

FORMULARZ WNIOSKU/INTERPELACJI*/**

Zgłoszona na sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu: 22 listopada 20221 r..
przez Radną Małgorzata Gośniowska-Kola

w sprawie:

Wypłaty dla pracowników UM dodatkowych wynagrodzeń rocznych..Treść wniosku/interpelacji:

W trybie dostępu do informacji publicznej proszę o udzielenie informacji w sprawie wypłat dla pracowników UM dodatkowych wynagrodzeń rocznych.

Proszę o imienne przedstawienie osób z podziałem na departamenty, które otrzymały nagrody, , dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz terminy wypłat.

Jednocześnie proszę o wskazanie i uzasadnienie wypłaty wynagrodzeń w ramach obsługi konkursów, które kwalifikowane są jako dodatkowe zadania dla pracowników.

Proszę o szczegółowy opis zadań z harmonogramem i wskazanie osób wykonujących.

Propozycja załatwienia sprawy:
(wypełnić w przypadku wniosku)

.....
.....
.....

Małgorzata Gośniowska-Kola

*zaznaczyć właściwe

Każdy wniosek składany przez Radnego, zgodnie z § 41 ust. 1 Statutu Województwa Lubuskiego powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz (przede wszystkim) **propozycję jej załatwienia. Wniosek, który nie będzie zawierał propozycji rozwiązania sprawy, będzie traktowany i rozpatrywany jako interpelacja, czyli kierowany do departamentu merytorycznego a nie do Zarządu Województwa.

Zielona Góra, 10 grudnia 2021 r.

DP.VII.0003.1.2021

**Pani
Małgorzata Gośniowska-Kola
Radna Województwa Lubuskiego**

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na Pani interpelację nr BS.0003.100.2021 w sprawie wypłaty pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze dodatkowych świadczeń pieniężnych, przekazuję w załączeniu:

- 1) wykaz pracowników, którym zostało wypłacone dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020 r.,
- 2) wykaz pracowników, którzy w 2021 r. otrzymali nagrody,
- 3) uzasadnienia do dodatków specjalnych z tytułu obsługi otwartych konkursów ofert w ramach realizowanych zadań publicznych.

Opierając się na zapisach art. 23 ust. 3b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.) przedmiotowe wykazy obejmują wyłącznie pracowników Urzędu Marszałkowskiego, którzy wpisują się w katalog osób pełniący funkcję publiczną. W zakresie pozostałych pracowników dostęp do informacji podlega ograniczeniu z uwagi na ochronę ich prywatności.

Jednocześnie dodam, że:

- **dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020 r. zostało wypłacone łącznie 719 pracownikom** Urzędu Marszałkowskiego na mocy ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. w sprawie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1872),
- **nagrody w 2021 r.** wypłacono wyłącznie **10 pracownikom** z tytułu realizacji projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych oraz dotacji zewnętrznej,
- **dodatki specjalne z tytułu realizacji dodatkowych zadań wynikających z obsługi otwartych konkursów ofert w ramach realizowanych zadań publicznych** wypłacane są **5 pracownikom** Departamentu Infrastruktury

Społecznej oraz 4 pracownikom Departamentu Promocji i Strategii Marki.

Dla ww. zadań publicznych nie zostały ustalone odrębne harmonogramy.

Z poważaniem

z up. Marszałka Województwa

Patrycja Górniak

Sekretarz Województwa Lubuskiego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Zał. 3.

Wykaz pracowników, którym wypłacono dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2020 rok			
Lp	Nazwisko i imię	Departament	Data wypłaty
1	Polak Elżbieta Anna	Zarząd Województwa Lubuskiego	29.01.2021
2	Tomczyszyn Stanisław	Zarząd Województwa Lubuskiego	29.01.2021
3	Porycki Łukasz	Zarząd Województwa Lubuskiego	29.01.2021
4	Jabłoński Marcin	Zarząd Województwa Lubuskiego	29.01.2021
5	Jędrzejczak Tadeusz	Zarząd Województwa Lubuskiego	29.01.2021
6	Górnica Patrycja	Sekretarz Województwa Lubuskiego	29.01.2021
7	Woźniak Alicja	Skarbnik Województwa Lubuskiego	29.01.2021
8	Turczyński Katarzyna	Departament Administracyjno-Gospodarczy	29.01.2021
9	Skiba Irena	Departament Administracyjno-Gospodarczy	29.01.2021
10	Filipczak Wojciech	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	29.01.2021
11	Trojan Maciej	Biuro Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	29.01.2021
12	Iwanowski Michał	Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego	29.01.2021
13	Kusiak Iwona	Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego	29.01.2021
14	Kurowski Grzegorz	Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego	29.01.2021
15	Nowak Bogdan	Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego	29.01.2021
16	Olszewski Wojciech	Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego	29.01.2021
17	Grzywacz Grzegorz	Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego	29.01.2021
18	Sekula Teresa	Biuro Sejmiku	29.01.2021
19	Brodzik Radosław	Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej	29.01.2021
20	Sarnecka Adriana	Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej	29.01.2021
21	Dembiński Piotr	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	29.01.2021
22	Ejsmont Joanna	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	29.01.2021
23	Kuchta Izabela	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	29.01.2021
24	Misiaszek Adam	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	29.01.2021
25	Osiński Przemysław	Departament Europejskiego Funduszu Społecznego	29.01.2021
26	Wojciechowski Tomasz	Departament Finansów	29.01.2021
27	Sieniawska-Bogiel Paulina	Gabinet Zarządu	29.01.2021
28	Mikulko-Kozłowska Tatiana	Gabinet Zarządu	29.01.2021
29	Bąk Roman	Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	29.01.2021
30	Wysocki Cezary	Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	29.01.2021
31	Kotylak Sławomir	Departament Infrastruktury i Komunikacji	29.01.2021
32	Tykiński Piotr	Departament Infrastruktury i Komunikacji	29.01.2021
33	Flakowski Jarosław	Departament Infrastruktury i Komunikacji	29.01.2021
34	Glaz Mirosław	Departament Infrastruktury Społecznej	29.01.2021
35	Janiak Tatiana	Departament Infrastruktury Społecznej	29.01.2021
36	Ziarek Andrzej	Departament Infrastruktury Społecznej	29.01.2021
37	Malon Joanna	Departament Innowacji i Przedsiębiorczości	29.01.2021
38	Wróblewski Tomasz	Departament Ochrony Zdrowia	29.01.2021
39	Dulat Mirosława	Departament Ochrony Zdrowia	29.01.2021
40	Halasz Katarzyna	Departament Organizacyjno-Prawny	29.01.2021
41	Łukiewska Małgorzata	Departament Organizacyjno-Prawny	29.01.2021
42	Kamiński Marek	Departament Programów Regionalnych	29.01.2021
43	Binek Rajmund	Departament Programów Regionalnych	29.01.2021
44	Roguski Daniel	Departament Programów Regionalnych	29.01.2021
45	Wdowiak Agata	Departament Programów Regionalnych	29.01.2021
46	Dąbrowski Arkadiusz	Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	29.01.2021
47	Gembara Andrzej	Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	29.01.2021
48	Urbański Norbert	Departament Promocji i Strategii Marki	29.01.2021
49	Kozieja Wojciech	Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi	29.01.2021
50	Balak-Hryńkiewicz Magdalena	Departament Rozwoju Regionalnego	29.01.2021
51	Wróblewski Radosław	Departament Rozwoju Regionalnego	29.01.2021
52	Malec Artur	Departament Środowiska	29.01.2021
53	Raczyński Jerzy	Departament Środowiska	29.01.2021
54	Pedzińska Sylwia	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym	29.01.2021
55	Mizera-Wołowicz Małgorzata	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym	29.01.2021
56	Zatorska Agnieszka	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym	29.01.2021
57	Zielińska Monika	Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym	29.01.2021
58	Teska Eugeniusz	Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi	29.01.2021

Wykaz pracowników, którym wypłacono nagrody w 2021 roku

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa komórki organizacyjnej	Data wypłaty
1	Sarnecka Adriana	Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej	12.08.2021
2	Flakowski Jarosław	Departament Infrastruktury i Komunikacji	12.08.2021
3		Biuro Projektów Własnych i Społeczeństwa Informacyjnego	12.08.2021
4		Departament Infrastruktury i Komunikacji	12.08.2021
5		Departament Infrastruktury i Komunikacji	12.08.2021
6		Departament Infrastruktury i Komunikacji	12.08.2021
7		Departament Infrastruktury i Komunikacji	12.08.2021
8		Departament Rozwoju Regionalnego	20.08.2021
9		Departament Rozwoju Regionalnego	20.08.2021
10		Departament Rozwoju Regionalnego	20.08.2021

Uzasadnienia do dodatków specjalnych z tytułu obsługi otwartych konkursów ofert w ramach realizowanych zadań publicznych

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	okres	Uzasadnienie dodatku specjalnego
1	Departament Infrastruktury Społecznej	od 01-03-2021 do 13-12-2021	Dodatek specjalny został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy realizacja projektu „Lubuskie Inicjatywy Senioralne”, w tym: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, w tym przygotowanie ogłoszenia na realizację zadania publicznego w ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wraz z kartą oceny zadania, ocenę formalną i merytoryczną wpływających ofert, dokonywanie oceny punktowej, w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu oraz za zapewnienie wnioskodawcom możliwości ich uzupełnienia, w przypadku gdy oferty posiadać będą braki formalne, powołanie i przebieg prac komisji konkursowej oraz skierowanie materiału na posiedzenie Zarządu Województwa Lubuskiego, weryfikację przygotowanej korekty oferty, celem sporządzania umów na realizację zadań, terminowe przekazywanie dotacji na realizację zadań w 2021 r. oraz dokonywanie na bieżąco rozliczeń zakończonych zadań.
2	Departament Infrastruktury Społecznej	od 01-03-2021 do 13-12-2021	Dodatek specjalny został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy realizacja projektu „Lubuskie Inicjatywy Senioralne”, w tym: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, w tym przygotowanie ogłoszenia na realizację zadania publicznego w ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wraz z kartą oceny zadania, ocenę formalną i merytoryczną wpływających ofert, dokonanie oceny punktowej w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu oraz za zapewnienie wnioskodawcom możliwości ich uzupełnienia, w przypadku gdy oferty posiadać będą braki formalne, powołanie i przebieg prac komisji konkursowej oraz skierowanie materiału na posiedzenie Zarządu Województwa Lubuskiego, weryfikację przygotowanej korekty oferty, celem sporządzania umów na realizację zadań, terminowe przekazywanie dotacji na realizację zadań w 2021 r. oraz dokonywanie na bieżąco rozliczeń zakończonych zadań.
3	Departament Infrastruktury Społecznej	od 01-03-2021 do 13-12-2021	Dodatek specjalny został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy realizacja projektu „Lubuskie Inicjatywy Senioralne”, w tym: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, w tym przygotowanie ogłoszenia na realizację zadania publicznego w ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wraz z kartą oceny zadania, ocenę formalną i merytoryczną wpływających ofert, dokonywanie oceny punktowej, w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu oraz za zapewnienie wnioskodawcom możliwości ich uzupełnienia, w przypadku gdy oferty posiadać będą braki formalne, powołanie i przebieg prac komisji konkursowej oraz skierowanie materiału na posiedzenie Zarządu Województwa Lubuskiego, weryfikację przygotowanej korekty oferty, celem sporządzania umów na realizację zadań, terminowe przekazywanie dotacji na realizację zadań w 2021 r. oraz dokonywanie na bieżąco rozliczeń zakończonych zadań.
4	Departament Infrastruktury Społecznej	od 01-03-2021 do 13-12-2021	Dodatek specjalny został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy realizacja projektu „Lubuskie Inicjatywy Senioralne”, w tym: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, w tym przygotowanie ogłoszenia na realizację zadania publicznego w ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wraz z kartą oceny zadania, ocenę formalną i merytoryczną wpływających ofert, dokonanie oceny punktowej w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu oraz za zapewnienie wnioskodawcom możliwości ich uzupełnienia, w przypadku gdy oferty posiadać będą braki formalne, powołanie i przebieg prac komisji konkursowej oraz skierowanie materiału na posiedzenie Zarządu Województwa Lubuskiego, weryfikację przygotowanych korekt oferty, celem sporządzania umów na realizację zadań, terminowe przekazywanie dotacji na realizację zadań w 2021 r. oraz dokonywanie na bieżąco rozliczeń zakończonych zadań.

5	Departament Infrastruktury Społecznej	od 01-03-2021 do 13-12-2021	<p>Dodatek specjalny został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy realizacja projektu „Lubuskie Inicjatywy Senioralne”, w tym:</p> <p>1) koordynowanie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym przygotowanie ogłoszenia na realizację zadania publicznego w ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wraz z kartą oceny zadania, 2) uczestniczenie w ocenie formalnej i merytorycznej wpływających ofert, dokonanie oceny punktowej w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu oraz za zapewnienie wnioskodawcom możliwości ich uzupełnienia, w przypadku gdy oferty posiadają będą braki formalne, 3) powołanie i przebieg prac komisji konkursowej oraz skierowanie materiału na posiedzenie Zarządu Województwa Lubuskiego.</p>
6	Departament Promocji i Strategii Marki	od 01-01-2021 do 31-12-2021	<p>Dodatek specjalny został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy: dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej ofert, opracowania dokumentacji uaktualniającej oferty, sporządzania umów, rozliczania sprawozdań, kontroli wykorzystanych dotacji, stały kontakt z organizacjami składającymi wnioski, a także w razie potrzeby przeprowadzenie postępowania administracyjnego, realizacja zadań koordynatora, m.in.: przygotowanie dokumentacji wszczynającej konkurs, przygotowanie dokumentów związanych z powołaniem komisji konkursowej i rozstrzygnięciem konkursu, odpowiedzi na zapytania składane przez organizację pozarządową, przygotowanie informacji na temat konkursu, pomoc przy organizacji konferencji prasowej inauguracyjnej konkursu przygotowanej przez Biuro Prasowe w Gabiniecie Zarządu.</p>
7	Departament Promocji i Strategii Marki	od 01-01-2021 do 31-12-2021	<p>Dodatek został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy realizacja projektu „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”, w tym: dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej ofert, opracowanie dokumentacji uaktualniającej oferty, sporządzanie umów i aneksów, rozliczanie sprawozdań, kontroli wykorzystanych dotacji, stały kontakt z organizacjami składającymi wnioski, a także w razie potrzeby przeprowadzenie postępowania administracyjnego.</p>
8	Departament Promocji i Strategii Marki	od 01-01-2021 do 31-12-2021	<p>Dodatek został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy: realizacja projektu „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”, w tym: dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej ofert, opracowanie dokumentacji uaktualniającej oferty, sporządzanie umów i aneksów, rozliczanie sprawozdań, kontroli wykorzystanych dotacji, stały kontakt z organizacjami składającymi wnioski, a także w razie potrzeby przeprowadzenie postępowania administracyjnego.</p>
9	Departament Promocji i Strategii Marki	od 01-01-2021 do 31-12-2021	<p>Dodatek został przyznany zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych, do których należy: realizacja projektu „Lubuskie Obywatelskie Inicjatywy Młodzieżowe”, w tym: prowadzenie Biura projektu w zakresie: bezpośredniego kontaktu z organizacjami zainteresowanymi realizacją zadań, przypisywanie ofert do oceny formalnej i merytorycznej poszczególnym członkom zespołu, administrowanie dokumentacją w zakresie EZD i Generatorze Wniosków eNGO, sporządzania rejestru spisu spraw wpływających ofert, przygotowania kart oceny, przygotowania dokumentacji do prac komisji konkursowej oraz procedury rozstrzygnięcia konkursów, sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji przygotowanych i odpisanych umów oraz wypłaconych dla organizacji pozarządowych środków na realizację zadań publicznych w ramach zawartych umów a także w razie potrzeby dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej ofert, sporządzanie umów.</p>