

PN.III.2402.3.2021

ZATWIERDZAM

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Stanisław Tomaszewski
.....
WICEMARSZAŁEK
podpis

29 KWI. 2021

.....
data

UZGODNIONO
z up. Wojewody Lubuskiego

Waldemar Gredka
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego LUW

20 kwietnia 2021 r.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2021 rok

Zielona Góra, 2021

PROGRAM SPORZADZIŁ
ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
- ZASTĘPCA PEŁNOMOCNIKA
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Bogdan Nowak
.....
podpis
Bogdan Nowak

1. Cele szkolenia

- 1.1. Modyfikacja dokumentacji zadań obronnych w departamentach/komórkach równorzędnych oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.
- 1.2. W planowaniu działalności szkoleniowej w pierwszej kolejności uwzględnić problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z innymi podmiotami administracji publicznej (w tym z organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia i jednostkami Sił Zbrojnych RP.
- 1.3. Wprowadzenie informacji o współczesnych zagrożeniach bezpieczeństwa państwa, w szczególności zagrożeniach w cyberprzestrzeni oraz możliwość konfliktu hybrydowego.
- 1.4. Objęcie szkoleniami zagadnień problematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków.

Cele te zamierza się osiągnąć poprzez m.in.:

- 1.1. Systematyczną aktualizację dokumentacji realizacji zadań obronnych we wszystkich komórkach organizacyjnych UMWL oraz, w następnej kolejności, w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych.
- 1.2. Sprawdzenie w ramach Wojewódzkiego Treningu Stałych Dyżurów pk. **OSŁONA 2021** funkcjonowania Stałych Dyżurów Marszałka Województwa Lubuskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. W szczególności sprawdzenie sposobu uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa z wykorzystaniem dostępnych środków łączności, oraz umiejętności posługiwania się dokumentacją opracowaną na potrzeby systemu Stałych Dyżurów.
- 1.3. Doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry administracji publicznej i pracowników aparatu wykonawczego w województwie w zakresie obronności państwa w ramach Wyższych Kursów Obronnych.

- 1.4. Udział w IV kwartale b.r. w Ćwiczeniu Dowódczo – Sztabowym pk. **NEFRYT-21** organizowanym przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Zielonej Górze.
- 1.5. Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego adresowanych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
- 1.6. Organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z uwzględnieniem problematyk i tematów ujętych w *Programie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2021 – 2023* a w szczególności problematyk nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 i 14.

2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBLA NADRZĘDNEGO						
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań w ramach Wyższych Kursów Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej.	Szkolenie kursowe - Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej	Ustalony odrębnym pismem	Ustaleni odrębnym pismem	Minister Obrony Narodowej	
			MSD Zielona Góra	UMWL, LUW, KW P, KW PSP, DDKiA, NO SG, RDLK.	Dyrektor DSiPO MON	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
MAJ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
2.	<p>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T7. Zagrożenia informacyjne dla bezpieczeństwa państwa w cyberprzestrzeni.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych – podsumowanie kontroli LUW w 2020 r.</p> <p>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.</p>	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem.	P-1/2 P-1/3 P-1/4	Wojewoda Lubuski	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p>T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa.</p> <p>T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania.</p> <p>T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.</p> <p>T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</p> <p>T3. Tworzenie rezerw strategicznych ich finansowanie i gospodarowanie nimi.</p> <p>T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.</p> <p>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych:</p>		<p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę.</p>		Dyrektor WBiZK	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p>T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych.</p> <p>T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych.</p> <p>T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.</p> <p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowaniach obronnych:</p> <p>T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.</p> <p>T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.</p> <p>T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.</p>					

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE						
3.	<p>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa, w tym m.in.: T7. Zagrożenia informacyjne dla bezpieczeństwa państwa w cyberprzestrzeni.</p> <p>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa. T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania. T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych. T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p>	Wykład	Po wyborze w trybie zapytania o cenę	P-1/2 P2	Koordinator realizacji zadań obronnych UMWL	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych, w tym m.in.: T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T2. Klasyfikowanie informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych. T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.				Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
4.	P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Wojewódzka Gra Obronna pk. MOST 2021. <i>Sprawdzenie możliwości wsparcia przez administrację cywilną, w ramach obowiązków państwa-gospodarza (HNS), Sił</i>	Wojewódzkie gra obronna	Termin ustalony odrębnym pismem Stała siedziba uczestników.	LUW, UMWL , KW Policji, KW PSP, WSzW Zielona Góra, S-1 W-1 G-1 P-1/1-5	Wojewoda Lubuski Dyrektor WBiZK	Wojewódzka Gra Obronna przeniesiona z 2020 r.

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p><i>Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych, stacjonujących i przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego.</i></p> <p>UWAGA !!! Koordynację realizacji przebiegu gry (w jej trakcie) na terenie powiatów sprawować będą Starostowie, uaktywniając poszczególne jednostki szczebla gminnego w zależności od rodzaju i złożoności postawionych zadań.</p>			<p>z terenu powiatów: słubickiego, sulęcińskiego, świebodzińskiego, żagańskiego i żarskiego + wyznaczone struktury adm. rządowej szczebla wojew.</p>		
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE						
5.	<p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa, w tym m.in.:</p> <p>T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.</p> <p>T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.</p> <p>T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez stałe dyżury.</p>	Wykład	Po wyborze w trybie zapytania o cenę	SD-1 SD-2	Koordinator realizacji zadań obronnych UMWL	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych, w tym m.in.:</p> <p>T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T2. Klasyfikowanie informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.</p>				Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
WRZESIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
6.	<p>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym polityka bezpieczeństwa narodowego RP</p> <p>T4. Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym</p> <p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach</p>	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem.	B-2 P-2	Wojewoda Lubuski	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p>gotowości obronnej państwa: T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T2. Organizacja i kompetencje poszczególnych organów.</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne: T3. Tworzenie rezerw strategicznych ich finansowanie i gospodarowanie nimi.</p>				Dyrektor WBiZK	

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowaniach obronnych:</p> <p>T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.</p> <p>T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.</p>					
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIA WOJEWÓDZKIEGO SZTABU WOJSKOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE						
7.	<p>Zabezpieczenie mobilizacyjnego rozwinięcia wojsk operacyjnych i WOT na administrowanym terenie.</p> <p>Współdziałanie z ogniwami niemilitarnymi w celu przeciwdziałania skutkom akcji kryzysowej.</p>	<p>Ćwiczenie dowódczo - sztabowe pk. NEFRYT-21</p>	<p>IV kwartał 2021</p>	<p>WSzW, WKU, kompania NSR.</p>	SzeF WSzW	
		<p>MSD Zielona Góra</p>	<p>UMWL, LUW, KW P, KW PSP, DDKiA, NO SG, RDLK.</p>			

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
8.	<p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Wojewódzki Trening Stałego Dyżuru pk. OSŁONA 2021. <i>Doskonalenie składu osobowego Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego poprzez sprawdzenie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Umiejętności uruchomienia SD Marszałka Województwa Lubuskiego oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,</i> – <i>sposobu uruchamiania procedur zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania</i> 	Trening wojewódzki	Termin ustalony odrębnym pismem.	<p>WCZK SD LUW SD wyznaczonych starostów, wójtów, burmistrzów.</p> <p>SD-1, SD-2.</p>	Wojewoda Lubuski	<p>W treningu biorą udział elementy Stałego Dyżuru Wojewody Lubuskiego oraz wyznaczone struktury adm. rządowej i samorządowej wszystkich szczebli województwa lubuskiego w ramach kompleksowego wojewódzkiego ćwiczenia obronnego NADODRZE 2021.</p>

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy/ grupy szkoleniowe	Podmiot odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
	<p><i>województwa i jednostek samorządu terytorialnego w okresie zewn. zagrożenia bezp. państwa i wojny (POF),</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– sposobu uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,</i> <i>– umiejętności wykorzystania dostępnych środków łączności,</i> <i>– umiejętności posługiwania się dokumentacją opracowaną na potrzeby systemu Stałych Dyżurów.</i> 					

3. Grupy szkoleniowe

Lp.	Nazwa grupy	Skład grupy	Uwagi
1.	K - 2	1. Marszałek województwa lubuskiego. 2. Wicemarszałkowie. 3. Zarząd województwa. 4. Dyrektorzy departamentów i biur oraz ich zastępcy. 5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.	
2.	N – 1/2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.	
3.	P-1/2	Pozostała kadra kierownicza (np. sekretarz, skarbnik, kierownik wydziału, itp.); pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością; pozostali pracownicy, którym przypisano do realizacji merytoryczne zadania obronne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.	
4.	P-2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego.	
5.	P-3	Inne osoby niewymienione w pkt 3 i 4.	
6.	SD-1	Obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	
7.	SD-2	Obsada stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.	

4. Ustalenia dotyczące organizacji szkolenia

4.1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizowaniu szkolenia obronnego w 2021 r. należy kierować się „*Wytycznymi Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku*”. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - dobór odpowiedniej problematyki i tematyki szkolenia oraz form szkolenia, w zależności od poziomu przygotowania osób objętych szkoleniem i wykonujących powierzone im zadania obronne,
 - określenie priorytetów szkoleniowych (obszarów tematycznych) oraz ścieżki dochodzenia do osiągnięcia ustalonych głównych celów szkoleniowych, poprzez pełną realizację zaplanowanych przedsięwzięć,
 - ograniczenie liczby zajęć teoretycznych na rzecz zwiększenia liczby zajęć praktycznych.
- 2) Planowanie szkolenia należy realizować poprzez:
 - opracowanie planu szkolenia obronnego na 2021 rok, zapewniając jego zgodność w zakresie celów szkolenia, grup i kierunkowych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu administracji samorządowej – z programem na lata 2021-2023,
 - dostosowanie tematyki i form szkolenia do faktycznych potrzeb wynikających z przygotowań obronnych realizowanych na szczeblu własnej jednostki,
 - uwzględnienie w opracowywanym własnym planie wszystkich zamierzeń szkoleniowych organizowanych przez szczebel wojewódzki,
 - ujęcie w planie przedsięwzięć szkoleniowych w wymiarze zapewniającym przygotowanie poszczególnych grup do wykonania przydzielonych im zadań obronnych oraz zgrywanie zespołów zadaniowych,
 - przestrzeganie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego zasad uzgadniania opracowanego planu oraz terminu uzgodnienia wyznaczonego w Wytycznych Wojewody Lubuskiego.

4.2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

1) W organizowaniu szkolenia obronnego należy:

- w pełni zrealizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe. Każdorazowa zmiana uzgodnionego wcześniej Planu szkolenia... (poparta szczegółowym uzasadnieniem), wymaga zgłoszenia i akceptacji dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW,
- skoncentrować wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przypisanych szkolonym osobom zadań obronnych.

2) w realizacji szkolenia obronnego należy:

- doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i wykonywaniu zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wszystkich szczeblach, w szczególności określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych, a także w planach przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów,
- zgrywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury w wykonywaniu zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.

4.3. Dokumentacja szkoleniowa, sprawozdawczość:

1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz jej przechowywanie, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Wojewody Lubuskiego.

2) Dokumentację szkoleniową stanowią:

- program szkolenia na lata 2021-2023 (wg wzoru – zał. Nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
- plan szkolenia obronnego na 2021 rok (wg wzoru – zał. Nr 2 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),

- plany zajęć (wg wzoru – zał. Nr 3 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
 - listy obecności (wg wzoru – zał. Nr 4 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
 - konspekty (wydruki z prezentacji),
 - dokumenty finansowe (noty księgowo, faktury, rachunki, umowy itp.).
- 3) Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od jego zakończenia – potwierdzonej kopii planu zajęć i potwierdzonej kopii listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu, a w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych – kompletnej dokumentacji finansowej.

4.4. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 372).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1464).
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1911).
- 6) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014, poz. 3 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).

- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218).
- 10) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021 – 2026.
- 11) Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2021 – 2026.
- 12) Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2021-2026.
- 13) Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2021-2023.
- 14) Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego.
- 15) Zarządzenie Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r w sprawie organizacji akcji kurierskiej (z późn. zm.).
- 16) Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2021 roku.
- 17) Wytyczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w 2020 roku w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 18) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku.
- 19) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do przygotowania i prowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych.