

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest graficzne i techniczne (skład i łamanie) przygotowanie do druku oraz druk:

- 1) Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030,
 - 2) Broszur na temat Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030,
- wraz z dostarczeniem wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.

1) Wydruk Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030

1. Parametry techniczne:

- format pionowo A4 210mmx297mm,
- objętość w formacie A4 w materiale do przekazania Wykonawcy – łącznie 235 stron (do zmniejszenia w obróbce pliku do maks. 150 stron w układzie dwóch kolumn na stronę),
- druk dwustronny pełny kolor,
- rodzaj papieru:
 - środek publikacji: gramatura 130 g, białność ISO 81-90%,
 - okładka: gramatura 300g, jednostronnie powlekany, folia matowa, lakier UV błyszczący punktowo,
- zawartość: tekst, tabele, rysunki (mapy),
- publikacja klejona na grzbiecie w technologii PUR lub równoważnej.

Publikacja w wersji elektronicznej w postaci dwóch odrębnych plików jest dostępna do wglądu na stronie internetowej:

https://bip.lubuskie.pl/773/3878/Strategia_Rozwoju_Wojewodztwa_Lubuskiego_2030_przyjeta_przez_Sejmik_Wojewodztwa_Lubuskiego_w_dniu_15_lutego_2021_roku/

2. Nakład:

1000 egzemplarzy

3. Szczegółowy zakres (opis) prac:

Wykonawca w oparciu o materiały własne oraz otrzymane od Zamawiającego (pliki strategii w formacie WORD, logotypy Marki Województwa Lubuskiego, ew. zdjęcia) wykona:

- opracowanie projektu graficznego okładki publikacji, przy czym Zamawiający przy braku akceptacji dla wykonanego projektu graficznego zastrzega sobie prawo do zadysponowania wykonania kolejnych projektów (maksymalnie 3);
- wszelkie prace techniczne i edytorskie służące przygotowaniu publikacji do druku, w tym przeformatowanie czcionki i grafik tak, aby zmniejszyć liczbę stron publikacji do ok. 150 (po dwie kolumny tekstu na stronie),
- wykonanie pełnowartościowego, jednostkowego egzemplarza próbnego, identycznego z później drukowanym nakładem (proof),
- druk zaakceptowanej wersji publikacji zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach,
- dostawę gotowej publikacji do siedziby Zamawiającego,
- wersję elektroniczną (PDF na nośniku) zapewniającą możliwość zamieszczenia na stronie oraz wykonania dodruku.

2) Wydruk broszur dotyczących Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030

1. Parametry techniczne:

- format: 210x210mm,
- liczba stron: 12,
- okładka: papier kreda mat, lakier UV błyszczący punktowo, gramatura 250g,
- strony środkowe: papier kreda mat, gramatura: 170g,
- zadruk dwustronny kolorowy,
- oprawa zeszytowa: 2 zszywki,
- kod QR na okładce.

2. Nakład:

Łącznie 1600 egzemplarzy, w tym:

- 1000 szt. – wersja polska,
- 200 szt. – wersja anglojęzyczna,
- 200 szt. – wersja niemieckojęzyczna,
- 200 szt. – wersja rosyjskojęzyczna.

3. Szczegółowy zakres (opis) prac:

Wykonawca w oparciu o materiały własne oraz otrzymane od Zamawiającego (pliki tekstowe w formacie WORD, logotypy Marki Województwa Lubuskiego, ew. zdjęcia) wykona:

- opracowanie projektu graficznego broszury wraz z okładką na podstawie wersji w języku polskim, przy czym Zamawiający przy braku akceptacji dla wykonanego projektu zastrzega sobie prawo do zadysponowania wykonania kolejnych projektów (maksymalnie 3);
- opracowanie projektu graficznego broszury w pozostałych 3 wersjach językowych na podstawie zaakceptowanego projektu w języku polskim,
- wszelkie prace techniczne i edytorskie służące przygotowaniu broszury do druku,
- wykonanie pełnowartościowego, jednostkowego egzemplarza próbnego, identycznego z później drukowanym nakładem (proof),
- druk zaakceptowanej wersji broszury zgodnie z warunkami określonymi w parametrach technicznych i informacji o nakładach,
- dostawę gotowych wydruków do siedziby Zamawiającego,
- wersję elektroniczną (PDF na nośniku) zapewniającą możliwość wykonania dodruku,
- na okładce zostanie umieszczony QR Code odsyłający na stronę:
https://bip.lubuskie.pl/773/3878/Strategia_Rozwoju_Wojewodztwa_Lubuskiego_2030_przyjeta_przez_Sejmik_Wojewodztwa_Lubuskiego_w_dniu_15_lutego_2021_roku/

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszym SOPZ wskazane w pkt. 1) oraz 2) w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.

Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże drogą elektroniczną Wykonawcy materiały do druku w postaci plików w formacie WORD, a także pliki graficzne związane z identyfikacją wizualną (logotypy) i ew. zdjęcia.
- 2) Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskiwania pisemnych akceptacji (dopuszcza się akceptację w formie elektronicznej) oraz do wprowadzania wszelkich zmian zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dokonać przeglądu i odnieść się do dostarczanych do akceptacji materiałów w ciągu 5 dni roboczych.
- 4) Uzgodnienia dotyczące ewentualnych poprawek do redakcji technicznej, opracowania graficznego i wydruku próbnego, odbędą się w razie potrzeby i możliwości w siedzibie Zamawiającego lub z pomocą komunikacji telefonicznej albo elektronicznej. Uzgodnienia będą trwały do momentu ostatecznej akceptacji powyższych materiałów przez Zamawiającego.
- 5) Numer ISBN zostanie nadany z puli Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra).
- 7) Publikacje objęte niniejszym zamówieniem, a będące przedmiotem dostawy do siedziby Zamawiającego będą opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe w trakcie dostawy spowodowane nienależytym opakowaniem lub przebiegiem transportu winę ponosi Wykonawca.
- 8) Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego po wykonaniu dostawy publikacji do siedziby Zamawiającego. Dzień podpisania protokołu przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.