

ZARZĄDZENIE NR 27/2021

Marszałka Województwa Lubuskiego

z dnia 5 maja 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 i art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 138/2020 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 11:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Decyzję o zatrudnieniu z naboru podejmuje Marszałek.”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Protokół z naboru zatwierdza Marszałek lub osoba przez niego upoważniona.”;

2) załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2021 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Anna Polak

**Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze/ wolne kierownicze stanowisko urzędnicze *
nr**

1. DEPARTAMENT:	
2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:	
3. W WYNIKU OGŁOSZENIA WPŁY- NĘŁO: (liczba nadesłanych ofert)	
4. LICZBA OFERT, KTÓRE SPEŁNIA- ŁY WYMAGANIA FORMALNE OKREŚLONE W OGŁOSZENIU:	
5. INFORMACJA O ZASTOSOWANYCH METODACH I TECHNIKACH NABO- RU:	
6. KANDYDACI ZAPROSZENI NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ	
7. KANDYDACI NIEOBECNI NA ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ	
<u>Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie:</u> <ul style="list-style-type: none">- posiadanej wiedzy ogólnej oraz stopnia znajomości przepisów prawa wymaganych na danym stanowisku,- umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,- doświadczenia zawodowego i przebiegu dotychczasowej pracy (w przypadku wymaganego stażu pracy),- predyspozycji , kultury osobistej oraz umiejętności stosowania posiadanej wiedzy,- planowanych celów zawodowych kandydata.	

8. KANDYDACI, KTÓRZY UZYSKALI NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW W NABORZE:	
IMIĘ I NAZWISKO:	MIEJSCE ZAMIESZKANIA:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
9. KOMISJA WNIO-SKUJE O ZA-TRUDNIENIE:	<p>.....</p> <p>imię i nazwisko</p>
10. UZASADNIENIE DOKONANEGO WYBORU / NIEROZSTRZYgniĘCIA NA-BORU*	
11. SKŁAD KOMISJI:	PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<p style="text-align: center;">ZATWIERDZAM:</p> <p style="text-align: center;">(Marszałek lub osoba upoważniona przez Marszałka)</p>	

* Niepotrzebne skreślić