

**UCHWAŁA NR 213/2933/21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 12 października 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 161/2116/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałami Nr 167/2219/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 lutego 2021 r., Nr 171/2278/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 marca 2021 r., Nr 173/2296/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 marca 2021 r., Nr 179/2398/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r., Nr 183/2444/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 kwietnia 2021 r., Nr 186/2495/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 18 maja 2021 r., Nr 192/2557/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 15 czerwca 2021 r. oraz Nr 210/2878/21 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 21 września 2021 r., wprowadza się, następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 7:

a) w pkt. 1 dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) odpowiadają za właściwą realizację przez departament zadań i obowiązków określonych w § 8 Regulaminu;”;

b) w pkt. 2 dodaje się lit. d-e w brzmieniu:

„d) ponosi odpowiedzialność za należyte prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników departamentu,

e) sprawuje nadzór nad właściwą realizacją - przez bezpośrednich przełożonych - obowiązku przeprowadzania okresowej oceny pracowników departamentu, stosownie do przepisów prawnych;”;

2) w § 8 ust. 2 skreśla się pkt 13;

3) w § 9 pkt 51 otrzymuje brzmienie:

„51) realizacja zadań związanych z okresowymi ocenami pracowników Urzędu, w tym nadzór nad realizacją obowiązku przeprowadzania okresowej oceny pracowników w ramach okresowych kontroli wewnętrznych przeprowadzanych w departamentach;”;

4) w § 19 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania nadzorowanych jednostek organizacyjnych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu, a w szczególności:

a) przygotowywanie wniosków o utworzenie określonej jednostki organizacyjnej, której zadania zostały ustawami przypisane województwu i wynikają z potrzeb mieszkańców województwa lub wniosków o likwidację na mocy przepisów prawa powszechnego lub jeśli jest to uzasadnione społecznie lub ekonomicznie,

b) przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy kierowników nadzorowanych jednostek, postępowań konkursowych

(naborów) na stanowisko kierownika nadzorowanej jednostki organizacyjnej, uchwał Zarządu w sprawie powołania, odwołania i ustalenia wynagrodzenia kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych; dokumenty przekazuje się Departamentowi Organizacyjno-Prawnemu, w którym prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych,

- c) nadzór i kontrola działalności merytorycznej,
- d) nadzorowanie i kontrolowanie załatwiania/rozpatrywania, skarg, wniosków i petycji wpływających do jednostek organizacyjnych,
- e) przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania zadań obronnych przy współdziałaniu Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
- f) współpraca z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w prowadzeniu szkoleń w zakresie obronności,
- g) nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań obronnych,
- h) comiesięczny monitoring wykonania budżetu województwa przez jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie realizacji zaplanowanych w budżecie zadań;"

5) w § 20 dodaje się pkt 70 w brzmieniu:

„70) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania nadzorowanych jednostek organizacyjnych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu, a w szczególności:

- a) przygotowywanie wniosków o utworzenie określonej jednostki organizacyjnej, której zadania zostały ustawami przypisane województwu i wynikają z potrzeb mieszkańców województwa lub wniosków o likwidację na mocy przepisów prawa powszechnego lub jeśli jest to uzasadnione społecznie lub ekonomicznie,
- b) przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy kierowników nadzorowanych jednostek, postępowań konkursowych (naborów) na stanowisko kierownika nadzorowanej jednostki organizacyjnej, uchwał Zarządu w sprawie powołania, odwołania i ustalenia wynagrodzenia kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych; dokumenty przekazuje się Departamentowi Organizacyjno-Prawnemu, w którym prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych,
- c) nadzór i kontrola działalności merytorycznej,
- d) nadzorowanie i kontrolowanie załatwiania/rozpatrywania, skarg, wniosków i petycji wpływających do jednostek organizacyjnych,
- e) przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania zadań obronnych przy współdziałaniu Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
- f) współpraca z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w prowadzeniu szkoleń w zakresie obronności,
- g) nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań obronnych,
- h) comiesięczny monitoring wykonania budżetu województwa przez jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie realizacji zaplanowanych w budżecie zadań.";

6) w § 21 dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania nadzorowanych jednostek organizacyjnych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu, obejmuje w szczególności:

- a) przygotowywanie wniosków o utworzenie określonej jednostki

organizacyjnej, której zadania zostały ustawami przypisane województwu i wynikają z potrzeb mieszkańców województwa lub wniosków o likwidację na mocy przepisów prawa powszechnego lub jeśli jest to uzasadnione społecznie lub ekonomicznie,

- b) przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy kierowników nadzorowanych jednostek, postępowań konkursowych (naborów) na stanowisko kierownika nadzorowanej jednostki organizacyjnej, uchwał Zarządu w sprawie powołania, odwołania i ustalenia wynagrodzenia kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych; dokumenty przekazuje się Departamentowi Organizacyjno-Prawnemu, w którym prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych,
- c) nadzór i kontrola działalności merytorycznej,
- d) nadzorowanie i kontrolowanie załatwiania/rozpatrywania, skarg, wniosków i petycji wpływających do jednostek organizacyjnych,
- e) przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania zadań obronnych przy współudziale Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
- f) współpraca z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w prowadzeniu szkoleń w zakresie obronności,
- g) nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań obronnych,
- h) comiesięczny monitoring wykonania budżetu województwa przez jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie realizacji zaplanowanych w budżecie zadań.”;

7) w § 22 dodaje się pkt 63 w brzmieniu:

„63) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania nadzorowanych jednostek organizacyjnych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu, a w szczególności:

- a) przygotowywanie wniosków o utworzenie określonej jednostki organizacyjnej, której zadania zostały ustawami przypisane województwu i wynikają z potrzeb mieszkańców województwa lub wniosków o likwidację na mocy przepisów prawa powszechnego lub jeśli jest to uzasadnione społecznie lub ekonomicznie,
- b) przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy kierowników nadzorowanych jednostek, postępowań konkursowych (naborów) na stanowisko kierownika nadzorowanej jednostki organizacyjnej, uchwał Zarządu w sprawie powołania, odwołania i ustalenia wynagrodzenia kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych; dokumenty przekazuje się Departamentowi Organizacyjno-Prawnemu, w którym prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych,
- c) nadzór i kontrola działalności merytorycznej,
- d) nadzorowanie i kontrolowanie załatwiania/rozpatrywania, skarg, wniosków i petycji wpływających do jednostek organizacyjnych,
- e) przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania zadań obronnych przy współudziale Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,
- f) współpraca z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w prowadzeniu szkoleń w zakresie obronności,
- g) nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań obronnych,
- h) comiesięczny monitoring wykonania budżetu województwa przez jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie realizacji zaplanowanych w budżecie zadań.”;

8) w § 24:

a) dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

**„8) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących programów na lata 2021-2027;”**,

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

**„11) udział w pracach nad przygotowaniem i aktualizacją dokumentów dotyczących programu Fundusze Europejskie Województwa Lubuskiego na lata 2021-2027;”**.

9) w § 25 dodaje się pkt 47 w brzmieniu:

**„47) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania nadzorowanych jednostek organizacyjnych określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu, a w szczególności:**

a) **przygotowywanie wniosków o utworzenie określonej jednostki organizacyjnej, której zadania zostały ustawami przypisane województwu i wynikają z potrzeb mieszkańców województwa lub wniosków o likwidację na mocy przepisów prawa powszechnego lub jeśli jest to uzasadnione społecznie lub ekonomicznie,**

b) **przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy kierowników nadzorowanych jednostek, postępowań konkursowych (naborów) na stanowisko kierownika nadzorowanej jednostki organizacyjnej, uchwał Zarządu w sprawie powołania, odwołania i ustalenia wynagrodzenia kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych; dokumenty przekazuje się Departamentowi Organizacyjno-Prawnemu, w którym prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych,**

c) **nadzór i kontrola działalności merytorycznej,**

d) **nadzorowanie i kontrolowanie załatwiania/rozpatrywania, skarg, wniosków i petycji wpływających do jednostek organizacyjnych,**

e) **przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania zadań obronnych przy współudziale Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego,**

f) **współpraca z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w prowadzeniu szkoleń w zakresie obronności,**

g) **nadzór nad właściwym wykonywaniem zadań obronnych,**

h) **comiesięczny monitoring wykonania budżetu województwa przez jednostki organizacyjne, w szczególności w zakresie realizacji zaplanowanych w budżecie zadań.”;**

10) w § 29 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

**„23) utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.”;**

11) w § 33:

a) ust. 1 zd. 1 otrzymuje brzmienie:

**„1. Zgodnie z terminem ustalonym w Regulaminie Kontroli Zarządczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze dyrektor departamentu zobowiązany jest ustalić plan pracy departamentu na przyszły rok.”**,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

**„4. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy departamentu za rok ubiegły, dyrektor departamentu składa Marszałkowi - za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego (właściwego Członka Zarządu lub Sekretarza) w terminie określonym w Regulaminie Kontroli Zarządczej**

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.”;

12) w § 34

a) w ust. 1 pkt 2 lit. b dodaje się tiret 4 w brzmieniu: „- funkcjonowanie elementów kontroli zarządczej,”

b) ust. 2 pkt 1 wyraz „akceptuje” zastępuje się wyrazem „podpisuje”,

c) ust. 2 pkt 5 dodaje się zd. 2 w brzmieniu: „Jeżeli protokół został podpisany w postaci papierowej dopuszcza się przekazanie dyrektorowi kontrolowanego departamentu jego skanu poprzez system EZD PUW.”;

13) w § 36 ust. 1 pkt 3 po wyrazie „Zarząd” dodaje się wyrazy w brzmieniu: „, za wyjątkiem projektów uchwał przygotowanych przez Biuro Sejmiku w zakresie uprawnień wynikających z kompetencji Przewodniczącego Sejmiku dotyczących organizacji pracy Sejmiku.”;

14) w § 46 ust. 1 pkt 1 po wyrazie „skali” skreśla się wyraz „dla”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK  
*Stanisław Tomczyszyn*  
Stanisław Tomczyszyn

stwierdzam zgodność z projektem uchwały

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

*Patrycja Górniak*  
Patrycja Górniak