

Marszałek Województwa Lubuskiego
o g ł a s z a
nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Inspektor ds. projektów konkursowych, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Wydział Równowagi Społecznej EFS,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Liczba etatów:** 1
4. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra,
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych, tj.:**
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego bądź obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) 3 lata stażu pracy,
 - 3) doświadczenie związane z pracą w administracji publicznej,
 - 4) doświadczenie w pracy związanej z wdrażaniem, rozliczaniem i monitorowaniem projektów/ programów współfinansowanych z funduszy europejskich w tym Europejskiego Funduszu Społecznego, a także doświadczenie związane z realizacją zadań dotyczących tematyki ekonomii społecznej w tym zadań mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem,
 - 5) znajomość pakietów biurowych (np. MS Office), poczty elektronicznej, Internetu w stopniu bardzo dobrym,
 - 6) prawo jazdy kat. B,
 - 7) wiedza specjalistyczna z zakresu RPO L-2020, znajomość wytycznych horyzontalnych m. in. w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020, monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa na lata 2014-2020,
 - 8) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów m. in. ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 9) samodzielność, sumienność, sprawność, bezstronność, planowanie i organizacja pracy, postawa etyczna,

c) wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym,

7. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) Stały nadzór merytoryczny nad projektami (pełnienie roli opiekuna projektu), w tym w szczególności weryfikacja i opiniowanie przedkładanych przez Beneficjentów planowanych zmian w projektach oraz udzielanie odpowiedzi Beneficjentom w sprawach dotyczących realizacji projektów
- 2) Weryfikacja formalna, merytoryczna i rachunkowa wniosków o płatność w ramach RPO-L2020 (Oś Priorytetowa 7), w tym kontrola załączonych dokumentów oraz ich zatwierdzanie.
- 3) Weryfikacja dokumentacji źródłowej potwierdzającej kwalifikowalność uczestników w projektach.
- 4) Kontrola postępowań o udzielenie zamówień współfinansowanych ze środków UE.
- 5) Przygotowywanie zleceń wypłaty środków Beneficjentom.
- 6) Kontakt oraz korespondencja z Beneficjentami w zakresie wdrażanych projektów.
- 7) Wprowadzanie danych do Centralnego systemu teleinformatycznego.
- 8) Ocena prawidłowości wprowadzonych do Centralnego systemu teleinformatycznego danych, dotyczących uczestników projektów, na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
- 9) Bieżące monitorowanie postępu w realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
- 11) Sporządzanie okresowych informacji na temat wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12) Odzyskiwanie środków poprzez wezwanie do zwrotu środków wydatkowanych z naruszeniem art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych wraz z odsetkami.
- 13) Wprowadzanie do rejestru kwot podlegających procedurze odzyskiwania, odzyskanych i wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu wspólnotowego oraz rejestru naliczonych od powyższych kwot odsetek.
- 14) Przygotowanie i przekazywanie dokumentacji w celu wszczęcia postępowania administracyjnego w związku z koniecznością odzyskania dofinansowania.
- 15) Sporządzanie wniosku o dokonanie wpisu do rejestru podmiotów wykluczonych podmiotu, co do którego stwierdzono okoliczności, o których mowa w art. 207 ust. 4 pkt 1, 3, 4 ustawy o finansach publicznych lub w momencie, w którym decyzja, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych stała się ostateczna.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na Inspektora ds. projektów konkursowych w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej bądź obywatelstwa kraju, w którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 3) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa państwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,

- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **13.10.2020 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **„nabór na Inspektora ds. projektów konkursowych w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego”**.

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 (**pok. 59**),
- b) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Kurowski – Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - iodo@lubuskie.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 8) Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).
- 9) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

10) W sprawie naboru, informacji udziela pracownik Wydziału Kadr i Szkolenia w Departamencie Organizacyjno-Prawnym Pan Mateusz Bień w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 (pokój nr 11) w godz. od 9:00 do 13:00 lub telefonicznie pod numerem 68 456 53 06.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Patrycja Górniak
Sekretarz Województwa Lubuskiego

Zielona Góra, 29.09.2020 r.