystawienie zaświadczeń).
 - 17) Naliczanie odsetek od środków na rachunku bankowym w cyklu miesięcznym na warunkach przedstawionych w ofercie przetargowej.
 - 18) „Zerowanie” rachunków Zamawiającego, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na rachunkach wymienionych w dyspozycjach wraz z naliczonymi odsetkami na wskazane rachunki bankowe budżetu Województwa, wraz z opisem operacji wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że zerowanie może nie obejmować wszystkich rachunków.
 - 19) Ceny i wysokość oprocentowania za poszczególne usługi objęte umową muszą być zgodne z wartościami przedstawionymi w ofercie przetargowej, nie będą podlegały waloryzacji i nie będą zmieniane w okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy ustalone oprocentowanie rachunków bieżących/walutowych obliczane zgodnie z umową osiągnie wartość ujemną, oprocentowanie tych rachunków wyniesie 0,00%.
 - 20) Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu do kwoty 5.000.000 zł. w każdym roku obowiązywania umowy, przez okres 60 dni, zabezpieczonego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Województwa Lubuskiego dokona kontrasygnaty na deklaracji wekslowej.
3. Wykonawca będzie świadczył obsługę bankową budżetu Województwa Lubuskiego, w tym dla Urzędu Marszałkowskiego, na terenie miasta Zielona Góra poprzez oddział/placówkę banku/punkt kasowy. Osoba obsługująca punkt kasowy winna być zatrudniona, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z wykazem osoby obsługującej punkt kasowy. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów (zanonimizowanych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu.
4. Wszelka korespondencja kierowana do banku składana w oddziale/placówce banku/punktach obsługi kasowej jest równoznaczna z dostarczeniem do banku.

5. Wykonawca, świadcząc usługi w systemie bankowości elektronicznej, zapewni bezpieczeństwo dyspozycji wykonywanych przez elektroniczne kanały komunikacji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - 1) Zapewnia świadczenie usług bankowości elektronicznej poprzez udostępnienie Zamawiającemu systemu bankowości elektronicznej, umożliwiającego dokonywanie wszystkich operacji bankowych zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Dostarczy i zainstaluje we współpracy z Zamawiającym odpowiednią ilość urządzeń, takich jak np. tokeny, karty, czytniki kart, czy inne urządzenia potrzebne dla bezpiecznej pracy Systemu przy korzystaniu z usług bankowości elektronicznej, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
 - 3) Zapewnia przeprowadzenie kompleksowego przeszkolenia (w siedzibie Zamawiającego) dla osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej.
 - 3) Wyznaczy 2 opiekunów świadczących bieżące doradztwo i pomoc techniczną (co najmniej w godzinach 8:00 – 15:00), przy czym infolinia może być jednym z dodatkowych sposobów komunikacji z bankiem. Osoby wyznaczone na opiekunów winny być zatrudnione zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040). Wytłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych na opiekunów. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów (zanonimizowanych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu.
 - 4) Będzie informował użytkowników o wszelkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarii, aktualizacjach, przelewach odrzuconych). W przypadku awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne – tego samego dnia roboczego - podjęcie działań w celu jej usunięcia.
 - 5) Zapewnia Zamawiającemu pracę w systemie elektronicznej obsługi rachunków bankowych bez opłat i prowizji.
 - 6) Pokryje straty Zamawiającego z tytułu dopuszczenia przez system do zrealizowania transakcji nieautoryzowanych (np. przez nieuprawnionego użytkownika).
 - 7) Umożliwi zakładanie dowolnej liczby użytkowników systemu bankowości elektronicznej oraz modyfikowanie zakresu ich uprawnień w następujących terminach:
 - 5 dni roboczych – w przypadku złożenia wniosku w systemie bankowości elektronicznej / drogą e-mail,
 - 7 dni roboczych – w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej.
 - 8) Zapewni integrację systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego, pozwalającą na:
 - a) Import danych adresowych i informacji o rachunkach pomiędzy systemami.
 - b) Eksport poleceń przelewów z systemu finansowo – księgowego Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
 - c) Import potwierdzenia przelewów z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego.
 - d) Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego.
 - 9) Przekaze Zamawiającemu w terminie do 31.10.2023 r. bazę danych kontrahentów (z numerami rachunków bankowych i danymi teleadresowymi) w formacie elektronicznym uzgodnionym z Zamawiającym.

- 10) Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca, po zawarciu umowy, uprawniony będzie do podjęcia prac operacyjno-technicznych przed dniem 31.10.2020 r., celem przygotowania się do rozpoczęcia świadczenia usług objętych Umową.
7. Zamawiający wymaga, aby system bankowości elektronicznej poprawnie funkcjonował oraz był prawidłowo wyświetlany na najpopularniejszych przeglądarkach internetowych posiadających aktualne wsparcie producenta. System nie może wymagać do poprawnego działania płatnych licencji; jeśli jest to niemożliwe, Wykonawca musi zapewnić odpowiednie licencje do poprawnej i bezpiecznej pracy systemu. Licencje te muszą być aktualne na dzień realizacji zamówienia i nie mogą być (ze względu na bezpieczeństwo realizowanych transakcji) typu open source.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu projekt umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 66110000-4 Usługi bankowe.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. – **art. 36a ust. 1 Pzp.**

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia i sytuacji Zamawiającego:

I. W zakresie obsługi bankowej:

1. Postępowanie przetargowe pn.: „Bankowa obsługa budżetu Województwa Lubuskiego” dotyczy tylko obsługi bankowej Województwa Lubuskiego, nie dotyczy podległych jednostek organizacyjnych. Zamawiający będzie korzystał z jednej lokalizacji z systemu bankowości elektronicznej: Zielona Góra, ul. Podgórna 7.
2. Na dzień 31.07.2020 r. Zamawiający posiada w banku obsługującym ok. 200 rachunków bankowych.
3. Średniomiesięczne saldo na wszystkich rachunkach Zamawiającego w 2019 r. wynosiło ok. 75 mln złotych.
4. Zamawiający planuje max. 50 użytkowników systemu bankowości elektronicznej.
5. Planowana średniomiesięczna wartość wpłat gotówkowych to ok. 15 tys. złotych.
6. Planowana średniomiesięczna wartość wypłat gotówkowych to ok. 30 tys. złotych.
7. Zamawiający nie planuje wypłat z bankomatu za pomocą kart płatniczych.
8. Zamawiający nie realizuje przelewów papierowych, dopuszcza jednak taką możliwość w sytuacji np. braku dostępu do bankowości elektronicznej.
9. U Zamawiającego funkcjonują dwie aplikacje generujące pliki wymiany danych z systemem bankowym.
 - 1) Program Płacowo- kadrowy R2Płatnik firmy Reset2 z Wrocławia.
 - 2) Aplikacja "SOZAT" firmy Atmoterm z Opola.
10. U Zamawiającego obecnie użytkowany jest program finansowo-księgowy Sfinx, od dnia 01.01.2021r. planowana jest zmiana programu na system finansowo-księgowy firmy Sputnik. Nowy program wymaga formatu plików MT940.
11. Planowana liczba zleceń zagranicznych to ok. 80 szt. rocznie.
12. Średniomiesięczna ilość i wartości wpłat i wypłat gotówkowych w podziale na waluty:
 - wpłaty w PLN – ok. 40 sztuk / ok. 15 tys. złotych / miesiąc
 - wypłaty w PLN – ok. 25 sztuk / ok. 30 tys. złotych / miesiąc
 - wpłaty w EUR – ok. 1 sztuka / ok. 200 euro / miesiąc
 - wypłaty w EUR – ok. 4 sztuki / ok. 3 tys. euro / miesiąc
 - inne waluty sporadycznie
13. Zamawiający planuje korzystanie z kart płatniczych - karty obciążeniowe – 8 szt., karty debetowe – 12 szt.
14. Zamawiający planuje pobranie ok. 12 zaświadczeń i opinii bankowych w ciągu roku.

15. Zamawiający korzysta z transakcji wymiany walut. W 2019 r. Zamawiający dokonał wypłaty w walutach: EURO - na ok. 20 tys. EUR.; USD – na ok. 500 USD oraz wpłaty w walucie EURO – 2 tys. EUR; USD – na ok. 100 USD.
16. Zamawiający dopuszcza zakładanie lokat – w ciągu ostatnich 12 m-cy założył 10 lokat o następujących terminach: 15 dni, 18 dni, 21 dni, 22 dni, 23 dni, 28 dni, 29 dni, 33 dni 34 dni, 36 dni.
17. Zamawiający w ciągu ostatnich 12 miesięcy zrealizował około 3500 przelewów miesięcznie.
18. Ilości przelewów w walutach wymienialnych (EUR, USD) – średnio w miesiącu ok. 10 sztuk miesięcznie.
19. Wpłaty i wypłaty gotówkowe będą dokonywane tylko przez Zamawiającego.
20. Zamawiający w punkcie kasowym wypłaca gotówkę i wpłaca gotówkę w walutach: PLN, EUR, sporadycznie USD, GBP oraz przekazuje korespondencję dot. banku.
21. Zamawiający wymaga także funkcjonalności listy płac, dzięki której wynagrodzenia prezentowane są na wyciągu bankowym jedną kwotą, a informacja analityczna jest dostępna w systemie bankowości elektronicznej.
22. Zamawiający wymaga możliwości zbiorczej akceptacji list przelewów/paczek z datą bieżącą oraz przysłą.
23. Zamawiający wyraża zgodę na przegląd kursu walut oraz tabeli oddziałów poprzez stronę internetową banku zamiast podglądu poprzez bankowość elektroniczną.
24. Zamawiający terminowo reguluje zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie w umowie zapisu o braku możliwości lokowania środków finansowych poza bankiem macierzystym.
26. Wszystkie rachunki Zamawiającego są oprocentowane.

II. W zakresie kredytu w rachunku bieżącym:

1. Zamawiający w ciągu ostatnich 5 lat nie korzystał z kredytu w rachunku bieżącym.
2. Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym należy obliczyć wg wzoru:
$$\{5\text{mln. złotych} * [(\text{wibor}) + (\text{marża})] * 60\text{dni}\} / 365\text{dni}$$
3. Zamawiający w przypadku wybrania oferty Wykonawcy wyraża zgodę na coroczne dostarczanie kwartalnych sprawozdań Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28S. Przed uruchomieniem kredytu Zamawiający złoży aktualne zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami zobowiązań.
4. Zamawiający w każdym roku budżetowym przekaże do banku uchwałę budżetową na dany rok budżetowy zawierającą upoważnienie do zaciągnięcia kwoty kredytu wraz z określeniem wysokości kwoty kredytu, a w przypadku, gdy budżet Zamawiającego będzie uchwalony na początku roku budżetowego – projekt uchwały budżetowej, określający kwotę kredytu i ww. upoważnienie.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby w przypadku konieczności uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym zawarto stosowny aneks do umowy określający warunki udzielenia kredytu.
6. Zamawiający wymaga, by zarówno wysokość oprocentowania środków na rachunkach Zamawiającego, jak i koszty związane z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym mają zostać podane do dwóch miejsc po przecinku w celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
7. Podpisanie umowy na obsługę bankową nastąpi według wzoru Banku pod warunkiem zgodności z zapisami SIWZ.

Dodatkowo Zamawiający informuje, iż dokumenty dotyczące jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe i budżetowe oraz Uchwały Sejmiku dostępne są na stronie www.lubuskie.pl w zakładce BIP.