

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA*



Złożona/e w dniu: 28 października 2020 r

przez Radną/Radnego: Beata Kulczycka

w sprawie: postępu prac nad projektem „Park Technologii Kosmicznych” oraz świadczeniu usług przez firmę zewnętrzną w zakresie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego).

Treść interpelacji/zapytania:

Projekt „Parku Technologii Kosmicznych” jest dziś przedmiotem ożywionej dyskusji, apelu i oceny potencjalnego ryzyka związanego z realizacją przedsięwzięcia w pierwotnym założeniu jak również lokalizacji.

W roku 2018 samorząd województwa lubuskiego przeprowadził postępowanie w ramach którego wyłonił podmiot (Collect Consulting S.A z Katowic), który za kwotę 353 440.50 podjął się doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Park Technologii Kosmicznych.” Zamówienie to wraz z kwotą wynagrodzenia dla usługobiorcy nie było kosztem kwalifikowanym do dofinansowania z żadnego programu operacyjnego, tak więc było wydatkiem ze środków budżetu województwa (środków własnych).

Proszę o pełne wyjaśnienia w zakresie poniesienia tego wydatku co do :

- 1) określenia szczegółowych prac wykonanych przez firmę oraz konieczności ich zlecenia na zewnątrz;
- 2) oceny konieczności i przydatności owej usługi do realizacji projektu, którego Beneficjentem jest Województwo Lubuskie;
- 3) zakresu prac departamentu, który w Urzędzie Marszałkowskim nadzorował i koordynował prace z firmą i wskazanie osób, które brały udział w pracach Zespołu mając na uwadze fakt powołania w urzędzie Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego do obsługi właśnie takich projektów;

Proszę również o pełną informację czy wykonane przez podmiot zewnętrzny prace są nadal aktualne w świetle zmian w projekcie jak również zagrożeń związanych ze potencjalną zmianą lokalizacji inwestycji.

Proszę o odpowiedź na pytanie czy w świetle prowadzonej racjonalnej i gospodarnej polityki finansowej województwa owe zlecenie w ocenie Beneficjenta Projektu było uzasadnione, przyniosło oczekiwane efekty, zabezpieczyło prawidłową realizację projektu i czy wyniki prac firmy zewnętrznej są nadal aktualne.

Czy umowa z firmą była aneksowana co do długości świadczenia usługi i czy firma zakończyła już świadczenie swoich usługi w projekcie, który nadal jest na etapie wstępnej realizacji.


.....
(podpis)

*skreślić niewłaściwe

Zielona Góra, 06 listopada 2020 r.

BPW.I.0003.2.2020

Pani
Beata Kulczycka
Radna Sejmiku
Województwa Lubuskiego

Odpowiadając na Pani interpelację na początku należy sprostować postawioną tezę, a mianowicie wydatek wynikający z umowy z doradcą projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach projektu. Częścią niekwalifikowalną powyższego wynagrodzenia jest kwota podatku VAT, który wynosi 23% tj. 66.090,50 zł, którą podatnik ma prawo odliczyć od kwoty podatku należnego oraz 2% wartości netto wynagrodzenia tj. 5.747,00 zł. Pozostała kwota tj. 281.603,00 jest wydatkiem kwalifikowalnym, a jego poziom dofinansowania ze środków UE wynosi 85%.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno- finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia pn. „Park Technologii Kosmicznych”. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie do Zamawiającego materiałów pisemnych (w wersji papierowej oraz elektronicznej) związanych z przedmiotem doradztwa, w szczególności:

1. Opracowanie koncepcji merytorycznej projektu (3 warianty realizacji projektu) – założenia Studium Wykonalności (SW):
 - a) harmonogram realizacji projektu,
 - b) zakres projektu, wykaz usług świadczonych w PTK,
 - c) model zarządzania i funkcjonowania PTK,
 - d) szacunkowe koszty, wkład własny i koszty niekwalifikowane.
2. Przygotowanie analizy opłacalności inwestycji i strategii biznesowej przedsięwzięcia (planu wykorzystania infrastruktury planowanej do sfinansowania w ramach przedsięwzięcia z wykorzystaniem wyników badania popytu, dostarczonych przez Zamawiającego).
3. Opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 zawierającego: zakres merytoryczny, wskaźniki projektu, określenie kosztów, poziomu dofinansowania projektu, analizę finansową oraz ekonomiczną, ilość i rodzaj postępowań przetargowych, model zarządzania i funkcjonowania po zakończeniu projektu, krytyczne elementy (analiza ryzyka) oraz inne wymagane elementy Studium Wykonalności i załączniki wynikające z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.

4. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Przygotowanie wniosku do RPO L2020 wraz z niezbędnymi załącznikami według wytycznych dotyczących perspektywy finansowej 2014-2020. Zamawiający zastrzega i oczekuje od Wykonawcy dokonania koniecznych zmian w dokumentacji umożliwiających pozytywną aplikację do programu operacyjnego na każdym etapie procesu uzyskania dofinansowania, w tym w trakcie oceny uzupełniającej oraz na każde żądanie Zamawiającego w zakresie dotyczącym dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia. Przygotowanie dokumentacji musi być zgodnie z wytycznymi dotyczącymi perspektywy finansowej 2014-2020.

6. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Inspektora Nadzoru, sprawującego nadzór podczas realizacji projektu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację na wybór Inspektora Nadzoru w procedurze przetargowej zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania, powinna obejmować również warunki dotyczące istotnych postanowień umowy. Sporządzone przez Wykonawcę dokumenty niejednokrotnie wymagać będą bieżącej aktualizacji i dostosowywania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz kryteriów oceny najkorzystniejszej oferty.

7. Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawców obiektu infrastrukturalnego, zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji Projektu w trybie zaprojektuj i wybuduj zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP) oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas projektowania i realizacji prac objętych opracowanym projektem.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć kompletną dokumentację na wybór Wykonawców projektu w procedurze przetargowej zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania, powinna obejmować również warunki dotyczące istotnych postanowień umowy. Sporządzone przez Wykonawcę dokumenty niejednokrotnie wymagać będą bieżącej aktualizacji i dostosowywania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warunków uczestnictwa w postępowaniu przetargowym oraz kryteriów oceny najkorzystniejszej oferty.

8. Udział w procedurach przetargowych w charakterze biegłego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP) poz. 6-7, w tym udział w rozprawach sądowych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą itp. Wykonawca zobowiązany jest aktywnie brać udział w pracach komisji przetargowej oraz Zespołu Zamawiającego. Etap ten obejmuje w szczególności pełnienie obowiązków biegłych (wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego) dla komisji przetargowej oraz działania związane z aktywnym uczestnictwem w pracach Zespołu Zamawiającego. Udział w pracach komisji przetargowej obejmuje w szczególności następujące zadania:

- a) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) aktywny udział w dialogu z potencjalnymi Wykonawcami projektu w roli doradcy/biegłego po stronie Zamawiającego;
- c) bieżąca weryfikacja założeń Projektu, zapisów projektu umowy z Wykonawcą projektu w oparciu o informacje uzyskane w trakcie;
- d) przygotowywanie niezbędnych modyfikacji dokumentów wymaganych w postępowaniu;
- e) badanie i ocena ofert;
- f) udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi w związku z postępowaniem oraz ewentualnie wnoszonymi środkami ochrony prawnej;
- g) sformułowanie końcowej oceny najkorzystniejszej oferty; wykazać wartość dodaną realizacji Projektu w rekomendowanej ofercie; przedstawiać niezbędne i wystarczające przesłanki do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Oferentem, którego ofertę oceniono, jako najkorzystniejszą; dokonać analizy skutków finansowych realizacji Projektu dla Zamawiającego, w tym projekcję budżetu i wskaźniki finansowe w całym cyklu życia Projektu.

9. Ocena dokumentacji technicznej projektu przedłożonego przez wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania, o którym mowa w pkt 8.

Zakres przedmiotu doradztwa obejmuje m.in:

- a) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego koncepcji nad prowadzonymi pracami projektowymi,
- c) udzielanie odpowiedzi za pośrednictwem Inwestora na zapytania Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie projektanta, inspektora nadzoru, wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy specyfikacji wyposażenia;
- d) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego;

Mając na uwadze powyższy zakres prac, między innymi specjalistyczną wiedzę w zakresie prawa budowlanego, wiedzy technicznej z zakresu budownictwa, jak również czas potrzebny na realizację prac przygotowawczych, mających na celu złożenie aplikacji konkursowej konieczne było zapewnienie usług doradztwa w przedmiotowym zakresie.

Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego do przygotowania projektu „Park Technologii Kosmicznych” oddelegowało 5 osób, z czego 3 osoby w bardzo ograniczonym zakresie, ponieważ w ramach swoich obowiązków służbowych pracownicy realizowali projekt pn. „Lubuskie e-Zdrowie” o wartości 20 mln złotych oraz „Lubuski E-Urząd II” o wartości 15 mln złotych. Natomiast w momencie zawarcia umowy z doradcą projektu pozostałych 2 pracowników oddelegowanych było równocześnie do realizacji projektu pn. „Termomodernizacja budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze i budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5” o wartości 7,5 mln złotych oraz „Lubuszanie skutecznie przeciw nowotworom – wsparcie realizacji programów zdrowotnych ukierunkowanych na wykrywanie i zapobieganie nowotworom złośliwym jelita grubego, szyjki macicy, raka piersi wśród mieszkańców województwa lubuskiego” o wartości ponad 3,5 mln złotych, co w znacznym stopniu uniemożliwiało realizację powyższych zadań w ramach własnych zasobów kadrowych. Wykonanie powyższych prac było niezbędne w celu złożenia wniosku o dofinansowanie w wymaganym terminie i uzyskanie wsparcia ze środków UE.

Oddelegowali pracownicy Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego na każdym etapie realizowanego przedmiotu umowy przez doradcę projektu uczestniczyli w tworzeniu i konsultowaniu wymaganych dokumentów, dokonywali oceny przedstawianych dokumentów, jak również zastosowania zgłoszonych uwag. Pracownicy Biura uczestnicząc

merytorycznie w tworzeniu dokumentacji, koordynowali również prace zespołu, który składa się z przedstawicieli wszystkich partnerów projektu.

Wykonane prace przez doradcę projektu są aktualne, a w przypadku pojawienia się konieczności dostosowania ich do zmieniających się okoliczności są one dostosowywane zarówno przez doradcę, jak również przez pracowników Biura Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego. W obecnej chwili nie przewidujemy zmiany lokalizacji inwestycji.

Mając na uwadze zasadę gospodarności w zakresie polityki finansowej województwa oraz fakt, że w dużym stopniu przedmiotowy wydatek jest wydatkiem kwalifikowalnym, dofinansowanym ze środków UE, jak również, że dzięki temu województwo lubuskie uzyskało dofinansowanie w kwocie ponad 41 mln złotych na inwestycję, która ma ogromne znaczenie dla regionu, a w efekcie czego lubuscy przedsiębiorcy otrzymają znaczące wsparcie w zakresie prowadzonych prac badawczo-rozwojowych, zawarcie przedmiotowej umowy jest w pełni uzasadnione i przyniosło oczekiwane efekty oraz pozytywnie wpłynęło na bardzo trudną realizację zamierzonej inwestycji.

Z uwagi na zmiany występujące w projekcie oraz opóźnienia wynikające z tytułu nabycia nieruchomości gruntowej, unieważnienia pierwszego postępowania na wybór wykonawcy budynku oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, dwukrotnie konieczne było podpisanie aneksu do niniejszej umowy, który wydłużał termin realizacji umowy bez zmiany wartości wynagrodzenia. W celu zrealizowania ostatniego elementu umowy, jakim jest nadzór nad dokumentacją projektową, doradca ponownie wyraził gotowość wydłużenia terminu realizacji umowy bez dodatkowych kosztów.

Z poważaniem

z up. Marszałka Województwa


Wojciech Olszewski

p.o. Dyrektora Biura

Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa
Informacyjnego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]