

Załącznik
do uchwały nr 162/2123/21
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 12. stycznia 2021 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2021 roku realizacji zadań publicznych

Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym (w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej, szczegółowo określonych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku”.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku”, planowane jest wsparcie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, obejmujących w szczególności:

- organizowanie imprez sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa;
- szkolenie i udział zawodników i zawodniczek z województwa lubuskiego w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych, w tym szkolenia kadr wojewódzkich w różnych kategoriach wiekowych przy uwzględnieniu kryterium osiąganych wyników w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku akademickim, wiejskim oraz osób niepełnosprawnych;
- organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
- upowszechnianie postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego oraz poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

Rodzaje zadań:

Zadanie 1. Zadanie kierowane do klubów punktujących w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego oraz Związków Sportowych, których kluby punktuja w SSM, a także Lubuskiej Federacji Sportu.

Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym w oparciu o System Sportu Młodzieżowego przy uwzględnieniu kryterium osiąganych wyników w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Na realizację zadania 1 przeznaczono kwotę **1 250 000,00 zł.**

Zadanie 2

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, w środowisku wiejskim, akademickim, osób niepełnosprawnych o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

Na realizację zadania 2 przeznaczono kwotę **270 000,00 zł.**

Zadanie 3

Upowszechnianie sportu dla wszystkich na poziomie wojewódzkim, upowszechnianie postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego, poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Organizacja lub udział w wydarzeniach sportowych o istotnym znaczeniu dla województwa w kraju i za granicą.

Na realizację zadania 3 przeznaczono łącznie kwotę **180 000,00 zł.**

Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie konkretnego ww. rodzaju zadania w ramach którego oferta będzie realizowana.

W budżecie Województwa Lubuskiego na 2021 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej, realizowanych przez organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy przeznaczono środki finansowe w wysokości **1 700 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.
4. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie poniesienia wkładu rzeczowego przy realizacji zadania.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, lub rezygnacja z jego realizacji.
6. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania, procentowy udział finansowego wkładu własnego, nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, oferent otrzyma w aplikacji Generator eNGO informację do złożenia korekty oferty i zobowiązany jest niezwłocznie do jej aktualizacji:
 - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.org.pl,
 - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnaj 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
8. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić podmiot przyznanej dotacji lub odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
9. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
10. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania bądź oddziaływanie itp. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

11. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazania zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe).
12. Wymagany jest jakikolwiek udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych.
13. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - 2) regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, które mogą być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 stycznia 2021 roku i nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji muszą być wydatkowane na zobowiązania powstałe nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy do dnia zakończenia zadania. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zaleca się realizację zadań publicznych w terminie po rozstrzygnięciu konkursu tj. od 1 kwietnia 2021 roku.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Lubuskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Lubuskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
5. Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
6. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

7. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, w terminie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.

8. Wymagany jest jakikolwiek udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą podpisania umowy i po zakończeniu zadania publicznego, określonych w umowie.

b) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

10. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.

11. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:

a) zostaną przewidziane w ofercie/korekcie oferty stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,

b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

d) będą poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

12. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

a) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,

b) z tytułu opłat i kar umownych,

c) poniesione na przygotowanie oferty,

d) poniesione na zakup nieruchomości,

e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,

f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

g) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

13. Inne środki finansowe, tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie/korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie lub korekcie oferty (nie

wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.), poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.

14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30,00%.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl.

2. Nie dopuszcza się modyfikacji wzoru oferty (dodawanie lub usuwanie punktów, tabel, oświadczeń oferenta) określonego przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego.

3. Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO – www.engo.org.pl.

4. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie – www.engo.org.pl.

5. Oferty należy składać w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,

2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

6. O terminie złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godziny 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.

8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

9. Każda organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach konkursu zobowiązana jest do zarejestrowania się w Generatorze eNGO i złożenia w tym systemie ofert na dofinansowanie zadań publicznych.

10. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.

11. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

12. Do oferty należy dołączyć:

- a) akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- b) kopię umowy/statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. W przypadku otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- a) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączone do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) kryteria formalne:

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu i jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- oferent wypełnił pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazał zakładane rezultaty realizacji zadania zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego,
- wymagany jest jakikolwiek udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- w oświadczeniach znajdujących się na końcu oferty dokonano skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- oferta przedłożona została i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikiem), w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania bądź oddziaływanie),

- oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- oferta w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.org.pl została, w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- został dołączony do oferty akt prawny regulujący strukturę organizacyjną oraz sposób działania organizacji (np. statut, regulamin), potwierdzony za zgodność z oryginałem.

b) kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspakajania potrzeb grupy docelowej oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposób ich monitorowania,
- rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy),
- miejsce realizacji zadania (teren województwa lubuskiego),
- waga, ranga realizowanego zadania.

c) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar,

- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

d) Kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę uzyskane wyniki (ilość punktów) w systemie sportu młodzieżowego oraz wysokość wkładu własnego finansowego.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 45 pkt,
- kryteria finansowe: 30 pkt,
- kryteria organizacyjne: 25 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60 pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania. Jednocześnie nie wszystkie oferty, które uzyskały 60 pkt i więcej muszą uzyskać dofinansowanie.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej w przedmiotowym konkursie w 2018 r., 2019 r. i 2020 r.

Rok	2018	2019	2020
Kwota w zł	1 569 345,00	1 600 000,00	1 700 000,00

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania.

