



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68 / 456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.23.2020

Zielona Góra, dnia 30 września 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
Tel./fax.: +48 68 45-65-200/296
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel./fax: +48 68 45-65-404
adres poczty elektronicznej: b.czekalski@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8.00 – 16.00 / poniedziałek /
7.30 – 15.30 / wtorek – piątek /

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2013

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45-65-585, faks: 68 45-65-329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Fakturowanie elektroniczne:

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 3) albo pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego – www.bip.lubuskie.pl – w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 73300000-5 - projekt i realizacja badań oraz rozwój;
 - 73110000-6 - usługi badawcze.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

X. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.

3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale** (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - co najmniej 2 opracowania (analizy), odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tzn. które dotyczyły napływu Bezpośrednich Inwestycji Zagranicznych (BIZ) lub analizy wartości handlu zagranicznego na poziomie co najmniej regionalnym

(województwa) w Polsce lub raportów, analiz branżowych analizujących potencjał eksportowy sektorów/branż o wartości minimum 50 000,00 złotych brutto każde;

- co najmniej 2 opracowania strategii dla jednostki samorządu terytorialnego o wartości co najmniej 50 000,00 złotych brutto każde;
- co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu badania/analizy/ekspertyzy dotyczącej systemu wsparcia internacjonalizacji polskich firm na rynkach międzynarodowych o wartości co najmniej 40 000,00 złotych brutto, w której użyto ilościowych (CATI lub PAPI lub CAPI) i jakościowych (IDI lub ITI lub FGI) metod badawczych.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji badania niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wyznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia Zespołem Badawczym składającym się z co najmniej 4 osób, w tym:

a) kierownika zespołu posiadającego:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia analiz – m. in. udział w 5 badaniach, w tym co najmniej w jednym badaniu dotyczącym jednego z wymienionych obszarów tematycznych: BIZ, potencjału inwestycyjnego, promocji miejsca, ewaluacji regionalnego programu operacyjnego, obsługi inwestorów krajowych i zagranicznych, problematyki dotyczącej bezpośrednich inwestycji zagranicznych, promocja miejsca inwestycji, analiza potencjału inwestycyjnego;
- doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 projektem badawczym z zakresu działań skierowanych na BIZ lub potencjał inwestycyjny lub promocja miejsca w ujęciu regionalnym;
- doświadczenie w kierowaniu projektem badawczym o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto;

b) minimum 3 osób posiadających łącznie:

- co najmniej 2 opracowane analizy potencjału inwestycyjnego na poziomie minimum wojewódzkim/regionalnym;
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (doświadczenie w prowadzeniu badań jakościowych i ilościowych, z podaniem wielkości prób);
- wiedzę na temat standardów obsługi inwestora określonych przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu SA;

- doświadczenie w prowadzeniu analiz statystycznych;
- doświadczenie w prowadzeniu analiz dokumentów strategicznych.

Dla udokumentowania wykazanego doświadczenia, każda osoba z Zespołu powinna wskazać jaką rolę i zadania pełniła w każdym z wymienionych tytułów badań (doświadczenie należy wykazać poprzez opis zakresu prac wykonywanych w ramach każdego z wymienionych tytułów badań wraz z podaniem wielkości prób badawczych).

U W A G A:

Forma prezentacji zrealizowanych projektów badawczych oraz opracowań musi zawierać: nazwę badania, rolę w zespole, zakres zadaniowy, okres i czas trwania badania. Zamawiający nie dopuszcza, by w minimalny skład zespołu wchodziły osoby, które nie spełniają wyżej wymienionych warunków. Jeżeli Zespół będzie liczył więcej niż 4 osoby to każda dodatkowa osoba niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego badania. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby z Zespołu Badawczego wyznaczonej do realizacji usługi na nową osobę - musi ona posiadać takie samo doświadczenie oraz zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie treści złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ), „Wykazu usług” (zał. nr 5 do SIWZ) oraz „Wykazu osób” (zał. nr 7 do SIWZ) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia

wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. *UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w ust. 5 pkt 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) **„Wykaz usług”** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
 - 3) **„Wykaz osób”** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 5 pkt 1.
 7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
- Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.*

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ.
2. **„Koncepcja metody badawczej i organizacji procesu badawczego”** sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ, na podstawie której Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium określonego w rozdziale XXVII ust. 2.

3. **„Projekt scenariusza wywiadu pogłębionego”** sporządzony zgodnie z wymaganiami SIWZ, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium określonego w rozdziale XXVII ust. 2b).

UWAGA: Niezłożenie wraz z ofertą „Koncepcji metody badawczej i organizacji procesu badawczego” oraz „Projektu scenariusza wywiadu pogłębionego” nie będzie podlegało uzupełnieniu, zaś oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

4. Pisemne zobowiązanie - zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ – jeżeli dotyczy.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi w całości spełniać warunek określony w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 3.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Dokumenty wymienione w Rozdziale XV ust. 4 i ust. 5 pkt 1 SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **b.czekalski@lubuskie.pl**, zaś za pośrednictwem fax na nr **+48 68 45-65-404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer fax lub adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk potwierdzenia przesłania za pośrednictwem fax oraz wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości e-mail.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno-Gospodarczy
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

fax: +48 68 45-65-404

e-mail: b.czekalski@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach wyłącznie proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem jest Bartłomiej Czekalski, tel./fax: +48 68 45-65-404, e-mail: b.czekalski@lubuskie.pl.

XX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę

lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy – **KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 października 2020 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno-Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.

Nr sprawy: DA.III.2721.2.23.2020

Nie otwierać przed dniem 09.10.2020 r., godz. 11:30

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, w dniu **9 października 2020 r. o godz. 11:30**, w pokoju nr 3, w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym, zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) usług, których **usługa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt. 7, płaconego przez Zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego VAT przy porównywaniu cen oferowanych.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

1. **Cena – 50%.**
2. **Metodologia badania – 30%.**
3. **Wiedza i doświadczenie Zespołu Badawczego – 20%.**

Ad. 1. Dla kryterium **Cena – 50%**, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 50\%$$

Maksymalnie za to kryterium Wykonawca może uzyskać 50 pkt.

Ad. 2. Metodologia badania – 30%.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 30 pkt.

W odniesieniu do kryterium – Metodologia badania Komisja Przetargowa (z wyłączeniem Sekretarza) podczas oceny przyzna punkty w ramach podkryteriów:

- **2a. Metody badawcze.**
- **2b. Projekt scenariusza wywiadu pogłębionego.**
- **2c. Termin wykonania usługi.**

Od Wykonawcy oczekuje się przedstawienia spójnej koncepcji realizacji analizy. W kryterium Metodologia badania Zamawiający oceni przedstawiony przez Wykonawcę dokument pt. **„Koncepcja metody badawczej i organizacji procesu badawczego”**. Dokument powinien implikować spójną koncepcję badawczą z zachowaniem ciągu logicznego pomiędzy celami badania, pytaniami badawczymi, źródłem danych, metodami i technikami. Ponadto „Koncepcja...” powinna zawierać szczegółowy opis metody, techniki i narzędzi badawczych wraz z wyczerpującym uzasadnieniem odnośnie każdej grupy docelowej będącej przedmiotem badania, tj. Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST), przedsiębiorców i Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB).

Wykonawca, przeprowadzając analizę, będzie korzystał z różnorodnych metod i technik badawczych przy zachowaniu zasady triangulacji metod (wykorzystanie różnych metod gromadzenia danych). Zaproponowana do badania metodologia powinna obejmować następujące elementy:

- 1) Analizę podstawowych dokumentów źródłowych - desk research dokumentów niezbędnych do realizacji analizy.
- 2) Wywiady indywidualne IDI – pogłębione rozmowy z kluczowymi uczestnikami systemu (min. 43 wywiady JST).
- 3) Wywiady CAWI/CATI z przedsiębiorcami (min. 100).
- 4) Wywiady CAWI/CATI z IOB (min. 5).
- 5) Wywiady CAWI/CATI z przedstawicielami 43 JST, biorących udział w projekcie.
- 6) Benchmarking – porównanie rozwiązań stosowanych przez JST w regionie.

Zakłada się, że Wykonawca w ofercie na realizację przedmiotowego badania przedstawi propozycję doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury. Metodologia badania ewaluacyjnego zaproponowana w ofercie powinna być adekwatna do zaproponowanych obszarów badawczych. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki.

2a. Metody badawcze.

Dopuszcza się możliwość zaproponowania przez Wykonawcę dodatkowych metod/ technik badawczych ze wskazaniem źródła danych niezbędnym do ich przeprowadzenia z zastrzeżeniem, że zaproponowane metody/techniki są użyteczne i adekwatne z punktu widzenia celu badania oraz obszarów problemowych. Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca zobowiązany będzie opracować projekty wszystkich proponowanych narzędzi badawczych. Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów. W kryterium „Metody badawcze” ocenie będzie podlegać wskazanie dodatkowej metody/techniki badawczej wraz ze wskazaniem źródła danych służących realizacji celu badania

- **0 pkt** – za brak propozycji dodatkowej metody/techniki badawczej lub brak wskazania źródła danych lub brak uzasadnienia metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności

dla realizacji celu badania zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych lub zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza lub wskazane źródło danych lub wskazana wielkość lub dobór lub struktura próby nie służą realizacji celu badania lub dodatkowa technika/ metoda badawcza powiela technikę/ metodę zawartą w SOPZ.

- **10 pkt** – za zaproponowaną dodatkową metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych, służącą realizacji celu badania, posiadającą uzasadnienie w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania zapewniających rzetelną realizację wskazanej metody/techniki badawczej oraz za niepowielanie metody/ techniki badawczej SOPZ.

Za metodę/technikę badawczą Zamawiający przyjmuje metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych (np. grupy respondentów), w związku z czym, np. wywiad pogłębiony z przedstawicielami JST i wywiad pogłębiony z przedsiębiorcami to dwie odrębne metody/techniki.

Do metod/technik badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał analizy SWOT, drzewa problemów/celów, wywiadów grupowych/ konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopracowania koncepcji badania i omówienia zapisów raportu metodologicznego, burzy mózgów i wywiadów grupowych z ekspertami wśród członków zespołu badawczego oraz innych metod polegających na pracy wewnętrznej członków zespołu.

W przypadku dodatkowych metod wskazanych przez Wykonawcę, za pozyskanie źródła danych odpowiada Wykonawca. W przypadku wskazania w ofercie, że metoda/technika zostanie zrealizowana o ile Wykonawca uzyska dostęp do danego źródła danych, ze względu na brak pewności co do zrealizowania danej techniki w sposób przedstawiony w ofercie, zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza zostanie oceniona jako niegwarantująca rzetelnej realizacji, tym samym uzyska 0 punktów.

2b. Projekt scenariusza wywiadu pogłębionego.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów. W kryterium „Projekt scenariusza wywiadu pogłębionego” ocenie będzie podlegać projekt jednego narzędzia badawczego, zaproponowanego przez Wykonawcę (Wykonawca dołączy do oferty albo projekt scenariusza wywiadu pogłębionego z przedstawicielem Instytucji Otoczenia Biznesu albo projekt scenariusza wywiadu pogłębionego z Gminami lub Przedsiębiorcami). Ocenie będzie podlegać poprawność metodologiczna projektu scenariusza wywiadu pogłębionego tj.:

- Czy scenariusz jest ułożony w bloki tematyczne? (**Tak - 2 pkt., Nie – 0 pkt.**);
- Czy w ramach bloków tematycznych pytania ułożone są w logicznej kolejności, zaczynając od kwestii ogólnych, prowadząc do kwestii szczegółowych? (**Tak - 3 pkt., Nie – 0 pkt.**);
- Czy scenariusz pozwala rozmówcy na swobodne wypowiedzi tj. nie jest obciążony przewagą pytań rozstrzygnięcia (typu „zgadzam się” / „nie zgadzam się”) nad pytaniami otwartymi? (**Tak – 5 pkt., Nie – 0 pkt.**)

2c. Termin wykonania usługi.

Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 10 punktów**. Wykonawca w ofercie wskazuje, który wariant harmonogramu prac przyjmuje jako obowiązujący. Możliwe warianty wraz z punktacją przedstawia poniższy schemat.

Skrócenie czasu realizacji usługi względem terminu bazowego (dni kalendarzowe liczone od dnia podpisania umowy):

- **Wariant I** - bez zmian – **0 pkt**;
- **Wariant II** - o 7 dni kalendarzowych - projekt raportu końcowego – do 43 dni kalendarzowych - ostateczny raport końcowy – do 53 dni kalendarzowych – **5 pkt**;
- **Wariant III** - o 14 dni kalendarzowych - projekt raportu końcowego – do 36 dni kalendarzowych - ostateczny raport końcowy – do 46 dni kalendarzowych – **10 pkt**.

Ad. 3. Wiedza i doświadczenie Zespołu badawczego – 20%.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 20 pkt.

W tym kryterium ocenie zostanie poddane dotatkowe doświadczenie (łącznie Kierownika i wszystkich członków Zespołu badawczego, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego – ponad doświadczenie wykazane na spełnianie warunku udziału w postępowaniu – Wykaz osób) mierzone łączną liczbą wywiadów zrealizowanych w ramach badań ewaluacyjnych/analiz z zakresu napływu Bezpośrednich Inwestycji Zagranicznych (BIZ) lub analizy wartości handlu zagranicznego na poziomie co najmniej regionalnym (województwa) w Polsce lub raportów, analiz branżowych analizujących potencjał eksportowy sektorów/branż. Na kryterium „Wiedza i doświadczenie Zespołu badawczego” składają się następujące podkryteria:

a) Łączna liczba dotatkowych badań ewaluacyjnych/analiz z zakresu napływu Bezpośrednich Inwestycji Zagranicznych (BIZ) lub analizy wartości handlu zagranicznego na poziomie co najmniej regionalnym (województwa) w Polsce lub raportów, analiz branżowych analizujących potencjał eksportowy sektorów/branż każde, gdzie osoba z zespołu badawczego była autorem/współautorem (maksymalnie 10 pkt):

- 1 - 2 badań – **1 pkt**;
- 3 - 6 badań – **3 pkt**;
- 7 - 10 badań – **5 pkt**;
- 11 badań i więcej – **10 pkt**.

Uwaga: Badania ewaluacyjne/analizy powtarzające się będą liczone tylko raz.

b) Liczba efektywnych wywiadów CATI lub CAWI lub mix-mode, przeprowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych/analiz z zakresu napływu Bezpośrednich Inwestycji Zagranicznych (BIZ) lub analizy wartości handlu zagranicznego na poziomie co najmniej regionalnym (województwa) w Polsce lub raportów, analiz branżowych analizujących potencjał eksportowy sektorów/branż, gdzie osoba z zespołu badawczego była autorem/współautorem badania ewaluacyjnego/analizy (maksymalnie 10 pkt):

- do 200 – **0 pkt**;
- 201 – 500 – **4 pkt**;
- 501 – 1000 – **8 pkt**;
- 1001 i więcej – **10 pkt**.

Jeżeli Wykonawca w niniejszym kryterium chce uzyskać dodatkowe punkty, składa wypełniony wykaz osób do kryterium „Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ), dokument powinien być złożony w oryginale.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę osoby z Zespołu badawczego wyznaczonej do realizacji usługi na nową osobę - musi ona posiadać minimum takie samo doświadczenie oraz zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

UWAGA!

Punkty w ramach kryterium metodologii badania zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych Ofercie oraz w dokumencie pt. „Koncepcja metodologii badania i organizacji procesu badawczego”, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. „Koncepcja...” musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a. cel działania,

- b. sposób współdziałania,
- c. zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- d. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- f. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

1.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

1.7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Zmiany w umowie.

2.1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.2. Dopuszcza się następujące istotne zmiany umowy:

- 1) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie; stare dane zostaną zastąpione nowymi,
- 2) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy:
 - a) w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - b) w przypadku zaburzenia życia zbiorowego – mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - c) w przypadku zdarzeń losowych dotyczących osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację wydarzenia.

2.3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz do kryterium pozacenowego – załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz usług - załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Wykaz osób – zał. nr 7 do SIWZ.
9. Projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK, NIE.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem oferty: zł)

1. Oświadczamy, że usługę wykonamy w terminie (wskazać **wariant harmonogramu prac: I lub II lub III** zgodny ze schematem w rozdziale XXVII ust. 2c) - **WARIANT:**
2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej:

8. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu dostaw: (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski).
 - a) Zakres
 - b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,

c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana

9. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr fax, e-mail)

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr fax, e-mail)

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczy stron od nr do nr (jeśli dotyczy należy dołączyć uzasadnienie do oferty).

13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
b)
c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)**

****UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis).**

Załącznik nr 2a do SIWZ

WZÓR WYKAZU OSÓB
FORMULARZ DO KRYTERIUM „WIEDZA I DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU BADAWCZEGO”
wskazanego w rozdziale XXVII ust. 3

Dotyczy badania ewaluacyjnego pn.: **Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko autora/współautora wskazanego badania/analizy <i>(te same osoby wykazane w ramach warunku udziału w postępowaniu - zał. nr 7 do SIWZ)</i>	Nazwa/temat lub zakres zrealizowanych badań/analiz <i>Inne niż wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.</i>	Wartość usługi brutto	Liczba efektywnych wywiadów CATI lub CAWI lub mix-mode przeprowadzonych we wskazanym badaniu/analizie
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia pn.:

Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej).....
(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)**

*niepotrzebne skreślić

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
, w następującym zakresie:

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”,

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia pn.: **Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- co najmniej 2 opracowania (analizy), odpowiadające swoim rodzajem ww. przedmiotowi zamówienia, tzn. które dotyczyły napływu BIZ lub analizy wartości handlu zagranicznego na poziomie co najmniej regionalnym (województwa) w Polsce oraz/lub raportów, analiz branżowych analizujących potencjał eksportowy sektorów/branż o wartości minimum 50 000 złotych brutto każde;
- co najmniej 2 opracowania strategii dla jednostki samorządu terytorialnego o wartości co najmniej 50 000 złotych brutto każde;
- co najmniej 1 usługi polegającej na przeprowadzeniu badania/analizy/ekspertyzy dotyczącej systemu wsparcia internacjonalizacji polskich firm na rynkach międzynarodowych o wartości co najmniej 40 000 złotych brutto, w której użyto ilościowych (CATI lub PAPI lub CAPI) i jakościowych (IDI lub ITI lub FGI) metod badawczych.

Lp.	Przedmiot zamówienia/ tytuł opracowania. Opis przedmiotu zamówienia*	Nazwa i siedziba Zamawiającego	Cena brutto zamówienia	Data wykonania Zamówienia (dzień / miesiąc / rok)	Dane kontaktowe Zamawiającego w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* z opisu w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zakres wykonanej usługi spełnia wymogi określone w tym zakresie w SOPZ.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)*

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

**WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
 PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
 NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.**

Ja/My (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby – (zaznaczyć właściwe):

- zdolności techniczne**
- zdolności zawodowe**
- zdolności ekonomiczne lub finansowe**

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą? (należy wpisać **TAK** lub **NIE**).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

WYKAZ OSÓB

Przedmiot zamówienia pn.: **Wykonanie i dostarczenie opracowania pn. „Analiza potencjału inwestycyjnego województwa lubuskiego” w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wyznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia Zespołem Badawczym składającym się z co najmniej 4 osób, w tym:

- a) kierownika zespołu posiadającego:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
 - doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia analiz – m.in. udział w 5 badaniach, w tym co najmniej w jednym badaniu dotyczącym jednego z wymienionych obszarów tematycznych: BIZ, potencjału inwestycyjnego, promocji miejsca, ewaluacji regionalnego programu operacyjnego, obsługi inwestorów krajowych i zagranicznych, problematyki dotyczącej bezpośrednich inwestycji zagranicznych, promocja miejsca inwestycji, analiza potencjału inwestycyjnego;
 - doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 projektem badawczym z zakresu działań skierowanych na BIZ lub potencjał inwestycyjny lub promocja miejsca w ujęciu regionalnym;
 - doświadczenie w kierowaniu projektem badawczym o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.
- b) minimum 3 osób, posiadających łącznie:
 - co najmniej 2 opracowane analizy potencjału inwestycyjnego na poziomie minimum wojewódzkim/regionalnym;
 - doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (doświadczenie w prowadzeniu badań jakościowych i ilościowych, z podaniem wielkości prób);
 - wiedzę na temat standardów obsługi inwestora, określonych przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu;
 - doświadczenie w prowadzeniu analiz statystycznych;
 - doświadczenie w prowadzeniu analiz dokumentów strategicznych.

Dla udokumentowania wykazanego doświadczenia, każda osoba z Zespołu powinna wskazać jaką rolę i zadania pełniła w każdym z wymienionych tytułów badań (doświadczenie należy wykazać poprzez opis zakresu prac wykonywanych w ramach każdego z wymienionych tytułów badań wraz z podaniem wielkości prób badawczych).

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ) Opis doświadczenia - udziału w realizacji projektów takich jak przygotowanie analiz, opracowań, publikacji nt. atrakcyjności inwestycyjnej regionów w Polsce o wartości minimum złotych brutto każde.	Zakres czynności (wskazać zakres wykonywanych czynności danej osoby w niniejszym zamówieniu.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą w trakcie realizacji zamówienia
1.	Kierownik / Koordynator Zespołu			
2.	Członek Zespołu			
3.	Członek Zespołu			
4.	Członek Zespołu			

Oświadczam/y, że osoby wykazane w załączniku pn. „Wykaz osób”, które będą realizować niniejsze zamówienie, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy)*

UWAGA*: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.