

## Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r., o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 38 z późn. zm.) i art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305)

### przyjmuje Regulamin

otwartego konkursu na wsparcie w 2022 r. lubuskich jednostek samorządu terytorialnego w formie dotacji w zakresie działań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej na terenie województwa lubuskiego.

#### I. Cel i termin konkursu.

- § 1. 1. Celem konkursu jest wsparcie lubuskich jednostek samorządu terytorialnego w formie dotacji w zakresie działań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej na terenie województwa lubuskiego. Przyznanie dotacji dla JST służy realizacji celów określonych w dokumencie pn. „Polityka Rowerowa Województwa Lubuskiego 2030. Program rozwoju mobilności rowerowej”.
2. Konkurs obejmuje zadanie, które realizowane będzie od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### II. Uczestnicy konkursu.

- § 2. 1. Konkurs skierowany jest do lubuskich jednostek samorządu terytorialnego (zwanymi dalej JST).
2. Każda JST może złożyć tylko jeden wniosek w sprawie udzielenia dotacji.

#### III. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na jego realizację.

- § 3. 1. Na realizację zadania w 2022 roku przeznaczono kwotę 3 000 000,00 zł.
2. W ramach konkursu realizowane będzie zadanie w zakresie działań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej na terenie województwa lubuskiego obejmujące przygotowanie dokumentacji technicznej.
3. Maksymalna kwota dofinansowania zadania wynosi 300 000,00 zł.
4. Dla zadania, o którym mowa w dziale III, § 3, pkt. 2 niniejszego Regulaminu tj. na przygotowanie dokumentacji technicznej, nie będzie wymagany wkład własny JST.
3. Zadanie musi obejmować swoim zasięgiem teren województwa lubuskiego.

#### IV. Zadanie określone w konkursie:

- § 4. 1. Koszty dla zadania obejmują przygotowanie dokumentacji technicznej, m.in. projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy, ekspertyzy, mapy lub szkice projektowe, wydatki na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, wydatki na raport oddziaływania na środowisko (jeśli sporządzenie raportu jest wymagane w związku z realizacją projektu) itp.

#### V. Wydatkowanie środków.

- § 5. 1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane we wniosku oraz w umowie zawartej pomiędzy JST a Województwem Lubuskim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Dotacja musi zostać wydatkowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku na zobowiązania powstałe nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, przy czym przez wydatkowanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań zaciągniętych na wydatki w ramach zadania.
3. Zadanie może zostać rozpoczęte przed podpisaniem umowy, jednak dofinansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki poniesione po podpisaniu umowy.
4. Dokładny termin wykorzystania dotacji, polegający na spłacie zobowiązań zaciągniętych w trakcie realizacji zadania, określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
5. Zadanie, na realizację którego zostanie przyznana dotacja, powinno być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym oceniając prawidłowość jego realizacji, szczególną uwagę zwracać się będzie na :
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania z wykonania zadania, które stanowi Załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć pozostałe koszty umożliwiające realizację zadania we własnym budżecie.
7. Niedopuszczalnym jest wskazywanie w zestawieniu kosztów zadania wydatków ze środków Województwa będących przedmiotem dofinansowania w ramach innych Programów współfinansowanych przez Województwo, tj. tzw. podwójnego dofinansowania tych samych kosztów ze środków pochodzących z budżetu Województwa.

## **VI. Terminy składania wniosków i zasady przyznawania dotacji.**

- § 6. 1. Wnioski, których wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu zamieszczonego w BIP i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 lub do sekretariatu Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., natomiast w przypadku wniosków wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
4. Zasady rozliczania dotacji zawarte będą w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Sprawy związane z realizacją otwartego konkursu prowadzi Departament Infrastruktury i Komunikacji, Wydział Mobilności Rowerowej.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
7. W przypadku pojawienia się oszczędności bądź zwiększenia puli środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 przeznaczonych na konkurs w roku 2022, dotacja zostanie przyznana kolejnej JST z listy rankingowej.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, JST zobowiązana jest do przedłożenia w wyznaczonym terminie korekty wniosku w zakresie aktualizacji wydatków

uwzględniających kwotę przyznanej dotacji z zastrzeżeniem zachowania zakresu rzeczowego i całkowitej wartości zadania określonych we wniosku.

9. Dotacja podlega rozliczeniu przez złożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie podanym w umowie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

10. Województwo lubuskie może dokonać kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji zarówno w trakcie trwania zadania, jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji.

## **VII. Obowiązki wnioskodawców:**

§ 7.1 Przystępując do realizacji zadania wnioskodawcy zobowiązują się do:

- 1) zakończenia zadania w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2022 roku,
- 2) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia 2023 roku, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

## **VIII. Procedura i terminy przyznawania dotacji.**

§ 8.1. Wnioski o udzielenie dotacji w pierwszej kolejności podlegać będą ocenie formalnej.

2. Wnioski poprawne pod względem formalnym skierowane zostaną do oceny pod względem merytorycznym.

3. Bez rozpatrzenia pozostawione zostaną wnioski:

- 1) złożone po terminie,
- 2) zawierające błędy formalne, np. braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające błędy rachunkowe.

4. Ocenę formalną i merytoryczną przeprowadzą pracownicy Wydziału Mobilności Rowerowej Departamentu Infrastruktury i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, przy pomocy Karty Oceny Zadania, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Karta Oceny Zadania określa kryteria formalne i merytoryczne oceny wniosku o udzielenie dotacji.

5. Maksymalnie wniosek może otrzymać 50 pkt.

6. Za wniosek zaopiniowany pozytywnie uważa się każdy, który uzyska minimalną liczbę punktów – nie mniej niż 60%. Nie wszystkie wnioski, które uzyskały nie mniej niż 60% punktów muszą uzyskać dotację.

7. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej powstanie lista rankingowa, która podlega rekomendacji Zarządu Województwa Lubuskiego.

8. O przyznaniu dotacji i jej wysokości ostatecznie decyduje Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały. Od decyzji Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 5 dni od dnia posiedzenia Sejmiku Województwa Lubuskiego, na którym zostanie przyjęta lista wniosków wraz z dotacją.

10. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa.

11. Wszelkie zmiany wyników w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do właściwego merytorycznie Departamentu celem ich akceptacji.

12. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

13. JST, która uzyska dofinansowanie zobowiązana jest do upublicznienia informacji o uzyskaniu środków finansowych na realizację przedsięwzięcia ze środków budżetu województwa.

14. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7

w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania wnioskodawców o wynikach konkursu.

15. Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Wydziału Mobilności Rowerowej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, tel. 68 456 54 60, 68 456 58 91, e-mail: [rowery@lubuskie.pl](mailto:rowery@lubuskie.pl).

16. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu konkursu.

**Załączniki:**

1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji.
2. Wzór umowy.
3. Karta oceny zadania.