

UMOWA NR.....

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim** - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970 770 089, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Alicji Woźniak, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....  
....., reprezentowanym przez.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy „PZP”.

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostarczenie materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w 2020 roku, w ramach projektu pn.: *Lubusianie skutecznie przeciw nowotworom – wsparcie realizacji programów zdrowotnych ukierunkowanych na wykrywanie i zapobieganie nowotworom złośliwym jelita grubego, szyjki macicy, piersi wśród mieszkańców województwa lubuskiego* współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (Oś Priorytetowa 6 – *Regionalny Rynek Pracy*, Działanie 6.7 – *Profilaktyka rehabilitacja zdrowotna osób pracujących i powracających do pracy oraz wspieranie zdrowych i bezpiecznych miejsc pracy*).

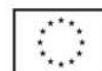


2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zadania zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

## § 2

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7.
2. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem i rozpakowaniem przedmiotu umowy oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie materiały informacyjno-edukacyjne i promocyjne określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy winny być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz właściwie opakowane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektu wszystkich materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych do akceptacji przez Zamawiającego przed ostatecznym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zarówno propozycja układu graficznego jak i propozycja tłoczeń, nadruku bądź innej formy znakowania wymaga wcześniejszego pisemnego lub e - mailowego uzgodnienia z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania lub pozyskania fotografii obrazujących tematykę Projektu, a tym samym zapewnienia licencji do wykorzystania zaakceptowanego zdjęcia przez Zamawiającego w celach promocyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekty graficzne w formie elektronicznej, w wersji umożliwiającej swobodną modyfikację, edycję i wyeksportowanie do wersji umożliwiającej drukowanie w programie graficznym Adobe InDesign oraz pliki produkcyjne PDF.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
9. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz uprawnionymi do podpisywania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.3 są:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania informacji o postępie realizacji przedmiotu umowy oraz konsultowania z Wykonawcą zawartości graficznej i merytorycznej materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych oraz zgłaszania uwag i propozycji uzupełnień.



### § 3

#### Termin dostawy

1. Dostawa materiałów informacyjno - edukacyjnych i promocyjnych zostanie zrealizowana w terminie do ..... dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Nietrzymanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1 o okres dłuższy niż 14 dni uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez każdą ze stron, zawierającego co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość, datę i miejsce przekazania. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały informacyjno-edukacyjne i promocyjne:
  - a) jakościowo nie spełniają wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) są niezgodne ilościowo lub asortymentowo ze złożonym zamówieniem lub są niekompletne,
  - c) posiadają ślady uszkodzenia lub są wadliwe,Zamawiający odmówi ich odbioru i wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru, aż do momentu ich wymiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub wymiany przedmiotu umowy na materiał informacyjno-edukacyjny i promocyjny zgodny z SIWZ oraz warunkami niniejszej umowy, na własny koszt w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu umowy wykonana zostanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 15:00.

### § 4

#### Zasady rozliczeń

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł netto, powiększone o podatek VAT 23%, wynagrodzenie brutto wyniesie ..... zł (słownie: .....złoty(ych) ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty dostawy i transportu poniesione przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi po dostarczeniu wszystkich materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych zgodnie z przedmiotem umowy określonym w § 1 umowy i po podpisaniu protokołu odbioru dostarczonych materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych bez uwag i zastrzeżeń. Podpisany przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.



## **§ 5**

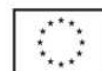
### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za dostarczone materiały informacyjno-edukacyjne i promocyjne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT.
2. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 stanowi protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Zapłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie umowy, kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości oraz wad, o których mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu usunięcia nieprawidłowości wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 3 pkt 1,
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 6 ust.3 pkt 2.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy o którym mówi §1 w kwestii opracowania projektu graficznego wg wskazówek Zamawiającego będzie oryginalny, bez niedozwolonych zapożyczeń oraz nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wad przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1.
4. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac następuje z dniem ich odbioru i obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dzieła techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową w tym wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami na których dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę barw, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 4) rozpowszechnienie dzieła poprzez:
    - wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
    - wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
    - publikację w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii.



## § 8

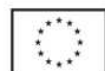
### Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz od umowy odstąpić, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy przez okres przekraczający 14 dni.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do odszkodowania.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić ani obciążać wiarygodności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Zielonej Górze.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.119.1 z 04.05.2016) Województwo informuje, że :
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat po zakończeniu realizacji umowy,



- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy i brakiem jej realizacji.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

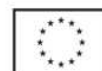
**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020