

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 170143-53-K017-Pt/22

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 97077008900000

NIP: 9271791277

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor Pracy - Sławomir Nowak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

65-057 ZIELONA GÓRA, UL. PODGÓRNA 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Patrycja Górniak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Województwa Lubuskiego

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: b.d.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.10.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,21.06; 11,19.07; 25,26.08.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 753, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 753, w tym kobiet: 474, młodościanych: 0, niepełnosprawnych: 74,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 06.12.2019

Dokonano wpisu do książki kontroli potwierdzającego prowadzone przez organ PIP

czynności kontrolne.

Sekretarz Województwa Lubuskiego – Patrycja Górniak okazała Upoważnienie Nr 7/2021 z dnia 03.02.2021 r. stanowiące dokonane przez pracodawcę umocowanie do reprezentowania Urzędu podczas kontroli oraz podpisania niniejszego protokołu kontroli. Odpis wymienionego Upoważnienia Nr 7/2021 stanowi załącznik 1 do niniejszego protokołu kontroli

W kontrolowanym zakładzie pracy działają organizacje związkowe: Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze oraz Komisja Zakładowa WZZ „Sierpień’80”.

Za pośrednictwem kontrolowanego pracodawcy poinformowano przedstawicieli wymienionych organizacji związkowych o rozpoczęciu kontroli i możliwości składania w związku z tym uwag i wniosków. Prowadzący czynności kontrolne organ PIP zrealizował osobiste spotkanie z przedstawicielami OM NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze: Przewodniczącym – Rafałem Jaworskim, Sekretarz – Bożeną Piwecką.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:
Nie sprawdzano.
2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:
 - 2.1. Ustalenia w przedmiocie skargi Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze |
 - 2.1.1. Funkcjonowanie poczty e-mail solidarnosc@lubuskie.pl oraz udostępnienie sprzętu komputerowego Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze |

Kontrolowany pracodawca złożył pisemne wyjaśnienia w sprawie utworzenia i udostępnienia działającej na terenie zakładu pracy OM NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze odrębnego adresu poczty elektronicznej – zawarte w Ad. 1 oraz Ad. 3 Wyjaśnień do zarzutów wskazanych w skardze NSZZ „Solidarność”.

Wymienione pisemne wyjaśnienia DP.VIII.1710.2.2022 z dnia 11.07.2022 r. stanowią załącznik 2 do niniejszego protokołu kontroli.

Reprezentująca kontrolowanego pracodawcę Sekretarz Województwa Lubuskiego – Patrycja Górniak wyjaśniła ponadto w dniu 25.08.2022 r., że obecnie adres poczty e-mail solidarnosc@lubuskie.pl nie posiada ze strony pracodawcy żadnych ograniczeń technicznych prowadzenia korespondencji, pomimo ustalonych zasad korzystania z poczty e-mail przekazanych organizacjom związkowym.

Kontrolowany pracodawca okazał skierowane do Przewodniczącego OM NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze – Rafała Jaworskiego pismo DP.VIII.0430.18.2022 z dnia 18.07.2022 r. stanowiące poinformowanie, „... iż tablica do wywieszania informacji związkowych znajduje się na parterze budynku głównego Urzędu Marszałkowskiego, w korytarzu lewym, za gabinetem Sekretarza Województwa (pok. Nr 17).”.

Prowadzący czynności kontrolne organ PIP oznaczony na pierwszej stronie niniejszego protokołu kontroli ustalił w dniu 25.08.2022 r., że wymieniona tablica informacyjna udostępniona działającym na terenie kontrolowanego zakładu pracy organizacjom związkowym znajduje się w miejscu wskazanym w treści wymienionego powyżej pisma i znajdują się na niej tylko informacje udostępnione przez KZ WZZ „Sierpień’80”.

Na podstawie treści złożonych na piśmie przez kontrolowanego pracodawcę *Wyjaśnień w sprawie skargi NSZZ „Solidarność” z dnia 25.08.2022 r.* ustalono, że sprzęt komputerowy udostępniony został OM NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze przez kontrolowanego pracodawcę w dniu 06.07.2022 r. Wymienione pisemne wyjaśnienia DP.VIII.1710.2.2022 z dnia 25.08.2022 r. stanowią załącznik 3 do niniejszego protokołu kontroli.

2.1.2. Zatrudnianie

Pracownica zatrudniona jest w

Okazana przez kontrolowanego pracodawcę dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe pracownicy, nie zawierają dokumentów związanych z ewentualnymi „kontrolami jej osoby” przez przełożonych bądź ewentualnymi „wezwaniami do składania wyjaśnień” w ramach świadczonej pracy; nie zawierają także żadnych innych informacji o ewentualnie zastosowanych przez pracodawcę karach porządkowych.

Reprezentująca kontrolowanego pracodawcę Sekretarz Województwa Lubuskiego – Patrycja Górniak złożyła pisemne wyjaśnienie w sprawie ewentualnych działań ukierunkowanych na kontrolowanie Pani – zawarte w Ad. 2 Wyjaśnień do zarzutów wskazanych w skardze NSZZ „Solidarność”.

Wymienione pisemne wyjaśnienia DP.VIII.1710.2.2022 z dnia 11.07.2022 r. stanowią załącznik 2 do niniejszego protokołu kontroli.

2.2. Ustalenia w przedmiocie skargi pracownicy

2.2.1. Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy

Na podstawie okazanego przez kontrolowanego pracodawcę świadectwa pracy z dnia ustalono, że stosunek pracy ustał z dniem wskutek dokonanego przez pracownicę wypowiedzenia umowy o pracę. Kserokopia oświadczenia pracownicy z dnia o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem stanowi załącznik 4 do niniejszego protokołu kontroli.

Pismem datowanym na 05.08.2022 r. była pracownica wniosła o sprostowanie wymienionego powyżej świadectwa pracy, a następnie pismem datowanym na 16.08.2022 r. była pracownica wniosła o wycofanie wymienionego pisma z dnia 05.08.2022 r.

Kserokopia wniosku o sprostowanie świadectwa pracy stanowi załącznik 5 do niniejszego protokołu kontroli.

Kserokopia wniosku o wycofanie pisma z dnia 05.08.2022 r. stanowi załącznik 6 do niniejszego protokołu kontroli.

Kontrolowany pracodawca odpowiedział byłej pracownicy i na ww. pisma kierując do niej pismo z dnia 16.08.2022 r.

Kserokopia pisma DP.VIII.2121.325.2022 stanowi załącznik 7 do niniejszego protokołu kontroli.

Była pracownica zatrudniona była w kontrolowanym podmiocie na podstawie umowy o pracę z dnia 29.05.2009 r. zawartej na czas nieokreślony, na stanowisku pracy Podinspektor, a następnie od 01.08.2013 r. na stanowisku pracy za obowiązującym do lutego 2022 r. wynagrodzeniem określonym poprzez wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł brutto.

Zgodnie ze wzorem określonym poprzez brzmienie Załącznika Nr 5 do Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze wprowadzonego w kontrolowanym podmiocie Zarządzeniem Nr 113/2019 marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 6 września 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (z późn: zm.), pracownica otrzymała w dniu 18.05.2020 r. Opis Stanowiska Pracy –

Kserokopia wymienionego opisu stanowiska pracy z dnia 14.05.2020 r. stanowi załącznik 8 do niniejszego protokołu kontroli.

Reprezentująca kontrolowanego pracodawcę Sekretarz Województwa Lubuskiego – Patrycja Górniak wyjaśniła, że w dniu 13.04.2022 r. przekazano w dwóch egzemplarzach pracownicy „w celu zapoznania się z treścią i podpisania”, nowo opracowany dokument pn. *Opis Stanowiska Pracy dla stanowiska służbowego* jednak pracownica „nie zwróciła go, nie podając przyczyny”.

Kserokopia treści wymienionego nowo opracowanego dokumentu pn. *Opis Stanowiska Pracy dla stanowiska służbowego* opatrzona adnotacją „, stanowi załącznik 9 do niniejszego protokołu kontroli.

Kontrolowany pracodawca okazał skierowane do Marszałek Województwa Lubuskiego – Elżbiety Anny Polak pismo z dnia 22.04.2022 r. w sprawie „zapropionowanego opisu stanowiska pracy podpisanego przez Dyrektora w dniu 13.04.2022 r.”, w którym pracownica wskazuje identyfikowane przez siebie przyczyny niepodpisania przez nią wymienionego dokumentu.

Kserokopia wymienionego pisma z dnia 22.04.2022 r. stanowi załącznik 10 do niniejszego protokołu kontroli.

Na podstawie okazanych przez kontrolowanego pracodawcę imiennych list płac pracownicy oraz potwierdzeń przelewów bankowych na osobisty rachunek bankowy pracownicy za okres od czerwca 2019 r. do lutego 2022 r. ustalono, że kontrolowany pracodawca wypłacił wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy za przywołany okres w należytym zakresie wysokości odpowiadającej zapisom okazanej przez kontrolowanego pracodawcę ewidencji czasu pracy pracownicy za przywołany okres czasu, a także postanowieniom w zakresie wynagrodzenia za pracę wynikającym z wiążącej kontrolowanego pracodawcę umowy o pracę opisaną powyżej.

Wydruki wypłaconego pracownicy wynagrodzenia za okres od czerwca 2019 r. do lutego 2022 r.:

Listy płac pracownika: (data wypłaty od: 01-06-2019 do 31-12-2019), *Listy płac pracownika:*

(data wypłaty od: 01-01-2020 do 31-12-2020), *Listy płac pracownika:* (data wypłaty od: 01-01-2021 do 31-12-2021), stanowią odpowiednio załączniki 11, 12, 13 do niniejszego protokołu kontroli.

Poniżej przedstawiono analizę wypłaconego pracownicy należnego wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy za okres bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia skargi na kontrolowanego pracodawcę, tj. za okres stycznia i lutego 2022 r.

Na podstawie okazanej przez kontrolowanego pracodawcę imiennej listy płac pracownicy za styczeń 2022 r. oraz potwierdzenia transakcji przelewu tytułem wypłaty „Wynagrodzenia za okres od 01-01-22 do 31-01-22” na jej osobisty rachunek bankowy wykonanej 27.01.2022 r. ustalono, że pracownicy wypłacono zł brutto (zł netto). Wymieniona lista płac zawiera pozycję „korekta brutto: zł, która oznacza dokonane przez kontrolowanego pracodawcę odliczenie z tytułu „wyjść prywatnych za poprzedni kwartał”, które uregulowane zostały w § 12 wymienionego powyżej *Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*.

Ze względu na termin wystąpienia niezdolności do pracy przypadającej na koniec miesiąca stycznia 2022 r., kontrolowany pracodawca ujął w wypłacie za luty 2022 t. kwotę należnego wynagrodzenia chorobowego w wysokości zł za okres niezdolności do pracy spowodowanej chorobą od 25.01.2022 r. do 31.01.2022 r. (7 dni) potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim oznaczonym serią nr :

Zestawienie należnego pracownicy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego za okres stycznia i lutego 2022 r. wraz z terminami wypłat stanowi załącznik 14 do niniejszego protokołu kontroli.

Jednocześnie kontrolowany pracodawca, wg uzyskanych od Kierownik Wydziału Płac – Agnieszki Jezierskiej wyjaśnień, wyliczył podatek dochodowy stosując tzw. metodę porównawczą i pobrał należny wg zasad Polskiego Ładu w wysokości korzystniejszej dla pracownicy (39 zł).

Lista płac pracownika: 44/22 z dnia 27-01-2022 stanowi załącznik 15 do niniejszego protokołu kontroli.

Potwierdzenie transakcji: „Wynagrodzenie za okres od 01-01-22 do 31-01-22” stanowi załącznik 16 do niniejszego protokołu kontroli.

Na podstawie okazanej przez kontrolowanego pracodawcę imiennej listy płac pracownicy za luty 2022 r. oraz potwierdzenia transakcji przelewu tytułem wypłaty „Wynagrodzenia za okres od 01-02-22 do 28-02-22” na jej osobisty rachunek bankowy wykonanej 25.02.2022 r. ustalono, że pracownicy wypłacono brutto (zł netto).

Kontrolowany pracodawca wypłacił należne wynagrodzenia chorobowe oraz zasiłek chorobowy za okresy niezdolności do pracy spowodowanej chorobą od 01.02.2022 r. do 04.02.2022 r. [seria i nr zaświadczenia lekarskiego: oraz od 05.02.2022 r. do 28.02.2022 r. [seria i nr zaświadczenia lekarskiego:

Zestawienie należnego pracownicy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego za okres stycznia i lutego 2022 r. wraz z terminami wypłat stanowi załącznik 14 do niniejszego protokołu kontroli.

Jednocześnie kontrolowany pracodawca, wg uzyskanych od Kierownik Wydziału Płac – Agnieszki Jezierskiej wyjaśnień, wyliczył podatek dochodowy stosując tzw. metodę porównawczą i pobrał należny wg zasad Polskiego Ładu w wysokości korzystniejszej dla pracownicy (214 zł).

Lista płac pracownika: 180/22 z dnia 25-02-2022 stanowi załącznik 17 do niniejszego protokołu kontroli.

Potwierdzenie transakcji: „Wynagrodzenie za okres od 01-02-22 do 28-02-22” stanowi załącznik 18 do niniejszego protokołu kontroli.

Na podstawie okazanego przez kontrolowanego pracodawcę naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2021 r. oraz potwierdzenia transakcji przelewu wykonanej 04.02.2022 r. tytułem wypłaty „dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2021” na osobisty rachunek bankowy pracownicy ustalono, że pracownicy wypłacono wymienione wynagrodzenie w wysokości zł brutto netto), tj. zgodnie z naliczoną podstawą „13-go wynagrodzenia” w wysokości zł.

Jednocześnie kontrolowany pracodawca, wg uzyskanych od Kierownik Wydziału Płac – Agnieszki Jezierskiej wyjaśnień, wyliczył podatek dochodowy stosując tzw. metodę porównawczą i pobrał należny wg zasad Polskiego Ładu w wysokości korzystniejszej dla pracownicy, tj. zł.

Lista płac pracownika: 97/22 z dnia 04-02-2022 stanowi załącznik 17 do niniejszego protokołu kontroli.

Potwierdzenie transakcji: „dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2021” stanowi załącznik 19 do niniejszego protokołu kontroli.

Kontrolowany pracodawca okazał także pismo z dnia 13.06.2022 r. wraz z załącznikami, skierowane w odpowiedzi do pracownicy dotyczące ustalonego w kontrolowanym podmiocie przysługującego jej dodatku za wieloletnią pracę. Kserokopia wymienionego pisma DP.VIII.2122.300.2022 z dnia 13.06.2022 r. stanowi załącznik 20 do niniejszego protokołu kontroli.

Kontrolowany pracodawca okazał skierowane do pracodawcy pisma z dni 17.06.2022 r. oraz 24.06.2022 r. składające się na korespondencję pracownicy dotyczącą, odpowiednio: „prośby o wystawienie zaświadczenia ERP-7” oraz „wycotania prośby o wystawienie zaświadczenia ERP-7”.

Kserokopie wymienionych pism stanowią odpowiednio załączniki 21 oraz 22 do niniejszego protokołu kontroli.

2.2.2. Techniczne bezpieczeństwo pracy |

Dokonując w dniu 21.06.2022 r. przeglądu warunków pracy na stanowisku zorganizowanym w pokoju w siedzibie kontrolowanego podmiotu, stanowiącym miejsce wykonywania pracy przez ustalono, że pomieszczenie pracy spełnia wymagania pod względem wysokości, powierzchni oraz kubatury. Zapewniony został swobodny dostęp do stanowiska pracy oraz zapewniono pracownikowi co najmniej 2 m² wolnej powierzchni podłogi. Stanowisko pracy wyposażone zostało w urządzenia w postaci komputera, drukarki, kserokopiarki oraz niszczarki. Pracownicy udostępniono instrukcje bhp dotyczące obsługi urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu wykorzystywanych w procesie pracy. Wysokość blatu biurka oraz regulowanego na wysokość siedziska krzesła biurowego, umożliwia przyjęcie przez pracownika naturalnego położenia kończyn górnych przy obsłudze oddzielnej klawiatury (uzyskanie kąta

prostego między ramieniem a przedramieniem), z kolei przestrzeń poniżej blatu biurka pozostaje wystarczająca dla swobodnego spoczynku kończyn dolnych. Krzesło biurowe wyposażone w podłokietniki posiada podstawę wspartą na pięciu punktach (kółkach umożliwiającym przemieszczanie).

2.3. Przestrzeganie przepisów dotyczących pracowniczych planów kapitałowych

2.3.1. Umowa o zarządzanie PPK

Kontrolowany pracodawca okazał *Umowę nr 63599/2872105 o zarządzanie Pracowniczym Planem Kapitałowym* zawartą w dniu 19.03.2021 r. z instytucją finansową *PPK inPZU Specjalistycznym Funduszem Inwestycyjnym Otwartym*. Tym samym, kontrolowany podmiot zatrudniający dopełnił obowiązku zawarcia umowy o zarządzanie PPK w terminie nie późniejszym niż na 10 dni roboczych przed upływem terminu na zawarcie umowy o prowadzenie PPK.

Kontrolowany podmiot zatrudniający, dokonał wyboru instytucji finansowej, z którą została zawarta umowa o zarządzanie PPK w porozumieniu z działającą w tym czasie na terenie kontrolowanego zakładu pracy Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” nr 20 w Zielonej Górze – pisemne porozumienie z dnia 12.03.2021 r.

2.3.2. Umowa o prowadzenie

Umowa o prowadzenie PPK zawarta została w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w kontrolowanym podmiocie zatrudniającym z ww. instytucją finansową w dniu 09.04.2021 r.

Kontrolowany podmiot zatrudniający dopełnił obowiązku zawarcia umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz poszczególnych osób zatrudnionych po upływie trzeciego miesiąca zatrudnienia w podmiocie zatrudniającym, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin 3 miesięcy zatrudnienia.

Względem osób, które zrezygnowały z uczestnictwa w PPK ustalono, że kontrolowany pracodawca posiada ich imienne indywidualne deklaracje w tym zakresie sporządzone na formularzu portalu PPK.

Liczba osób zatrudnionych:

- których dotyczył obowiązek zawarcia umowy o prowadzenie PPK: 659,
- wobec których zawarto umowę o prowadzenie PPK: 200,
- wobec których nie zawarto umowy o prowadzenie PPK (naruszenie obowiązku): 0
- wobec których zawarto umowę o prowadzenie PPK po terminie: 0

2.3.3. Dokonanie wpłat do PPK

Wysokość wpłat finansowanych przez podmiot zatrudniający realizowana jest na poziomie wpłaty podstawowej.

Wysokość wpłat finansowanych przez poszczególnych uczestników PPK realizowana jest w zdecydowanej większości na poziomie wpłaty podstawowej wynagrodzenia – 17 pracowników realizuje wpłaty w wysokości wyższej aniżeli podstawowa.

Wysokość wpłat obliczona do dokonania przez podmiot zatrudniający:

- za m-c kwiecień 2022 r.: 37.217,18 zł
- za m-c maj 2022 r.: 42.021,53 zł
- za m-c czerwiec 2022 r.: 51.780,67 zł

Liczba pracowników (w odniesieniu do wpłat obliczonych) liczonych jeden raz:

- za m-c kwiecień 2022 r.: 170 osób,
- za m-c maj 2022 r.: 171 osób,
- za m-c czerwiec 2022 r.: 172 osoby.

Wysokość niedokonanych/zaniżonych wpłat przez podmiot zatrudniający: 0,

Liczba pracowników, których brak wpłaty/zaniżenie dotyczy: 0,

Wysokość wpłat dokonanych po terminie: 0,

Liczba pracowników, których wpłaty dokonano po terminie: 0.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 22, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Odpis Upoważnienia Nr 7/2021

Załącznik nr 2. Pismo DP.VIII.1710.2.2022 z dnia 11.07.2022 r.

Załącznik nr 3. Pismo DP.VIII.1710.2.2022 z dnia 25.08.2022 r.

Załącznik nr 4. Kserokopia oświadczenia pracownicy z dnia 29.04.2022 r.

Załącznik nr 5. Kserokopia wniosku o sprostowanie świadectwa pracy

Załącznik nr 6. Kserokopia wniosku o wycofanie pisma z dnia 05.08.2022 r.

Załącznik nr 7. Kserokopia pisma DP.VIII.2121.325.2022

Załącznik nr 8. Kserokopia opisu stanowiska pracy z dnia 14.05.2020 r.

Załącznik nr 9. Kserokopia treści nowo opracowanego dokumentu pn. Opis Stanowiska Pracy dla stanowiska służbowego

Załącznik nr 10. Kserokopia pisma z dnia 22.04.2022 r.

Załącznik nr 11. Listy płac pracownika: (data wypłaty od: 01-06-2019 do 31-12-2019)

Załącznik nr 12. Listy płac pracownika: (data wypłaty od: 01-01-2020 do 31-12-2020)

Załącznik nr 13. Listy płac pracownika: (data wypłaty od: 01-01-2021 do 31-12-2021)

Załącznik nr 14. Lista płac pracownika: - 44/22) z dnia 27-01-2022

Załącznik nr 15. Potwierdzenie transakcji: „Wynagrodzenie za okres od 01-01-22 do 31-01-22”

Załącznik nr 16. Lista płac pracownika: 180/22 z dnia 25-02-2022

Załącznik nr 17. Potwierdzenie transakcji: „Wynagrodzenie za okres od 01-02-22 do 28-02-22”

Załącznik nr 18. Potwierdzenie transakcji: „dodatkowe wynagrodzenie roczne za 2021”

Załącznik nr 19. Kserokopia pisma DP.VIII.2122.300.2022

Załącznik nr 20. Kserokopia pisma z dnia 17.06.2022 r.

Załącznik nr 21. Kserokopia pisma z dnia 24.06.2022 r.

Załącznik nr 22. Zestawienie należnego pracownicy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Patrycji Górniak - Sekretarz Województwa Lubuskiego, Katarzyny Halasz - Z-cy Dyrektora

Departamentu Organizacyjno-Prawnego, Agnieszki Jezierskiej - Kierownik Wydziału Płac.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....


Na tym protokół zakończono.

Zielona Góra, dnia 26.08.2022

p.o. NADINSPEKTOR PRACY

 Sławomir Nawak
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.08.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

 Patrycja Górniak
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
 URZĄD MARSZAŁKOWSKI
 WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 w Zielonej Górze
 ul. Podgórna 7
 65-057 Zielona Góra (85)
 Sekretarz Województwa Lubuskiego

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTW

 Patrycja Górnica
 Sekretarz Województwa Lubuskiego
 URZĄD MARSZAŁKOWSKI
 WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 w Zielonej Górze
 ul. Podgórna 7
 65-057 Zielona Góra (85)
 (podpis / pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

p.o. NADINSPEKTOR PRACY


 Sławomir Nowak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)


 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[SN]

