



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68 / 456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.31.2020

Zielona Góra, 03.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków z podziałem na zadania.”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: lub +48 68 45 65 404
fax.: +48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: j.pawlowska@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013.

Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu województwa oraz współfinansowany przez Unię Europejską ze środków:

- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. – Pomoc Techniczna, Działania 10.1 – Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO-L2020);
- Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;
- Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: iodo@lubuskie.pl, tel. [68 45 65 585](tel:684565585), faks: [68 45 65 329](tel:684565329),
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1843 z późn.zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 5) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, pn.: „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków z podziałem na zadania.”
2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia określają **załączniki nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.**
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
 - 90919200-4 Usługi sprzątania biur
 - 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych
 - 90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
 - 90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
 - 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
 - 98390000-3 Usługi inne

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zadanie nr 1:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórznej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku” - zadanie nr 1, w którego skład wchodzi:

a) usługa sprzątania wewnątrz budynku – **6 140,78 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, sala kolumnowa, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia dodatkowe;

b) usługa sprzątania terenu zewnętrznego – **7 642,00 m²**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1a** do wniosku.

Zadanie nr 2:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków” – zadanie nr 2, w którego skład wchodzi:

- a) usługa sprzątania wewnątrz budynków – **3 108,52 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, salki konferencyjne, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia dodatkowe;
 - b) usługa sprzątania terenu zewnętrznego – **3 036,34 m²**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1b do wniosku.

Zadanie nr 3:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku”, zadanie nr 3, w którego skład wchodzi:

- a) usługa sprzątania wewnątrz budynku – **589,98 m²**, na którą składają się:
 - **502,01 m²** - pomieszczenia biurowe, salka konferencyjna, sanitariaty, korytarze, ciągi komunikacyjne;
 - **87,97 m²** - pomieszczenia dodatkowe sprzątane jeden raz w tygodniu.
 - b) usługa sprzątania terenu zewnętrznego – **313,00 m²**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1c do wniosku.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

X. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) w wymiarze 1/2 etatu – Zadanie nr 1, 2 i wymiarze 1/4 etatu – Zadanie nr 3, wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1,2 i 8 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1,2 i 8 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że usługa realizowana będzie nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał:

dla Zadania nr 1:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usług**, każda trwająca przez okres **minimum 12 kolejnych miesięcy** i polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń wewnętrznych budynków **o powierzchni co najmniej 6 000,00 m²** oraz na sprzątnięciu terenów zewnętrznych **o powierzchni co najmniej 7 000,00 m²**.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” wykonanych oraz dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz **minimum 16 osób**, które zostaną zatrudnione na umowy o pracę, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, w tym jedną osobę zajmującą się pielęgnacją terenów zielonych, która posiada wynikający z jednego kontraktu, co najmniej 6 – miesięczny staż pracy polegający na pielęgnacji terenów zielonych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ i oświadczenia „Wykaz osób”, według formuły „spełnia/nie speł-

nia". Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

dla Zadania nr 2:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej **3 usług**, każda trwająca przez okres **minimum 12 kolejnych miesięcy** i polegająca na sprzątanii pomieszczeń wewnętrznych budynków **o powierzchni co najmniej 3 000,00 m²** oraz na sprzątanii terenów zewnętrznych **o powierzchni co najmniej 3 000,00 m²**.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” wykonanych oraz dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz **minimum 11 osób** zatrudnionych na umowy o pracę, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, w tym jedną osobę zajmującą się sprzątaniiem terenu zewnętrznego.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ i oświadczenia „Wykaz osób”, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

dla Zadania nr 3:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usług**, każda trwająca przez okres **minimum 12 kolejnych miesięcy** i polegająca na sprzątanii pomieszczeń wewnętrznych budynków **o powierzchni co najmniej 500,00 m²** oraz na sprzątanii terenów zewnętrznych **o powierzchni co najmniej 200,00 m²**.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3c do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” wykonanych oraz dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz **minimum 3 osób** zatrudnionych na umowy o pracę, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, w tym jedną zajmującą się sprzątaniiem terenu zewnętrznego.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3c do SIWZ i oświadczenia „Wykaz osób”, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w ramach każdego Zadania, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału

podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1,2* i 8* ustawy Pzp.

***UWAGA:** Zamawiający informuje, że procedurę samooczyszczenia regulują przepisy art. 24 ust. 8 i 9 Pzp. Przepis art. 24 ust. 8 ustawy Pzp stanowi, że wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie m.in. art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić w Oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 3a,3b,3c do SIWZ dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca dołącza, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 3a,3b,3c do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XV pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XV pkt 1 niniejszej SIWZ.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale **XV pkt 1 SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5** dni, aktualnych na **dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 5 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **dotyczy wszystkich Zadań,**
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **dotyczy wszystkich Zadań,**
- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – **Załącznik nr 5a, 5b,5c do SIWZ,**
- 5) „**Wykaz usług**” wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 6a,6b,6c do SIWZ**,

- 6) „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 7a,7b,7c do SIWZ**.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4a,4b,4c do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XV pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy Pzp., o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych. Zamawiający określa, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie może być mniejszy niż 30% osób zatrudnionych - **dotyczy wszystkich Zadań.**
- Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.**

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie – jeśli dotyczy.

3. **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt. 1,2 i 8 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XIV musi spełnić jeden z Wykonawców w całości.
5. Dokumenty wymienione w Rozdziale XV pkt. 4 ppkt. 1-4 i pkt. 5 SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego-

go, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące **Załącznik nr 4a,4b,4c do SIWZ** obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
11. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **j.pawlowska@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 45 65 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 404
e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami -

niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Pawłowska, fax: 68 45 65 404, e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl

XX. Wymagania dotyczące wadium Nie dotyczy.

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
9. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
10. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.12.2020r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku
wokół budynków z podziałem na zadania.”
– dotyczy Zadania nr.....**

Nie otwierać przed dniem 11.12.2020r. godzina 11:30

Nr sprawy: DA.III.2721.2.31.2020

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **11.12.2020 r.** w pokoju nr 05 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE lub zostały złożone oferty zamiennie z wycofaniem poprzedniej. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z formularza cenowego.
5. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, której **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- a) **cena (C) - 60%**
- b) **częstotliwość mycia okien (M) – 40 %**

Ad. a) Dla kryterium **cena (C)**, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

Ad. b) Dla kryterium częstotliwość mycia okien ilość punktów będzie obliczona w następujący sposób (40 pkt.=40%):

Za każde dodatkowe (powyżej 2) mycie okien, Zamawiający przyzna 20 pkt., nie więcej niż 40 pkt., tj.:

- mycie okien dwa razy w ciągu obowiązywania umowy – 0 pkt.
- mycie okien trzy razy w ciągu obowiązywania umowy – 20 pkt.
- mycie okien cztery razy w ciągu obowiązywania umowy – 40 pkt.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40,00 pkt.

UWAGA: Kryterium „częstotliwość mycia okien” dotyczy wszystkich Zadań.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + M$$

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na dzień podpisania umowy ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie kontraktu i deliktu do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną:
- dla Zadania nr 1 - **300 tys. złotych**;
 - dla Zadania nr 2 - **200 tys. złotych**;
 - dla Zadania nr 3 - Zamawiający nie wskazuje sumy gwarancyjnej polisy OC;

Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok dopuszczalne jest w trakcie trwania umowy sukcesywne przedstawianie dowodów opłacania polisy lub przedstawienie nowej polisy OC zwartej na okres obowiązywania umowy.

- 9) **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi dla każdego Zadania, zgodnie z zapisami Szczegółowych Opisów Przedmiotu Zamówienia:**
- Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany przez niego sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątania na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Zmiany w umowie dla każdego Zadania.

2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany do umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:

- Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
- Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnięcia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątniętej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o fakcie wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia na 5 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnięcia w przeliczeniu za cenę jednostkową netto, podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.
- W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
- Zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, gdy nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

2.3. Zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia - w przypadku zwolnienia danego pracownika z pracy, przejścia na emeryturę lub zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba). W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić te osoby, osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu i określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

2.4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a,1b,1c do SIWZ i umowy,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3a,3b,3c do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4a,4b,4c do SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5a,5b,5c do SIWZ,
6. „Wykaz usług” - załącznik nr 6a,6b,6c do SIWZ,
7. „Wykaz osób” - załącznik nr 7a,7b,7c do SIWZ,
8. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 8a,8b,8c do SIWZ,
9. Projekt umowy - załącznik nr 9a,9b,9c do SIWZ.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków z podziałem na zadania.**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

1) dla Zadania nr 1 za:

Cenę ogółem za cały okres realizacji przedmiotu umowy: zł
 (słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT),

Uwaga: do wyliczenia ceny ogółem brutto oferty należy przyjąć 12 miesięcy.

w tym:

Cena za świadczenie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca wynosi brutto
 (słownie złotych:.....),

a) Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń w budynku:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
6 140,78				

b) Wynagrodzenie za sprzątanie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
7 642,00				

2) dla Zadania nr 2 za:

Cenę ogółem za cały okres realizacji przedmiotu umowy: zł
 (słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT),

Uwaga: do wyliczenia ceny ogółem brutto oferty należy przyjąć 12 miesięcy.

w tym:

Cena za świadczenie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca wynosi brutto
 (słownie złotych:.....)

a) Wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
3 108,52				

b) Wynagrodzenie za sprzątnięcie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
3 036,34				

3) dla Zadania nr 3 za:

Cenę ogółem za cały okres realizacji przedmiotu umowy: zł
(słownie cena ogółem oferty: zł, w tym VAT),

Uwaga: do wyliczenia ceny ogółem brutto oferty należy przyjąć 12 miesięcy.

w tym:

Cena za świadczenie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca wynosi brutto (słownie złotych:.....),

a) Wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń w budynku:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
502,01				

b) Wynagrodzenie za sprzątnięcie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
313,00				

c) Wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń dodatkowych (sprzątnięcie jeden raz w tygodniu):

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
87,97				

2. Oświadczamy, że oferujemy częstotliwość mycia okien w okresie obowiązywania umowy*:

- a) Zadanie nr 1 razy,
- b) Zadanie nr 2 razy,
- c) Zadanie nr 3 razy,

***UWAGA:** Częstotliwość mycia okien stanowi kryterium oceny ofert.

3. Oświadczam/y, iż zatrudniam/y minimum 30% osób niepełnosprawnych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – dotyczy Zadania nr 1,2 i 3.

4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca informuje, iż **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać ze strony internetowej**
8. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
9. **Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.**

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

10. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:

- a) Zakres**,
- b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,
- c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana**

UWAGA: **Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

11. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

12. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

13. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie):

.....

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data 2020 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy***

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

Załącznik nr 3a do SIWZ
Zadania nr 1- wypełnić jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórznej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.”

Nazwa Wykonawcy:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi

.....(imię i nazwisko)

NIP

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam* wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ .

***niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

 (miejsowość), dnia r.

.....
 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 3b do SIWZ
Zadanie nr 2 – wypełnić jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków.”

Nazwa Wykonawcy:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi

.....(imię i nazwisko)

NIP

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam* wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ .

***niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis.)**

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 3c do SIWZ
Zadanie nr 3- wypełnić jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.”

Nazwa Wykonawcy:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi

.....(imię i nazwisko)

NIP

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam* wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ .

***niepotrzebne skreślić**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

 (miejsowość), dnia r.

.....
 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 4a do SIWZ
Zadanie nr 1 – wypełnić jeśli dotyczy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku**”.

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2020 r.

miejsowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 4b do SIWZ
Zadanie nr 2 – wypełnić jeśli dotyczy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sprzątnięcie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków,**”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....

.....

.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2020 r.

miejsceowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 4c do SIWZ
Zadanie nr 3 – wypełnić jeśli dotyczy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku**”.

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

.....2020 r.

miejsceowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 5a do SIWZ
Zadanie nr 1 –złożyć jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku”.

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785).

* niepotrzebne skreślić

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 5b do SIWZ
Zadanie nr 2 –złożyć jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków.”

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785).

* niepotrzebne skreślić

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

Załącznik nr 5c do SIWZ
Zadanie nr 3 – złożyć jeśli dotyczy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.”

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1785).

* niepotrzebne skreślić

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

Załącznik nr 6a do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG dla Zadania nr 1 – wypełnić jeśli dotyczy

Przedmiot zamówienia pn.: „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.”

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać parametry wykonanych usług, tj. opis zadania potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ w Rozdziale XIV pkt 1.3) dla Zadania nr 1	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 6b do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG dla Zadania nr 2 – wypełnić jeśli dotyczy

Przedmiot zamówienia pn.: „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków.”

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać parametry wykonanych usług, tj. opis zadania potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ w Rozdziale XIV pkt.1.3) dla Zadania nr 2	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1.				
2.				
3.				

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 6c do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG dla Zadania nr 3 - wypełnić jeśli dotyczy

Przedmiot zamówienia pn.: „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.”

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać parametry wykonanych usług, tj. opis zadania potwierdzający spełnienie warunku określonego w SIWZ w Rozdziale XIV pkt. 1.3) dla Zadania nr 3	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1.				
2.				

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

....., data 2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 7a do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Zadanie nr 1 – wypełnić jeśli dotyczy

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku**”.

Lp.	Należy podać funkcję pełnioną przez pracownika podczas realizacji zamówienia	Należy podać: doświadczenie zaangażowanych osób zgodnie z warunkiem	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			
18			
19			
20			

....., data2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Zadania nr 2 – wypełnić jeśli dotyczy

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków.**”

Lp.	Należy podać funkcję pełnioną przez pracownika podczas realizacji zamówienia	Należy podać: doświadczenie zaangażowanych osób zgodnie z warunkiem	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

....., data2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Zadania nr 3 – wypełnić jeśli dotyczy

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialności za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.**”

Lp.	Należy podać funkcję pełnioną przez pracownika podczas realizacji zamówienia	Należy podać: doświadczenie zaangażowanych osób zgodnie z warunkiem	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1			
2			
3			
4			
5			

....., data2020 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 8a do SIWZ
dotyczy Zadania nr 1-wypełnić jeśli dotyczy

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórznej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.**”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ja

.....**(imię i nazwisko)** upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – *(zaznaczyć właściwe)*

zdolności techniczne

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2020 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
*(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby**

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 8b do SIWZ
dotyczy Zadania nr 2-wypełnić jeśli dotyczy

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków.**”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ja (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2020 r.
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

Załącznik nr 8c do SIWZ
dotyczy Zadania nr 3-wypełnić jeśli dotyczy

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe pn.: „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku.”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ja (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:.....

.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

.....2020 r.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

UMOWA nr

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:.....
.....przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Alicji Woźniak**
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowaną/ym przez:.....
Zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku” – zadanie nr 1, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ulicy Podgórnej 7 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku”, na którą składa się: usługa sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego wokół tego budynku – zadanie nr 1.
2. Łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątania wynosi: **6 140,78 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, Sala Kolumnowa SWL, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia dodatkowe.
3. Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych do sprzątania wynosi: **7 642,00 m²**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r.,

- z zastrzeżeniem, że usługa realizowana będzie nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w § 11 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wyposażenia pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażenia pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wyznaczenia dodatkowo dwóch dyżurnych pracowników, od poniedziałku do piątku, w obiekcie (dla potrzeb doraźnych),
 - 3) Wyznaczenia dwóch osób do pełnienia zastępstwa – za pracowników Zamawiającego w trakcie ich nieobecności. W przypadku osoby zatrudnionej na stanowisku konserwatora jest to 26 dni w roku urlopu wypoczynkowego, a także 31 dni w roku z powodu usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku osoby zatrudnionej na stanowisku sprzątaczkii jest to 36 dni w roku urlopu wypoczynkowego, a także 31 dni w roku z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
 - a) Do obowiązków osoby zastępującej pracownika obsługi, zatrudnionego na stanowisku sprzątaczkii będzie należało wykonywanie prac, zgodnie z zakresem obowiązków na tym stanowisku.
 - b) Do obowiązków osoby zastępującej pracownika obsługi, zatrudnionego na stanowisku konserwatora, z uprawnieniami elektrycznymi, będzie należało wykonywanie prac, zgodnie z zakresem obowiązków służbowych na tym stanowisku.
 - 4) Zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe),
 - 5) Wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami,
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątania na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przy czym wymagane jest zatrudnienie ww. personelu w wymiarze minimum ½ etatu. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 2) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa, są przyjazne środowisku naturalnemu i posiadają znak CE,
 - 3) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego,
 - 4) Ponoszenia odpowiedzialności za swoich pracowników, inne osoby i podmioty, którymi posługuje się podczas realizacji zleceń,

- 5) Posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC od wykonywanej działalności gospodarczej, w zakresie prac objętych przedmiotem umowy, z sumą ubezpieczenia: nie mniejszą niż **300 000,00 zł.**

§ 4

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie poza godzinami pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, iż w obiekcie są pomieszczenia do sprzątania, w których niezbędna jest obecność użytkownika, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość dokonania zmian, co do czasu świadczenia usług.
3. Sprzątanie terenu zewnętrznego odbywać się będzie na terenie przylegającym do obiektu codziennie, w czasie i terminie zapewniającym czystość i estetykę oraz właściwe jego użytkowanie, z zastrzeżeniem, iż podlewanie nasadzeń odbywać się będzie w okresie od kwietnia do sierpnia – raz w tygodniu, natomiast w miesiącach: maj, wrzesień i październik – raz w miesiącu. Koszenie trawy, usuwanie sopli z dachu, odśnieżanie dachów odbywać się będzie na bieżąco, wg potrzeb, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi listę osób ze szczegółowym określeniem ich rejonów. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
6. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną przez pracowników ochrony dopuszczone do wykonywania czynności.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz minimum 16 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, w tym jedną osobę zajmującą się pielęgnacją terenów zielonych, która posiada wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6 – miesięczny staż pracy polegający na pielęgnacji terenów zielonych.
8. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów i wyposażenia znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
9. Osoby pełniące dyżury w obiekcie będą zobowiązane do wykonywania prac wg dyspozycji Zamawiającego, w miarę potrzeb w soboty i w niedziele.
10. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż osoba nadzorująca sprzątanie nie może być równocześnie osobą wykonującą inne zadania w obiekcie Zamawiającego.
11. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę, będzie pobierać codziennie klucze do pomieszczeń z pisemnym potwierdzeniem pobrania w Książce ewidencji wydanych kluczy. Po wykonaniu prac klucze należy zwrócić pracownikom ochrony. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach, w trakcie i po zakończeniu sprzątania. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.

§ 5

Wykonawca wykona zleczone usługi siłami własnymi lub podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy poufności, tj. zakazu ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących dokumentów oraz wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawować właściwą opiekę nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi od godziny pobrania do godziny zdania kluczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń osobom, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków czystości.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, w wysokości: brutto: zł (słownie złotych: złotych .../100), na które składają się:

1) Wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń w budynku:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
6 140,78				

2) Wynagrodzenie za sprzątnięcie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
7 642,00				

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi powyższe wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, tj. środki czyszczące, środki czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe), sprzęt, narzędzia i materiały oraz wynagrodzenie pracowników.
4. W czasie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega rewaloryzowaniu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane przelewem na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2021 r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość wynagrodzenia. Faktura zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego do dnia 18 grudnia 2021 r.
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych od wymaganych roszczeń za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.
2. W przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. W przypadku stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, dot. nieprawidłowości zgłoszonej w Rejestrze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki za dany miesiąc rozliczeniowy, za nieterminowe usunięcie zgłoszonych uwag.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym był zobowiązany oświadczenie przedstawić.
6. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr częstotliwości mycia okien**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z terminowego mycia okien Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz pokrycia strat z powodu nienależytego wywiązania się z warunków umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega, że zakres prac związanych z typem sprzątej powierzchni może ulec zmianom w wyniku remontów i modernizacji pomieszczeń, a co za tym idzie zmianie ulegnie także wysokość wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód lub wadliwie wykonanej pracy strony sporządzają protokół, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.

3. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania czynności sprzątanego rejonu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
5. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub jej nie wykonywania pomimo pisemnego upomnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i, tel., e-mail
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i, tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod prac, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania prac.

§ 13

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, tj. nie rozstrzygnięcia sporu polubownie w terminie 30 dni od chwili jego powstania, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany do umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.

- 2) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątanej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o fakcie wyłączenia części obiektu ze sprzątnia na 5 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnia w przeliczeniu za cenę jednostkową netto, podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.
 - 3) W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 4) Zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, gdy nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego opracował, wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji. Po podpisaniu umowy, pracownicy wykonujący zadania związane z umową zostaną zapoznani z obowiązującymi procedurami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie podmioty współpracujące z Urzędem zobowiązane są do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....
zadanie 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że personel wykonujący usługę sprzątnia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy	Data i podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

.....
(data i podpis Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA nr

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:

.....

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Alicji Woźniak**
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą.**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków” – zadanie nr 2, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków”, na którą składa się: usługa sprzątania wewnątrz budynków oraz terenu zewnętrznego wokół tych budynków – zadanie nr 2.
2. Łączna powierzchnia wewnątrz budynków do sprzątania wynosi: **3 108,52 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, salki konferencyjne, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia dodatkowe.
3. Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego do sprzątania wynosi: **3 036,34 m²**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umowy określa załączniki nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że usługa realizowana będzie nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w § 11 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wyposażenia pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażenia pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wyznaczenia dodatkowo jednego dyżurnego pracownika, od poniedziałku do piątku (dla potrzeb doraźnych),
 - 3) Zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe),
 - 4) Wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami,
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątnięcia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przy czym wymagane jest zatrudnienie ww. personelu w wymiarze minimum ½ etatu. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątnięcia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 2) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa, są przyjazne środowisku naturalnemu i posiadają znak CE,
 - 3) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego,
 - 4) Ponoszenia odpowiedzialności za swoich pracowników, inne osoby i podmioty, którymi posługuje się podczas realizacji zleceń,
 - 5) Posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC od wykonywanej działalności gospodarczej, w zakresie prac objętych przedmiotem umowy, z sumą ubezpieczenia: nie mniejszą niż **200 000,00 zł.**

§ 4

1. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie poza godzinami pracy Urzędu.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość dokonania zmian, co do czasu świadczenia usług.
3. Sprzątnięcie terenów zewnętrznych odbywać się będzie na terenie przylegającym do budynków codziennie, w czasie i terminie zapewniającym czystość i estetykę oraz właściwe jego

użytkowanie, z zastrzeżeniem, iż podlewanie nasadzeń (młode drzewka) odbywać się będzie w okresie od kwietnia do sierpnia – raz w tygodniu, natomiast w miesiącach: maj, wrzesień i październik – raz w miesiącu. Koszenie trawy, usuwanie sopli z dachu, odśnieżanie dachów odbywać się będzie na bieżąco, wg potrzeb, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca przedstawi listę osób ze szczegółowym określeniem ich rejonów. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
6. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną przez pracowników ochrony dopuszczone do wykonywania czynności.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz minimum 11 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia w tym jedną osobę zajmującą się sprzątaniami terenu zewnętrznego.
8. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów i wyposażenia znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
9. Osoba pełniąca dyżur w obiektach będzie zobowiązana do wykonywania prac wg dyspozycji Zamawiającego.
10. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż osoba nadzorująca sprzątanie nie może być równocześnie osobą wykonującą inne zadania w obiekcie wynajmowanym przez Zamawiającego.
11. Osoba, wyznaczona przez Wykonawcę, będzie pobierać codziennie klucze do pomieszczeń z pisemnym potwierdzeniem pobrania w Książce ewidencji wydanych kluczy. Po wykonaniu prac klucze należy zwrócić pracownikom ochrony. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach w trakcie i po zakończeniu sprzątania. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.

§ 5

Wykonawca wykona zleczone usługi siłami własnymi lub podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy poufności, tj. zakazu ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących dokumentów oraz wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawować właściwą opiekę nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi od godziny pobrania do godziny zdanienia kluczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń osobom, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków czystości.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, w wysokości: brutto: zł (słownie złotych: złotych .../100), na które składają się:

1) Wynagrodzenie za sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
3 108,52				

2) Wynagrodzenie za sprzątnięcie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
3 036,34				

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi powyższe wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, tj. środki czyszczące, środki czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe), sprzęt, narzędzia i materiały oraz wynagrodzenie pracowników.
4. W czasie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega rewaloryzowaniu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane przelewem na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2021 r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość wynagrodzenia. Faktura zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego do dnia 18 grudnia 2021 r.
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych od wymaganych roszczeń za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
8. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków:

1) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10. – Pomoc Techniczna, Działanie 10.1 – Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (RPO-L2020).

2) Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.
2. W przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. W przypadku stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, dot. nieprawidłowości zgłoszonej w Rejestrze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki za dany miesiąc rozliczeniowy, za nieterminowe usunięcie zgłoszonych uwag.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym był zobowiązany oświadczenie przedstawić.
6. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr częstotliwości mycia okien**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z terminowego mycia okien Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz pokrycia strat z powodu nienależytego wywiązania się z warunków umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega, że zakres prac związanych z typem sprzątej powierzchni może ulec zmianom w wyniku remontów i modernizacji pomieszczeń, a co za tym idzie zmianie ulegnie także wysokość wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany lokalizacji (obiektu będącego przedmiotem najmu) pod warunkiem, że łączna powierzchnia wewnątrz budynków do sprząkania oraz łączna powierzchnia terenu zewnętrznego do sprząkania, po dokonanej zamianie nie przekroczą powierzchni określonej w § 1 ust. 2 i 3. Usługi będą wykonywane za stawkę wynagrodzenia wymienioną w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód lub wadliwie wykonanej pracy strony sporządzają protokół, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.

4. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania czynności sprzątanego rejonu.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
6. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub jej nie wykonywania pomimo pisemnego upomnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i, tel., e-mail
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i, tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod prac, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania prac.

§ 13

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, tj. nie rozstrzygnięcia sporu polubownie w terminie 30 dni od chwili jego powstania, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany do umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnięcia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątniętej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o fakcie wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia na 5 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnięcia w przeliczeniu za cenę jednostkową netto, podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.
 - 3) W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 4) Zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, gdy nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego opracował, wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji. Po podpisaniu umowy, pracownicy wykonujący zadania związane z umową zostaną zapoznani z obowiązującymi procedurami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie podmioty współpracujące z Urzędem zobowiązane są do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....
zadanie 2

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że personel wykonujący usługę sprzątnia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy	Data i podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:.....
.....przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Alicji Woźniak**
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku” – zadanie nr 3, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Zjednoczenia 104a w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynku”, na którą składa się: usługa sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego wokół tego budynku – zadanie nr 3.
2. Łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątania wynosi: **589,98 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, salka konferencyjna, sanitariaty, korytarze, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia dodatkowe.
3. Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego do sprzątania wynosi: **313,00 m²**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umowy określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że usługa realizowana będzie nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w § 11 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Wyposażenia pracowników w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku) z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) wyposażenia pracowników w imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe),
 - 3) Wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami,
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątania na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przy czym wymagane jest zatrudnienie ww. personelu w wymiarze minimum $\frac{1}{4}$ etatu. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 2) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa, są przyjazne środowisku naturalnemu i posiadają znak CE,
 - 3) Złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego,
 - 4) Ponoszenia odpowiedzialności za swoich pracowników, inne osoby i podmioty, którymi posługuje się podczas realizacji zleceń,
 - 5) Posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC od wykonywanej działalności gospodarczej w zakresie prac objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie poza godzinami pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, iż składnice akt sprzątane będą w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość dokonania zmian, co do czasu świadczenia usług.
3. Sprzątanie terenu zewnętrznego odbywać się będzie na terenie przylegającym do obiektu codziennie, w czasie i terminie zapewniającym czystość i estetykę oraz właściwe jego użytkowanie. Z zastrzeżeniem, że usuwanie sopli z dachu i odśnieżanie dachu odbywać się będzie na bieżąco, wg potrzeb, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca przedstawi listę osób ze szczegółowym określeniem ich rejonów. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
6. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną przez pracowników ochrony dopuszczone do wykonywania czynności.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz minimum 3 osób, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, w tym jedną osobę zajmującą się sprzątaniami terenu zewnętrznego.
8. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów i wyposażenia znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu.
9. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż osoba nadzorująca sprzątanie nie może być równocześnie osobą wykonującą inne zadania w obiekcie Zamawiającego.
10. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę, będzie pobierać codziennie klucze do pomieszczeń z pisemnym potwierdzeniem pobrania w Książce ewidencji wydanych kluczy. Po wykonaniu prac klucze należy zwrócić pracownikom ochrony. Niedopuszczalne jest pozostawienie kluczy w drzwiach, w trakcie i po zakończeniu sprzątania. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.

§ 5

Wykonawca wykona zleczone usługi siłami własnymi lub podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy poufności, tj. zakazu ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących dokumentów oraz wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawować właściwą opiekę nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi od godziny pobrania do godziny zdania kluczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń osobom, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków czystości.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, w wysokości: brutto: zł (słownie złotych: złotych .../100), na które składają się:

1) Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń w budynku:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
502,01				

2) Wynagrodzenie za sprzątanie terenu zewnętrznego:

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
313,00				

3) Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń dodatkowych (sprzątanie jeden raz w tygodniu):

Ilość metrów	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
87,97				

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi powyższe wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, tj. środki czyszczące, środki czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe), sprzęt, narzędzia i materiały oraz wynagrodzenie pracowników.
4. W czasie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega rewaloryzowaniu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane przelewem na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2021 r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość wynagrodzenia. Faktura zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego do dnia 18 grudnia 2021 r.
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych od wymaganych roszczeń za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
8. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.
2. W przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.

3. W przypadku stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, dot. nieprawidłowości zgłoszonej w Rejestrze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki za dany miesiąc rozliczeniowy, za nieterminowe usunięcie zgłoszonych uwag.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym był zobowiązany oświadczenie przedstawić.
6. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr częstotliwości mycia okien**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z terminowego mycia okien Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz pokrycia strat z powodu nienależytego wywiązania się z warunków umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega, że zakres prac związanych z typem sprzątej powierzchni może ulec zmianom w wyniku remontów i modernizacji pomieszczeń, a co za tym idzie zmianie ulegnie także wysokość wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany lokalizacji (obiektu będącego przedmiotem najmu) pod warunkiem, że łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątania oraz łączna powierzchnia terenu zewnętrznego do sprzątania, po dokonanej zamianie nie przekroczą powierzchni określonej w § 1 ust. 2 i 3. Usługi będą wykonywane za stawkę wynagrodzenia wymienioną w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzi będzie „**Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód lub wadliwie wykonanej pracy strony sporządzają protokół, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
4. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania czynności sprzątanego rejonu.
5. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
6. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy lub jej nie wykonywania pomimo pisemnego upomnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i, tel., e-mail
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i, tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod prac, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania prac.

§ 13

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, tj. nie rozstrzygnięcia sporu polubownie w terminie 30 dni od chwili jego powstania, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany do umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnięcia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątniętej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o fakcie wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia na 5 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub

powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątania w przeliczeniu za cenę jednostkową netto, podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.

- 3) W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 4) Zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, gdy nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego opracował, wdrożył i utrzymuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji. Po podpisaniu umowy, pracownicy wykonujący zadania związane z umową zostaną zapoznani z obowiązującymi procedurami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie podmioty współpracujące z Urzędem zobowiązane są do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....
zadanie 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że personel wykonujący usługę sprzątnia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy	Data i podpis pracownika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(data i podpis Wykonawcy)