

Załącznik
do uchwały nr 170/2252/21
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lutego 2021 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego
na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia
w 2021 roku Województwa Lubuskiego
pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”,
w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży
do realizacji zadań publicznych

I. Cele konkursu:

Celem otwartego konkursu jest realizacja zadań publicznych Województwa Lubuskiego pn. „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”, w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych ujętych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 2765).

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanych dalej oferentem lub podmiotami Programu (o których mowa w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi).

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku”, planowane jest wsparcie zadań w obszarze działań promocyjnych wpływających na aktywizację młodzieży do realizacji zadań publicznych, skierowanych do osób młodych, do 35 roku życia włącznie.

Na realizację ww. zadania przeznaczono środki w wysokości 970 000,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego zadania publicznego może wynieść **do 15 000,00 zł**.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.). Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
5. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty, dotyczącego zakładanego/-ych rezultatu/-tów związanego/-ych z realizacją zadania publicznego. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalny/-e, policzalny/-e rezultat/-y tzw. twarde (ilościowe).
6. Z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne** (obsługa księgową projektu, koordynator projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń itp.) do wysokości max. **10% wartości dotacji**, o ile ściśle związane są z realizowanym zadaniem.
7. Oferent musi zapewnić **nie więcej niż 20% wkładu własnego osobowego** związanego z realizacją zadania publicznego określonego w ofercie oraz uwzględnionego w kosztorysie, który podlega wykonaniu w okresie zadania wskazanym w harmonogramie.
8. **10%** wartości całkowitych kosztów zadania powinno zostać przeznaczone na **kampanię promującą województwo lubuskie**, przedstawiającej jego walory i atrakcyjność turystyczną, wdrażając w realizację zadania hasło **„Lubuskie Warte Zachodu”**. (Informacja o prowadzonej kampanii promującej województwo powinna być opisana również części V.A. oferty **„Zestawienie**

kosztów realizacji zadania”). Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

9. Dopuszczalny jest wkład finansowy z innych źródeł oferenta.
10. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu rzeczowego w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie poniesienia wkładu rzeczowego przy realizacji zadania.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
12. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania, procentowy udział finansowego wkładu własnego nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
13. W przypadku o którym mowa w punkcie 10 i 11, oferent otrzyma w aplikacji Generator eNGO informację do złożenia korekty oferty i zobowiązany jest niezwłocznie do jej aktualizacji:
 - a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl,
 - b) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
14. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi Programu wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
15. Odmowa podpisania umowy może nastąpić w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji pod kątem finansowym i merytorycznym oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
16. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego

podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacenia należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).

17. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.

18. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań publicznych w formie regrantingu.

19. Oferent może aktywizować młodzież w ramach realizowanego zadania publicznego poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji lub podmiotu.

20. Oferta **obligatoryjnie** powinna zawierać szczegółowe opisy planowanych działań dotyczących jednej lub dwóch sfer łącznie:

a) promowanie świadomości obywatelskiej poprzez:

- rozwój świadomości obywatelskiej – aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim,
- stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej,
- wzmacnianie regionalnej tożsamości poprzez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym,
- wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości;

b) promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez:

- działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży ze względu na ograniczenie kontaktów społecznych w dobie pandemii, stres z tym związany i inne zaburzenia,
- zdrowe odżywianie jako „lek” na walkę z otyłością i innymi chorobami cywilizacyjnymi współczesnego świata,
- działania wspierające różne formy aktywności fizycznej jako jeden z elementów zdrowego stylu życia,
- przedstawienie dzieciom i młodzieży negatywnego wpływu używek na ich zdrowie;

c) promowanie ochrony środowiska poprzez:

- zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród młodzieży,
- działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu,

- edukację młodzieży dotyczącej alternatywnych źródeł energii jako sposobu ograniczenia emisji szkodliwych gazów cieplarnianych do atmosfery w celu poprawy stanu środowiska,
 - poruszenie globalnych problemów ekologicznych;
- d) promowanie praworządności w państwie demokratycznym, przestrzegania praw człowieka poprzez:
- edukację prawną dzieci i młodzieży w zakresie podstaw państwa demokratycznego, przedstawienie roli samorządu w ich wymiarze praktycznym dla obywatela oraz roli wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania,
 - edukację z zakresu obowiązujących norm prawnych i ich stosowania, m.in. konstytucja jako najważniejszy akt prawny w państwie – 230. Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja, pierwszej w Europie ustawy zasadniczej,
 - podstawowe zasady obowiązujące w państwie prawa – edukacja prawna obywateli sposobem na utrudnienie naruszenia praworządności;
- e) promowanie wolontariatu poprzez:
- popularyzowanie i funkcjonowanie Szkolnych Grup Wolontariackich działających na rzecz lokalnych społeczności,
 - wolontariat i e-wolontariat w dobie pandemii koronawirusa,
 - wolontariat jako formę aktywności prospołecznej, rozwoju społeczności lokalnej dobra wspólnego, przeciwdziałania zachowaniom antyspołecznym.

21. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) Uchwały nr 158/2074/20 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku” przyjętego uchwałą nr XXV/353/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 23 listopada 2020 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, które mogą być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2021 roku i nie później niż do dnia **31 grudnia 2021 roku** z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji muszą być wydatkowane na zobowiązania powstałe nie

wcześniej niż przed dniem podpisania umowy do dnia zakończenia zadania. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zaleca się realizację zadań publicznych w terminie po rozstrzygnięciu konkursu, tj. od 1 czerwca 2021 roku.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Lubuskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Lubuskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
5. Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Lubuskim a Zleceniobiorcą.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie/korekcie oferty stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,
 - b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - e) będą poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
10. Dotacja w szczególności **nie może być przeznaczona na:**
 - a) wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, nieuwzględnione w ofercie/korekcie oraz w umowie,
 - b) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację uprawnioną do ubiegania się o dotację,

- c) zadania, które są już dofinansowane w 2020 roku z budżetu Województwa Lubuskiego,
- d) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
- e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,
- g) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- h) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- i) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
- j) działalność polityczną i religijną,
- k) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- l) odsetki od zadłużenia,
- m) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- n) darowizny na rzecz innych osób,
- o) wydatki inwestycyjne (w tym zakup nieruchomości),
- p) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
- q) zobowiązania i wydatki powstałe przed początkowym terminem realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji,
- r) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji, w zależności od terminu realizacji zadania.

11. Termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania publicznego, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.

12. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie/korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu na zobowiązania powstałe w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie lub korekcie oferty (nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.) poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego nie później jednak niż do 31 grudnia 2021 roku.

13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 proc.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – www.lubuskie.engo.org.pl Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl.
3. Nie dopuszcza się modyfikacji wzoru oferty (dodawanie lub usuwanie punktów, tabel, oświadczeń oferenta) określonego przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego.
4. Oferty należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu, tj. w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Ogłoszenie zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl,
 - c) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze),
 - d) w Generatorze eNGO – www.lubuskie.engo.org.pl.
5. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – www.lubuskie.engo.org.pl Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
6. Oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na rzecz młodzieży” należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl,
 - b) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski

Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

7. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. Zm.), po uprzednim wygenerowaniu z wersji elektronicznej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl.
8. O terminie złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.
10. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
11. Każda organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach konkursu zobowiązana jest do zarejestrowania się w Generatorze eNGO i złożenia w tym systemie ofert na dofinansowanie zadań publicznych.
12. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.
13. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
14. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku otrzymania dotacji należy dostarczyć:

- a) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli.

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączone do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.

14. Niedopuszczalne jest składanie tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ta sama oferta nie może być również przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Prawidłowo złożone oferty zostaną włączone do oceny formalnej a następnie merytorycznej.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
17. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania w Departamencie Promocji i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego celem sporządzenia aneksu do umowy.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Departamentu Promocji i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

a) kryteria formalne:

- ✓ podmiot Programu składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- ✓ oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
- ✓ zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu i jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- ✓ oferent wypełnił pkt. 5 i pkt. 6 oferty i wskazał zakładane rezultaty dotyczące realizacji zadania publicznego,
- ✓ zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.),
- ✓ oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- ✓ oferent uwzględnił 10% wartości zadania na działania promujące województwo lubuskie poprzez realizację zadania publicznego (w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego),
- ✓ zadanie publiczne skierowane do osób młodych, do 35 roku życia włącznie,
- ✓ oferta zawiera opis działań promujących świadomość obywatelską, zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży, ochronę środowiska, praworządność w państwie demokratycznym, przestrzeganie praw człowieka czy też wolontariat (co najmniej jedną ze sfer),
- ✓ oferta w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl została, w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

- ✓ został dołączony do oferty akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną oraz sposób działania organizacji (np. statut, regulamin), potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- ✓ została dołączona do oferty kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) kryteria merytoryczne:

- ✓ rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji i grupy docelowej oraz rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania ze wskazaniem na inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw młodych (do 35. roku życia włącznie) mieszkańców województwa lubuskiego w ramach realizowanego zadania publicznego,
- ✓ **konieczność** rzetelnego opisu działań promujących:
 - **świadomość obywatelską** poprzez: aktywność i zaangażowanie w działania związane z młodym społeczeństwem obywatelskim; stymulowanie rozwoju społeczności lokalnej; wzmacnianie zaufania i więzi między samorządem, a młodymi obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów czy wzmacniania zbieżnych wartości; wzmacnianie regionalnej tożsamości poprzez poznawanie, promowanie i upowszechnianie dorobku kulturalnego i przyrodniczego na poziomie lokalnym i regionalnym;
 - **zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży** poprzez: działania wspierające zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży ze względu na ograniczeni kontaktów społecznych w dobie pandemii, stres z tym związany i inne zaburzenia; zdrowe odżywianie jako „lek” na walkę z otyłością i innymi chorobami cywilizacyjnymi współczesnego świata; działania wspierające różne formy aktywności fizycznej jako jeden z elementów zdrowego stylu życia; przedstawienie dzieciom i młodzieży negatywnego wpływu używek na ich zdrowie;
 - **praworządność w państwie demokratycznym, przestrzeganie praw człowieka** poprzez: edukację prawną dzieci i młodzieży w zakresie podstaw państwa demokratycznego, przedstawienie roli samorządu terytorialnego w ich wymiarze praktycznym dla obywatela oraz roli wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania; edukację z zakresu obowiązujących norm prawnych i ich stosowania, m.in. konstytucja jako najważniejszy akt prawny

w państwie – 230. Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja, pierwszej w Europie ustawy zasadniczej; podstawowe zasady obowiązujące w państwie prawa – edukacja prawna obywateli sposobem na utrudnienie naruszenia praworządności;

- **ochronę środowiska** poprzez: zadania promujące ekologiczny tryb życia oraz zachowania ekologiczne wśród młodzieży; działania mające na celu edukację ekologiczną, kształtowanie postaw proekologicznych oraz promowanie wśród młodzieży postaw sprzyjających trosce o środowisko w najbliższym otoczeniu; edukację młodzieży dotyczącą alternatywnych źródeł energii sposobem ograniczenia emisji szkodliwych gazów cieplarnianych do atmosfery w celu poprawy stanu środowiska; poruszanie globalnych problemów ekologicznych;
 - **wolontariat** poprzez: popularyzowanie i funkcjonowanie Szkolnych Grup Wolontariackich działających na rzecz lokalnych społeczności; wolontariat i e-wolontariat w dobie pandemii koronawirusa; wolontariat jako formę aktywności prospołecznej, rozwoju społeczności lokalnej dobra wspólnego, przeciwdziałania zachowaniom antyspołecznym.
- ✓ rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (określenie uczestników oraz miejsce realizacji), spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
 - ✓ rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu),
 - ✓ proponowana promocja województwa lubuskiego poprzez realizację zadania publicznego (wynosząca minimum 10% wartości zadania), w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego,
 - ✓ aktywizowanie młodzieży w ramach realizowanego zadania poprzez angażowanie grup niebędących członkami organizacji czy podmiotu,
 - ✓ zasięg oddziaływania realizowanego zadania;

c) kryteria finansowe:

- ✓ rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem,

racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar,

- ✓ racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
- ✓ udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu,
- ✓ udział innych środków finansowych, w tym środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych;

d) kryteria organizacyjne:

- ✓ zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),
- ✓ dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych,
- ✓ dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 73 pkt,
- kryteria finansowe: 18 pkt,
- kryteria organizacyjne: 9 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (nie mniej niż 60 punktów), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej -www.bip.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadań w obszarze działań na rzecz młodzieży w województwie lubuskim w 2018 r. i 2019 r. i 2020 r.:

Lp.	2018	2019	2020
1.	1 000 000,00 zł	920 000,00 zł	500 000,00 zł

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny zadania

