

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Kierownik Wydziału Edukacji, Departament Infrastruktury Społecznej.
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
3. **Liczba etatów:** 1
4. **Wymiar czasu pracy:** pełen etat.
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) **wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe + 4 lata stażu pracy,
- 2) znajomość aktów prawnych z zakresu działania samorządu województwa,
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu oświaty, finansów publicznych oraz zamówień publicznych,
- 4) umiejętność kierowania zespołem,
- 5) kreatywność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- 6) wysoka kultura osobista,

c) **wymagania dodatkowe:**

- 1) co najmniej 4 – letni staż pracy (w tym minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym w oświacie, organie prowadzącym samorządowe szkoły i placówki oświatowo – wychowawcze lub innym stanowisku kierowniczym),
- 2) ukończone kursy i szkolenia w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi.

## **7. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za kierowanie pracą Wydziału Edukacji, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw w zakresie tworzenia, prowadzenia i likwidacji wojewódzkich samorządowych szkół i placówek oświatowych,
- 2) sprawowania nadzoru nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez samorząd województwa w zakresie realizowanych zadań określonych aktami prawa,
- 3) nadzoru nad przestrzeganiem prawa oświatowego w placówkach,
- 4) analizy potrzeb w zakresie organizacji procesu doskonalenia nauczycieli, opracowywania regionalnego systemu doskonalenia nauczycieli,
- 5) prowadzenia spraw związanych z dofinansowaniem wyżej wymienionych zadań,
- 6) prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki,
- 7) przygotowania oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Województwo, przy współpracy z Kuratorem Oświaty,
- 8) nadzoru nad opracowywaniem projektów budżetu samorządu województwa oraz układu wykonawczego tego budżetu w zakresie oświaty,
- 9) analizy okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji budżetu samorządu województwa w zakresie oświaty,
- 10) bieżącego nadzoru nad wykorzystaniem środków finansowych przez podległe jednostki,
- 11) nadzoru nad przygotowywaniem dokumentów regulujących tryb przyznawania dotacji na zadania dofinansowywane z budżetu samorządu województwa,
- 12) analizowania i przygotowywania do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez samorząd województwa,
- 13) współdziałania w zakresie edukacji z partnerami krajowymi i zagranicznymi,
- 14) nadzoru nad prowadzeniem spraw związanych z realizacją ustawy o systemie informacji oświatowej,
- 15) koordynacji działań związanych z realizacją uchwały Sejmiku Województwa w sprawie zasad udzielania stypendiów naukowych, twórczych i artystycznych dla uczniów z terenu Województwa Lubuskiego,
- 16) koordynacji działań związanych z realizacją uchwały Sejmiku Województwa w sprawie udzielania pomocy materialnej dla studentów stacjonarnych wyższych uczelni z terenu Województwa Lubuskiego,
- 17) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z uchwały w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 18) nadzoru nad realizacją zadań wynikających z uchwały w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
- 19) opracowywania sprawozdań z realizacji zadań oświatowych oraz innych zadań strategicznych województwa w zakresie edukacji,
- 20) opiniowania projektów prawa powszechnie obowiązującego,
- 21) prowadzenia kontroli realizowanych zadań w podległych jednostkach oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

## **8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) kwestionariusz osobowy *(do pobrania)*,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego *(do pobrania)*,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych *(do pobrania)*,
- 4) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *(do pobrania)*,”
- 5) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez Uczelnię (w przypadku dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego),
- 6) kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy bądź zaświadczenia potwierdzające niniejsze zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy) - w przypadku dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego. W przypadku wymaganego stażu pracy nie uwzględnia się okresów wykonywania umów cywilnoprawnych. W przypadku wymaganego doświadczenia zawodowego uwzględnione zostaną okresy prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski, z wyłączeniem certyfikatów znajomości języka obcego).

**Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia, składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem, w przypadku braku podpisu oferty nie będą rozpatrywane. Oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach lub niedołączenie któregokolwiek z wymaganych w ogłoszeniu dokumentów powoduje niezakwalifikowanie kandydata do drugiego etapu naboru. Urząd nie wzywa kandydatów do uzupełnienia dokumentacji.**

**Wymogi ogłoszenia spełniają jedynie dokumenty przygotowane na formularzach dostępnych do pobrania na stronie <https://bip.lubuskie.pl/>.**

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy składać w terminie do dnia **01.08.2022 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Edukacji w Departamencie Infrastruktury Społecznej.**”**

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pokój nr 59**),
- b) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Kurowski – Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego - [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
- 8) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 9) Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).
- 10) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
- 11) W sprawie naboru, informacji udziela pracownik Wydziału Kadr i Szkolenia w Departamencie Organizacyjno-Prawnym Pani Anna Zacharczuk w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 (pokój nr 10) w godz. od 12:00 do 14:00 lub telefonicznie pod numerem 68 456 53 08.

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Katarzyna Halasz***  
Zastępca Dyrektora Departamentu  
Organizacyjno-Prawnego