

Zielona Góra, 21 września 2020 r.

DA.I.2502.24.2020

Ogłoszenie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego poszukuje do wynajęcia powierzchni biurowej na potrzeby Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Szczegółowy opis warunków, jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość:

1. wielkość powierzchni użytkowej- około 400 m² dla około 20 osób,
2. lokalizacja w centrum miasta w granicach jednego kilometra od pozostałych urzędów mających siedzibę w Gorzowie Wielkopolskim,
3. budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (winda, podjazd, szerokie drzwi, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych),
4. pomieszczenia biurowe na jednej kondygnacji,
5. sanitariaty na tym samym piętrze, gdzie pomieszczenia pracowników Biura,
6. dostęp do minimum 3 miejsc parkingowych dla klientów UMWL,
7. pomieszczenia biurowe:
 - a. 3 pomieszczenia jednoosobowe o powierzchni minimum 15 m²,
 - b. 1 pomieszczenie jednoosobowe o powierzchni minimum 10 m²,
 - c. 2 salki o powierzchni minimum 20 m²,
 - d. 5-6 pomieszczeń dla pracowników (umożliwiających organizację 15 stanowisk pracy),
 - e. pomieszczenie magazynowe,
8. Obiekt w stanie niewymagającym remontu i modernizacji, z bezpieczną i właściwie działającą instalacją elektryczną, wodnokanalizacyjną i grzewczą.
9. Obiekt musi spełniać wymogi zawarte w:
 - a. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn.zm.)

- b. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn.zm.)
- c. Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 961 z późn.zm.)
- d. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020, poz. 1062)

Wymaganie teleinformatyczne:

Wymogi teleinformatyczne (dot. sieci telefonicznej i informatycznej):

- a. wyposażenie w przyłączy energetyczne zapewniające poprawną pracę min. 20 stanowisk komputerowych (obciążenie startowe ok. 350 W na stanowisko) oraz zasilanie infrastruktury budynku tj. serwerownia, klimatyzacja, drukarki laserowe oraz urządzenia wielofunkcyjne, wentylacja, oświetlenie, etc.,
- b. dostęp do Internetu poprzez stałe łącze symetryczne o przepustowości minimum 20 Mb/s, (20 Mb/s upload, 20 Mb/s download), Stały publiczny adres IP.,
- c. sieć logiczna Cat5e UTP lub wyższa,
- d. 1 PEL dla każdego stanowiska pracy: 2 x zasilanie gwar. (np. Legrand, Berker), min. 3 x RJ-45
- e. 1 PEL do podłączenia czytnika ewidencji czasu pracy: 1 x zasilanie gwar. (np. Legrand, Berker), min. 2 x RJ-45,
- f. gwarantowana, dedykowana sieć elektryczna dla urządzeń komputerowych,
- g. zabezpieczenia elektryczne max 16A sieci gwarantowanej (1 obwód dla max. 5 punktów PEL),
- h. zabezpieczenie różnicowo-prądowe na max. 2 obwody sieci gwarantowanej,
- i. administracyjna sieć zasilania np. czajniki, radia, drukarki laserowe,
- j. klimatyzowane pomieszczenie serwerowni,
- k. dostęp do łączy telefonii stacjonarnej: przyłączy operatora telekomunikacyjnego – kabel telekomunikacyjny min. 20 par przewodów, doprowadzony i zakończony (rozszyty): bezpośrednio na patchpanelu w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni lub na łącznicy typu KRONE (min. 40 parowej), połączonej kablem z patchpanelem w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni dla 18 numerów telefonów + 2 pary przewodów zapasowych,

Proponowane kryteria oceny ofert:

1. Cena
2. Odległość od centrum miasta

Przewidywany termin zawarcia umowy:

Od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1 listopada 2020 r.) do 31 grudnia 2021 r.


Oferty wyłącznie w formie papierowej, będą przyjmowane w sekretariacie Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, pokój 22 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.10.2020 r. do godz. 11:00 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra- Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Najem powierzchni biurowej na potrzeby Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Otwarcie ofert nastąpi 02.10.2020 r. o godzinie 11:15 w pokoju 04.

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomościami, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia przez urząd dodatkowych opłat.

Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość negocjowania treści złożonych ofert w toku prowadzonego postępowania oraz odstąpienia od zamiaru wynajęcia biura przed zawarciem umowy bez podania przyczyny.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Katarzyna Tuczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego