

UCHWAŁA Nr 95/750/2004

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dniaczerwca 2004 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 45/482/2003 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2/ Oddział Skarbu i Funduszy Unii Europejskiej DF.II.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Departament Polityki Regionalnej DR

1/ Oddział Programowania i Monitorowania DR.I.
2/ Oddział Wyboru Projektów DR.II.
3/ Oddział Promocji i Turystyki DR.III.
4/ Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych DR.IV.
5/ Oddział Rozwoju Strategicznego DR.V.”,

c) w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7/ Oddział Obsługi Projektów DS.VII”,

d) w ust. 6 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3/ Oddział Wdrażania Programu Sektorowego DW.III.”,

e) ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Biuro Informacyjno-Konsultacyjne do spraw Funduszy Unii Europejskiej BU
1/ Dyrektor Biura Informacyjno-Konsultacyjnego do spraw Funduszy Unii Europejskiej BU.I.
2/ Stanowisko ds. informowania o programach BU.II.
3/ Stanowisko ds. koordynacji wewnętrznej i zewnętrznej BU.III.”,

f) dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
„11. Audytor Wewnętrzny AW”

2) w § 5 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3/ Stanowisko ds. Rozwoju Strategicznego DR.V.G.”,

3) w § 6 ust. 1 pkt 2 po wyrazach „Referat Kontroli” dodaje się przecinek oraz wyrazy „Biuro Informacyjno-Konsultacyjne do spraw Funduszy Unii Europejskiej” ,

4) w § 9 pkt 37 otrzymuje brzmienie:

„37/ koordynowanie działań departamentów na rzecz współpracy z mediami, tj. informowania i popularyzacji działań organów województwa, m.in. za pośrednictwem prowadzonej witryny internetowej, a w szczególności w zakresie kierunków polityki regionalnej i promocji województwa,”

- 5) w § 10 pkt 26 otrzymuje brzmienie:
„26/ prowadzenie rejestru ewidencji mienia Województwa i jednostek organizacyjnych,”
- 6) w § 11 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23/ w ramach realizacji Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA, prowadzenie Regionalnego Punktu Kontaktowego, w szczególności:
a/ informowanie i promocja Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III A,
b/ udział w przygotowaniu Wspólnego Dokumentu Programowego Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG IIIA i Uzupełnienia Programu,
c/ informowanie wnioskodawców i doradztwo w kwestii możliwości występowania o środki w ramach Inicjatywy INTERREG IIIA, przyjmowanie i pomoc w zakresie wypełniania wniosków projektowych,
d/ przekazywanie wniosków do Wspólnego Sekretariatu Technicznego.”
- 7) w § 13:
- a) w pkt 6 wyrazy "kształcenia ustawicznego nauczycieli" zastępuje się wyrazami: **„doskonalenia zawodowego nauczycieli,”**
- b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7/ działania na rzecz tworzenia regionalnych systemów doskonalenia nauczycieli,”
- c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8/ prowadzenie niektórych spraw dotyczących szkolnictwa wyższego w tym procesie transformacji kształcenia w zawodach medycznych,”
- d) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10/ wspieranie niektórych zadań z zakresu edukacji realizowanych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,”
- e) wykreśla się pkt 11,
- f) pkt 31 otrzymuje brzmienie:
„31/ opracowanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa obejmującej w szczególności programy: przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wyrównywania szans osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, współpracy z organizacjami pozarządowymi – po konsultacji z powiatami,”
- g) pkt 32 otrzymuje brzmienie:
„32/ sporządzanie sprawozdawczości oraz bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej i przekazywanie Wojewodzie w formie i terminach określonych przepisami prawa,”
- h) pkt 33 otrzymuje brzmienie:
„33/ organizowanie kształcenia, w tym prowadzenie publicznych szkół służb społecznych oraz szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej,”
- i) pkt 34 otrzymuje brzmienie:
„34/ rozpoznawanie przyczyn ubóstwa oraz opracowywanie regionalnych programów pomocy społecznej wspierających samorządy lokalne na rzecz ograniczenia tego zjawiska,”
- j) pkt 35 otrzymuje brzmienie:
„35/ inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej,”
- k) dodaje się pkt 49-51 w brzmieniu:
„49/ realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności w sprawach dotyczących prowadzenia i organizowania regionalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz regionalnego ośrodka polityki społecznej,
50/ realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, w szczególności dotyczących:
a/ pełnienia przez samorząd województwa funkcji instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego
b/ decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych realizowanych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego,
51/ prowadzenie spraw dotyczących korzystania ze wsparcia z funduszy strukturalnych (w szczególności Europejskiego Funduszu Społecznego), m.in.:
a/ udzielanie pomocy w wypełnianiu formularzy wniosków aplikacyjnych o środki z funduszy strukturalnych oraz informowanie o zasadach dotyczących współfinansowania projektów,

b/ dokonywanie formalnej oceny kompletności wniosków złożonych do realizacji projektów oraz dokonywanie oceny kosztów kwalifikowanych w ramach wniosku co do zgodności z procedurami, z zapisami Programu Operacyjnego i Uzupełnienia Programu,
c/ prowadzenie bazy danych potencjalnych projektów kwalifikujących się do współfinansowania z funduszy strukturalnych w regionie oraz przygotowanie w swoim zakresie Ramowego Planu Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
d/ prowadzenie stałego monitoringu realizacji projektów, sporządzanie okresowych raportów monitoringowych z wdrażania projektów wraz z zestawieniem wydatków oraz przekazywanie ich właściwym organom i komórkom organizacyjnym w Urzędzie,
e/ wprowadzanie danych do systemu informatycznego SIMIK (zgodnie z wykonywanymi zadaniami).”,

8) w § 14 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8/ wdrożenie zregionalizowanych działań Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego.”,

9) § 15 pkt 4 i 5 otrzymują odpowiednio brzmienie:

„4/ prowadzenie spraw z zakresu analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo – rolnych,
5/ prowadzenie spraw z zakresu monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonifikacji.”,

10) po § 17 dodaje się § 17a. i § 17b. w brzmieniu:

„ § 17a.

Do zakresu działania BIURA INFORMACYJNO-KONSULTACYJNEGO DO SPRAW FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ należy:

- 1/ realizacja zadań w sprawach związanych z absorpcją i wykorzystaniem funduszy Unii Europejskiej, a w szczególności:
 - a/ udział w pracach zespołów i grup roboczych powoływanych do oceny, wyboru i monitorowania projektów,
 - b/ współpraca z jednostkami wdrażającymi Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, działającymi w strukturze Urzędu Marszałkowskiego i innymi spoza struktury Urzędu (np. RIF, WUP, ARIMR),
 - c/ koordynacja działań podejmowanych przez departamenty Urzędu w zakresie wykorzystania funduszy Unii Europejskiej,
 - d/ utrzymywanie stałych kontaktów z instytucjami zarządzającymi Sektorowymi Programami Operacyjnymi oraz Funduszem Spójności (Ministerstwo Infrastruktury, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Gospodarki i Pracy oraz Ministerstwo Polityki Społecznej) – w zakresie możliwości pozyskiwania środków przez podmioty z województwa lubuskiego,
 - e/ współpraca z instytucjami uczestniczącymi w procesie kontroli, monitorowania i audytu wykorzystania funduszy Unii Europejskiej (m.in.: Lubuski Urząd Wojewódzki, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli),
 - f/ współpraca z regionalnymi podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o środki z Sektorowych Programów Operacyjnych oraz Funduszu Spójności;
- 2/ koordynacja prac związanych z przygotowaniem okresowych informacji dla Sejmiku Województwa Lubuskiego na temat wykorzystania funduszy Unii Europejskiej,
- 3/ koordynacja procesu wymiany informacji i doświadczeń oraz szkoleń wewnętrznych w Urzędzie w zakresie wykorzystania funduszy Unii Europejskiej,
- 4/ współpraca z Biurem Marszałka w zakresie aktualizacji strony internetowej Województwa Lubuskiego w odniesieniu do pełnego zakresu informacji o programowaniu oraz wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej,
- 5/ współpraca z Rzecznikiem Prasowym w zakresie włączania regionalnych i lokalnych mediów do programu komunikacji społecznej na temat procesu absorpcji środków Unii Europejskiej,
- 6/ prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego w zakresie działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 17b.

Do zakresu działania AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO należy:

1/ sporządzanie - w porozumieniu z Marszałkiem – rocznego planu audytu wewnętrznego, który powinien zawierać:

- a/ analizę obszarów ryzyka w zakresie gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi,
- b/ tematy audytu wewnętrznego,
- c/ harmonogram audytu wewnętrznego,
- d/ planowane obszary, które powinny zostać objęte audytem wewnętrznym w kolejnych latach,

2/ składanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,

3/ wykonywanie audytu wewnętrznego, obejmującego w szczególności:

- a/ badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych,
- b/ ocenę systemu gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi,
- c/ ocenę systemu gospodarowania mieniem,
- d/ ocenę efektywności i gospodarności zarządzania finansowego,

4/ rzetelne, obiektywne i niezależne:

- a/ ustalenie stanu faktycznego w zakresie funkcjonowania gospodarki finansowej,
- b/ określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień,
- c/ przedstawienie uwag i wniosków,

5/ opracowywanie sprawozdania z przeprowadzonego audytu wewnętrznego, w którym przedstawia wyniki audytu.”,

11) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do uchwały.

12) załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do uchwały.

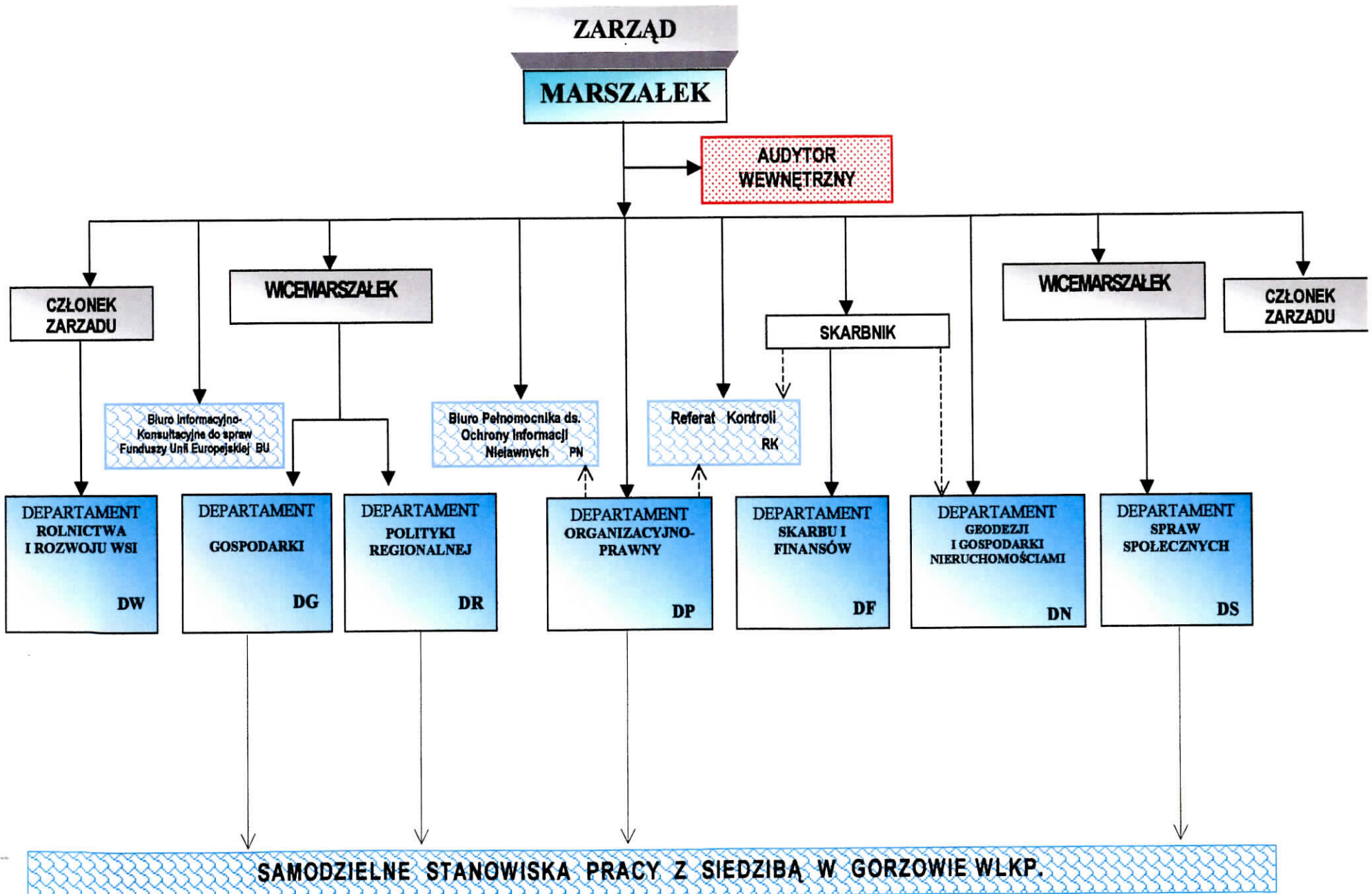
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Andrzej Bocheński



SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE



STANOWISKA KIEROWNICZE W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE

1. W **Departamencie Organizacyjno-Prawnym** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ dyrektora departamentu
 - 2/ zastępcy dyrektora departamentu
 - 3/ 3 dyrektorów biur
 - 4/ 2 kierowników oddziałów.
2. W **Departamencie Skarbu i Finansów** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ skarbnika – głównego księgowego budżetu województwa
 - 2/ zastępcy dyrektora departamentu
 - 3/ głównego księgowego
 - 4/ 2 kierowników oddziałów.
3. W **Departamencie Polityki Regionalnej** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ dyrektora departamentu
 - 2/ zastępcy dyrektora departamentu
 - 3/ 4 kierowników oddziałów
4. W **Departamencie Gospodarki** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ dyrektora departamentu
 - 2/ zastępcy dyrektora departamentu
 - 3/ 4 kierowników oddziałów
5. W **Departamencie Spraw Społecznych** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ dyrektora departamentu
 - 2/ 2 zastępców dyrektora departamentu
 - 3/ 7 kierowników oddziałów
6. W **Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ dyrektor departamentu – członek zarządu
 - 2/ 2 kierowników oddziałów
7. W **Departamencie Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ dyrektora departamentu – Geodety Województwa
 - 2/ 1 dyrektora biura
 - 3/ 1 kierownika oddziału
8. W **Referacie Kontroli** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ kierownika referatu
9. W **Biurze Informacyjno-Konsultacyjnym do spraw Funduszy Unii Europejskiej** tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1/ Dyrektora biura
10. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
11. Audytor Wewnętrzny.