

1. Podstawa organizacji szkolenia obronnego

1) Informacje ogólne

„Programowanie szkolenia obronnego stanowi pierwszy, a zarazem najważniejszy etap w całokształcie przygotowań do realizacji szkolenia obronnego. Programowanie szkolenia obronnego to ustalanie w czasie czynności dydaktycznych (metoda i organizacja) w oparciu o przyjętą tematykę (treści), prowadzących do osiągnięcia zakładanego poziomu wiedzy lub sprawności systemu (cele). Takie rozumienie programowania wskazuje, że mamy do czynienia z nierozzerwalnie związanymi ze sobą składnikami, które tworzą tzw. wzorzec [...] Programowanie szkolenia obronnego wymaga szerszego spojrzenia i uzmysłowienia sobie, jakie uwarunkowania oraz procesy edukacyjne zachodzą w szkoleniu obronnym oraz jaki wywierają wpływ na konkretny poziom organizacyjny i wykonawczy. Wynikiem czego powinno być opracowanie programu wieloletniego (długofalowego, perspektywicznego), odzwierciedlającego podjętą decyzję, co do osiągnięcia wskazanego celu szkoleniowego...”¹

Podstawę opracowania Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2021-2023 stanowią: § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego na 2021 rok oraz Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2021-2026.

Dokument ten w swojej treści precyzuje najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego na szczeblu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, zapewniając w ten sposób możliwość określania i osiągania celów szkoleniowych, zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej.

Program zawiera główne kierunki szkolenia obronnego w przyjętym cyklu planowania, przedstawione w zwięzły sposób, w formie opisowej. Zastosowano zasadę, że we wstępie wyszczególniono jedynie zasadnicze zamierzenie szkoleniowe na dany rok. Kolejnym

¹ W. Kitter, *Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*, Warszawa 2006, Towarzystwo Wiedzy Obronnej.

elementem składowym jest ramowy wykaz grup szkoleniowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, który stanowi wypełnienie obowiązku organizatora szkolenia obronnego, zapisanego w § 11 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego – „kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu”. Program przewiduje udział w szkoleniu osób realizujących zadania obronne, podzielonych na 5 grup. Następnie przedstawiono ramową problematykę, tematykę szkolenia, której szkielec stanowi lista 15-stu głównych zagadnień, wprost przeniesionych z § 9 ust. 1 cytowanego rozporządzenia. Do każdego z nich przygotowano listę tematów, które rozwijają, precyzują i wypełniają myśl głównego zagadnienia. W dalszej części przedstawione zostały zamierzenia szkoleniowe, które ujęte zostały w formie tabeli.

Zadaniem *Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w latach 2021-2023* jest usystematyzowanie głównych przedsięwzięć szkoleniowych i ich właściwe ulokowanie w czasie, w cyklu wieloletnim. Program ma stanowić bazę do wytyczania rocznych kierunków szkolenia, które oczywiście będą uszczegółwiać jego ogólne postanowienia.

2) Dokumenty odniesienia

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372).
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1911).
6. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014, poz. 3 z późn. zm.).

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218).
10. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021 – 2026.
11. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2021 – 2026.
12. Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2021-2026.
13. Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego.
14. Zarządzenie Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r w sprawie organizacji akcji kurierskiej (z późn. zm.).
15. Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2021 roku.
16. Wytyczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w 2020 roku w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
17. Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku.
18. Wytyczne Wojewody Lubuskiego do przygotowania i prowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych.

2. Cele szkolenia obronnego

- 1) W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności należy uwzględnić problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z innymi podmiotami administracji publicznej (w tym z organami administracji wojskowej).
- 2) W szkoleniu obronnym należy uwzględnić współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwość konfliktu hybrydowego. W związku z tym szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 3) Zaplanowanych cele szkolenia obronnego planuję osiągnąć poprzez realizację zasadniczych zamierzeń szkoleniowych:
 - a) udział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w przedsięwzięciach szkoleniowych innych organizatorów, m.in. w:
 - Ćwiczeniu Dowódczo – Sztabowym pk. **NEFRYT-21**,
 - Wojewódzkim Treningu Statych Dyżurów pk. **OSŁONA 2021**,
 - Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. **NADODRZE 2023**,
 - udział wskazanych osób funkcyjnych w Wyższych Kursach Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej;
 - b) organizację i przeprowadzenie Samorządowych Wojewódzkich Ćwiczeń Obronnych w roku 2022;
 - c) organizację i przeprowadzenie zajęć teoretycznych przygotowujących kadry do wykonywania zadań w ramach koordynacji zadań obronnych w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;

- d) organizację i przeprowadzenie zajęć teoretycznych przygotowujących skład osobowy Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego do wykonywania zadań w ramach systemu zarządzania kryzysowego państwa i województwa lubuskiego;
- e) aktualizację dokumentacji realizacji zadań obronnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.

3. Problematyka szkoleniowa

- P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa, w tym m.in.:
- T1. Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności.
 - T2. Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP.
 - T3. Bezpieczeństwo Polski dawniej i dziś.
 - T4. Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne, zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
 - T5. Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych.
 - T6. Sojusznicze zobowiązania Rzeczpospolitej Polskiej.
- P2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa, w tym m.in.:
- T1. Cel istnienia i funkcjonowanie Organizacji Narodów Zjednoczonych.
 - T2. Strategia bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych.
 - T3. Europejskie struktury bezpieczeństwa.
 - T4. Europejska polityka bezpieczeństwa.
 - T5. Problematyka bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym Unii Europejskiej.
 - T6. Zakres udziału Polski w międzynarodowych strukturach bezpieczeństwa.
 - T7. Aktywność Polski w ramach ONZ, NATO, OBWE i UE.
 - T8. Zaangażowanie Polski w misjach pokojowych.

- P3. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa, w tym m.in.:
- T1. Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych – rys historyczny.
 - T2. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.
 - T3. Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO.
 - T4. Współczesna koncepcja strategiczna NATO.
 - T5. Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO.
 - T6. Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu.
- P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP, w tym m.in.:
- T1. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP.
 - T2. Inne dokumenty strategiczne w zakresie bezpieczeństwa narodowego.
 - T3. System Obrony Państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP.
 - T4. Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym.
 - T5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.
 - T6. Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.
 - T7. Rola i miejsce podsystemu pozamilitarnego w Systemie Obronnym Państwa.
- P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa, w tym m.in.:
- T1. Pojęcie i unormowania prawne w zakresie gotowości obronnej państwa.
 - T2. Stany gotowości obronnej państwa i ich charakterystyka.

- T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.
 - T4. Realizacja zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.
 - T5. Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa.
 - T6. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.
 - T7. Zasady działania organów władzy publicznej w stanach nadzwyczajnych.
 - T8. Ograniczenia praw obywatela i człowieka wynikające ze stanów nadzwyczajnych.
 - T9. Funkcjonowanie administracji publicznej w czasie zagrożenia i wojny.
 - T10. Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie wojny.
 - T11. Przygotowania cywilnych struktur bezpieczeństwa do działań w czasie wojny.
 - T12. Realizacja zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur, stopnie alarmowe – charakterystyka i warunki ich wprowadzania, zadania wykonywane w ramach poszczególnych stopni alarmowych, opcje zapobiegania, przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu, przedsięwzięcia przeciw agresji, środki reagowania kryzysowego).
 - T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.
 - T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.
 - T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez stałe dyżury.
- P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące systemu obronnego państwa.
 - T2. Organizacja i kompetencje poszczególnych organów.
 - T3. Zadania związane z tworzeniem systemu obronnego w czasie pokoju.

- T4. Struktury zarządzania kryzysowego a system obronny państwa.
 - T5. Rola i miejsce województwa lubuskiego w systemie obronnym RP.
 - T6. Organizacja stanowisk kierowania.
 - T7. Funkcjonowanie organów administracji publicznej na stanowiskach kierowania.
 - T8. Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania.
 - T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.
 - T10. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń obronnych.
 - T11. Ćwiczenia, gry i treningi o tematyce obronnej.
 - T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.
 - T13. Dokumenty wykonywane okresowo w ramach przeglądów obronnych.
 - T14. Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa.
 - T15. Akty prawa miejscowego i inne dokumenty ramowe dotyczące realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w urzędach obsługujących jednostki samorządu terytorialnego, innych urzędach administracji publicznej, u przedsiębiorców i innych podmiotów realizujących zadania obronne.
- P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.
 - T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa.
 - T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania.
 - T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.
 - T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.
 - T6. Tworzenie i realizacja programu pozamilitarnych przygotowań obronnych.

- T7. Opracowywanie kwestionariuszy pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące przygotowań gospodarczo-obronnych.
 - T2. Zadania systemu gospodarczego państwa w czasie wojny.
 - T3. Tworzenie rezerw strategicznych ich finansowanie i gospodarowanie nimi.
 - T4. Zasady realizacji zadań gospodarczo-obronnych przez przedsiębiorców.
 - T5. Miejsce i rola jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych.
 - T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
 - T7. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.
 - T8. Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki.
 - T9. Założenia i wymogi dotyczące programów mobilizacji gospodarki.
- P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.
 - T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych.
 - T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych.
 - T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.
 - T5. Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej.
 - T6. Rola i miejsce organów administracji publicznej w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS).
 - T7. Treningi akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego.

P10. Współpraca cywilno-wojskowa, w tym m.in.:

- T1. Unormowania prawne dotyczące współpracy cywilno-wojskowej.
- T2. Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi.
- T3. Rola, zadania i zakres współdziałania Szefa WSzW i Wojskowych Komendantów Uzupelnień z administracją cywilną i podmiotami gospodarczymi.
- T4. Współdziałanie z wojskiem w sytuacjach usuwania skutków klęsk żywiołowych.

P11. Przygotowania do militaryzacji, w tym m.in.:

- T1. Unormowania prawne dotyczące przygotowań do militaryzacji.
- T2. Rola i znaczenie militaryzacji w systemie obronnym państwa.
- T3. Kategorie zadań uzasadniających militaryzację.
- T4. Tryb ustalania jednostek przewidzianych do militaryzacji i baz formowania oraz limitów osób.
- T5. Zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.
- T6. Zadania związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia ich militaryzacją: zadania ministrów i wojewodów, zadania kierowników jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji, zadania kierowników baz formowania.
- T7. Zasady wyposażania jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych w środki transportowe, maszyny, urządzenia oraz sprzęt wojskowy.
- T8. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli stanu przygotowania jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia ich militaryzacją.

- P12. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony ludności.
 - T2. Współdziałanie Sił Zbrojnych z administracją publiczną w rejonach bezpośrednich działań zbrojnych.
 - T3. Systemy ostrzegania, alarmowania i powiadamiania o zagrożeniach.
 - T4. Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja.
 - T5. Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej.
 - T6. Organizacja ochrony ludności.
 - T7. Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów; ewakuacja pracowników z zagrożonych zakładów pracy.
 - T8. Ratownictwo i pomoc humanitarna.
 - T9. Zasady funkcjonowania ratownictwa medycznego.
- P13. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące szczególnej ochrony obiektów.
 - T2. Planowanie szczególnej ochrony obiektów. Dokumentacja.
 - T3. Organizacja ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.
 - T4. Zadania Sił Zbrojnych RP, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, OC oraz zarządców zakresie szczególnej ochrony obiektów.
- P14. Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:
- T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony obiektów kultury.
 - T2. Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków.
 - T3. Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.
 - T4. Plany ochrony zabytków.

P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych, w tym m.in.:

- T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.
- T2. Klasyfikowanie informacji niejawnych.
- T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.
- T4. Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- T5. Bezpieczeństwo osobowe.
- T6. Kancelarie tajne. Środki bezpieczeństwa fizycznego.
- T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.
- T8. Organizacja obiegu dokumentów w miejscu GSK organu oraz ZMP.
- T9. Zasady sporządzania, rejestrowania i wysyłania dokumentów zawierających informacje niejawne.

4. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe – własne

Lp.	Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cell/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
TERENOWE ĆWICZENIA OBRONNE							
1.	Samorządowe Wojewódzkie Ćwiczenia Obronne organizowane przez Marszałka Województwa Lubuskiego	Podnoszenie umiejętności działania Urzędu Marszałkowskiego oraz podległych i współpracujących instytucji w okresie zewnętrznej zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Marszałek Województwa Lubuskiego określi uczestników szkolenia stosownymi zarządzeniami.		X		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE							
2.	Problematyka szkoleń zgodna z pkt 3 niniejszego Programu	Przygotowanie osób, którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, a także osób uczestniczących w wykonywaniu tych zadań. Nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienia kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Marszałka Województwa Lubuskiego określani w rocznych planach szkolenia obronnego.	X	X	X	

Lp.	Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
3.	Problematyka szkoleń zgodna z pkt 3 niniejszego Programu	Nabywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz w zakresie zarządzania kryzysowego, podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznanie zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Marszałka Województwa Lubuskiego określani w rocznych planach szkolenia obronnego.	X	X	X	

5. Udział w zasadniczych przedsięwzięciach szkoleniowych innych organizatorów

Lp.	Organizator	Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/cele przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	Lata			Uwagi
					2021	2022	2023	
WYŻSZE KURSY OBRONNE								
1.	Minister Obrony Narodowej	Szkolenie kursowe w Akademii Sztuki Wojennej	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, w tym zapoznanie uczestników szkolenia z: <ul style="list-style-type: none"> –systemem budowy środków bezpieczeństwa naradowego i międzynarodowego; –organizacją i funkcjonowaniem systemu obronnego państwa; rolą i zadaniami administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. 	Uczestnicy w ramach grup szkoleniowych określonych każdorazowo w rocznym harmonogramie zajęć WKO.	X	X	X	Zgodnie z przyznanym przez organizatora rocznym limitem miejsc, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej
ĆWICZENIA DOWÓDCZO-SZTABOWE								
2.	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Zielonej Górze	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe	Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia wojsk operacyjnych i WOT na administrowanym terenie. Współdziałanie z ogniwami niemilitarnymi w celu przeciwdziałania skutkom akcji kryzysowej.	WSZW, WКУ, kompania NSR. Urząd Marszałkowski, LUW, KW P, KW PSP, DDKiA, NO SG, RDLK.	X			

Lp.	Organizator	Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia szkoleniowego	Cel/celce przedsięwzięcia szkoleniowego	Uczestnicy/grupy szkoleniowe	Lata			Uwagi
					2021	2022	2023	
WOJEWÓDZKIE ĆWICZENIA OBRONNE								
3.	Wojewoda Lubuski	Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. NADODRZE 2023 (ćwiczenie z elementami praktycznymi)	Możliwości niesienia pomocy ludności cywilnej oraz żołnierzom Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych przez cywilną służbę zdrowia w czasie obowiązywania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu po wprowadzeniu na terenie województwa stanu wyjątkowego.	Urząd Marszałkowski Miasto Zielona Góra Powiaty: krośnieński, świebodziński, zielonogórski Wyznaczone struktury adm. rządowej szczebla wojew.			X	
WOJEWÓDZKIE TRENINGI OBRONNE								
4.	Wojewoda Lubuski	Wojewódzki Trening Statych Dyżurów pk. OSŁONA 2021	Doskonalenie składu osobowego Stałego Dyżuru Wojewody Lubuskiego poprzez sprawdzenie: – umiejętności uruchomienia SD, w WCZK oraz współpracujących jednostkach wchodzących w jego skład, – sposobu uruchamiania procedur zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania województwa i jednostek samorządu terytorialnego w okresie zewn. zagrożenia bezp. państwa i wojny (POF) zarządzania kryzysowego, – sposobu uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,	Wyznaczone struktury adm. rządowej i samorządowej wszystkich szczebli województwa lubuskiego w ramach kompleksowego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego NADODRZE 2021.	X			

6. Grupy szkoleniowe - szczebel Marszałka Województwa

Lp.	Nazwa grupy	Skład grupy (stanowiska/funkcje)	Uwagi
1.	K - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marszałek województwa lubuskiego. 2. Wicemarszałkowie. 3. Zarząd województwa. 4. Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy. 5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. 	
2.	N - 1/ 1 2 3 4	<p>Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez: Wojewodę Lubuskiego [N-1/1], Marszałka Województwa Lubuskiego [N-1/2], starostę [N-1/3], wójta, burmistrza i prezydenta miasta [N-1/4].</p>	
3.	P-1/ 1 2 3 4 5	<p>Pozostała kadra kierownicza (np. sekretarz, skarbnik, etatowy członek zarządu, kierownik wydziału, referatu itp.); pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością; pozostali pracownicy, którym przypisano do realizacji merytoryczne zadania obronne w: urzędzie wojewódzkim [P-1/1], urzędzie marszałkowskim [P-1/2], starostwie powiatowym (mieście na prawach powiatu) [P-1/3], urzędzie gminy [P-1/4], administracji zespolonej [P-1/5].</p>	
4.	P-2	<p>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez: wojewodę, marszałka, starostę, wójta, burmistrza, prezydenta, kierownika administracji zespolonej</p>	
5.	P-3	<p>Inne osoby niewymienione w pkt 3 i 4.</p>	

Lp.	Nazwa grupy	Skład grupy (stanowiska/funkcje)	Uwagi
6.	SD-1	Obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	
7.	SD-2	Obsada stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.	