



REGULAMIN UDZIELANIA PORĘCZEŃ WADIALNYCH

Zielona Góra, 29 czerwca 2020 r.

15

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udzielania przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze poręczeń zapłaty wadium na rzecz podmiotów, zobligowanych przez organizatora przetargu do wniesienia wadium, przystępujących do przetargów
 - a. realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej nazywaną: ustawa Prawo zamówień publicznych),
 - b. organizowanych bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez: spółdzielnie mieszkaniowe, spółki wodne w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.), przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu art. 3 pkt. 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.), osoby prawne, których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego (komunalne osoby prawne), państwowe osoby prawne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 ze zm.), inne niż wyżej wymienione podmioty z sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. Poręczenia kierowane są wyłącznie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego oraz dla innych mikro, małych i średnich przedsiębiorców, jeżeli ubiegają się o uzyskanie poręczenia zapłaty wadium w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez zamawiającego mającego siedzibę na terenie województwa lubuskiego.
3. Poręczenia zapłaty wadium realizowane są przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w ramach Funduszu Poręczeń Wadialnych (zwanego dalej FPW). Składają się na nie środki opisane w § 12 ust. 1.
4. Celem FPW jest wspomaganie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez udzielanie poręczeń zapłaty wadium dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę na terenie województwa lubuskiego lub oddział na terenie województwa lubuskiego lub prowadzących inwestycje na terenie województwa lubuskiego, w oparciu o zasady opisane szczegółowo poniżej w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Analiza** – dokonywana przez LFPK ocena zdolności kredytowej Zobowiązanego/ Wykonawcy oraz analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia. Analiza składa się z analizy formalno-prawnej, analizy ekonomiczno-finansowej oraz analizy doświadczenia przedsiębiorcy w postępowaniach przetargowych o udzielenie pakietu wadialnego.
- 2) **Elektroniczny formularz wniosku o poręczenie** – jest to graficzno-tekstowy interfejs użytkownika systemu informatycznego LFPK, dostępny przy wykorzystaniu wszystkich popularnych przeglądarek internetowych. Interfejs ten służy zarówno do wprowadzania danych do systemu, jak i do przesyłania jego użytkownikowi informacji zwrotnej o statusie wprowadzonego wniosku. Dostęp do formularza wymaga autoryzacji LFPK i jest udzielany na zasadach ustalonych przez Stronę.
- 3) **FPW** – wyodrębniony księgowo i organizacyjnie Fundusz Poręczeń Wadialnych, w ramach którego LFPK udziela poręczeń zapłaty wadium.
- 4) **Pakiet wadialny** – określany wartościowo łączny limit poręczeń wadialnych, ustalony na okres do 12 miesięcy, o jakie w tym czasie może wnioskować Zobowiązany.
- 5) **Poręczenia aktywne** – suma wszystkich aktywnych, tj. udzielonych, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń, udzielonych na rzecz Zobowiązanego na dany dzień.
- 6) **Poręczenie wadialne** – poręczenie udzielane w ramach pakietu wadialnego przez LFPK na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego, o wartości określonej w warunkach przetargu.
- 7) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Jest to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zawiera przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.

- 8) **LFPK** – Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze.
- 9) **Wadium** – określona suma pieniędzy lub odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty wnoszone na rzecz organizatora (Zamawiającego) przez przystępującego do przetargu (Zobowiązane), pod rygorem niedopuszczenia do niego. Wysokość wadium określona jest każdorazowo w SIWZ lub w przypadku zamówień bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych – IWZ.
- 10) **Zamawiający** – podmiot będący organizatorem przetargu, wskazany w oświadczeniu poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium, uprawniony do otrzymania wadium, na rzecz którego LFPK udzielił poręczenia.
- 11) **Zarząd LFPK** – Zarząd oraz osoby upoważnione do reprezentowania Lubuskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.
- 12) **Zobowiązany (Wykonawca)** – podmiot przystępujący do przetargu, który zobowiązany jest wnieść wadium, na wniosek którego LFPK udziela poręczenia.
- 13) **IWZ** – Istotne Warunki Zamówienia, które są podstawowym dokumentem dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zawiera przede wszystkim: warunki jakie powinien spełniać wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenia udzielane są przez LFPK w ramach FPW:
 - a) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego, jako forma wniesienia wadium,
 - b) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.), jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania poręczeń zapłaty wadium,
 - c) w oparciu o art. 45 ust. 6 pkt 5 i art. 148 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zaś w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b Regulaminu – bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - d) z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, spełniając warunki, o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) albo w warunkach udzielania pomocy publicznej, tj. na zasadach pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
2. Przedmiotem poręczenia jest zabezpieczenie zapłaty wadium, od którego wniesienia Zamawiający uzależnia dopuszczenie Zobowiązanego do udziału w postępowaniu przetargowym.
3. Poręczenia zapłaty wadium są udzielane w ramach pakietu wadialnego, który może składać się z wielu mniejszych poręczeń wadialnych wystawianych w trakcie obowiązywania pakietu przez LFPK, na zlecenie Zobowiązanego, na warunkach i do kwot określonych w § 5 Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia Zobowiązanego w przetargach publicznych.
4. W szczególnych przypadkach wartość pakietu może być wykorzystana poprzez udzielenie tylko jednego poręczenia.

§ 4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ W RAMACH FPW

Zobowiązanymi mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- a) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187 z dnia 26.06.2014r., str. 1), a także organizację pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), przedsiębiorstwa społeczne posiadające status MSP, podmioty ekonomii społecznej posiadające status MSP oraz grupy producentów rolnych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1026) posiadających status MSP,

- b) mają siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego, chyba że udzielenie poręczenia zapłaty wadium ma nastąpić w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego organizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych przez zamawiającego mającego siedzibę na terenie województwa lubuskiego,
- c) prowadzą działalność gospodarczą,
- d) nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/2 z 01.10.2004 r.).

§ 5

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie pakietu wadialnego lub poręczenia wadialnego jest uzależniony od wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz LFPK opłaty za rozpatrzenie wniosku, której aktualna wysokość podawana jest na stronie internetowej LFPK.
2. Brak wniesienia opłaty za rozpatrzenie wniosku uniemożliwia rozpoczęcie procedury oceny i analizy wniosku.
3. Jeżeli wraz z wnioskiem o udzielenie pakietu wadialnego Zobowiązany składa jednocześnie wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach tego pakietu, wniosek ten powinien zawierać, oprócz podstawowych danych dotyczących Zobowiązanego, informacje dotyczące przetargu, w którym zamierza uczestniczyć oraz informacje o dotychczas wygranych przetargach i realizacji wynikających z nich kontraktów.
4. Wzór wniosku o udzielenie pakietu wadialnego stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
5. Wnioski o udzielenie pakietu wadialnego oraz poręczenia wadialnego udzielanego w ramach pakietu wadialnego, są zapisywane w rejestrze wniosków LFPK z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.
6. W przypadku łączenia poręczenia wadialnego z inną formą zabezpieczenia zapłaty wadium, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między LFPK a bankiem lub inną instytucją.
7. LFPK dokonuje analizy wniosku wraz z załącznikami, na podstawie której Zarząd LFPK ustala maksymalną wartość udzielanego pakietu wadialnego. O ile zaistnieje potrzeba, LFPK może zwrócić się do Zobowiązanego lub jakiegokolwiek innej instytucji o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Zobowiązanego.
8. Zobowiązany wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji księgowej i finansowej, w szczególności: podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg handlowych, kart podatkowych, rozliczeń ryczałtów oraz wszelkich innych ewidencji podatkowych oraz dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie LFPK oraz osób fizycznych i prawnych przez niego upoważnionych. Brak wyżej wymienionej zgody powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o poręczenie pakietu wadialnego.
9. Maksymalna kwota poręczenia wadialnego udzielanego w ramach pakietu wadialnego wynosi 500.000,00 zł, jednak nie więcej niż 100% wartości wadium.
10. Maksymalna wartość poręczeń wadialnych aktywnych udzielonych w ramach pakietu wadialnego, przypadających na jednego Zobowiązanego wynosi 600.000,00 zł.
11. Maksymalna wartość poręczeń wadialnych udzielonych jednemu Zobowiązanemu w ramach pakietu wadialnego w skali roku wynosi 1.000.000,00 zł.
12. Jeden Zobowiązany może w tym samym okresie posiadać tylko jeden pakiet wadialny udzielony przez LFPK.
13. Wartość Pakietu wadialnego pozostała do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego poręczenia wadialnego.
14. W przypadku kiedy wartość Pakietu wadialnego zostanie wyczerpana przed upływem okresu na jaki został udzielony, Umowa o jego udzielenie przestaje wiązać strony.

§ 6

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PAKIETU WADIALNEGO

1. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego zawiera dane określone we wzorze wniosku opisanym w § 5 pkt. 4.

2. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego wraz z wymaganymi dokumentami powinien być przekazywany przez Zobowiązanego do siedziby LFPK w następujący sposób:
 - a) elektronicznie, poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza wniosku o udzielenie pakietu, dostępnego na stronie internetowej LFPK,
 - b) bezpośrednio do siedziby LFPK,
 - c) w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej.
3. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez LFPK.
4. Ocena realizowana jest na podstawie Procedur Oceny Ryzyka FPW (stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego, który w wyniku przeprowadzonej analizy nie uzyskał minimalnej punktacji wymaganej w Procedurach Oceny Ryzyka FPW, nie może być zaakceptowany przez Zarząd LFPK.
6. Wniosek o udzielenie pakietu wadialnego poddawany jest analizie prawnej. W przypadku zgłoszenia przez LFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem nieudzielenia pakietu wadialnego.
7. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia pakietu wadialnego, Zarząd LFPK każdorazowo uwzględnia wynik analizy ryzyka.
8. Decyzję o udzieleniu pakietu wadialnego i ustanowieniu należytych zabezpieczeń Zarząd LFPK podejmuje w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie pakietu wadialnego wraz ze wszystkimi załącznikami.
9. Zarząd LFPK zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych do LFPK niekompletnych wniosków po upływie 1 miesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty.
10. Odmowa udzielenia pakietu wadialnego nie wymaga uzasadnienia.

§ 7

PROCEDURA, OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PORĘCZENIA WADIALNEGO W RAMACH PAKIETU WADIALNEGO

1. Zobowiązany składa wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez wypełnienie Elektronicznego formularza wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego, dostępnego na stronie internetowej LFPK,
 - b) bezpośrednio w siedzibie LFPK,
 - c) w jednej ze wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu instytucji współpracujących z LFPK,
 - d) w formie przesyłki w ramach poczty tradycyjnej.
2. Wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego musi zawierać szczegółowe dane na temat przetargu, a w szczególności:
 - a) wartość przetargu,
 - b) wartość wymaganego wadium,
 - c) datę do jakiej Zobowiązany powinien otrzymać poręczenie oraz dane umożliwiające LFPK zidentyfikowanie przetargu.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego poddawany jest analizie dokonywanej przez LFPK.
4. W przypadku zgłoszenia przez LFPK uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich niezwłocznego wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem odmowy udzielenia poręczenia wadialnego.
5. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia poręczenia wadialnego, Zarząd LFPK każdorazowo uwzględnia wynik dokonanej analizy.
6. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego w ciągu 4 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Odmowa udzielenia poręczenia wadialnego nie wymaga uzasadnienia.

§ 8

UMOWY O UDZIELENIE PORĘCZENIA

1. Warunkiem udzielania poręczenia wadialnego jest zawarcie pomiędzy Zobowiązanym a LFPK umowy o udzielenie pakietu wadialnego i wydanie przez LFPK na rzecz Zamawiającego oświadczenia

poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium oraz pobranie przez LFPK od Zobowiązanego należnej prowizji zgodnej z cennikiem. Aktualnie obowiązujący cennik jest dostępny na stronie internetowej LFPK.

2. LFPK w oświadczeniu poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium określa zasady, na których udzielane jest poręczenie oraz kwotę, do wysokości której zostało udzielone.
3. Zawarcie umowy o udzielenie pakietu wadialnego następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego złożeniem podpisu przez uprawnionych reprezentantów każdej ze stron.
4. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa o udzielenie pakietu wadialnego będzie zawierała co najmniej następujące elementy:
 - oznaczenie stron umowy,
 - zakres przedmiotowy udzielanego poręczenia,
 - oznaczenie wysokości limitu pakietu wadialnego,
 - oznaczenie okresu obowiązywania pakietu wadialnego,
 - ustalenie opłat za udzielenie limitu pakietu wadialnego,
 - podstawowe warunki korzystania z pakietu wadialnego,
 - określenie zabezpieczeń roszczeń regresowych LFPK jeżeli będą występowały,
 - określenie obowiązków Zobowiązanego w zakresie sprawozdawczości i ewentualnych kontroli,
 - oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów.
6. Poręczenie wadialne udzielane jest na czas określony obejmujący okres związania ofertą, określony w warunkach przetargu (jednak nie dłuższy niż 3 miesiące). W sytuacji przedłużania okresu związania ofertą na wniosek Zamawiającego lub też z inicjatywy Zobowiązanego, LFPK, na wniosek Zobowiązanego i w ramach pozostałego do wykorzystania czasu trwania i wartości Pakietu Wadialnego, bezzwłocznie przekazuje Zamawiającemu poręczenie na nowy, wydłużony okres związania ofertą.
7. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zawarcie umowy o udzielenie poręczenia przez małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
8. Strony mogą dokonać zmiany warunków poręczenia wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy o udzielenie pakietu wadialnego pod rygorem nieważności. Indywidualne poręczenia wadialne w ramach pakietu wadialnego udzielane są poprzez wydanie przez LFPK oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium (w formie papierowej lub elektronicznej).
9. Oświadczenie LFPK o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron i będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
 - datę,
 - oznaczenie LFPK z adresem i osobą reprezentującą,
 - oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - oznaczenie wartości maksymalnej poręczenia,
 - oznaczenie okresu, na jaki poręczenie zostaje udzielone,
 - oznaczenie okresu, w jakim Zamawiający może wystąpić o wypłatę poręczenia,
 - możliwe sposoby wystąpienia o wypłatę poręczenia,
 - oznaczenie czasu, po jakim realizacja poręczenia nastąpi,
 - oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów,
 - klauzulę o następującej treści: „Akceptuję treść Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium i uznaję, że spełnia ono wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz nie będę rościć żadnych pretensji do LFPK w razie wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu braków czy nieścisłości w jego treści” opatrzoną datą i podpisem Zobowiązanego (tylko na egzemplarzu dla LFPK)

§ 9

PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY PORĘCZENIA

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Zobowiązanego wynikających z umowy o udzielenie pakietu wadialnego są wystawione przez niego na zlecenie LFPK weksle własne in blanco, przy czym w przypadku udzielenia mu przez LFPK pakietu wadialnego:
 - a) o wartości do 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) Zobowiązany wystawi jeden taki weksel,
 - b) o wartości powyżej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) do 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) Zobowiązany wystawi dwa takie weksle,



- c) o wartości powyżej 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) Zobowiązany wystawi trzy takie weksle,
wraz z Deklaracją wekslową, która będzie miała zastosowanie do wszystkich weksli własnych in blanco wystawionych na zlecenie LFPK przez Zobowiązanego na zabezpieczenie jego zobowiązań z umowy o udzielenie pakietu wadialnego.
2. Wystawienie weksli i ich przyjęcie przez LFPK musi nastąpić przed podpisaniem umowy pakietu wadialnego i jest warunkiem koniecznym do podpisania tej umowy.
 3. Weksle, o których mowa w ust. 1, mogą zostać wypełnione w przypadku wypłaty poręczenia przez LFPK za Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego.
 4. W szczególnych, przypadkach Zarząd LFPK może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksla przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników/ akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienie innego dodatkowego zabezpieczenia zwrotności poręczenia.
 5. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
 6. O ustanowieniu dodatkowych zabezpieczeń decyduje Zarząd LFPK, mając na uwadze w szczególności kwotę poręczenia oraz ryzyko wynikające z udzielenia poręczenia.
 7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia umowy o udzielenie pakietu wadialnego ponosi wyłącznie Zobowiązany.

§ 10

OPLATY I KOSZTY

1. Udzielane przez LFPK poręczenia są odpłatne.
2. Za przyznanie pakietu wadialnego LFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK.
3. Za udzielenie każdego poręczenia wadialnego w ramach przyznanego pakietu wadialnego LFPK pobiera od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK.
4. Za czynności związane ze zmianami umowy o udzielenie pakietu wadialnego LFPK może pobierać od Zobowiązanego należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK.
5. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia wadialnego i ewentualne koszty prowadzenia windykacji ponosi Zobowiązany.
6. W przypadku realizacji poręczenia, LFPK będzie naliczał od wypłaconej kwoty poręczenia odsetki równe odsetkom ustawowym, liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
7. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać LFPK w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego oraz koszty monitów,
 - b) uzasadnione koszty LFPK, w tym w szczególności koszty wynajęcia wyspecjalizowanych firm windykacyjnych,
 - c) odsetki ustawowe,
 - d) odsetki bieżące,
 - e) kwota kapitału zobowiązania.

§ 11

REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA ZAPŁATY WADIUM

1. LFPK zapłaci za Zobowiązanego na rzecz Zamawiającego pełną sumę poręczoną przez siebie wadium w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego tego wadium:
2. 1) w przypadku przetargów organizowanych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. jeżeli:
 - a) Zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25

- ust. 1 tej ustawy, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy dotyczącej realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Zobowiązany, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego,
- 2) w przypadku postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b Regulaminu – na skutek okoliczności, określonych w warunkach przetargu.
- 3. LFPK może ustalić ze Zobowiązanym dodatkowe elementy oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium przy uwzględnieniu postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub Istotnych Warunków Zamówienia, która ma zastosowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym poręczane przez LFPK wadium ma być wniesione.
 - 4. Zobowiązany zwróci LFPK równowartość wadium wraz z odsetkami, które LFPK wypłacił za niego w wykonaniu udzielonego przez siebie poręczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
 - 5. Po wypłacie poręczenia Zobowiązany może zawrzeć z LFPK ugodę w sprawie spłaty powstałego zobowiązania na rzecz LFPK.
 - 6. W przypadku wypłaty poręczenia LFPK może wypowiedzieć umowę o udzielenie pakietu wadialnego w trybie natychmiastowym, bez żadnych dalszych warunków finansowych lub prawnych. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu związania ofertą.
 - 7. W przypadku podpisania ugody w sprawie spłaty powstałego zobowiązania, bądź bezzwłocznego zapłacenia powstałego zobowiązania na rzecz LFPK, Zarząd LFPK może podjąć decyzję o niewypowiedaniu umowy o udzielenie pakietu wadialnego oraz kontynuowanie wykonywania niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach.

§ 12

KAPITAŁ PORĘCZENIOWY FPW

- 1. Kapitał poręczeniowy FPW stanowią wyodrębnione organizacyjnie środki LFPK, służące zabezpieczeniu udzielanych przez LFPK poręczeń zapłaty wadium.
- 2. W ramach i do wysokości portfela tworzonego ze środków kapitału poręczeniowego FPW, LFPK udziela poręczeń zapłaty wadium na wniosek Zobowiązanego.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

- 1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić LFPK o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
- 2. Niezawiadomienie LFPK o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez LFPK do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do LFPK, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zarząd LFPK jest upoważniony do określania wzorów, w szczególności formy graficznej i treści, poniżej wymienionych dokumentów:
 - a) formularz wniosku o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego,
 - b) cennik,
 - c) wzór umowy o udzielenie pakietu wadialnego,
 - d) wzór oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia zapłaty wadium,
 - e) wzór deklaracji wekslowej,
 - f) wzór listy rejestrowej wniosków o udzielenia pakietu wadialnego,
 - g) wzór listy rejestrowej wniosków o udzielenie poręczenia wadialnego w ramach pakietu wadialnego.



2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy o udzielenie pakietu wadialnego oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby LFPK.
3. Otrzymane lub odzyskane na podstawie wyroków sądów środki finansowe zasilać będą kapitał FPW i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych poręczeń.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2020 r.

Podpisano:

PREZES ZARZADU
Łukasz Pabierowski

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie pakietu wadialnego.
- Załącznik nr 2. Procedury Oceny Ryzyka Funduszu Poręczeń Wadialnych.
- Załącznik nr 3. Lista instytucji współpracujących z LFPK.

