

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** **„Regionalny Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego** **z prognozą rozwoju do roku 2030”**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. *Regionalny Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego* z prognozą rozwoju do roku 2030, zwanego dalej *Programem*. Zgodnie z treścią rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego i Rady państwa członkowskie UE tworzą dokument, w którym określają warunki efektywnego i skutecznego korzystania z funduszy na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2027 r.<sup>1</sup>. Polska przygotowuje umowę partnerstwa celem określenia strategii wykorzystania środków polityki spójności i koordynacji w ramach określonych obszarów wsparcia. Działania strategiczne na poziomie krajowym uzupełniane są przez działania na poziomie regionalnym. Program stanowić ma zatem wkład do stworzenia listy przedsięwzięć na perspektywę finansową 2021-2027 i być wykorzystywany przez instytucję zarządzającą do oceny wniosków przy aplikowaniu o środki z budżetu Unii Europejskiej, w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2021-2027. W związku z tym Program musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi), jak również zawierać uwarunkowania zawarte w strategiach lokalnych jednostek samorządu terytorialnego. Program ten ma służyć ponadto wypełnieniu warunkowości podstawowej w Celu Polityki 3 na poziomie regionalnym: „lepiej połączona Europa” poprzez inwestycje w sieć transportu strategicznego.

Głównym celem opracowania Programu jest analiza istniejącej infrastruktury transportowej w województwie lubuskim – w oparciu o model analityczny – oraz zidentyfikowanie kierunków rozwoju transportu w regionie w perspektywie 2021-2030. Na poziomie regionalnym istotna jest ocena ekonomiczna efektywności planowanych inwestycji, dokonana na podstawie analizy popytu i modelowania transportowego, uwzględniająca wpływ liberalizacji kolei. W ocenie ekonomicznej należy uwzględnić koszty inwestycyjne poszczególnych inwestycji i koszty operacyjne (OPEX), czyli koszty prowadzenia operacji w ramach świadczenia usług transportu publicznego i koszty operacyjne utrzymania infrastruktury.

W ramach opracowanego Programu elementy, które powinna obejmować analiza popytu, zostały określone w wytycznych opracowanych przez Jaspers pn. „Najlepsze praktyki w zakresie regionalnych planów transportowych (Polska)” z dnia 24 kwietnia 2020 r. – wersja ostateczna.

Opracowany Program ma zawierać ocenę ogólnych skutków wdrożenia planu dla środowiska. W związku z powyższym należy przeprowadzić proces strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) – zgodnie z art. 46 ustawy z dn. 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2020, poz. 283, z późn. zm.).

<sup>1</sup> Rozporządzenie ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz, COM/2018/375 final – 2018/0196 (COD).



Program zastąpi Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego (PRT WL) obowiązujący do końca 2020 r.

## II. PODSTAWOWE MATERIAŁY ORAZ AKTY PRAWNE, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PRZY OPRACOWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Program powinien być opracowany z wykorzystaniem i w zgodzie z głównymi założeniami poniższych dokumentów strategicznych oraz aktów prawa krajowego i unijnego oraz ich aktualizacjami, a także analiz, raportów oraz innych źródeł niezbędnych do osiągnięcia głównego celu badania. Poniżej przedstawiono podstawowy zakres materiałów do analizy.

W szczególności analizie powinny zostać poddane:

### A. Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2019, poz. 1295 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (t.j. Dz.U.2020, poz. 1430 z późn. zm.);
3. Aktualne projekty rozporządzeń (wraz ze stanowiskami Rządu RP do projektów rozporządzeń dla polityki spójności na lata 2021-2027) przyjęte rozporządzenia dla polityki spójności na lata 2021-2027 opublikowane przez Komisję Europejską;
4. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2020, poz.293 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U.2019, poz. 2475 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j. Dz.U.2019, poz. 1123 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U.2020, poz. 1043 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2019, poz. 2140 z późn. zm.);
9. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2020, poz. 283, z późn. zm.).

### B. Strategie i dokumenty programowe/wdrożeniowe:

1. Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju – Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności. (M.P.2013, poz. 121);
2. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030 (M.P. 2019, poz. 1060);
3. Strategia Rozwoju Polski Zachodniej do roku 2020; (M.P.2014, poz. 452);
4. Kontrakt Terytorialny dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2023;
5. Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020”, Ministerstwo Gospodarki (M.P.2013, poz. 73);
6. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku (M.P.2019, poz. 1054);
7. Programem Budowy Dróg Krajowych na lata 2014-2023 (z perspektywą do 2025 r.), (uchwała Rady Ministrów 156/2015 z dnia 8 września 2015 r., z późn. zm.);
8. Krajowy Program Kolejowy do 2023 (uchwała Rady Ministrów 162/2015 z dnia 15 września 2015, z późn. zm.);
9. Narodowy Program Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego 2013-2020;
10. Program poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego województwa lubuskiego na lata 2016-2025, przyjęty przez LRBRD ( uchwała nr 2/2016 z dnia 08 czerwca 2016 r.);



11. Strategia Sprawne Państwo 2020 (M.P.2013, poz. 136);
12. Strategia UE dla Regionu Morza Bałtyckiego. Bruksela, 10.06.2009;
13. Projekt Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego (załącznik do uchwały 69/1037/19 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 grudnia 2019);
14. Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego, sierpień 2019 r. (wraz ze sprawozdaniami z jego realizacji);
15. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Lubuskiego wraz z planami zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego ośrodka wojewódzkiego Zielona Góra i Gorzów Wlkp. (Dz.Urz.Woj. Lub 2018, poz.1163);
16. Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w wojewódzkich przewozach pasażerskich (załącznik do Uchwały Nr XX/225/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 maja 2016 r.);
17. Strategia Rozwoju Portu Lotniczego Zielona Góra/Babimost do roku 2040;
18. Plan inwestycji priorytetowych planowanych do realizacji na drogach wojewódzkich w latach 2014-2020, lipiec 2019 r.;
19. Projekt Planu inwestycji priorytetowych planowanych do realizacji na drogach wojewódzkich w latach 2021 – 2027;
20. Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla miasta Zielona Góra, czerwiec 2017, z późn. zm.;
21. Plan Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego dla komunikacji miejskiej Gorzowa Wlkp. i gmin sąsiadujących, z którymi miasto Gorzów Wlkp. zawarło porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2014-2025 (załącznik do Uchwały Nr XXVIII/349/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp z dnia 29 czerwca 2016 roku);
22. Uchwała Nr 79 Rady Ministrów w sprawie przyjęcia „Założeń do planów rozwoju śródlądowych dróg wodnych w Polsce na lata 2016-2020 z perspektywą do roku 2030” z dnia 14 czerwca 2016 r. (M.P. z 2016 r. poz. 711);
23. Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 – wersja z 22 stycznia 2020 r.;
24. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 (Założenia/projekt);
25. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 r. (będąca aktualizacją Strategii Rozwoju Kraju 2020) i odpowiednie dla ocenianego obszaru dostępne projekty dokumentów stanowiących instrumenty/narzędzia realizacji SOR (m.in. w obszarach cyfryzacji, energii, środowiska, kapitału ludzkiego i społecznego);
26. Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w wojewódzkich przewozach pasażerskich (załącznik do uchwały nr XX/225/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 16 maja 2016 roku);
27. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 r. (M.P.2019, poz. 1054);
28. Krajowy plan na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030, wersja z grudnia 2019; <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/krajowy-plan-na-rzecz-energii-i-klimatu-na-lata-2021-2030-przekazany-do-ke>;
29. Europejskie porozumienie w sprawie głównych śródlądowych dróg wodnych o znaczeniu międzynarodowym (AGN), sporządzone w Genewie z dnia 19 stycznia 1996 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1137);
30. Program Rozwoju Odrzańskiej Drogi Wodnej – po zatwierdzeniu.

### C. Dokumenty programowe:

1. Projekty krajowych i regionalnych programów w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027;
2. Założenia Programu Regionalnego (dla województwa lubuskiego) na lata 2021-2027;



3. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020, marzec 2020;
4. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z późn. zm.;
5. Program Budowy Obwodnic na lata 2020-2030, Ministerstwo Infrastruktury luty 2020.

#### **D. Wytyczne i instrukcje:**

1. Wytyczne wspólnej inicjatywy wsparcia JASPERS, a w szczególności pn. „Najlepsze praktyki w zakresie regionalnych planów transportowych (Polska)”,
2. Wytyczne określone w metodologii oceny ukierunkowanej na cele równoległe z przygotowaniem dokumentu SUMP, jak zaznaczono w Wytycznych nr 1, zgodnie z opisem w Podręczniku SOOŚ dla Polityki Spójności na lata 2007-2013. Przedstawione na stronie:
3. [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/working/doc/sea\\_handbook\\_final\\_foreword.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/doc/sea_handbook_final_foreword.pdf), a także w polski przekładzie:
4. [http://archiwum.mos.gov.pl/g2/big/2009\\_07/349d540091239aeef7b1492af0294cce.pdf](http://archiwum.mos.gov.pl/g2/big/2009_07/349d540091239aeef7b1492af0294cce.pdf),
5. Wytyczne w zakresie oceny oddziaływania planów i programów w zakresie transportu na obszar Natura 2000 zapisane w dokumencie:
6. [https://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/docs/art6/natura\\_2000\\_assess\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/docs/art6/natura_2000_assess_en.pdf)
7. Wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie uwzględniania zmian klimatu i różnorodności w ocenie oddziaływania na środowisko: <https://ec.europa.eu/environment/eia/pdf/SEA%20Guidance.pdf>,
8. Wytyczne Jaspers dotyczące podatności na zmiany klimatu i oceny ryzyka zawarte w dokumencie: „Podstawy adaptacji do zmian klimatu, ocena podatności i ryzyka” dostępnej pod adresem: [www.jaspersnetwork.org](http://www.jaspersnetwork.org).

#### **E. Inne dokumenty z zakresu dokumentów, które uległy aktualizacji, zmianie i obejmują te same obszary legislacyjne.**

Program powinien zostać wykonany na podstawie aktualnych zapisów dokumentów strategicznych szczebla krajowego i regionalnego oraz innych niezbędnych do wykonania opracowań, wytycznych i przepisów, analiz, raportów, a także danych ilościowych pochodzących z Głównego Urzędu Statystycznego, w tym istniejących i uzgodnionych wykazów inwestycji transportowych niezbędnych dla rozwoju województwa lubuskiego. Dokument powinien również uwzględniać aktualne zapisy projektu/założeń RPO oraz projektu listy planowanych inwestycji w zakresie transportu oraz innych projektów dokumentów o charakterze strategicznym, które obejmują perspektywę UE na lata 2021-2027. Program powinien również uwzględniać zapisy SRWL2030 po jej przyjęciu.

Wykonawca na etapie składania oferty oraz w trakcie formułowania programu powinien zaproponować wykorzystanie innych źródeł wiedzy, stanowiących dane wtórne, w tym dokumenty, które mają lub mogą mieć istotny wpływ na realizację programu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania informacji na temat przedmiotowych źródeł. Ponadto Zamawiający może również w trakcie realizacji zadania zaproponować kolejne źródła wiedzy. Element ten ma na celu wyeliminowanie ryzyka braku odniesienia się do materiałów istotnych dla formułowanych wniosków zawartych w programie.



### III. ZAKRES, SPOSÓB REALIZACJI I ETAPOWANIE.

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z poniższym zakresem działań. Akceptacja przez Zamawiającego każdego działania ma charakter obligatoryjny i stanowi podstawę do dalszej realizacji zamówienia, z wyłączeniem procedury środowiskowej, która powinna być przeprowadzana niezależnie. Wykonawca poszczególne zadania będzie przekazywał Zamawiającemu w formie raportów, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym szczegółowym harmonogramem opracowania.

1. Przedstawienie przez Wykonawcę metodyki przygotowania Programu wraz ze szczegółowym harmonogramem prac nad Programem.
2. Etap diagnostyczno-analityczny (identyfikacja i analiza bieżących i potencjalnych zagadnień szans i problemów):
  - identyfikacja i analiza bieżących i potencjalnych zagadnień problemów i szans na podstawie charakterystyki obszaru objętego analizą pod względem demograficznym, społeczno-gospodarczym, zagospodarowania przestrzennego. Opis aktualnego stanu systemu transportowego na obszarze województwa lubuskiego w odniesieniu do województw sąsiednich, z uwzględnieniem wszystkich systemów transportowych (drogowy, kolejowy, zbiorowy, lotniczy, wodny śródlądowy, rowerowy) w zakresie przemieszczenia osób i ładunków. Analizę należy wykonać na podstawie dostępnych modeli analitycznych np. modelu krajowego.
3. Sformułowanie celu głównego, celów strategicznych oraz szczegółowych Programu:
  - sformułowanie celów wymienionych w pkt III.3 stanowiących podstawę do oceny zasadności realizacji najważniejszych przedsięwzięć na obszarze województwa lubuskiego, które mogą uzyskać współfinansowanie z funduszy europejskich w ramach perspektywy finansowej 2021-2027- ze wskazaniem najefektywniejszych i najodpowiedniejszych źródeł finansowania (przejście od planowania strategicznego do programowania operacyjnego).
4. Zdefiniowanie wraz z oceną wariantów planistycznych (scenariusze, alternatywy operacyjne):
  - zdefiniowanie wraz z oceną wariantów planistycznych (scenariusze, alternatywy operacyjne) – „w jaki sposób te same cele mogą być osiągnięte różnymi zestawami działań” (wytyczne Jaspers), wybór najbardziej efektywnego sposobu.
5. Określenie działań związanych z preferowanym wariantem planistycznym:
  - określenie kierunków działań Województwa związanych z preferowanym wariantem planistycznym określonym w Programie. Efektem końcowym realizacji etapu będzie wizja rozwoju systemu transportowego, określenie celu głównego i celów szczegółowych dla wszystkich gałęzi transportu.
6. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu projektu Programu, w którym zostaną skonsolidowane i potwierdzone kluczowe zidentyfikowane zagadnienia i ich przyczyny.
7. Konsultacje społeczne projektu Programu:
  - przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu zgodnie z Uchwałą nr XIV/221/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa lubuskiego (Dz.Urz.Woj.Lub.2020., poz. 592). W szczególnych przypadkach związanych z ograniczeniami wynikającymi z sytuacji epidemiologicznych w kraju, nieobjętych ww. aktem. Zamawiający pozostawia sobie prawo do określenia sposobu przeprowadzenia konsultacji, rozpatrzenie wniesionych uwag przy udziale Zamawiającego w formie spotkania osobistego/telekonferencji/wideokonferencji,



- przedstawienie sprawozdania z przebiegu konsultacji, w którym uwzględnione zostaną wnioski i rekomendacje z działań w tym zakresie,
  - uzupełnienie i modyfikacja przygotowanego projektu Programu w związku z przeprowadzonymi konsultacjami społecznymi w celu uzyskania możliwie szerokiej aprobaty społeczeństwa, podmiotów gospodarczych i innych.
8. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych.
  9. Przedstawienie zaktualizowanego projektu Programu.
  10. Przeprowadzenie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Programu.
  11. Konsultacje końcowe Wykonawcy z Zamawiającym.
  12. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Programu oraz prezentacji, którą Wykonawca przedstawi na posiedzeniu Zarządu Województwa Lubuskiego, Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz właściwych komisji.

Program powinien być realizowany zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką w tym zakresie. Wykonawca powinien także uzasadnić celowość włączenia lub wyłączenia dodatkowych zagadnień do Programu.

#### IV. ZAKRES ZAGADNIEŃ DO UJĘCIA W PROGRAMIE

1. Diagnoza syntetyczna regionu.
2. Cele i kierunki rozwoju transportu w dokumentach strategicznych unijnych, krajowych i regionalnych.
3. Opis stanu transportu w województwie lubuskim.
  - 3.1. Transport drogowy
    - a) stan sieci drogowej w 2020 r. (drogi: krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne);
    - b) natężenie ruchu pojazdów osobowych i ciężarowych w województwie lubuskim w 2020 r. – uzupełnione po dokonanej analizie przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad (drogi: krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne);
    - c) stan techniczny dróg i natężenie ruchu pojazdów osobowych i ciężarowych na drogach w miastach na prawach powiatu;
    - d) sieć TEN-T – Korytarze drogowe: Morze Północne-Bałtyk i Bałtyk-Adriatyk;
    - e) dostępność potencjałowa drogowa w 2020 r.;
    - f) określenie problemów w transporcie drogowym.
  - 3.2. Transport kolejowy
    - a) stan sieci kolejowej w 2020 r. – charakterystyka sieci z uwzględnieniem roli poszczególnych ośrodków miejskich;
    - b) natężenie ruchu pociągów pasażerskich i towarowych w 2020 r.;
    - c) dostępność potencjałowa kolejowa w 2020 r.;
    - d) określenie problemów w transporcie kolejowym.
  - 3.3. Transport autobusowy
    - a) charakterystyka połączeń autobusowych w 2020 r.;
    - b) wyznaczenie miejsc niedostępnych/wykluczonych (tzw. białych plam transportowych);
    - c) określenie problemów w transporcie autobusowym.
  - 3.4. Transport miejski



- a) ogólny zarys problemów w transporcie miejskim ze szczególnym uwzględnieniem MOF Gorzów Wlkp. oraz MOF Zielona Góra;
  - b) określenie problemów w transporcie miejskim.
- 3.5. Transport rowerowy.
- a) charakterystyka sieci dróg rowerowych w 2020 r.;
  - b) określenie problemów w transporcie rowerowym.
- 3.6. Transport wodny śródlądowy
- a) stan Międzynarodowych Dróg Wodnych E30 i E70 w 2020 r.;
  - b) wykorzystanie dróg wodnych w roku 2020;
  - c) określenie problemów w transporcie śródlądowym.
- 3.7. Transport lotniczy
- b) charakterystyka i potencjał lotnisk;
  - c) wykorzystanie lotnisk w roku 2020;
  - d) określenie problemów w transporcie lotniczym krajowym i międzynarodowym.
4. Determinanty rozwoju transportu województwa
- 4.1. Sieć powiązań – tranzyt towarów;
  - 4.2. Działalność eksportowa;
  - 4.3. Koncentracja przedsiębiorczości;
  - 4.4. Rynek pracy;
  - 4.5. Transport miejski;
  - 4.6. Sieć powiązań między głównymi ośrodkami wzrostu w regionie z peryferyjną częścią regionu.
5. Prognozy rozwoju infrastruktury transportowej województwa
- 5.1. Dostępność potencjałowa regionu w 2030 r.
    - a) dostępność drogowa w 2030 r.;
    - b) dostępność kolejowa w 2030 r.;
  - 5.2. Rozwój systemu opłat;
  - 5.3. Prognozy rozwoju transportu zbiorowego;
  - 5.4. Prognozy rozwoju dla transportu rowerowego;
  - 5.5. Prognozy rozwoju dla transportu śródlądowego;
  - 5.6. Prognozy rozwoju dla transportu lotniczego ;
  - 5.7. Prognozy rozwoju dla transportu miejskiego.
6. Analiza SWOT
- 6.1. SWOT – transport drogowy;
  - 6.2. SWOT – transport kolejowy;
  - 6.3. SWOT – transport wodny śródlądowy;
  - 6.4. SWOT – transport rowerowy;
  - 6.5. SWOT – transport lotniczy;
  - 6.6. SWOT – transport miejskich obszarów funkcjonalnych Zielonej Góry i Gorzowa Wlkp.;
  - 6.7. SWOT – system transportowy województwa lubuskiego – ujęcie syntetyczne.
7. Cele RPRT WL i kierunki działań.
8. Źródła finansowania RPRT WL.
9. System wdrażania RPRT WL.
10. System monitorowania i aktualizacji RPRT WL

- 10.1. System monitorowania i aktualizacji Programu
- 11.1. Wskaźniki.
- 11. Podsumowanie z przeprowadzonej procedury dot. procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOS).
- 12. Załączniki
  - 12.1. Ryzyka realizacji inwestycji;
  - 12.2. Kryteria wyboru inwestycji
    - a) infrastruktura drogowa;
    - b) infrastruktura kolejowa;
    - c) infrastruktura rowerowa;
    - d) infrastruktura wodna śródlądowa;
    - e) infrastruktura transportu lotniczego;
    - f) infrastruktura transportu autobusowego;
    - g) infrastruktura transportu miejskiego.
  - 12.3. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury drogowej
  - 12.4. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury kolejowej
  - 12.5. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury rowerowej
  - 12.6. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury śródlądowej
  - 12.7. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury lotniczej
  - 12.8. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury transportu autobusowego
  - 12.9. Punktacja projektów w zakresie infrastruktury transportu miejskiego
  - 12.10. Inwestycje w zakresie infrastruktury drogowej
  - 12.11. Inwestycje w zakresie transportu kolejowego
  - 12.12. Inwestycje w zakresie transportu rowerowego
  - 12.13. Inwestycje w zakresie wód śródlądowych
  - 12.14. Inwestycje w zakresie transportu lotniczego
  - 12.15. Inwestycje w zakresie infrastruktury transportu autobusowego
  - 12.16. Inwestycje w zakresie infrastruktury transportu miejskiego

**Szczególną uwagę należy skupić na zagadnieniach związanych z rzetelną diagnozą sytuacji na badanym obszarze, wskazaniu priorytetów i kierunków rozwoju oraz określeniu najistotniejszych potrzeb inwestycyjnych dla regionu w zakresie infrastruktury transportowej.**

## **V. WARUNKI OGÓLNE REALIZACJI.**

- a) Na każdym etapie prac proponowane rozwiązania należy konsultować na bieżąco i uzgadniać z Zamawiającym, w imieniu którego działa powołana Grupa robocza ds. Regionalnego Programu Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego,
- b) Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania Programu z wymaganiami Umowy będzie wykonywała Grupa robocza,
- c) Bieżącej kontroli przebiegu wykonania Programu służyć będą Spotkania/telekonferencje /wideokonferencje robocze w ramach Grupy roboczej w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu





- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy Dokumentacji (min. 4 egz.) przed każdym Spotkaniem,
- d) Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić częstotliwość spotkań co najmniej jedno spotkanie na miesiąc,
  - e) Głównymi celami spotkań będą:
    - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego zgodna z opracowanym i dostarczonym przez Wykonawcę w ciągu 10 dni roboczych od podpisania Umowy zgodnie z pkt VIII. Terminy realizacji,
    - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowania Programu, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający.
  - f) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowania Programu w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac nad Programem, informowania o problemach w wykonywaniu, zwłoce i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy.
  - g) Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, informację o zgodności z Harmonogramem Rzeczym Prac nad Programem, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki.

## VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA PROGRAMU.

- a) Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć poszczególne elementy zamówienia wynikające z przyjętego harmonogramu w formie elektronicznej<sup>2</sup> w formacie zapisu edytowalnego pliku doc, edytowalnego arkusza kalkulacyjnego \*.xls, zaś wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, mapy i inne opracowania graficzne w postaci umożliwiającej ich edycję (wersje źródłowe) w postaci cyfrowej.
- b) W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu Umowy, Zamawiający odstąpi od odbioru, żądając usunięcia tych wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- c) Przedmiot zamówienia należy sporządzić w języku polskim, w wersji papierowej w dwóch kolorowych, zbindowanych egzemplarzach i przekazać Zamawiającemu tożsamą wersję elektroniczną zapisaną na pendrive, w formacie umożliwiającym odczyt oraz edycję w Pakiecie MS Office - edytorze tekstu \*.doc oraz w arkuszu kalkulacyjnym \*.xls z odblokowanymi formułami, widokiem zawartości komórek i łączami (bez odwołań do źródeł zewnętrznych poza zbiorczym plikiem). Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, mapy i inne opracowania graficzne w postaci umożliwiającej ich edycję (wersje źródłowe) w postaci cyfrowej.
- d) Zamawiający po otrzymaniu wersji ostatecznej Programu oraz prezentacji, którą Wykonawca przedstawi na posiedzeniu Zarządu Województwa Lubuskiego, Sejmiku Województwa Lubuskiego oraz właściwych komisji, w terminie do 10 dni roboczych dokona odbioru, który zakończy podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego będącego podstawą

<sup>2</sup> E-mail: sekretariat.dg@lubuskie.pl



- do wystawienia faktury/rachunku, bądź zwróci przedmiot zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
- e) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia.
  - f) Zastrzeżenia, tj. braki, błędy w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający przekaże w formie pisemnej oraz na spotkaniu końcowym, konsultacyjnym. Wykonawca w terminie **do 10 dni roboczych** w wyniku rozpatrzenia odniesie się do nich.
  - g) Zamawiający może wstrzymać lub ograniczyć wypłatę wynagrodzenia, określonego w Umowie, do czasu nieodpłatnego uzupełnienia braków lub usunięcia błędów przez Wykonawcę w wyżej wyznaczonym terminie.
  - h) W terminie **do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wersji ostatecznej Programu zaakceptowanej przez Zamawiającego, nastąpi jego odbiór, który zakończy się podpisaniem protokołu odbioru. Ww. protokół będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku, bądź zwrotu przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru. Odbiór Programu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek w godz. 8.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 7.30 -15.30.

## VII. TERMINY REALIZACJI.

Wykonawca poszczególne zadania będzie przekazywał Zamawiającemu w formie raportów, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) Wykonawca w terminie **do 21 dni roboczych** od podpisania umowy dostarczy w formie elektronicznej<sup>3</sup> efekt realizacji działania nr 1-3 z pkt III szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (sopz),
- b) Wykonawca w terminie **do 60 dni roboczych** od podpisania umowy dostarczy w formie elektronicznej<sup>4</sup> efekt realizacji działania nr 4-5 z pkt III sopz,
- c) Wykonawca w terminie **do 120 dni roboczych** od podpisania umowy dostarczy w formie elektronicznej<sup>5</sup> efekt realizacji działań nr 6 z pkt III sopz,
- d) Wykonawca w terminie **do 145 dni roboczych** od podpisania umowy dostarczy w formie elektronicznej<sup>6</sup> efekt realizacji działań nr 7-11 z pkt III sopz,
- e) Wykonawca w terminie **do 155 dni roboczych** od podpisania umowy dostarczy w formie elektronicznej<sup>7</sup> efekt realizacji działania nr 12 z pkt III sopz.

<sup>3</sup> E-mail: sekretariat.dg@lubuskie.pl

<sup>4</sup> E-mail: sekretariat.dg@lubuskie.pl

<sup>5</sup> E-mail: sekretariat.dg@lubuskie.pl

<sup>6</sup> E-mail: sekretariat.dg@lubuskie.pl

<sup>7</sup> E-mail: sekretariat.dg@lubuskie.pl



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

