..........................................

(miejscowość, data)

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

.............................................................

***Urząd Marszałkowski***

***Województwa Lubuskiego***

***w Zielonej Górze***

***ul. Podgórna 7***

***Departament Rozwoju Regionalnego***

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:  
*Graficzne i techniczne przygotowanie do druku oraz druk Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030 oraz broszur na temat Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030*

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto..................................zł, (słownie: .....................................................................),

podatek Vat ..................%, tj................................zł, (słownie:....................................),

brutto:.............................zł,(słownie:..........................................................................).

1. Termin realizacji: 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję   
   i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Załącznikiem do oferty jest zaparafowany wzór umowy.

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

………………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)