



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 68 456 52 00, 320 20 37
fax +48 68 456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.2721.2.24.2020

Zielona Góra, dnia 28 września 2020 r.

WYJAŚNIENIA DO TREŚCI OGŁOSZENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.

W związku z pojawieniem się pytań do treści Ogłoszenia o zamówieniu, które wpłynęły do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający, stosownie do rozdziału VI ust. 2 Ogłoszenia o zamówieniu, przytacza treść złożonych pytań oraz udzielonych odpowiedzi.

PYTANIE 1

Załącznik nr 6 Projekt Umowy par. 6 ust. 2,3

Zamawiający w przytoczonych zapisach określa termin płatności faktury VAT w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wyjaśnia, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowo” wystawionej faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Zmiana lub ewentualna korekta do faktury nie może wpływać na ostateczny termin płatności, dlatego zapis **o poprawnie** wystawionej fakturze nie jest zapisem powszechnie stosowanych w obszarach rozliczeń między

stronami umowy. Zamawiający winien uregulować płatność w terminie określonym w umowie a wszelkie ewentualne różnice winny być zmieniane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację powołanych powyżej warunków określonych przez Zamawiającego na następujące:

2. należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę treści zapisów na następujące:

„2. należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej wystawienia”.

Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający wyraził zgodę i zawarł w projekcie umowy zapisy na przesyłanie faktur drogą elektroniczną jak w załączeniu (załącznik nr 1) Rozwiązanie to przyczyni się do szybszego obiegu dokumentów i da Zamawiającemu dodatkowy czas niezbędny na analizę przesłanych dokumentów. Wykonawca wyjaśnia, że w 2019 r. weszła w życie regulacja, która wprowadziła pojęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Konsekwencją wprowadzenia tego rozwiązania jest konieczność zapewnienia informatycznej infrastruktury pozwalającej na dokumentowanie w ten sposób czynności pomiędzy stronami, a także wymóg posiadania przez Zamawiającego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Ponadto Wykonawca informuje, że art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu przewiduje, że nie stosuje się przepisu art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Oznacza to, że nie jest wymagana akceptacja odbiorcy ustrukturyzowanej faktury dla jej zastosowania przez wystawcę. Odbiorca takiej faktury, a więc Zamawiający ma obowiązek odbioru od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

O ile Zamawiający ma obowiązek odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej od Wykonawcy, o tyle Wykonawca dysponuje swobodą wyboru w zakresie formy przekazania Zamawiającemu faktur dokumentujących czynności wykonane na rzecz Zamawiającego, co wynika z art. 4 ust. 2 ustawy o elektronicznym fakturowaniu. Zatem po stronie Wykonawcy pozostaje decyzja czy faktura na rzecz zamawiającego zostanie wystawiona w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, czy w innej możliwej formie (np. w postaci dokumentu pisemnego).

Jednocześnie należy wyjaśnić, iż zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT - stosowanie faktur „tradycyjnej” elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Oznacza to, że zastosowanie „tradycyjnej” faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o VAT (np. w pliku PDF), wymaga uzyskania zgody odbiorcy faktury.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

Dodatkowo Wykonawca wnioskuję o zmianę z zapisu dotyczącego momentu uznania zapłaty: „Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego” na następujący:

3. „Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów

PYTANIE 2

Załącznik nr 6 Projekt Umowy par. 5 ust.7

W przytoczonym zapisie Zamawiający wymaga, aby podstawę do wystawienia faktury stanowiły potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zestawienia. Do faktury Wykonawca może dołączyć zestawienie/specyfikację, która nie będzie potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować skorzystanie z funkcjonalności ASF czyli Akceptacja Specyfikacji przed Fakturowaniem, mającej na celu uzgodnienie danych za dany okres rozliczeniowy z Zamawiającym, przed wystawieniem faktury.

Po zaimportowaniu danych z placówek Wykonawcy i wprowadzeniu ewentualnych arkuszy korekt do 2 dnia roboczego po zakończeniu okresu rozliczeniowego na wskazany w umowie adres mailowy Zamawiającego wysyłana jest specyfikacja zarejestrowanych na danej umowie przesylek w formacie Excel (nazwa klienta, data operacji, rodzaj przesylek, ilość i wartość).

Klient dokonuje weryfikacji danych do 3 dnia roboczego do godziny 12:00, a następnie potwierdza zgodność specyfikacji lub zgłasza ewentualnie niezgodności.

Zgodnie z obowiązującymi u Wykonawcy terminami, 3 dnia roboczego wystawiona jest faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności odpowiednia jednostka Wykonawcy po ich wyjaśnieniu wystawia fakturę korygującą.

Zatem Wykonawca zapytuje, czy Zamawiający dopuszcza, aby do faktur zostały dołączone specyfikacje bez potwierdzenia, czy też skorzysta z funkcjonalności ASF?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż wystarczające dla Zamawiającego będą zestawienia codzienne, przekazywane wraz z wysyłaną pocztą, potwierdzane następnie przez placówkę pocztową. Zamawiający nie wymaga dodatkowych zestawień dołączonych do faktury.

PYTANIE 3

Załącznik nr 6 par. 15 ust. 2 i 3

W ustępie 2 Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

dokonywania ich oceny.

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie następującej kwestii:

1. Jakie dokumenty Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.

Zamawiający w ustępie 3 pkt. 1 wymaga od Wykonawcy przedłożenia „**oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego**”. Zamawiający w ust. 1 wymaga aby co najmniej 50% osób realizujących czynności było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, natomiast ten zapis wskazuje aby osoby wykonujące przedmiotowe czynności były zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie tej kwestii oraz wskazanie jaką liczbę osób winno obejmować oświadczenie. Czy dla Zamawiającego wystarczającym będzie podanie ogólnej liczby pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę na ostatni dzień miesiąca, w określonych grupach zawodowych?

Odpowiedź: Dla Zamawiającego wystarczającym będzie podanie ogólnej liczby pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę na ostatni dzień miesiąca, w określonych grupach zawodowych.

PYTANIE 4

Załącznik nr 6 Projekt Umowy par.7 ust. 6

W przytoczonym zapisie Zamawiający wskazuje, że termin udzielenia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji. Wykonawca, zwraca uwagę że termin udzielenia odpowiedzi na reklamację wynosi 30 dni od dnia jej złożenia w przypadku przesyłek w obrocie krajowym natomiast w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 3 miesięcy licząc od dnia złożenia reklamacji.

Czy Zamawiający dopuszcza takie rozwiązanie?

Odpowiedź: Zamawiający zmienia treść zapisu na: „Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji w obrocie krajowym, oraz 90 dni w obrocie zagranicznym”.

PYTANIE 5

Załącznik nr 6 Projekt Umowy par.9

Praktyka rynku wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne

w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.

Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz wygórowanych kar umownych jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o **wykreślenie**, a jeżeli przedmiotowe jest niemożliwe do uzyskania, o analizę przedstawionych powyżej kwestii i modyfikację zapisów § 9 na następujące:

1. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1% niewykorzystanego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości **50% opłaty za jeden odbiór**.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, pod warunkiem, że w przypadku, o którym mowa w ust. 3 nie miała miejsca sytuacja spowodowana siłą wyższą, na którą Wykonawca nie miał wpływu.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie realizacji umowy brak wskazanych placówek pocztowych zgodnie z przedstawioną listą Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości **1%** od opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Należności z tytułu kar umownych będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób doręczających przesyłki pocztowe, przyjmujących do nadania,

wydawania przesyłek oraz sortujących przesyłki, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 zł. za każdy dzień zwłoki.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

PYTANIE 6

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia Formularz Ofertowy

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie na najwyższym poziomie jednocześnie wyczerpując wszystkie potrzeby Zamawiającego, zamierza dobrać środki i metody jakimi dysponuje w obecnym wachlarzu usług. Przedstawiona forma formularza ofertowego uniemożliwia wyczerpanie wszystkich możliwości Wykonawcy tak by dobór usług został precyzyjnie wykonany i wyceniony.

Zatem Wykonawca mając na uwadze interes Zamawiającego zwraca się z wnioskiem o modyfikację formularza ofertowego, gdyż takie rozwiązanie umożliwi Wykonawcy wyceny wszystkich pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym. Brak możliwości dobrania odpowiednich środków i metod celem dokonania precyzyjnej kalkulacji może spowodować, iż koszty wykonania usługi zostaną wycenione na zbyt ogólnych założeniach a takie działanie może doprowadzić, że oferta Wykonawcy będzie mniej atrakcyjna co jednocześnie narusza art.7 PZP mówiący o zasadzie uczciwej konkurencji.

W związku z powyższym wykonawca zapytuje:

Czy Zamawiający w związku z modyfikacją cennika Wykonawcy, która wprowadziła zmiany w strumieniu przesyłek zagranicznych, polegające na likwidacji przesyłek listowych w strumieniu ekonomicznym, zgodzi się usunąć poz. 21 i 22 a wskazane w nich ilości przenieść do poz. 23 i 24 - przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane priorytetowe?

Dodatkowo Wykonawca informuje, że w przypadku paczek zagranicznych nie ma podziału na gabaryty i Wykonawca nie będzie miał możliwości wyszczególnienia na fakturze paczek zagranicznych w gabarycie A. Zatem czy Zamawiający zgodzi się na dokonanie korekty w pozycjach dotyczących paczek zagranicznych?

Odpowiedź: Zamawiający zgadza się na dokonanie korekt w postaci usunięcia poz. 21 i 22, a wskazane w nich ilości przenieść do poz. 23 i 24 - przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane priorytetowe. Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie podziału na gabaryty paczek w obrocie zagranicznym. Poprawiony Formularz Ofertowy w załączeniu.

Formularz ofertowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki w gramach	Cena jednostkowa brutto	ilość rocznie	Razem
1	2	3	4	5	6
Przesyłki pocztowe w obrocie krajowym					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt "S"	do 500		13 000	
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt "M"	do 1000		1 100	
3	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne gabaryt "L"	do 2000		250	
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt "S"	do 500		2 600	
5	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt "M"	do 1000		150	
6	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe gabaryt "L"	do 2000		150	
7	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt "S"	do 500		1 800	
8	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt "M"	do 1000		170	
9	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne gabaryt "L"	do 2000		50	
10	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt "S"	do 500		100	
11	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt "M"	do 1000		40	
12	Przesyłki listowe polecane priorytetowe gabaryt "L"	do 2000		10	
13	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za dowodem doręczenia (ZPO) gabaryt "S"	do 500		26 000	
14	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za dowodem doręczenia (ZPO) gabaryt "M"	do 1000		2 500	
15	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za dowodem doręczenia (ZPO) gabaryt "L"	do 2000		450	
16	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za dowodem doręczenia (ZPO) gabaryt "S"	do 500		250	
17	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za dowodem doręczenia (ZPO) gabaryt "M"	do 1000		100	
18	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za dowodem doręczenia (ZPO) gabaryt "L"	do 2000		50	
19	Zwrot przesyłek poleconych ekonomicznych gabaryt "S"	do 500		50	
20	Zwrot przesyłek poleconych ekonomicznych z (ZPO) Gabaryt "S"	do 500		450	
Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym (kraje europejskie) - powszechne					
21	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 50		32	
22		ponad 100 do 350		20	
23	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 50		5	
24		do 100		3	
25		do 350		1	
26	Przesyłki listowe polecane za dowodem doręczenia (ZPO) priorytetowe	do 50		5	
27		do 100		3	
28		do 350		1	
Paczki krajowe gabaryt A					
29	Ekonomiczne	do 1 kg		10	
30	Ekonomiczne	do 2 kg		20	
31	Ekonomiczne	do 5 kg		15	
32	Ekonomiczne	do 10 kg		10	
Paczki krajowe gabaryt B					

33	Priorytet	do 1 kg		1	
34	Priorytet	do 2 kg		1	
35	Priorytet	do 5 kg		1	
36	Priorytet	do 10 kg		1	
Paczki zagraniczne priorytetowe (kraje europejskie)					
37	W.Brytania	do 1 kg		1	
38	Białoruś	do 1 kg		1	
39	Austria	powyżej 1 kg do 6 kg		1	
40	Belgia	powyżej 6 kg do 11 kg		1	
Paczki zagraniczne priorytetowe (kraje azjatyckie)					
41	Chiny	powyżej 6 kg do 11 kg		1	
Paczki zagraniczne priorytetowe Ameryka Północna					
42	USA	ponad 1 kg do 6 kg		1	
43	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego tj. Zielona Góra, ul. Podgórna 7 do placówki nadawczej Wykonawcy, świadczona 1 raz dziennie 5 dni w tygodniu opłacana miesięcznie przez Zamawiającego			12	
RAZEM					

PYTANIE 7

Ogłoszenie o Zamówieniu rozdz. X

W przytoczonych zapisach Zamawiający jako jedno z kryteriów, którym będzie się kierował przy wyborze ofert jest możliwość śledzenia przesyłek w Internecie. Wykonawca informuje, iż w systemach istnieje możliwość „śledzenia” przesyłek rejestrowanych. Czy w ocenie Zamawiającego powyższe jest wystarczające?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż wystarczającym jest możliwość „śledzenia” przesyłek rejestrowanych.

PYTANIE 8

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

Mając na uwadze obowiązek świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego Wykonawca w celu zapewnienia należytej jakości usługi wprowadził wzór potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym umożliwiając zapewnienie należytej jakości jej wykonania. Ujednolicone formularze umożliwiają poprawne i sprawne wykonanie usługi.

Załączony przez Zamawiającego wzór odbiega od standardu funkcjonującego u Wykonawcy. Uwzględnia on datownik placówki nadawczej, co jest dodatkową czynnością dla placówki nadawczej, wiąże się z dodatkowymi zasobami, a nie uwzględnia informacji dotyczącej wydania przesyłki awizowanej w placówce pocztowej.

Ponadto, poza wymaganiami merytorycznymi, formularze winny być dostosowane do określonych parametrów technicznych, gdyż wracają do nadawcy jako odrębne przesyłki.

Zatem, mając na uwadze prawidłowość świadczonych usług, jakie Zamawiający nakłada na Wykonawców w tym obszarze Wykonawca wnosi o zastosowanie druku ZPO zgodnie z załączonym wzorem.

Wykonawca załącza poglądowo wzory druków ZPO powszechnie obowiązujących.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

PYTANIE 9

Załącznik nr 6 par. 8, 9

W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego, Wykonawca wdrożył procedury uwzględniające zalecenia i dyspozycje organów administracji rządowej, w tym w szczególności Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) i innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Procedury te mają na celu m. in. bezkontaktowe świadczenie usług, zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i odbiorcom przy dostawie przesyłek, w tym bezpośrednio pod adresem. W szczególności, obecnie oprócz tradycyjnej formy doręczenia, wszystkie przesyłki listowe rejestrowane, paczkowe i kurierskie (z zastrzeżeniem przesyłek z dokumentami zwrotnymi) Wykonawca wydaje adresatom bez pokwitowania, po uprzednim okazaniu przez odbiorcę z bezpiecznej odległości dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy. W celu pokwitowania odbioru doręczający spisuje 4 ostatnie cyfry numeru weryfikowanego dokumentu. Dla przesyłek paczkowych i kurierskich, w przypadku gdy nadawca podał numer telefonu odbiorcy, przed doręczeniem przesyłki odbiorca otrzyma numer kontaktowy do kuriera. W przypadku przesyłek pobraniowych Wykonawca rekomenduje odbiorcom płatność bezgotówkową np. kartą płatniczą.

Wykonawca podkreśla fakt wypełniania wszelkich zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczących profilaktyki minimalizującej ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2. W przypadku pojawienia się nowych zaleceń i wytycznych rekomendowanych przez GIS, czy poszczególne Inspekcje Sanitarne, są one wdrażane bez zbędnej zwłoki.

W związku z tym, uwzględniając że wdrożone procedury nie mają wpływu na ostateczny efekt w postaci zrealizowania usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, czy zamawiający zaakceptuje zmianę w treści SIWZ/umowy/istotnych postanowień przyszłej umowy, wdrożone, jak i potencjalnie wprowadzone w przyszłości – na podstawie aktualizowanych zaleceń organów administracji rządowej – specjalne zasady dotyczące sposobu świadczenia usług, mające na celu ochronę pracowników wykonawcy przed niebezpieczeństwem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i chorobą Covid-19?

Dodatkowo Wykonawca mając na uwadze powyższe zwraca się z pytaniem, co w przypadku gdy Wykonawca nie będzie w stanie z przyczyn od siebie niezależnych (siła wyższa) wykonać przedmiotu zamówienia np. ustawodawca może zarządzić kwarantannę danej placówki Wykonawcy lub Zamawiającego, czy w zaistniałej sytuacji (przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID -19) Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące sieci placówek pocztowych w przypadku konieczności dostosowania ich funkcjonowania do zmieniającej się

dynamicznie sytuacji na terenie kraju zatem czasowego niezaleźnego od Spółki nie dysponowania siecią zgodną z wymogami powszechnymi?

Na etapie składania oferty ani Wykonawca czy Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć sytuacji, która może mieć miejsce w najbliższej przyszłości.

Czy w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza odstąpienie z dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, które powstały z przyczyn przez niego niezawinionych?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza odstąpienie od dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, które powstały z przyczyn przez niego nie zawinionych, będących konsekwencją zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 i chorobą Covid-19”.