Załącznik Nr 1 do umowy

…………………………………..

 /pieczątka jednostki/

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA** **W RAMACH KONKURSU NA MAŁE DOTACJE DLA UCZELNI** **PUBLICZNYCH Z TERENU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO** |

**Część A**

**PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Wersja sprawozdania |  |
| **Pełna nazwa podmiotu** |  |
| **Adres** |  |
| **Nazwa zadania** |  |
| **Data zawarcia umowy i numer umowy**  |  |
| **Termin realizacji zadania** | **Data rozpoczęcia** |  | **Data zakończenia** |  |
| Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie | Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

**Część B**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Opis merytoryczny zadań zrealizowanych w ramach umowy w całym okresie jej obowiązywania

|  |
| --- |
|  |

Osiągnięte rezultaty realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

Informacja dot. przygotowania artykułu naukowego do publikacji w czasopismach indeksowanych
w bibliograficznych bazach Web of Science.

|  |
| --- |
|  |

Rola partnerów w realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

**Część C**

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE \***

**INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji:

w zł i gr

|  |
| --- |
| **Ogółem** ……………………………(słownie: ……………………………………………………………………………………………………) |

Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji celowej w okresie objętym rozliczeniem

 w zł i gr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji | Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji celowej |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | **Ogółem**  |  |

**Część D**

**KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ**

w zł i gr

|  |
| --- |
| **Ogółem** ……………………….(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………) |

**Część E**

**DODATKOWE INFORMACJE**

|  |
| --- |
|  |

 ………..……………………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

Upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu uczelni)

Załączniki\*

**\*** do sprawozdana należy załączyć materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania ( np. kserokopie faktur, rachunków, poleceń przelewu i inne dowody księgowo- finansowe, itp. – potwierdzone za zgodność z oryginałem). Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią uczelni oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych uczelni.

**Część F**

 /pieczątka jednostki/

**Zestawienie poniesionych wydatków**

Nazwa zadania:

Numer i data umowy:

 w zł i gr

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** (opisać szczegółowo) | **Numer dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Kwota brutto całego dokumentu księgowego** | **Wartość brutto wydatków kwalifikowalnych** | **Data zapłaty** |
| **Ogółem wydatki kwalifikowalne** | **w tym:** |
| **dotacja celowa z budżetu Samorządu Województwa Lubuskiego**  | **środki własne** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |  |  | ------- |

Wydatki poniesione kwalifikowalne:

Dotacja przyznana:

Dotacja wykorzystana:

Wkład własny: