



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra  
ul. Podgórna 7  
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37  
fax +48 /68/456 52 96  
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.37.2020

Zielona Góra, 31 grudnia 2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu przetargowym pn.:**

**„Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl)

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)

### **Wydział Zamówień Publicznych**

tel./fax: +48 68 45 65 404

adres poczty elektronicznej: [j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)

### **GODZINY URZĘDOWANIA**

8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> /poniedziałek/

7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> /od wtorku do piątku/

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada  
System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013.

**Realizacja nastąpi w ramach Osi priorytetowej 2. Rozwój cyfrowy, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – projekty realizowane poza formułą ZIT.**

## Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,
  - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl), tel. [68 45 65 585](tel:684565585), faks: [68 45 65 329](tel:684565329),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **Fakturowanie elektroniczne:**

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

## **I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 5) albo pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center” będącego jednym z dwóch spójnych ze sobą projektów finansowanych z różnych źródeł UE i pod względem finansowania traktowanych jako rozdzielne projekty, a składających się na przedsięwzięcie pn. „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
72224000-1 -Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem,  
66171000-9 Doradztwo finansowe,  
72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.

## **III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

## **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## **VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.**

## **VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

## **VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.**

## **IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

## **X. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.

3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale**, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XI. Wymagania stawiane Wykonawcy.**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

**XII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**3) zdolności technicznej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał:

1. co najmniej **jedną usługę konsultacji lub nadzoru projektu**, w której zakresie było m.in. wytworzenie i wdrożenie **minimum pięciu** elektronicznych usług publicznych o stopniu dojrzałości minimum czwartym, przy czym łączna wartość takiego projektu **nie może być mniejsza niż 2.000.000,00 złotych brutto**,
2. co najmniej **jedną usługę doradczą** o wartości usługi **minimum 200.000,00 zł brutto** polegającej na wsparciu Zamawiającego w zaprojektowaniu, budowie i/lub rozbudowie systemu informacji przestrzennej szczebla wojewódzkiego lub centralnego udostępniającego usługi danych przestrzennych oraz usługi INSPIRE, gdzie wartość budowanego i/lub rozbudowywanego systemu wraz z infrastrukturą IT wynosiła **powyżej 10.000.000,00 zł brutto**. W ramach powyższego zadania Wykonawca odpowiedzialny był za opracowanie architektury rozwiązania Systemu Informacji Przestrzennej,

3. co najmniej **trzy usługi** polegających na opracowaniu studium wykonalności projektu wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia wniosku aplikacyjnego z zakresu e-usług, o wartości projektu **powyżej 10 000 000 zł brutto każdy**, dla którego podpisana została umowa lub decyzja o dofinansowanie.

Powyższe wymagania (łącznie lub osobno) mogą być spełnione w ramach jednej usługi, o ile spełniają wymagania w nich wskazane.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), oświadczenia „Wykaz usług” (zał. Nr 5 do SIWZ) oraz dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

#### **4) Zdolności zawodowej:**

Wykonawca będzie dysponować na etapie wykonywania zamówienia zespołem konsultantów zdolnym do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będzie co najmniej jeden specjalista przypisany do każdej z ról wymienionych poniżej:

##### **1. Kierownik Projektu posiada:**

- a. wykształcenie wyższe,
- b. posiada aktualny certyfikat zarządzania projektami PRINCE2 Practitioner lub równoważny. Przez równoważne metodyki zarządzania projektami Zamawiający rozumie metodyki obejmujące opisany zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów głównych i pośrednich w skończonym czasie i budżecie obejmujących co najmniej: etapy planowania, harmonogramowania, realizacji i kontroli realizacji. Potwierdzenie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie posługiwania się metodyką musi obejmować egzaminy oraz certyfikację i być dostępne dla pracowników Zamawiającego.
- c. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w roli kierownika zespołu w realizacji przynajmniej trzech usług doradztwa ekonomiczno-finansowego i technicznego o wartości nie niższej niż 5 000 000 zł brutto.

##### **2. Specjalista ds. Data Center, posiada:**

- a. wykształcenie wyższe techniczne,
- b. znajomość zagadnień z zakresu tradycyjnego i nowoczesnego Data Center, serwerów i macierzy dyskowych,
- c. co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia koncepcji budowy Data Center lub serwerowni na poziomie minimum TIER II lub Rated 2.
- d. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji co najmniej 2 projektów jako ekspert / specjalista ds. bezpieczeństwa, gdzie tworzył założenia dotyczące bezpieczeństwa dla projektowanych systemów informatycznych, w tym w szczególności dotyczące obszaru związanego z przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych.

##### **3. Specjalista ds. IT, posiada:**

- a. wykształcenie wyższe,
- b. znajomość zagadnień z zakresu tradycyjnego i nowoczesnego Data Center, serwerów i macierzy dyskowych,
- c. znajomość systemów operacyjnych MS Windows, Linux, Unix itp.,
- d. znajomość zagadnień dotyczących środowisk wirtualnych,

- e. znajomość zagadnień z zakresu konfiguracji środowisk serwerowych,
- f. znajomość zagadnień z zakresu sieci SAN i NAS
- g. posiada znajomość metodyki projektowania architektury systemów informatycznych, zapewniającej kompleksowe podejście do projektowania, planowania, implementacji oraz zarządzania informacyjną architekturą przedsiębiorstwa.

**4. Specjalista ds. systemów i aplikacji IT, posiada:**

- a. wykształcenie wyższe,
- b. co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych

**5. Specjalista ds. e-usług, posiada:**

- a. wykształcenie wyższe,
- b. w ciągu ostatnich 5 lat przed terminu składania ofert brał udział w co najmniej trzech projektach związanym z wytworzeniem elektronicznych usług publicznych o poziomie dojrzałości minimum czwartym o wartości co najmniej 2 000 000 zł brutto każdy.

**6. Specjalista ds. GIS posiada:**

- a. wykształcenie wyższe techniczne,
- b. w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi doradczej o wartości minimum 50 000,00 złotych brutto w ramach której zaprojektowano architekturę systemu informatycznego, zawierającego moduł GIS dla systemu opartego o architekturę SOA, gdzie wartość systemu wynosiła minimum 5.000.000,00 złotych brutto.

**7. Specjalista ds. systemów drogowych, posiada:**

- a. wykształcenie wyższe,
- b. doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym o charakterze integracyjnym realizowanym dla zarządcy drogowego, na stanowisku Konsultanta lub Kierownika projektu lub Inżyniera kontraktu lub Nadzoru technicznego, o wartości projektu minimum 2.000.000,00 złotych brutto.

**8. Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych posiada:**

- a. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b. w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert brał udział w przygotowaniu studium wykonalności, analiz ekonomiczno-finansowych (w zakresie analizy wykonalności i rozwiązań alternatywnych, analizy finansowej wraz z zestawieniem przepływów pieniężnych, analizy ekonomicznej, analizy wrażliwości oraz analizy ryzyk), dla co najmniej trzech projektów na usługę dotyczącą wdrażania usług o wartości nakładów inwestycyjnych brutto, co najmniej 10 000 000 zł każdy, w tym dla co najmniej jednego projektu podpisano umowę o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich.

Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji. Zamawiający wymaga, aby liczba osób realizujących zamówienie nie była mniejsza niż 3 osoby.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ), według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.  
*UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w **pkt. 5 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) „**Wykaz usług**” wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 3) „**Wykaz osób**” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 5 ppkt. 1).
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

*Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.*

#### **XV. Inne oświadczenia i dokumenty.**

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie – jeśli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### **XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określonych w Rozdziale XIII pkt. 1 ppkt. 3) może być łącznie spełniony przez członków konsorcjum.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIV pkt. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **Dokumenty wymienione w Rozdziale XIV pkt. 4 i pkt. 5 ppkt. 1) SIWZ** obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## **XVII. Forma dokumentów**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

#### **XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **[j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)**, a faksem na nr **+48 68 45 65 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego**  
**Departament Administracyjno – Gospodarczy**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**  
**tel./faks +48 68 45 65 404**  
**e-mail: [j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Pawłowska, fax: 68 45 65 404, e-mail: [j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)

### **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XXI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennnej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
  - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
  - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

## **XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.01.2021 r. do godz. 11:00.**

- Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy wraz z nr faksu i telefonu</b></p>	<p><b>Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego Departament Administracyjno - Gospodarczy ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra</b></p>
<p><b>Nr sprawy: DA.III.2721.2.37.2020</b></p>	
<p>OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”</p>	
<p><b>Nie otwierać przed dniem 18.01.2021 r. godzina 11:30.</b></p>	

**UWAGA:** Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

- Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
- Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

### **XXIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **18.01.2021 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 5 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
  - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.



#### XXIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wycień z Formularza cenowego.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycięcenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **usługa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt 7, płaconego przez zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
  - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

#### XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polski

**XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a. (C) Cena – 60 %
  - b. (DKP) Doświadczenie Kierownika Projektu – 10 %
  - c. (DSE) Doświadczenie Specjalisty do spraw e-usług – 20 %
  - d. (DSG) Doświadczenie Specjalisty do spraw GIS – 10 %

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

**Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

2. Przez kryterium **Doświadczenie Kierownika Projektu (DKP)** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym projektów spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ w odniesieniu do doświadczenia Kierownika Projektu:

brał udział w realizacji usługi polegającej na opracowaniu **co najmniej jednego** studium wykonalności projektu wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia wniosku aplikacyjnego z zakresu e-usług, o wartości projektu **powyżej 10 000 000 zł** brutto, dla którego podpisana została umowa lub została podjęta decyzja o dofinansowaniu.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{DKP} = 1 \text{ projekt} - 3 \text{ punkty}, 2 \text{ projekty} - 6 \text{ punktów}, 3 \text{ projekty lub więcej} - 10 \text{ punktów.}$$

**W powyższym kryterium tym można maksymalnie uzyskać 10 punktów.**

3. Przez kryterium **Doświadczenie Specjalisty do spraw e-usług (DSE)** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym projektów spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ w odniesieniu do doświadczenia Specjalisty do spraw e-usług:

w ciągu **ostatnich 5 lat** przed terminem składania ofert brał udział w **co najmniej trzech** projektach związanym z wytworzeniem elektronicznych usług publicznych o poziomie dojrzałości minimum czwartym o wartości **co najmniej 5 000 000 zł** brutto każdy.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

$$\text{DSE} = 3 \text{ projekty} - 7 \text{ punktów}, 4 \text{ projekty} - 14 \text{ punktów}, 5 \text{ projektów lub więcej} - 20 \text{ punktów.}$$

**W kryterium tym można maksymalnie uzyskać 20 punktów.**

4. Przez kryterium **Doświadczenie Specjalisty do spraw GIS (DSG)** do oceny Zamawiający przyjmuje ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym projektów spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ w odniesieniu do doświadczenia Specjalisty do spraw GIS:

w ciągu **ostatnich 5 lat** przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi doradczej o wartości **minimum 200.000,00 złotych brutto** w ramach której zaprojektowano architekturę systemu informatycznego zawierającego moduł GIS i opartą o architekturę SOA, zintegrowanego z **co najmniej 3** systemami zewnętrznymi, gdzie wartość systemu wynosiła **minimum 10.000.000,00 złotych brutto**.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

**DSG = 1 projekt – 3 punkty, 2 projekty – 6 punktów, 3 projekty lub więcej – 10 punktów.**

**W kryterium tym można maksymalnie uzyskać 10 punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Podpisanie umowy:**

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
  - a. cel działania,
  - b. sposób współdziałania,
  - c. zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - d. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - e. oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - f. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 1.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.7 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 2. Zmiany w umowie.

Zmiany do umowy szczegółowo zostały określone w § 10 Projektu umowy.

### XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, stanowiące 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r., poz. 310 ze zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, tj. na konto **Urzędu Marszałkowskiego nr 07 1090 1535 0000 0001 4706 8878** (z dopiskiem na przelewie, jakiego postępowania dotyczy).
5. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia 70 % ustalonego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy, natomiast pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie realizacji zadania, odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym przez

Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.

10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna przewidywać zapłacenie Zamawiającemu, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania n.w. oświadczenia, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, kwoty do wysokości udzielonej gwarancji, po otrzymaniu pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wobec Zamawiającego.

#### **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

#### **XXX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
  - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
  - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....  
podpis Zamawiającego.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz usług - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ..

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach**  
**projektu**  
**„Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center”**

---

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji projektu „**Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center**” będącego jednym z dwóch spójnych ze sobą projektów finansowanych z różnych źródeł UE i pod względem finansowania traktowanych jako rozdzielne projekty, a składających się na przedsięwzięcie pn. „**Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych**”.

**3. CEL REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedsięwzięcie pn. „**Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych**”, którego zakładany termin realizacji to lata 2021-2023, a szacowany budżet to 46 000 000 złotych, obejmuje dwa komplementarne projekty:

**Projekt 1 - Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center, którego budżet wynosi ok. 30 000 000 złotych**

Realizacja nastąpi w ramach Osi priorytetowej 2. Rozwój cyfrowy, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

„Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center” jest przedsięwzięciem którego celem jest stworzenie regionalnego środowiska teleinformatycznego oraz warunków organizacyjnych i technicznych służących świadczeniu usług publicznych drogą elektroniczną dla: lubuskich jednostek medycznych podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego, Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, powiatowych i gminnych Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Lubuskiego, lubuskich szkół, dla których reformy w dziedzinie IT są dużym obciążeniem finansowym i kadrowym. Istotnym elementem projektu jest zbudowanie zespołu wsparcia kompetencjami cyfrowymi w zakresie IT oraz świadczenie usług wspólnych. W ramach ryczałtowej opłaty otrzymają kompleksową usługę, która będzie zabezpieczać podstawowe obszary funkcjonowania teleinformatycznego ww. instytucji.

Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych składać się ma z: Data Center i Centrum Usług Wspólnych, Regionalnego Systemu Wideokonferencji, Regionalnego Systemu Cyberbezpieczeństwa, Systemów Informacji Przestrzennej – Regionalny Węzeł Informacji Przestrzennej Województwa Lubuskiego oraz System Elektronicznej Ewidencji Dróg w technologii GIS.

Projekty cyfrowe w zakresach e-usług realizowane są najczęściej w postaci wyspowej, w granicach jednostek (samorządów, jednostek organizacyjnych itp.) bez próby zbudowania elementów wspólnych i budowy wspólnych rozwiązań. Projekt Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych ma to zmienić, wskazując, iż konieczne jest wdrożenie regionalnego, chmurowego rozwiązania IT, zapewniającego ciągłość dostępu, bezpieczne przechowywanie i przetwarzanie dużej ilości e-usług, danych i informacji. Wynika to z przewartościowania spojrzenia na codzienne używanie systemów cyfrowych i wzrost wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, co dobitnie wskazała sytuacja rozwoju pandemii COVID 19 wymuszając konieczność zapewnienia stałego i bezpiecznego dostępu do usług, lepszego przygotowania technicznego do ich świadczenia w celu zaspokojenia potrzeb społecznych, gospodarczych, administracyjnych, na co wiele jednostek nie było przygotowanych.

Równoległym celem jest stworzenie technicznej bazy do zapewnienia korzystania z coraz to większej ilości systemów i aplikacji, służących załatwianiu spraw przez Internet i upraszczania życia obywateli, odpowiadającej na zwiększającą się potrzebę wykorzystania e-usług, wspomagającej i sprzyjającej efektywnemu rozwojowi i wzrostowi kompetencji cyfrowych u obywateli oraz zwiększeniu efektywności administracji i instytucji publicznych poprzez wydajne i efektywne wykorzystanie zasobów. Istotnym czynnikiem jest konieczność umożliwienia pracy zdalnej, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych i wiążącym się z tym udostępnieniem systemów teleinformatycznych zapewniających bezpieczeństwo danych i dokumentów w zakresie: świadczonych e-usług, zarządzania zespołami pracowników, obiegiem dokumentów, czy stworzenia regionalnego systemu wideokonferencji świadczącego usługi w modelu A2A, A2C, C2A, A2B, B2A.

## **Projekt 2 „Rewitalizacja budynku Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych”**

Realizacja nastąpi w ramach Osi priorytetowej 9 – infrastruktura społeczna, Działanie 9.2 Rozwój obszarów zmarginalizowanych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój obszarów zmarginalizowanych – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Przekształcenie funkcji, rewitalizacja nieużytkowanego, zdegradowanego poszpitalnego budynku przy ul. Walczaka w Gorzowie Wielkopolskim, który trwale utracił swoją funkcję i przeznaczenie, objętego nadzorem konserwatora zabytków, (budyneków po pralni, kuchni i warsztatach o powierzchni zabudowy 2111 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej 3522 m<sup>2</sup>) na:

- 1) Data Center – centrum usług IT, lokalna chmura danych dla placówek medycznych oraz jednostek samorządu województwa lubuskiego;
- 2) Centrum Usług Wspólnych dla jednostek medycznych, administracji JST;
- 3) lokalizacja start-upów z branży IT i pokrewnych – inkubacja i wsparcie rozwoju przedsięwzięć gospodarczych;
- 4) urządzenie wielofunkcyjnej sali konferencyjno-eventowej na potrzeby organizacji spotkań, konferencji uroczystości i okazjonalnych przedsięwzięć artystycznych;
- 5) kompleksu pomieszczeń biurowych;
- 6) zagospodarowanie terenu (parking).

**Celem realizacji zamówienia jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej o uzyskanie dofinansowania dla realizacji Projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 (RPO-L2020), Oś priorytetowa 2. Rozwój cyfrowy, Działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój społeczeństwa**



**informatyczny – projekty realizowane poza formułą ZIT, zgodnie z wytycznymi RPO-L2020 wraz z załącznikami.**

Opracowana dokumentacja musi być zgodna z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, który stanowi narzędzie realizacji polityki spójności na obszarze województwa lubuskiego w perspektywie finansowej UE na lata 2014 – 2020, w szczególności w odniesieniu do Osi Priorytetowej 2. Rozwój Cyfrowy, Działanie 2.1 - Rozwój społeczeństwa informatycznego oraz innymi dokumentami i wytycznymi obowiązującymi w perspektywie finansowej 2014 – 2020, w tym:

- a. zgodna z celem szczegółowym
- b. zgodna z oczekiwanymi rezultatami
- c. zgodna z oczekiwanym efektem wsparcia
- d. zgodna z planowanym Zakresem Interwencji
- e. zgodna z kryteriami wyboru projektów
- f. zgodna ze wskaźnikami produktu.

Istotą przedsięwzięcia musi być wsparcie inteligentnego, zrównoważonego rozwoju zwiększającego spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu potencjału lubuskiego rynku pracy, przez rozwój konkurencyjnej gospodarki regionu opartej na innowacyjności. Realizacja tego celu odbywa się poprzez rozwój e-usług dla obywateli i przedsiębiorców oraz zwiększanie dostępu do technologii informatyczno-komunikacyjnych.

1. Podstawowe cele przedsięwzięcia, to:

- a. uruchomienie elektronicznych usług na przynajmniej 4 poziomie dojrzałości oraz usług, o których mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1472 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonowania w okresie pandemii;
- b. zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych poprzez opracowanie i wdrożenie nowych rozwiązań informatycznych z zakresu elektronicznej administracji oraz geoinformacji i cyfryzacji baz danych, niezbędna w celu osiągnięcia elektronicznej realizacji usług na 4 poziomie dojrzałości, w tym przez urządzenia mobilne, skierowanych do obywateli i przedsiębiorców oraz stworzenia warunków dla ich niezakłóconego, zharmonizowanego działania;
- c. podniesienie sprawności urzędów w zakresie świadczenia elektronicznych usług, ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonowania w okresie pandemii;
- d. ułatwienie warunków działania przedsiębiorcom, poprawa jakości życia obywateli poprzez rozwinięcie możliwości załatwiania spraw drogą elektroniczną oraz wspomaganie usprawniania funkcjonowania administracji samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonowania w okresie pandemii;
- e. zaprojektowanie i budowa Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych w ramach którego funkcjonować będzie między innymi Data Center wraz z infrastrukturą bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, wojewódzkich jednostek zdrowia, samorządów województwa lubuskiego, ze szczególnym uwzględnieniem ich warunków technicznych i organizacyjnych jego funkcjonowania w okresie pandemii;

- f. stworzenie Regionalnego Systemu Cyberbezpieczeństwa na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, wojewódzkich jednostek zdrowia, samorządów województwa lubuskiego;
  - g. stworzenie Regionalnego Systemu Wideokonferencji na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, wojewódzkich jednostek zdrowia, samorządów województwa lubuskiego oraz obywateli i przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem jego funkcjonowania w okresie pandemii;
  - h. powołanie zespołu wsparcia technicznego na potrzeby funkcjonowania Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – zakłada się, że nabór odbędzie się na drodze konkursu otwartego, zespół musi świadczyć pracę na miejscu w LCKCiUW w Gorzowie, część zespołu może pracować zdalnie z innych lokalizacji;
  - i. kompleksowa rewitalizacja zdegradowanego budynku szpitalnego wraz z terenem przyległym, mająca na celu nadawanie nowych funkcji: gospodarczych, edukacyjnych, społecznych (ze szczególnym naciskiem na działania w zakresie ekonomii społecznej wzmacniające oddziaływanie przedsięwzięcia na obszary rewitalizowane Miasta Gorzowa Wielkopolskiego).
2. Kierunkowe założenia przedsięwzięcia, to
- a. utworzenie Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych, jako wojewódzkiej chmury cyfrowej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, wojewódzkich jednostek zdrowia, samorządów województwa lubuskiego oraz obywateli i przedsiębiorców. Stanowić ono będzie zaplecze techniczne (infrastruktura) i organizacyjne (zasoby ludzkie, jako zespół wsparcia) dla świadczonych usług w obszarze: bezpieczeństwa danych, cyberbezpieczeństwa, wideokonferencji oraz e-usług publicznych.
  - b. utworzenie wspólnego dla jednostek administracji publicznej (urzędów JST, jednostek wojewódzkich) Węzła Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej województwa lubuskiego (RSIP) stanowiącego krok w rozwoju krajowej infrastruktury informacji przestrzennej. Cel realizowany będzie poprzez udostępnienie obywatelom, przedsiębiorcom oraz administracji publicznej usług związanych z informacją przestrzenną pochodzącą z rejestrów georeferencyjnych, istotnych między innymi dla prowadzenia działalności gospodarczej, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, zarządzania. Istotne znaczenie ma także udostępnienie innowacyjnych usług elektronicznych (e-usług) wytworzonych w oparciu o zintegrowane dane Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) i dane geoprzestrzenne administracji rządowej i samorządowej oraz zapewnienie efektywnego dostępu do przetworzonej, zgodnie z potrzebami użytkowników, informacji geoprzestrzennej. Oczekiwany zakres przedsięwzięcia musi obejmować produkty i usługi mające na celu zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu do zarządzania bazami danych Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej, mechanizmów

- analitycznych, usług mapowych, przeprowadzenie cyfryzacji danych przestrzennych Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej, wykonanie modernizacji Węzła regionalnego Infrastruktury Informacji Przestrzennej, mechanizmu monitorowania Węzłów Infrastruktury Informacji Przestrzennej, platformy e-learning, budowę dodatkowych Modułów Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz integrację zbudowanych i zmodernizowanych elementów z Węzłem Regionalnym Infrastruktury Informacji Przestrzennej. w tym:
- c. zwiększenie dostępności usług oraz zbiorów będących w posiadaniu administracji publicznej, poprzez:
    - i. uruchamianie kolejnych węzłów danych przestrzennych w jednostkach samorządu terytorialnego;
    - ii. zapewnienie zintegrowanych i uzgodnionych modułów mapowych dla systemów branżowych administracji wojewódzkiej i samorządowej;
    - iii. zapewnienie łatwych w obsłudze aplikacji na urządzenia mobilne, ułatwiających obywatelom dostęp do usług publicznych, informujących obywateli o zagrożeniach, planach i czynnościach ewakuacyjnych oraz planowanych działaniach w zakresie utrzymania infrastruktury komunikacyjnej;
    - iv. tworzenie innowacyjnych usług opartych na danych przestrzennych;
    - v. udostępnienie usług dedykowanych dla podmiotów odpowiedzialnym za zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo, ochronę środowiska, naukę, szkolnictwo, kulturę, ochronę zdrowia, itp.;
    - vi. utworzenie i udostępnienie narzędzi analitycznych na potrzeby samodzielnego i automatycznego wykonywania analiz przez użytkowników.
  - d. zwiększenie jakości i interoperacyjności usług publicznych poprzez doskonalenie funkcjonowania wypracowanych rozwiązań, standardów, wytycznych, dobrych praktyk w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej, umożliwiających współdziałanie systemów informatycznych państwa i zapewniających ponowne użycie danych przestrzennych;
  - e. wsparcie wykorzystania interoperacyjnych zasobów infrastruktury informacji przestrzennej, opartych na standardach uznawanych w skali światowej, celem obniżenia ryzyka i kosztów tworzenia nowych technologii.
3. Przedsięwzięcie musi uwzględniać rozwiązania innowacyjne m.in. poprzez:
- a. zapewnienie integracji i harmonizacji rejestrów, ograniczenie wielokrotnego pozyskiwania tych samych danych,
  - b. dostarczenie wiarygodnych i kompletnych danych przestrzennych,
  - c. wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych, dzięki czemu projekt przyczyni się do zwiększenia innowacyjności przedsiębiorstw, wzrostu gospodarczego, usprawni funkcjonowanie organów administracji oraz ułatwi dostęp do wiedzy obywatelom, zapewnieni dalszy rozwój cyfrowy kraju
  - d. udostępnienie usług w chmurze obliczeniowej Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych.

4. Planowane rozwiązania będą spełniać minimalne wymagania dla systemów lub rejestrów publicznych, określone w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Zastosowane będą standardy otwarte, umożliwiające osiągnięcie interoperacyjności z innymi systemami.
6. Uruchomienie nowych e-usług przyczyni się do wzrostu dostępności informacji publicznej poprzez integrację rozwiązań informatycznych administracji.

#### 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowe doradztwo (prawne, ekonomiczno-finansowe oraz techniczne). Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych procedur, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów oraz usług w tym jej kontrolę na każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby prace wykonywane były przy łącznym zaangażowaniu ekspertów (w tym w zakresie prawa, ekonomiczno-finansowym i technicznym, wchodzących w skład wyznaczonego przez Wykonawcę Zespołu Ekspertów).
3. Odpowiedzialność za koordynację i organizację pracy ekspertów ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia współpracować z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. **Współpraca z realizującym Projekt 2 „Rewitalizacja budynku Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych, będącego komplementarnym projektem przedsięwzięcia pn. „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych”.**

#### 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji projektu. „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center”.

**„Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center” w ramach Osi Priorytetowej 2. Rozwój Cyfrowy, Działanie 2.1 - Rozwój społeczeństwa informacyjnego**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji Projektu 1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi przygotowanie przez Wykonawcę i dostarczenie do Zamawiającego materiałów pisemnych (w wersji papierowej oraz elektronicznej) związanych z przedmiotem doradztwa, w szczególności:

1. Przedstawienie harmonogramu rzeczowego realizacji projektu i prac przedprojektowych.
2. Przedstawienie minimum dwóch wariantów koncepcji osiągnięcia zamierzonego efektu wraz z opracowaniem kierunków funkcjonowania i rozwoju Data Center. Koncepcja powinna obejmować:
  - a. cele i potencjalne możliwości rozwoju działania Data Center w przyszłości w zakresie rozwoju usług i e-usług dla placówek medycznych, administracji JST oraz dla mieszkańców;
  - b. wytyczne dotyczące powołania zespołu wsparcia technicznego na potrzeby funkcjonowania Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych;

- c. wytyczne dotyczące projektu technicznego Data Center oraz ze wstępnym kosztorysem inwestycji.

W ramach opracowywanych wariantów koncepcji należy uwzględnić:

- a. założenia Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych określone przez Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego;
  - b. założenia, cele, wskaźniki Studium Wykonalności dla projektu „Regionalny Węzeł Infrastruktury Informacji Przestrzennej jako narzędzie monitorowania zmian w planowaniu przestrzennym wraz z e-usługami” oraz z opiniami dotyczącymi koncepcji i studium wykonalności;
  - c. osiągnięte efekty dotychczasowych przedsięwzięć UMWL w ramach Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej województwa lubuskiego;
  - d. założenia, cele, wskaźniki Studium Wykonalności dla projektu pn. „System elektronicznej ewidencji dróg w technologii GIS”;
  - e. implementację warstwy na podstawie stworzonej koncepcji szlaków rowerowych w województwie lubuskim, wytworzoną w toku realizacji projektu pn. „Opracowanie i wdrożenie koncepcji przebiegu szlaków rowerowych w województwie lubuskim w ramach projektu ODRA VELO - ODER VELO Budowa systemu informacji turystycznej dla rozwoju infrastruktury rowerowej na pograniczu polsko-niemieckim.”, które dane zostaną dostarczone w postaci wektorowej (plików SHP oraz MXD) w obowiązującym układzie współrzędnych (PL 1992). Dokładność danych w terenie wyniesie 0,5 m;
  - f. wyniki badań wykonane na potrzeby diagnozy strategicznej Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2020, krajowych dokumentów strategicznych oraz innych opracowań związanych z badaniami wykonanymi na potrzeby polityki rozwoju;
  - g. dane statystyki publicznej Głównego Urzędu Statystycznego i Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze dotyczące województwa lubuskiego.
3. Opracowanie Studium Wykonalności dla koncepcji wybranej przez Zamawiającego, zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz wszelkich niezbędnych załączników dla realizacji projektu oraz innych wymaganych elementów Studium Wykonalności i załączników wynikających z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.
4. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego, wraz z załącznikami, zgodnie z dokumentacją konkursową w ramach naboru wniosków dla działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Przygotowanie dokumentacji musi być zgodnie z wytycznymi dotyczącymi perspektywy finansowej 2014-2020.
- Zamawiający zastrzega i oczekuje od Wykonawcy dokonania koniecznych zmian w dokumentacji umożliwiających pozytywną aplikację do programu operacyjnego na każdym etapie procesu aplikacji w ramach współpracy w zakresie dotyczącym dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia.
5. Zakres przedmiotu doradztwa obejmuje:
- a. udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Zamawiający szacuje łączny czas spotkań na 50 godzin. Zamawiający dopuszcza formę telekonferencji;
  - b. uczestnictwo jako prelegent w konferencjach organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub w formie zdalnej (planowane maksymalnie 2 konferencje);
  - c. uczestnictwo w spotkaniach przeprowadzanych na terenie województwa lubuskiego (podczas przygotowywania koncepcji oraz studium wykonalności, planowane ok. 10 spotkań). Zamawiający dopuszcza formę telekonferencji;

- d. przygotowanie ankiet, przeprowadzenie audytu dotyczącego analizy potrzeb (zasobów sprzętowych, oprogramowania, systemów bezpieczeństwa itp.), stworzenie dokumentu podsumowującego oraz wskazanie jednostek (wraz z przygotowaniem dedykowanych ankiet), które powinny dodatkowo zostać objęte wizją lokalną.

## 6. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy, których Wykonawca realizuje niniejszą Umowę, zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.
2. Przy wykonywaniu Przedmiotu zamówienia należy uwzględnić obowiązujące i projektowane akty prawne wspólnotowe (m.in. dot. dyrektywy INSPIRE) i krajowe (m.in. ustawę o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawę Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawę o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz aktami wykonawczymi) oraz wytyczne i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, dotyczących opracowania Przedmiotu zamówienia, przed terminem zakończenia Umowy Wykonawca musi uwzględnić te zmiany i dostosować Przedmiot zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, na potrzeby przeprowadzenia analiz, wykonawca zobowiązany jest pozyskać i przeanalizować informacje/dokumenty (w ilości zapewniającej wiarygodne wyniki) od wskazanych Partnerów (w tym w szczególności od jednostek organizacyjnych administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego).
5. Dokumentacja powinna być przygotowana jedynie na potrzeby tego przedsięwzięcia.
6. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający:
  - a. uzyskanie dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu,
  - b. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przygotowaną dokumentację w języku polskim, w wersji papierowej jak również elektronicznej na trwałym nośniku w formacie dokumentów docx (zgodny z MS Word 2007), xls (Zgodny z MS Excel 2007) i PDF (zgodny z Adobe Acrobat 6.0). Dokument w formacie docx po przekopiowaniu będzie możliwy do edycji. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (źródłowa).
8. Dokumenty opracowane w ramach Przedmiotu zamówienia weryfikowane będą według następujących kryteriów:
  - a. zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu;
  - b. zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac. Wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie;
  - c. klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora. Szczególnie istotna jest struktura i czytelność raportów i specyfikacji. W określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze;
  - d. precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,  
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  tak,  nie

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ogółem brutto:** ..... zł\*

**(słownie cena ogółem oferty:** ..... zł)

**2. Doświadczenie Kierownika Projektu (DKP) - waga 10 %** – stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XXVI pkt.2) SIWZ.

**Kierownik Projektu (imię i nazwisko):** .....

posiada następujące doświadczenie w realizacji usługi polegającej na opracowaniu co najmniej jednego studium wykonalności projektu wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia wniosku aplikacyjnego z zakresu e-usług, o wartości projektu powyżej 10 000 000 zł brutto, dla którego podpisana została umowa lub została podjęta decyzja o dofinansowaniu.

I.p.	Nazwa usługi/projektu oraz przedmiot usługi potwierdzający wymóg w kryterium	Zamawiający	data podpisania umowy lub decyzji o dofinansowaniu	Wartość projektu
1.				
2.				
3.				

**3. Doświadczenie Specjalisty do spraw e-usług (DSE) - waga 20%** – stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XXVI pkt.3) SIWZ.

**Specjalista do spraw e-usług (imię i nazwisko):** .....

posiada następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert brał udział w co najmniej trzech projektach związanym z wytworzeniem elektronicznych usług publicznych o poziomie dojrzałości minimum czwartym o wartości co najmniej 5 000 000 zł brutto każdy.

I.p.	Nazwa projektu związanego z wytwarzaniem elektronicznych usług publicznych o poziomie dojrzałości minimum czwartym	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Zamawiający	Wartość projektu
1.				
2.				
3.				
...				

4. Doświadczenie Specjalista do spraw GIS (DSG) - waga 10% – stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XXVI pkt. 4) SIWZ.

**Specjalista do spraw GIS (imię i nazwisko): .....**

posiada następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich **5 lat** przed terminem składania ofert brał udział w realizacji co najmniej jednej usługi doradczej o wartości **minimum 200.000,00 złotych brutto** w ramach której zaprojektowano architekturę systemu informatycznego zawierającego moduł GIS i opartą o architekturę SOA, zintegrowanego z **co najmniej 3** systemami zewnętrznymi, gdzie wartość systemu wynosiła minimum **10.000.000,00 złotych brutto**.

I.p.	Nazwa i wartość usługi doradczej oraz przedmiot usługi potwierdzający wymóg w kryterium	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Zamawiający	Wartość systemu
1.				
2.				
3.				

5. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.



10. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www. ....

11. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług: (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski).

a) Zakres .....,

b) procentowy udział w zamówieniu wynosi ..... %,

c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana .....

**12. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.**

<sup>1</sup>w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

13. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

14. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

15. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczy stron od ..... do ..... (jeśli dotyczy należy dołączyć uzasadnienie do oferty).

16. Oferta została złożona na .... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

17. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a) .....

b) .....

c) .....

*Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

Miejscowość ....., data .....

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

**\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia pn.: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej) .....(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam/podlegam\*** wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość ....., data .....

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

\*niepotrzebne skreślić

**(\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

**1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**(\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

**UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”**

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....  
z siedzibą w .....  
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

\* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\***
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib): .....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....  
.....

Miejscowość ....., data .....

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.** Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

**(\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

na spełnienie warunku udziału w postępowaniu

dotyczy: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”

Lp.	Przedmiot umowy (opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XIII pkt. 1 ppkt. 1.3 SIWZ)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Wartość umowy/projektu	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					
3.					

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Miejscowość ....., data ..... r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

## WYKAZ OSÓB

dotyczy: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie posiadane przez skierowane osoby do realizacji zamówienia zgodnie z postawionym warunkiem (Rozdział XIII pkt. 1 ppkt 1.4 SIWZ, tj. opis zrealizowanych usług wraz ze wskazaniem daty realizacji oraz wartości umów/projektów )	zakres wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą podczas realizacji zamówienia*
<b>Kierownik Projektu</b>				
1.				
2.				
3...				
<b>Specjalista ds. Data Center</b>				
1.				
2...				
<b>Specjalista ds. IT</b>				
1				
...				
<b>Specjalista ds. systemów i aplikacji IT</b>				
1.				
...				
<b>Specjalista ds. e-usług</b>				
1				
2				
3..				

<b>Specjalista ds. GIS</b>				
1.				
...				
<b>Specjalista ds. systemów drogowych</b>				
1.				
...				
<b>Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych</b>				
1.				
...				

Miejscowość ....., data ..... r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy  
 lub osoby/osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy\*

**UWAGA\*:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

## Załącznik nr 7 do SIWZ

**WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA**

**Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center.”

Ja/My .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby – (zaznaczyć właściwe):

**zdolności techniczne**

**zdolności zawodowe**

**1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

**2. Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:**

.....

**3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:**

.....

**4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:**

.....

**5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).**

Miejscowość ....., data .....

.....  
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).



Załącznik nr 8 do SIWZ  
-PROJEKT-

Umowa nr .....  
na świadczenie usług doradztwa technicznego, finansowego i prawnego  
w ramach projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data  
Center”

zawarta w dniu.....roku w **Zielonej Górze** pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego,**  
z siedzibą ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, będącym płatnikiem VAT – NIP: 973-05-90-332,  
reprezentowanym przez:

.....,

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Alicji Woźniak**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie kompleksowego doradztwa (prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego) Zamawiającemu przy przygotowaniu i realizacji projektu „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych – Data Center” będącego jednym z dwóch spójnych ze sobą projektów finansowanych z różnych źródeł UE i pod względem finansowania traktowanych jako rozdzielne projekty, a składających się na przedsięwzięcie pn. „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych”.

2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących etapach:
  - 1) Przedstawienie harmonogramu rzeczowego realizacji projektu i prac przedprojektowych.
  - 2) Przedstawienie minimum dwóch wariantów koncepcji osiągnięcia zamierzonego efektu wraz z wytycznymi dotyczącymi projektu technicznego Data Center oraz ze wstępnym kosztorysem inwestycji.
  - 3) Opracowanie Studium Wykonalności dla koncepcji wybranej przez Zamawiającego, zgodnie z Instrukcją do opracowywania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz wszelkich niezbędnych załączników dla realizacji projektu oraz innych wymaganych elementów Studium Wykonalności i załączników wynikających z RPO L2020, jak również Uszczegółowienia Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 i prawa UE.
  - 4) Przygotowanie wniosku aplikacyjnego, wraz z załącznikami, zgodnie z dokumentacją konkursową w ramach naboru wniosków dla działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Przygotowanie dokumentacji musi być zgodnie z wytycznymi dotyczącymi perspektywy finansowej 2014-2020.
3. W zakres przedmiotu doradztwa wchodzi również udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
4. Zamówienie będzie realizowane etapowo. Prace dotyczące jednego z etapów Wykonawca może prowadzić równolegle z pracami dotyczącymi innych etapów. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy i rozliczenia prac Wykonawcy proporcjonalnie do dotychczas wykonanych przez Wykonawcę czynności.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 2**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie ..... miesięcy od dnia podpisania umowy do:
  - 1) wykonania z należytą starannością Przedmiotu Umowy w zakresie określonym warunkami Umowy,
  - 2) realizacji harmonogramu Przedmiotu Umowy:
    - a) realizacja § 1 ust. 2 pkt 1) - 2) – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy,
    - b) realizacja § 1 ust. 2 pkt 3) – 18 tygodni od dnia podpisania umowy,
    - c) realizacja § 1 ust. 2 pkt 4) – 22 tygodnie od dnia podpisania umowy,
  - 3) dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentów w ilości 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (w plikach edytowalnych), o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 4)

wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie ustalonym w harmonogramie realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym opracowywane rozwiązania, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnie lub pocztą elektroniczną, comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonany Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 będzie kompletny, aktualny, zgodny ze stanem prawnym, rzeczywistym i adekwatny do celów, którym ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
7. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
  1. ...., e-mail: .....
  2. ...., e-mail: .....
8. Wykonawca nie może pozostawić sobie żadnej kopii przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji, zobowiązuje się do zachowania klauzuli poufności oraz wykorzystania przekazanej dokumentacji jedynie w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z realizującym Projekt 2 „Rewitalizacja budynku Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby Lubuskiego Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych, będącego komplementarnym projektem przedsięwzięcia pn. „Lubuskie Centrum Kompetencji Cyfrowych i Usług Wspólnych”.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) Wyznaczenia osoby do kontaktu z Wykonawcą,
  - 2) Dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
  - 4) wsparcia Wykonawcy w zakresie współpracy z innymi Uczestnikami Projektu, w zakresie jaki jest niezbędny do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie podejmował żadnych działań, które mogłyby utrudniać lub uniemożliwić Wykonawcy wywiązanie się z zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 4 ODBIÓR**

1. Odbiory Przedmiotu Umowy będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego i będą dotyczyć poszczególnych etapów zgodnie z harmonogramem Przedmiotu Umowy określonym w § 2 ust. 1 pkt 2).
2. Protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wymagają podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę, miejsce odbioru i Przedmiot Umowy,
  - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji etapu lub Przedmiotu Umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad Komisja Odbioru wyznacza wiążący dla Wykonawcy, termin ich usunięcia,
  - 4) zgodność z zamówieniem pod względem formalno-prawnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych przez Komisję Odbioru w terminie ustalonym przez Komisję Odbioru (minimum 5 dni roboczych).
5. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Komisję Odbioru protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
6. Odbiór etapu Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany, gdy zostanie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru etapu przez Zamawiającego.
7. Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru ostatniego etapu. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego jest podstawą do całkowitego rozliczenia Umowy.

## **§ 5 RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
  - 1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
  - 2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, a po bezskutecznym

upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu.
7. W razie uwag i/lub zastrzeżeń bądź braków w treści merytorycznej Przedmiotu Umowy, które zgłosi Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Lubuskie 2020, Wykonawca usunie powyższe braki w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w terminie określonym przez IZ RPO L2020.

## § 6

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą tj.: za zadania opisane w § 1 ust. 2 pkt 1) – 4) w wysokości: netto ..... zł (słownie: .....), plus podatek VAT: ..... (słownie: .....), czyli brutto: .....zł (słownie: .....),
2. Kwoty wynagrodzenia za kolejne etapy realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) tytułem czynności ujętych w § 1 ust. 2 pkt 1) – 2) – łącznie za obie czynności 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, płatne po wykonaniu obu czynności,
  - 2) tytułem czynności ujętych w § 1 ust 2 pkt 3) – 40 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
  - 3) tytułem czynności ujętych w § 1 ust 2 pkt 4) – 5 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1,
  - 4) 35 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, płatne po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku aplikacyjnego i uzyskaniu dofinansowania na realizację projektu ze źródeł UE.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.
4. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT (faktur częściowych wynikających z harmonogramu płatności) wystawionej na kwoty, o których mowa w ust. 2.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 i zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Biuro

Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra lub też złożona w kancelarii ogólnej pod w/w adresem i będzie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu widniejącym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub w dniu złożenia w kancelarii ogólnej.

6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
8. Rozliczenie zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

## §7

### ZWŁOKA WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie
    - a. w § 2 ust. 1 pkt. 2) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień roboczy zwłoki,
    - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dla zadań opisanych w § 2 ust. 1 pkt. 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w sytuacji braku możliwości usunięcia wady lub nie usunięcia wad w terminie określonym w § 5 ust. 3 dla zadań opisanych w § 2 ust. 1 pkt. 2) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Przedmiotu Umowy opóźnienia przekraczającego okres 10 dni roboczych lub jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej.

4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie tej części wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, który odpowiada wykonanej części Przedmiotu Umowy.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 2, nie pokrywają rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiającego, natomiast w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na każdym z jego etapów ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania w postaci środków unijnych na realizację Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zamawiający dokona odbioru należycie wykonanych etapów umowy i dokona rozliczenia prac stosownie do wartości określonych w § 6 ust. 2, bez obowiązku zapłaty rekompensaty czy odszkodowania za etapy, które nie zostały jeszcze zrealizowane.

## **§8**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami specjalizowanymi wytworzonymi w wyniku wykonania niniejszej Umowy z możliwością przenoszenia ich na podmioty trzecie.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 do powstałych dokumentów, następuje z chwilą podpisania przez strony odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego przeka-

zania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy, o której mowa w ust. 7, tj.:

- 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - 6) wykorzystanie w celu opracowania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020,
  - 7) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
  4. Z chwilą podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających fakt przekazania odpowiedniej dokumentacji, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty przedmiotu umowy zostały utrwalone.
  5. Informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas realizacji umowy nie zostaną przez niego wykorzystane w żadnym innym celu niż realizacja niniejszej umowy oraz nie zostaną nikomu udostępnione w żadnej formie.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
  8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3, 4 Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.



9. Przedmiot umowy musi być objęty nadzorem autorskim przez okres 2 lat po dokonaniu odbioru ostatniego wykonanego etapu.

## **§9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, stanowiące 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy tj. .... złotych (słownie: .....
2. Kwotę zabezpieczenia Wykonawca wniesie w całości i za cały okres objęty zabezpieczeniem najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem, w formie .....
3. W ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia 70 % ustalonego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy, natomiast pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ujawnionych w czasie realizacji zadania, odbioru lub w okresie rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna przewidywać zapłacenie Zamawiającemu, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania n.w. oświadczenia, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, kwoty do wysokości udzielonej gwarancji, po otrzymaniu pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wobec Zamawiającego.

## **§10**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę treści Umowy w następujących aspektach:
  - 1) wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,

- 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy i/lub terminów poszczególnych etapów realizacji umowy, a wynikającej z:
  - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia lub wstrzymanie realizacji przedmiotu zamówienia), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) długotrwałej procedury oceny wniosku przez IZ RPO L2020,
  - c) przedłużających się postępowań przetargowych na wybór Generalnego Wykonawcy, Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru,
  - d) powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - e) każda ze stron jest uprawniona do zawieszenia wykonywania swoich zobowiązań w wyniku opóźnienia lub niewykonania spowodowanego wydarzeniami poza jej zasadną kontrolą, w tym, bez ograniczenia, klęskami żywiołowymi, wojną, wojną domową, powstaniem, pożarami, powodzią, sporami pracowniczymi, regulacjami rządowymi oraz/lub podobnymi aktami, embargiem na ładunek, niedostępnością jakichkolwiek wymaganych pozwoleń, licencji oraz/lub upoważnień, przypadkami niewykonania lub siły wyższej po stronie dostawców lub podwykonawców,
  - f) zaistnienia konieczności wykonania prac, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - g) powodu działań/zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - h) w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu,
- 4) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 5) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,
- 6) zmian wynikających z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 7) zmiany treści niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.

- 8) wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie. Dokonanie zmiany nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Strony Umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości powstania opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy poza ust. 2 muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....