

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Zastępca Dyrektora Departamentu, Departament Rozwoju i Innowacji.
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
3. **Liczba etatów:** 1
4. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat.
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) **wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum 4 lata stażu pracy,
- 3) znajomość aktów prawnych dot. funkcjonowania samorządu województwa,
- 4) znajomość zasad i podstaw prawnych funkcjonowania spółek samorządowych,
- 5) wiedza specjalistyczna,
- 6) umiejętność zarządzania zespołem i podejmowania decyzji,
- 7) kreatywność i samodzielność,
- 8) komunikatywność,
- 9) umiejętności analityczne,
- 10) mobilność,

c) **wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość prawa administracyjnego (KPA) oraz prawodawstwa i ustawodawstwa samorządowego,
- 2) znajomość unijnych programów operacyjnych oraz funduszy strukturalnych,
- 3) znajomość specyfiki funkcjonowania spółek prawa handlowego,
- 4) znajomość zasad prowadzenia polityki rozwojowej przez samorząd województwa,

- 5) znajomość zasad i podstaw prawnych w obszarze wsparcia badań, prac rozwojowych oraz innowacji,
- 6) znajomość ogólnych zasad wsparcia sektora Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw,
- 7) znajomość zasad funkcjonowania finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości,
- 8) znajomość zasad współpracy ze szkołami wyższymi oraz instytucjami otoczenia biznesu w obszarze promocji kultury przedsiębiorczości i innowacji,
- 9) znajomość innych aktów prawnych dot. zadań realizowanych przez departament,
- 10) prawo jazdy kat. B.

## **7. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Zapewnienie kompleksowych rozwiązań problemów poprzez koordynację i nadzór sprawowany nad działaniami podejmowanymi przez następujące komórki organizacyjne w Departamencie:

### **1. Wydział Wsparcia Przedsiębiorczości, a w szczególności:**

- a) przygotowanie i zamieszczanie informacji w zakresie działalności Departamentu w witrynie internetowej Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [www.innowacje.lubuskie.pl](http://www.innowacje.lubuskie.pl), [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl), [www.lubuskie.trade.gov.pl](http://www.lubuskie.trade.gov.pl),
- b) prowadzenie wszelkich spraw związanych z merytorycznym nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółkami, w których Województwo Lubuskie posiada udziały/akcje,
- c) obsługa projektów inwestycyjnych napływających do województwa lubuskiego,
- d) utrzymanie i aktualizowanie bazy terenów inwestycyjnych, w tym w portalu [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl), dostęp dla wszystkich zainteresowanych inwestycjami oraz współpracą z województwem lubuskim,
- e) współpraca z innymi podmiotami w zakresie aktywizowania rynku pracy oraz podejmowanie inicjatyw mających na celu aktywizację gospodarczą województwa,
- f) współpraca oraz realizacja zadań Województwa Lubuskiego z Polską Agencją Inwestycji i Handlu,
- g) prowadzenie działalności COI i COIE,
- h) rozwój przedsiębiorczości - aktywowanie działań mających na celu zwiększenie eksportu lubuskich firm,
- i) gromadzenie informacji o podmiotach gospodarczych - współpraca w tym zakresie z administracją publiczną,
- j) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- k) promocja gospodarcza Województwa Lubuskiego,
- l) planowanie, organizacja, udział merytoryczny w misjach gospodarczych oraz współdziałanie w tym zakresie z Biurem Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- m) promocja Województwa Lubuskiego na wszelkiego rodzaju targach inwestycyjnych oraz misjach gospodarczych,
- n) współdziałanie przy organizowaniu bądź organizowanie konkursów promocyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnokrajowym, ponadto współpraca przy typowaniu i nominowaniu podmiotów lubuskich do konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych,
- o) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granice kraju w ramach usługi „pro-eksport” przez Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE),

- p) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych w ramach usługi „pro-biz“ poprzez COIE,
- q) realizacja projektu „Standardy obsługi inwestora w województwie lubuskim”.

## **2. Wydział Innowacji, a w szczególności:**

- a) przygotowanie i zamieszczanie informacji w zakresie działalności Departamentu w witrynie internetowej Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [www.innowacje.lubuskie.pl](http://www.innowacje.lubuskie.pl), [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl), [www.lubuskie.trade.gov.pl](http://www.lubuskie.trade.gov.pl).
- b) przygotowanie analiz potencjału innowacyjnego w regionie lubuskim,
- c) opracowywanie publikacji i materiałów informacyjnych z zakresu promocji innowacji i innowacyjności,
- d) promocja lubuskiego ekosystemu innowacji, postaw proinnowacyjnych i kreatywnych, w tym promowanie innowacyjnych lubuskich produktów i przedsiębiorców,
- e) działania promocyjne na krajowych i zagranicznych rynkach w zakresie lubuskich innowacji,
- f) organizacja szkoleń i warsztatów z zakresu innowacyjności kierowanych do MMSP,
- g) działania animujące transfer technologii pomiędzy środowiskiem innowacyjnym, a sektorem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz jednostkami naukowo-badawczymi,
- h) działania animujące tworzenie i rozbudowywanie sieci współpracy (w tym wsparcie inicjatyw klastrowych) pomiędzy samorządem, partnerami społecznymi i gospodarczymi, sektorem edukacji i uczelniami, centrami wsparcia przedsiębiorczości, B+R i przedsiębiorcami z województwa lubuskiego w celu inicjowania wspólnych projektów lub przedsięwzięć, działań edukacyjno-szkoleniowych w zakresie innowacyjności i nowoczesnych technologii,
- i) wspomaganie proinnowacyjnych postaw, zasobów i mechanizmów rozwoju podmiotów biorących udział w procesie innowacji,
- j) wspieranie działań innowacyjnych w regionie lubuskim,
- k) podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności lubuskiej gospodarki poprzez organizację kampanii, szkoleń, konkursów, forów, kongresów, w tym na organizację konkursów na innowacyjne studenckie pomysły, produkty lub usługi, itp.,
- l) monitorowanie zadań województwa w obszarze innowacyjności gospodarki,
- m) współpraca z partnerami społecznymi, przedstawicielami samorządów terytorialnych, gospodarczych i administracji rządowej oraz ekspertami zewnętrznymi w zakresie rozwoju innowacyjności,
- n) współpraca z innymi departamentami Urzędu/komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi województwa w zakresie polityki innowacyjności.

## **3. Stanowisko ds. komunikacji gospodarczej w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (nadzór merytoryczny), a w szczególności:**

- a. przygotowywanie i zamieszczanie informacji w zakresie działalności Departamentu w witrynie internetowej Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [www.innowacje.lubuskie.pl](http://www.innowacje.lubuskie.pl), [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl), [www.lubuskie.trade.gov.pl](http://www.lubuskie.trade.gov.pl).
- b. współpraca z innymi podmiotami w zakresie aktywizowania rynku pracy oraz podejmowanie inicjatyw mających na celu aktywizację gospodarczą województwa,
- c. systematyczne monitorowanie sytuacji gospodarczej województwa i procesów w niej zachodzących, opracowywanie bieżących i okresowych analiz dotyczących gospodarki województwa, w tym, w zakresie B+R i innowacyjności,
- d. współpraca z departamentami i wydziałami merytorycznymi, organami administracji samorządowej, rządowej, przedstawicielami dyplomatycznymi w kraju i zagranicą

oraz innymi instytucjami i podmiotami badawczymi w zakresie pozyskiwania danych i informacji nt. sytuacji gospodarczej regionu, w tym, w zakresie B+R i innowacyjności, m.in. z Głównym Urzędem Statystycznym, Business Centre Club, Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, Polską Agencją Inwestycji i Handlu oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy,

- e. współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi oraz z podmiotami kreującymi rozwój regionalny i lokalny w województwie na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw, a w szczególności z: Lubuskim Klastrem Metalowym, Lubuskim Sejmikiem Gospodarczym, Zachodnią Izbą Przemysłowo – Handlową, Lubuską Izbą Budownictwa, Kostrzyńsko–Słubicką Specjalną Strefą Ekonomiczną, Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej, Fundacją Przedsiębiorczość i innymi instytucjami okołobiznesowymi,
- f. aktywizacja lokalnych samorządów (gmin, powiatów) w zakresie promocji przedsiębiorczości i innowacyjności w terenie, w tym udział wraz z lokalnymi samorządami oraz instytucjami okołobiznesowymi w pracach nad powstaniem klastrów i parków naukowo-technologicznych na terenie województwa,
- g. współpraca ze środowiskiem akademickim w zakresie wspierania przez Urząd Marszałkowski innowacyjnych projektów badawczych, w tym konkursów na innowacyjne studenckie pomysły, produkty, usługi, itp.,
- h. działania animujące tworzenie i rozbudowywanie sieci współpracy (w tym wsparcie inicjatyw klastrowych) oraz transfer technologii pomiędzy sektorem edukacji i uczelniami, centrami wsparcia przedsiębiorczości, B+R i przedsiębiorcami samorządem, partnerami społecznymi i gospodarczymi, z województwa lubuskiego w celu inicjowania wspólnych projektów lub przedsięwzięć, działań edukacyjno-szkoleniowych w zakresie innowacyjności i nowoczesnych technologii,
- i. współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie realizacji Lubuskiego Planu Działań na Rzecz Zatrudnienia oraz monitorowania rynku pracy,
- j. gromadzenie informacji o podmiotach gospodarczych - współpraca w tym zakresie z administracją publiczną,
- k. przygotowywanie artykułów i wydawnictw prezentujących walory województwa i jego możliwości rozwojowe, gospodarcze i innowacyjne,
- l. wspieranie inicjatyw klastrowych,
- m. wspieranie działalności start-upów, w tym w uzyskaniu patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych,
- n. współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- o. promocja gospodarcza Województwa Lubuskiego,
- p. współudział przy organizowaniu bądź organizowanie konkursów promocyjnych o zasięgu regionalnym, ogólnokrajowym, ponadto współpraca przy typowaniu i nominowaniu podmiotów lubuskich do konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

## **8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),

- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego (*do pobrania*),
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (*do pobrania*),
- 4) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*do pobrania*)”,
- 5) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez Uczelnię (w przypadku dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy bądź zaświadczenia potwierdzające niniejsze zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy) - w przypadku dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego. W przypadku wymaganego stażu pracy nie uwzględnia się okresów wykonywania umów cywilnoprawnych. W przypadku wymaganego doświadczenia zawodowego uwzględnione zostaną okresy prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski, z wyłączeniem certyfikatów znajomości języka obcego).

**Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia, składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem, w przypadku braku podpisu oferty nie będą rozpatrywane. Oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach lub niedołączenie któregokolwiek z wymaganych w ogłoszeniu dokumentów powoduje niezakwalifikowanie kandydata do drugiego etapu naboru. Urząd nie wzywa kandydatów do uzupełnienia dokumentacji.**

**Wymogi ogłoszenia spełniają jedynie dokumenty przygotowane na formularzach dostępnych do pobrania na stronie <https://bip.lubuskie.pl/>.**

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **2.05.2022 r.** w zamkniętej kopercie z **umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata** oraz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Rozwoju i Innowacji.”**

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pokój nr 59**),
- b) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

## **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Kurowski – Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
- 8) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 9) Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).
- 10) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
- 11) W sprawie naboru, informacji udziela pracownik Wydziału Kadr i Szkolenia w Departamencie Organizacyjno-Prawnym Pani Anna Zacharczuk w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 (pokój nr 10) w godz. od 9:00 do 13:00 lub telefonicznie pod numerem 68 456 53 08.

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Patrycja Górniak***  
**Sekretarz Województwa Lubuskiego**

Zielona Góra, 22 kwietnia 2022 r.