

**UCHWAŁA NR 159/2687/21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 22 lipca 2021 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 120/1454/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy wynajmowaniu powierzchni biurowej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały Nr 120/1454/12 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 10 lipca 2012 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy wynajmowaniu powierzchni biurowej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Elżbieta Anna Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

ZASTĘPCA WYKŁADNICY DEPARTAMENTU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

Irena Skiba

PROJEKT

do Uchwały Nr .....  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia .....  
Załącznik nr 1

znak sprawy:.....

Pan/Pani

Dyrektor  
Departamentu Administracyjno - Gospodarczego

**Wniosek z dnia .....  
o wszczęcie procedury wynajmu powierzchni biurowej**

**1. Nazwa wnioskującego departamentu**

.....

**2. Uzasadnienie konieczności wynajmu pomieszczeń biurowych:**

.....

**3. Określenie wymogów specjalnych jakie budynek powinien spełniać:**

(w szczególności: ilość osób zatrudnionych w departamencie/przewidywana docelowa ilość osób, oczekiwania co do lokalizacji, potrzeby w zakresie salek konferencyjnych, dodatkowego wyposażenia – np. meble biurowe, sprzęt komputerowy, zaplecze socjalne, liczby pokoi jednoosobowych itp.,

.....

**4. Proponowane kryteria oceny ofert:** (np. cena, odległość od głównej siedziby Urzędu itp.)

.....

.....

**5. Kwota w budżecie przeznaczona na roczny wynajem budynku wraz z kosztami eksploatacji z podaniem źródła finansowania (dział, rozdział, paragraf).**

.....

**6. Proponowany termin zawarcia umowy i czas jej trwania.**

.....

**7. Osoby z ramienia wnioskodawcy, które będą wchodzić w skład komisji oceniającej oferty wynajmu.**

.....

**8. Wzory logotypów i innych oznaczeń (w przypadku gdy przedmiot najmu będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej):**

.....  
(podpis wnioskującego dyrektora departamentu)

Zobowiązania wynikające z wykonania zamówienia mieszczą się w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze

.....  
(podpis Skarbnika Województwa Lubuskiego)

.....  
(akceptacja nadzorującego Członka Zarządu)