

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych, podnoszących kompetencje członków Zespołu ds. rewitalizacji, działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego”.
2. Zlecana usługa realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, nr umowy dotacji DPT/BDG-II/POPT/6/20 z dnia 10.02.2020 r. wraz z Aneksami nr 1, 2 i 3.

### **II. Cel zamówienia.**

1. Celem zamówienia jest wsparcie merytoryczne i poszerzenie wiedzy członków Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego (UMWL), m.in. w zakresie realizacji przez Zespół zadań dotyczących weryfikacji gminnych programów rewitalizacji, oceny projektów rewitalizacyjnych i formułowania rekomendacji dla gmin województwa lubuskiego związanych z weryfikacją programów, a także wzmocnienie kompetencji do realizacji wsparcia doradczego dla gmin.

### **III. Zakres zamówienia.**

1. Zagadnienia i tematyka spotkań:  
Wykonawca zorganizuje, przygotuje merytorycznie i przeprowadzi spotkania edukacyjne, mające na celu dostarczenie wiedzy eksperckiej i podniesienie kompetencji członków Zespołu ds. rewitalizacji w UMWL w wybranych zagadnieniach, które obejmą m.in.:
  - ocenę i weryfikację gminnych programów rewitalizacji (GPR) przez Zespół ds. rewitalizacji w UMWL: wypracowanie i ujednoczenie standardów, obejmujących proces oceny GPR oraz wskazanie rekomendacji w zakresie ich weryfikacji przez Zespół, pod względem zawartości i spełniania wymogów, dotyczących cech i elementów programów, w odniesieniu do możliwości wspierania obszaru rewitalizacji ze środków polityki spójności w perspektywie finansowej 2021-2027;
  - ocenę i weryfikację doboru wskaźników używanych w procesie rewitalizacji (m.in. w kontekście wyznaczania obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, a także monitorowania i wdrażania GPR) z uwzględnieniem dostępności danych

z różnych źródeł, okresów ich aktualizacji, a także różnego charakteru gmin, na terenie których prowadzone są procesy rewitalizacyjne (miasta na prawach powiatu, gminy o charakterze miejskim lub wiejskim), w tym prezentacja dobrych praktyk, a także wskazanie rekomendacji w zakresie systemu monitorowania rewitalizacji na poziomie regionu.

Wskazany wyżej ramowy zakres szkoleń może podlegać modyfikacjom i uzupełnieniom w ramach wspólnych uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję szczegółowego programu szkoleń wraz z propozycją prelegenta/prelegentów, którzy będą realizować szkolenia z danego zakresu tematycznego (wraz z informacjami potwierdzającymi ich wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań określonych w pkt IV.2). Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultowania i ostatecznej akceptacji szczegółowego programu szkoleń oraz zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów.

2. Liczba spotkań edukacyjnych i uczestników:

Wykonawca zorganizuje w porozumieniu z Zamawiającym cztery stacjonarne jednodniowe spotkania edukacyjne, dotyczące minimum dwóch zagadnień tematycznych wskazanych w punkcie III.1. Przewidywana liczba uczestników: max. 13 osób podczas każdego szkolenia. Czas trwania jednodniowego spotkania: około 6 godzin zegarowych (w maksymalnym przedziale godzin od 8:00 do 15:00), włącznie z przerwami.

3. Forma spotkań:

Spotkania będą prowadzone w trybie stacjonarnym przez prelegenta/prelegentów. Wskazane jest, aby obok przedstawienia teorii i aktualnych uregulowań prawnych (a także planowanych do wprowadzenia rozwiązań na podstawie dostępnych projektów aktów prawnych i dokumentów), szkolenia obejmowały również część warsztatową z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń realizowanych przez uczestników i prezentację dobrych praktyk, które będą mogły być rekomendowane gminom. Zamawiający dopuszcza, aby w roli prelegenta w ramach poszczególnych bloków tematycznych występowały różne osoby.

Przygotowanie wszelkich materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla uczestników (w tym przyborów do pisania i kartek/notatników), niezbędnych do właściwej realizacji spotkań edukacyjnych oraz sporządzenie listy obecności leży po stronie Wykonawcy. Treści i formy materiałów szkoleniowych zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed spotkaniem. Po spotkaniach uczestnikom przekazane będą imienne zaświadczenia o uczestnictwie w spotkaniu, z wyszczególnionymi: formą spotkania, tematem, terminem, miejscem oraz

nazwiskiem prowadzącego. W terminie do 7 dni po organizacji każdego ze spotkań edukacyjnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdanie z realizacji spotkania edukacyjnego wraz z prezentowanymi na spotkaniach materiałami. Sprawozdanie podlega akceptacji Zamawiającego. Wszelkie materiały i dokumentacja zostanie oznaczona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

4. Termin realizacji zamówienia:

Usługa zostanie zrealizowana w II/III kwartale 2022 r., przy czym ostateczny termin jej realizacji to 9 września 2022 r. Dokładne terminy organizacji spotkań zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza, aby po jego akceptacji spotkania odbywały się w wybranych terminach dzień po dniu.

5. Miejsce realizacji spotkań edukacyjnych:

Spotkania odbędą się na terenie miasta Zielona Góra.

Wykonawca zapewni pomieszczenie, w których odbywać się będą spotkania, przy czym sala każdorazowo sala:

- a) będzie spełniać wymogi p.poż. i bhp;
- b) będzie klimatyzowana;
- c) musi posiadać miejsca siedzące przy stołach dla 13 osób oraz miejsca siedzące i stół dla prelegenta, a także miejsca na zorganizowanie cateringu (w sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie w tym samym budynku);
- d) sala musi być wyposażona w adekwatny do przedmiotu i zakresu spotkania zaproponowanego przez Wykonawcę, niezbędny sprzęt techniczny, multimedialny (ekran, projektor multimedialny, tablicę typu flipchart z markerami itp.). Obsługa techniczna sprzętu, nagłośnienie i obsługa wizualna powinna być tak zorganizowana, aby prezentacje multimedialne były widoczne oraz czytelne, a przekaz prowadzącego spotkanie słyszalny dla wszystkich uczestników;
- e) sala powinna posiadać dostęp do zaplecza sanitarnego zlokalizowanego w budynku;
- f) sala, jak i cały budynek muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- g) sala zostanie oznaczona na czas każdego spotkania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje miejsc, w którym przeprowadzone zostaną poszczególne spotkania szkoleniowe najpóźniej trzy tygodnie przed datą ich realizacji, przy czym Zamawiający może wyrazić zgodę na skrócenie tego terminu w przypadku, gdy nie wpłynie to na sprawny i prawidłowy

przebieg realizacji zadania. Wybór miejsca spotkań podlega akceptacji Zamawiającego.

6. Serwis kanapkowo-kawowy w trakcie trwania spotkań:

Wykonawca zapewni dla uczestników spotkań serwis kanapkowo-kawowy dostępny przez cały czas trwania spotkań, w ramach którego zagwarantowane zostaną:

- a) napoje ciepłe i dodatki: kawa (łącznie co najmniej 600 ml/osobę dziennie), płynne mleko, herbata (3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier;
- b) napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l/osobę dziennie);
- c) kanapki (pieczywo mieszane: pszenne i razowe) z dodatkami - wędlina, ser, warzywa itp. oraz wegetariańskie – łącznie co najmniej 6 szt./osobę dziennie.
- d) wyżywienie dla uczestników zorganizowane zostanie w sali, w której odbywać się będzie spotkanie lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie w tym samym budynku.

#### **IV. Wymagania wobec Wykonawcy i prelegentów.**

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługi (w ramach odrębnych zamówień/umów), dotyczące organizacji i przeprowadzenia co najmniej trzech szkoleń, dotyczących tematyki rewitalizacji. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz zawierający informacje dotyczące przeprowadzonych szkoleń oraz dokumenty potwierdzające prawidłowość wykonania ww. zadań (np. referencje, protokoły odbioru).
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że będzie dysponował wykwalifikowaną osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie prowadzenia spotkań w charakterze prelegenta w obszarach tematycznych, których będą dotyczyły szkolenia. Prelegent prowadzący każde ze spotkań musi posiadać wyższe wykształcenie, a także doświadczenie i wiedzę w obszarze prezentowanych zagadnień związanych z rewitalizacją, a także doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń. Prelegent/prelegenci prowadzący spotkania dot. oceny i weryfikacji gminnych programów rewitalizacji i doboru wskaźników używanych w procesie rewitalizacji powinien/powinni obligatoryjnie posiadać doświadczenie w zakresie opracowania co najmniej jednego projektu gminnego programu rewitalizacji i być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji, dotyczącej rewitalizacji w okresie od 2015 r. do dnia składania oferty (przez publikację należy rozumieć: ekspertyzę, ewaluację, raport, artykuł w czasopiśmie).

## **V. Podstawowe zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w szczególności: przeprowadzania z Zamawiającym uzgodnień, dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniania wymagań Zamawiającego (uzgodnionych z Wykonawcą) oraz wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym oraz koordynowała wszystkie działania na każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bycia informowanym przez Wykonawcę na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zadania.
3. Wszelkie modyfikacje i dodatkowe propozycje w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą uzgadniane z Zamawiającym i będą mogły być wdrożone pod warunkiem akceptacji Zamawiającego.
4. Wszelkie pozostałe szczegółowe zasady współpracy pomiędzy stronami i warunki realizacji zadania ujęte zostały we wzorze umowy.

