

**UMOWA**

Nr .....

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**  
przy ulicy Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089,  
reprezentowanym przez:.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Alicji Woźniak**  
zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w .....  
przy ul....., NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym przez ....., zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,zaś wspólnie zwanych **Stronami**, o następującej treści:

działając na podstawie postanowień Umowy nr DPT/BDG-II/POPT/6/20 z dnia 10.02.2020 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania polegającego na wzmacnianiu zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem Lubuskim wraz z Aneksami nr 1, 2 i 3 oraz postanowień Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w postaci:  
Organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych, podnoszących kompetencje członków Zespołu ds. rewitalizacji, działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na potrzeby projektu pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§2****WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany najpóźniej do dnia 9 września 2022 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji spotkań edukacyjnych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji zaproponowanych przez Wykonawcę terminów organizacji poszczególnych spotkań.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy oraz spełnia wymagania stawiane Wykonawcy, określone w SzOPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i należytą starannością;
  - 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonania Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z takim żądaniem.
6. Wykonawca opracuje szczegółowy program poszczególnych spotkań edukacyjnych wraz z propozycją prelegentów, którzy poprowadzą spotkania w poszczególnych blokach tematycznych (z uwzględnieniem wymagań określonych w SzOPZ) i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do szczegółowego programu spotkań i propozycji prelegentów.
7. Wszelkie ewentualne późniejsze zmiany dotyczące szczegółowego programu spotkań edukacyjnych i/lub prelegentów wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Przygotowanie wszelkich materiałów związanych z organizacją spotkań oraz sporządzenie listy obecności leży po stronie Wykonawcy. W terminie do 7 dni po organizacji każdego ze spotkań edukacyjnych Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej sprawozdanie z realizacji spotkania edukacyjnego. Sprawozdanie podlega akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji i uzgodnień sposobu realizacji Przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
10. Uzgodnienia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania Umowy, a w szczególności do przekazywania informacji członkom Zespołu ds. rewitalizacji o spotkaniach edukacyjnych organizowanych i prowadzonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku pojawienia się wszelkich ewentualnych komplikacji powstałych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego oraz przedstawi, w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od wystąpienia tych okoliczności, środki zaradcze służące realizacji Umowy, bez uszczerbku dla jej jakości i terminu realizacji, za których stosowanie ponosi odpowiedzialność.
14. Do współpracy i koordynacji przy realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się następujące osoby: ze strony Zamawiającego: ....., a ze strony Wykonawcy: .....
15. Zmiana osób wskazanych w ust. 14 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
16. Upoważnioną ze strony Zamawiającego osobą do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad wykonaniem Umowy, dokonania oceny i odbioru Przedmiotu Umowy jest Dyrektor Departamentu Rozwoju i Innowacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.



17. Ewentualna zmiana nazwy Departamentu Rozwoju i Innowacji nie skutkuje koniecznością aneksowania Umowy. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy informację nt. ewentualnej zmiany osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 16.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości.....zł netto i..... brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
3. Wynagrodzenie za organizację i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych przewidziane jest po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdań ze wszystkich spotkań edukacyjnych i podpisaniu protokołu odbioru, będącego podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. W przypadku podpisania przez Strony protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 Umowy, zostanie obniżone proporcjonalnie do stopnia nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy określonego przez Strony w protokole odbioru.
6. Zamawiający przekaze należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) w przypadku:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania;
  - 2) przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania Przedmiotu Umowy
  - 3) wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą;
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 poprzedzone musi być uprzednim wezwaniem Zamawiającego kierowanym do Wykonawcy, w którym Zamawiający wskazuje swoje zastrzeżenia, co do sposobu realizacji Umowy i wzywa Wykonawcę do prawidłowej realizacji Umowy, wyznaczając mu w tym okresie co najmniej 7-dniowy termin.
4. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy. Wynagrodzenie określa się na podstawie

wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie Strony protokołu zawierającego opis wykonanych prac.

5. Odstąpienie od Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

## **§6**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że stworzone przez Wykonawcę, w ramach realizacji Umowy materiały, w tym szczegółowe programy spotkań edukacyjnych i materiały dydaktyczne nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych materiałów przekazanych w ramach realizacji Umowy.
3. W chwili wydania egzemplarzy szczegółowych programów spotkań edukacyjnych/materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi majątkowe prawa autorskie do stworzonych szczegółowych programów spotkań edukacyjnych/materiałów dydaktycznych na Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programów spotkań edukacyjnych/materiałów dydaktycznych: wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy programów/materiałów dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których programy spotkań edukacyjnych/materiały dydaktyczne utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, przekazywanie, udzielanie licencji na korzystanie osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania programów spotkań edukacyjnych/materiałów dydaktycznych w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykorzystanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie);
  - 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń.
5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
6. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie programami spotkań edukacyjnych/materiałami dydaktycznymi przez Zamawiającego.



7. Postanowienia ust. 1-6 nie dotyczą materiałów dydaktycznych takich jak np. podręczniki, akredytowane materiały szkoleniowe, których prawa autorskie regulowane są za pomocą odrębnych przepisów.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za naruszenie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych lub dóbr osobistych twórców lub artystów, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jeżeli do naruszenia doszło w następstwie nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Zamawiającego.

## § 7

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w całym zakresie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## § 8

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie strony Umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w uzgodnieniu z Wykonawcą szczególnie w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z jej wystąpieniem mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 2) w przypadku gdy niemożliwe jest dotrzymanie zapisów realizacji Umowy z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w celu i w zakresie wyszczególnionym w Umowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO.
2. Dane osobowe, które zostaną powierzone w celu realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczą osób biorących udział w spotkaniach edukacyjnych, tzn. członków Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje: imiona i nazwiska uczestników oraz adresy e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i nie ujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego tj. miasta Zielona Góra.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Wzór protokołu odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z Umową nr....., zawartą w dniu..... 2022 r.  
w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** z siedzibą przy ulicy Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – Alicji Woźniak  
zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w.....przy ul.....  
NIP:....., REGON: ....., reprezentowanym przez  
....., zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

sporządzono protokół odbioru o następującej treści:

- A. Przedmiot Umowy: Wykonanie usługi pn. Organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych, podnoszących kompetencje członków Zespołu ds. rewitalizacji, działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na potrzeby projektu pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
- B. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostało zrealizowane zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową, co do zakresu opracowania.
- C. Przedmiot Umowy odebrano/nie odebrano\* bez uwag/z następującymi uwagami\*:  
...
- D. Przedmiot Umowy odebrał .....

Protokół sporządzono i podpisano..... w Zielonej Górze w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

\* niepotrzebne skreślić