

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA*




Złożona/e w dniu: **28 października 2020 r**
przez Radną/Radnego: **Beata Kulczycka**
w sprawie: **zasad funkcjonowania biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego.**

Treść interpelacji/zapytania:

W strukturze Urzędu Marszałkowskiego funkcjonują zarówno Biuro Prasowe jak i Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego. Opierając się na przekazie medialnym publikowanym na stronie Lubuskiego Centrum Informacyjnego wnoszę o udzielenie rzetelnej odpowiedzi w sprawie:

- 1) potrzeby i uzasadnienia powołania takiego biura wraz ze strukturą wewnętrzną jego funkcjonowania.
- 2) kosztów utrzymania biura w tym oprócz wynagrodzenia pracowników nakładów finansowych z budżetu województwa w roku 2020 przeznaczonych na funkcjonowanie biura.
- 3) czy biuro kontraktuje usługi zewnętrzne związane np. opracowaniem materiałów, zleceniem operatorów filmowych itp. Jakiego typu są to usługi i jakie środki finansowe przeznaczone są na ten cel oraz tryb wyboru zamówień publicznych – wykonawców usług.
- 4) czy w finansowanie kosztów biura i obsługi zewnętrznej o której mowa powyżej zaangażowane są środki publicznej w tym z RPO L 2020 np. Pomoc Techniczna (Skala zaangażowania takich środków w roku 2020), współfinansowanie z projektów własnych UM.
- 5) kto ponosi odpowiedzialność zarówno instytucjonalną jak i personalną za formę i treści materiałów publikowanych na stronie LCI m. i.n. za takie informacje jak : dziś w Lubuskim Kolejne Protesty, Pomoc Prawna dla Protestujących itp.

.....

(podpis)

*skreślić niewłaściwe

Zielona Góra, 13 listopada 2020 r.

BCI.I.0003.2.2020

Pani
Beata Kulczycka
Radna Województwa Lubuskiego

Szanowna Pani Radna,

Przekazuję poniżej odpowiedzi na pytania złożone w związku z interpelacją z dn. 28.10.2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego.

Ad. 1

Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego istnieje od 1 lipca br. Powstało w wyniku zmiany struktury organizacyjnej Urzędu, poprzez m.in. wydzielenie części zadań z Gabinetu Zarządu (Biura Prasowego). Pracownicy Biura LCI zostali przeniesieni z Gabinetu Zarządu (w tym dyrektor i zastępca dyrektora Biura oraz osoba na stanowisku ds. kancelaryjno-administracyjnych). Ponadto, od sierpnia i września, Biuro zatrudniło łącznie dwie osoby na stanowiskach pomocy administracyjnej. Natomiast od października przeniesiono z Gabinetu Zarządu do Biura LCI jedną osobę (po powrocie z urlopu macierzyńskiego), pracującą w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Gorzowie Wlkp.

Celem powołania Biura LCI była realizacja zadań związanych z obowiązkiem informacyjnym Urzędu. Wobec ekspansji internetowych środków przekazu, ilość tych zadań ma tendencję rosnącą, zadania te charakteryzują się rosnącym stopniem skomplikowania i nakładu pracy (przekaz audiowizualny), a także koniecznością ciągłego aktualizowania i monitorowania przekazu w czasie rzeczywistym (fora dyskusyjne w mediach społecznościowych). Stąd też pierwszym efektem działalności Biura są codzienne materiały audiowizualne, udostępniane z wykorzystaniem narzędzi internetowych tj. na profilu Lubuskiego Centrum Informacyjnego w mediach społecznościowych: na Facebooku oraz Instagramie. Biuro LCI nawiązało współpracę z Urzędem Statystycznym w Zielonej Górze oraz organizacjami przedsiębiorców regionu lubuskiego, której efektem jest cykliczny program pn. Lubuski Raport Gospodarczy, obrazujący tendencje w lubuskiej gospodarce, na kanwie dynamiki zmian danych statystycznych. W dalszym ciągu Biuro planuje stworzenie informacyjnego portalu internetowego, tworzenie regularnych serwisów informacyjnych, a także przejęcie od Biura Prasowego z dniem 1 stycznia 2021 r. zadań związanych z wydawaniem czasopisma „Region”.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Urzędu, do głównych zadań Biura LCI należy pozyskiwanie, redagowanie i upowszechnianie informacji istotnych z punktu widzenia

samorządu województwa, za pośrednictwem elektronicznych (w tym audiowizualnych) oraz drukowanych form przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji, uchwał i stanowisk podejmowanych przez Sejmik Woj. Lubuskiego, decyzji, uchwał i stanowisk podejmowanych przez Zarząd Woj. Lubuskiego, działalności samorządów szczebla gminnego/miejskiego i powiatowego, sytuacji gospodarczej regionu oraz poszczególnych miast/gmin/powiatów, inwestycji lokalnych i regionalnych, w tym planów inwestycyjnych, działalności lokalnych firm, ze szczególnym uwzględnieniem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, oczekiwań i postulatów środowisk MŚP w odniesieniu do administracji rządowej i samorządowej, oczekiwań i postulatów JST w odniesieniu do środowiska lokalnego biznesu, obywatelskich inicjatyw lokalnych podejmowanych przez stowarzyszenia / organizacje / instytucje, konsultacji społecznych ogłaszanych przez samorząd województwa, wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez jednostki podległe samorządowi województwa, problemów i wydarzeń związanych z przygranicznym położeniem regionu i wielu innych.

Trzeba tutaj podkreślić, że Biuro Prasowe zajmuje się m.in. redagowaniem strony internetowej Urzędu oraz odpowiadaniem na zapotrzebowanie informacyjne z zewnątrz, tj. ze strony mediów (publicznych, komercyjnych i innych). Natomiast Biuro LCI zajmuje się wytwarzaniem (produkcją) materiałów informacyjnych oraz ich dystrybucją za pośrednictwem własnych kanałów informacyjnych w internecie (a w przyszłości także w druku).

Ad. 2

Łączny miesięczny koszt zatrudnienia pracowników BCI (wg stanu na 30.10.2020 r.) wynosi 36.761,10 zł (kwota zawiera sumę miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z umów o pracę oraz koszty pracodawcy tj. składki ZUS i Fundusz Pracy). W tym:

- 27.788,18 zł finansowane z budżetu województwa
- 8.973,00 zł finansowane z RPO.

Na funkcjonowanie Biura LCI przeznaczona została kwota 200.000 zł, z czego 25.000 zł zostało zabezpieczone na wynajem pomieszczeń i inne opłaty związane z utrzymaniem siedziby biura (energia, sprząatanie, internet, itp.). Pozostała kwota 175.000 jest przeznaczona na bieżące działania. Koszt najmu pomieszczeń BCI przy ul. Bohaterów Westerplatte wynoszą łącznie 25.000 zł brutto wraz kosztami eksploatacyjnym za cały okres najmu tj. od 1 września do 31 grudnia br.

Ad. 3

Tak, LCI kontraktuje usługi zewnętrzne. Jedno zlecenie dotyczy osoby fizycznej, a drugie firmy. Są to następujące dwa zadania:

a) stałe pozyskiwanie i przetwarzanie przez Wykonawcę informacji bieżących (dot. wydarzeń, decyzji, działań i aktywności itp.) z terenu wskazanych miast, gmin i powiatów woj. lubuskiego, dystrybucję tych informacji za pośrednictwem lokalnych profili miast na portalach społecznościowych, a także upowszechnianie informacji z pracy i aktywności samorządu województwa lubuskiego na w/w profilach społecznościowych; tematyka dostarczanych materiałów obejmuje m.in. działalność samorządów lokalnych, sytuację gospodarczą miasta/gminy/powiatu, działalność lokalnych firm, ze szczególnym

uwzględnieniem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym beneficjentów funduszy UE), wydarzenia kulturalne i sportowe oraz wydarzenia losowe o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej i regionu lubuskiego. Na ten cel przeznaczona jest kwota 7.500 zł brutto miesięcznie. Wybór Wykonawcy nastąpił zgodnie z Zarządzeniem nr 123/2016 Marszałka Województwa Lubuskiego z dn. 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi na realizację zadań o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

b) kompleksowa obsługa audiowizualna Lubuskiego Centrum Informacyjnego polegająca na regularnej produkcji materiałów filmowych i newsów w celu promocji województwa lubuskiego. Na ten cel przeznaczana jest kwota 5.500 zł brutto miesięcznie. Wybór Wykonawcy nastąpił zgodnie z Zarządzeniem nr 106/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dn. 12 września 2017 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Ad. 4

Poniżej przedstawiam informację dotyczącą współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO-L2020) kosztów związanych z funkcjonowaniem Biura Lubuskiego Centrum Informacyjnego na potrzeby realizacji RPO-L2020 wg stanu na dzień 30.10.2020 r.:

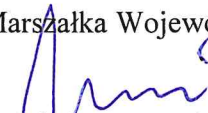
- a) koszty wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi trzech pracowników BCI zaangażowanych w realizację RPO-L2020
- b) częściowe współfinansowanie kosztów usługi zaprojektowania, wykonania i montażu elementów specjalistycznego studia telewizyjnego dla BCI na potrzeby realizacji RPO-L2020 w wysokości 17.160 zł.
- c) koszty najmu pomieszczeń biurowych na potrzeby pracownika BCI zaangażowanego w realizację RPO-L2020 wykonującego pracę w Biurze Zamiejscowym UMWL z siedzibą w Gorzowie Wlkp. w okresie od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r. w wysokości 2.457,31 zł.
- d) do dnia 30.10.2020 r. w ramach realizacji *Rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na 2020 r. dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020* nie zostały zawarte żadne umowy oraz zlecenia z wykonawcami zewnętrznymi, a także nie zostały poniesione inne koszty w tym zakresie.

Ad. 5

Odpowiedzialność za treści, a także wizualną (graficzną) formę publikacji zamieszczanych na profilach Biura LCI (Facebook i Instagram) ponosi dyrektor LCI. Dodać należy, że publikowane treści są sprawdzane i weryfikowane pod względem prawdziwości i jak dotąd - nie zdarzyło się opublikować treści nieścisłych lub nieprawdziwych na profilach LCI. Również w przypadku informacji wymienionych w treści zapytania (Dziś w Lubuskiem kolejne protesty i Pomoc prawna dla protestujących) informacje te były sprawdzane

u źródeł i były one nie tylko prawdziwe, ale i użyteczne zarówno dla mieszkańców regionu biorących udział w protestach, jak i dla tych, którzy chcieli ich uniknąć, by sprawnie się przemieszczać.

Z poważaniem
z up. Marszałka Województwa



Michał Iwanowski

Dyrektor Biura

Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]