

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA*

Złożona w dniu: 09 listopada 2022 r.

przez Radną: Małgorzata Gośniowska-Kola

w sprawie: Decyzji zakupowych dot. samochodów osobowych na użytek członków Zarządu WL.

Treść interpelacji/zapytania:

W nawiązaniu do odpowiedzi na Zapytanie DA.V.0003.1.2022 z dnia 08 listopada br., w sprawie kosztów utrzymania samochodów służbowych proszę o przedstawienie kserokopii dokumentów potwierdzających decyzję dot. zamówienia – kupna samochodów służbowych oraz wskazanie osoby decyzyjnej w tej sprawie.

- czy były brane pod uwagę znaczące **różnice kosztów w zakupie** samochodu **VW PASSAT 172 300,00 a TOYOTA CAMRY 147 997,01** , **różnica 24 302,99 zł, ?**

- w odniesieniu do udzielonej odpowiedzi, proszę o wskazanie różnicy kosztów zakupu paliwa przy założeniu porównywalnej liczby przejechanych km: Toyota Camry 2.5 Hybrid FZ3540N - ilość podana 123 900 km a VW Passat FZ6783N 2.0 TDI- ilość 124 900 km,

- w nawiązaniu do uzasadnienia decyzji zakupu VW Passat „niska awaryjność”, proszę o informację czy zakupione samochody Toyota Camry cechuje wyższa awaryjność?

Małgorzata Gośniowska-Kola

*skreślić niewłaściwe

Zielona Góra, 22 listopada 2022 r.

DA.V.0003.1.2022

Pani

**Małgorzata Gośniowska - Kola
Radna Województwa Lubuskiego**

Szanowna Pani,

W związku ze złożonym przez Panią w dniu 09 listopada 2022 r. za pomocą poczty elektronicznej zapytaniem w sprawie wysokości kosztów utrzymania samochodów służbowych Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze udzielając odpowiedzi na zadane w treści wniosku pytania, przekazuje następujące dane:

Ad. 1 Przedstawienie kserokopii dokumentów potwierdzających decyzję dotyczącą zamówienia kupna samochodów służbowych.

Zakup nowych samochodów osobowych podyktowany był faktem, iż część pojazdów służbowych Urzędu była mocno wyeksploatowana i generowała wysokie koszty napraw. Trzy samochody zostały skutecznie zużyte i dalsza ich eksploatacja zaczynała przekraczać próg opłacalności, dlatego zarówno z przyczyn ekonomicznych jak i ze względów bezpieczeństwa samochody te zostały przeznaczone do sprzedaży.

Podjęto decyzję o zakupie pięciu nowych samochodów służbowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze i w styczniu 2020 roku został rozpisany przetarg o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania: zadanie 1 to był zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów o napędzie hybrydowym, natomiast zadanie 2 to zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu z silnikiem wysokoprężnym.

Przetarg nieograniczony został podzielony na dwa zadania z uwagi na fakt, iż Urząd Marszałkowski zdecydował się na samochody ekologiczne, stąd specyfikacja do zadania 1 została rozpisana pod kątem samochodów z napędem hybrydowym,

natomiast przy specyfikacji samochodu przy zadaniu 2, kierowano się podobnymi parametrami samochodów jakie Urząd Marszałkowski ma w posiadaniu.

Ad. 2 Czy były brane pod uwagę znaczące różnice kosztów w zakupie samochodów. W okresie szacowania wartości zamówienia nie wykazano znaczących różnic kosztów w zakupie samochodu z silnikiem wysokoprężnym, a samochodem o napędzie hybrydowym. Poniżej tabela przedstawiająca szacunek.

Dealer	Samochód osobowy z silnikiem wysokoprężnym
Autoryzowany Dealer VW Centrum Poznań	164 896,00 zł
Świtoń-Paczkowski Zielona Góra	162 450,00 zł
CC Skoda Auto	184 000,00 zł
Renault.pl	172 450,00 zł
Autoryzowany Dealer VW Ciesiółka Auto Group Leszno	197 128,00 zł
KIM Gorzów Wlkp.	182 490,00 zł
Volkswagen Polska	204 090,00 zł
Razem	1 267 504,00 zł
Szacunek	181 072,00 zł

Dealer	Samochód osobowy z silnikiem hybrydowym
"J.P.J. Auto" Sp. z o.o.	152 217,00 zł
CC Skoda - Auto	179 050,00 zł
Lexus-Polska	187 900,00 zł
Peugeot.pl	197 400,00 zł
Razem	716 567,00 zł
Szacunek 4 samochodów	179 141,75 zł

Ad. 3 Różnica kosztów zakupu paliwa przy założeniu porównywalnej liczby przejechanych kilometrów.

Różnica kosztów zakupu paliwa pomiędzy Toyota Camry, a VW Passat wynika z faktu, iż Toyota to samochód z silnikiem benzynowym połączonym z elektrycznym, a VW Passat z silnikiem wysokoprężnym.

Ad 4. Dotyczy uzasadnienia zakupu VW Passat.

Stwierdzenie, iż samochód VW Passat wyróżnia niska awaryjność, potwierdzania fakt, iż samochód o podobnych parametrach, który Urząd Marszałkowski ma w posiadaniu

w serwisie bywa jedynie na okresowych przeglądach wynikających z przejechanych kilometrów lub wymianie wyeksploatowanych części. Samochodów o napędzie hybrydowym Urząd Marszałkowski do tej pory nie posiadał, a tym samym nie było możliwości określenia czy będą to samochody mniej czy bardziej awaryjne.

Z poważaniem
z up. Marszałka Województwa

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Departament Administracyjno-Gospodarczy
[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Zielona Góra, 24 listopada 2022 r.

DA.V.0003.1.2022

**Pani
Małgorzata Gośniowska - Kola
Radna Województwa Lubuskiego**

Szanowna Pani,

W uzupełnieniu do pisma znak: DA.V.0003.1.2022 z dnia 22.11.2022 r. w sprawie przedstawienia kserokopii dokumentów potwierdzających decyzję dotyczącą zamówienia kupna samochodów służbowych, załączam następujące dokumenty: wniosek na Zarząd w sprawie dokonania zmian w budżecie oraz wyciąg z protokołu z posiedzenia Zarządu, podpisany wniosek oraz przetarg o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zakup pięciu samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Z poważaniem

z up. Marszałka Województwa

Katarzyna Turczyniak

Dyrektor Departamentu

Departament Administracyjno-Gospodarczy

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

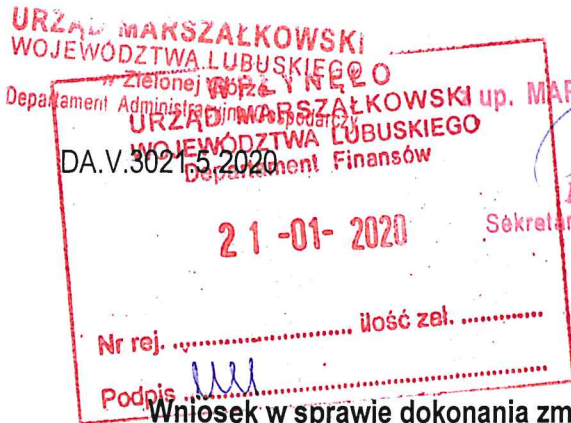
Zał. 1 Wniosek w sprawie dokonania zmian w budżecie Województwa Lubuskiego i protokół z posiedzenia Zarządu.

Zał. 2 Wniosek z dnia 22 stycznia 2020 r. o przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

Zał. 3 Podpisany przetarg.

ZATWIERDZAM I KIERUJĘ
NA POSIEDZENIE ZARZĄDU

Zielona Góra, 20-01-2020 r.



Patrycja Gorniak
Patrycja Gorniak
Sekretarz Województwa Lubuskiego

Zarząd Województwa Lubuskiego

Wniosek w sprawie dokonania zmian w budżecie Województwa Lubuskiego 2020 r.

WYDATKI					
Dz.	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenie	Zwiększenie
750			Administracja publiczna	936.000	936.000
	75018		Urzędy marszałkowskie	936.000	936.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	936.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		936.000
RAZEM				936.000	936.000

UZASADNIENIE

Zwiększenie:

W dziale 750 – Administracja publiczna, w rozdziale 75018 – Urzędy marszałkowskie w paragrafie 6060.

W związku z awarią rzutnika na Sali Kolumnowej Sejmiku Województwa Lubuskiego niezbędne jest jak najszybsze dokonanie zakupu nowego sprzętu. Zmiana przeznaczenia kwoty 86.000 zł z zadania pn. „Wykonanie modernizacji holu przed Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7,„ pozwoli na przeprowadzenie procedury zakupu i montażu rzutnika.

Zmiana przeznaczenia kwoty 850.000 zł z zadania „Budowa zadaszzonego Patio za Salą Kolumnową Sejmiku Województwa Lubuskiego” umożliwi przeprowadzenie procedury przetargowej na zakup pięciu samochodów osobowych, co umożliwi sprawną, szybką i bezawaryjną obsługę Urzędu, jak również ograniczy wydatki związane z naprawami pojazdów.

Wniosek nie wiąże się z zadaniami ujętymi w WPF.

Prosimy o wprowadzenie powyższych zmian w uchwale budżetowej.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACyjNO-GOSPODARCZEGO

Katarzyna Turczyński
Katarzyna Turczyński

Otrzymuje do wiadomości:

1. Pani Józefa Chalecka – Skarbnik Województwa Lubuskiego (z prośbą o pisemną opinię),
2. aa.

28.01.2020

Zielona Góra, 29 stycznia 2020 r.

DP.VI.0022.3.4.2020

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

29 -01- 2020

Ilość zał.

Podpis

Pani
Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego

Szanowna Pani Dyrektor,

przekazuję informację o zajęтым przez Zarząd Województwa stanowisku na temat spraw przedłożonych przez Departament – celem podjęcia stosownych działań:

wyciąg z protokołu nr 76/20 z posiedzenia Zarządu w dniu 21 stycznia 2020 r.:

38) projekt uchwały Zarządu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udostępniania sal konferencyjnych oraz holu w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,

Dyrektor K. Turczyniak poinformowała, że zmiany w zasadach udostępniania sal Urzędu dotyczą przede wszystkim podniesienia stawek za wynajem.

Sprawę wycofano do ponownej analizy.

39) wniosek w sprawie dokonania zmian w budżecie Województwa na 2020 r.; dot. przeniesienia środków na zakup rzutnika w Sali Kolumnowej UMWL oraz pięciu samochodów osobowych na potrzeby Urzędu (kwota 936 000,00 zł),

Dyrektor K. Turczyniak poinformowała, że kwotę 86 000,00 zł na zakup rzutnika proponuje się przenieść z zadania pn. „Wykonanie modernizacji holu przed Salą Kolumnową Sejmiku...”. Natomiast środki w wysokości 850 000,00 zł na zakup 5 samochodów osobowych proponuje się przenieść z zadania pn. „Budowa zadaszonogo Patio za Salą Kolumnową...”.

Zarząd wyraził zgodę na wnioskowane zmiany w budżecie: głosowało – 5, głosów „za” – 5.

Z poważaniem

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Komrciel
Zielona Góra

DA.IV, DA.I, DA.V

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament
Administracyjno-Gospodarczy

30 -01- 2020

315

Nr rej. Ilość zał.

Podpis *Del*

W P L Y N E Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament
Administracyjno-Gospodarczy

31-01-2020

Nr rej. 344 ilość zat. *De* *DACE*

Podpis *De*

Pan/Pani

Stanisław Tomczyński

Nieczyniński Województwa

Lubuskiego

Pan/Pani

Ewa Pomykała

Nieczyniński Województwa

Lubuskiego

Wniosek z dnia 22 stycznia 2020 r.

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania”.

Zadanie 1. „Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym - spełniających wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do wniosku.

Zadanie 2. „Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym - spełniającego wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do wniosku.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, ~~roboty budowlane*~~,
- 2) termin realizacji zamówienia : 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wymagany,
- 3) opis przedmiotu zamówienia:

- „Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym” -zgodnie z załącznikiem nr 1a do wniosku.

- „Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym” - zgodnie z załącznikiem nr 1b do wniosku.

3. Osoba przygotowująca dokumentację oraz data sporządzenia dokumentacji:

Marta Baranowska, 22 styczeń 2020 r.

4. Imię i nazwisko osoby, która oszacowała wartości zamówienia oraz data oszacowania wartości zamówienia :

Marta Baranowska w dniach grudzień 2019 r. - styczeń 2020 r.

a) szacunkowa wartość zamówienia podstawowego pięciu samochodów określona z należytą starannością (kwota netto): **729 787,80 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 80/100), co w podziale na zadania daje kwoty:

Zadanie 1.: 582 574,80 zł netto (słownie: pięćset osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt cztery złote 80/100), co w przeliczeniu na jeden samochód daje kwotę **145 643,70 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy sześćset czterdzieści trzy złote 70/100).

Zadanie 2.: 147 213,01 zł netto (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy dwieście trzydzieści złotych 01/100).

(W przypadku zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 32 ust. 3 ustawy Pzp., przy ustaleniu wartości zamówienia należy w szacowanej wartości zamówienia uwzględnić wartość zamówień uzupełniających)

b) szacunkowa wartość zamówienia uzupełniającego(kwota netto),

c) razem wartość szacunkowa zamówienia **729 787,81 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 81/100), co stanowi kwotę **170 938,52** (euro)

d) maksymalna kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (kwota brutto): **850 000,00 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych), co w podziale na zadania daje kwoty:

Zadanie 1.: 660 000,00 zł brutto (słownie: sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), co w przeliczeniu na jeden samochód daje kwotę **165 000,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Zadanie 2.: 190 000,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

e) stawka VAT: **23%**,

(W przypadku gdy przewiduje się udzielenie zamówienia w częściach należy wskazać szacunkową wartość zamówienia na poszczególne części oraz podać również pełną nazwę programu lub projektu, w ramach którego będzie współfinansowany przedmiot zamówienia, podać podział procentowy oraz informację, czy dopuszcza się unieważnienie postępowania)

5. Sposób wyceny przygotowano na podstawie:

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia (podać źródło np.: adres strony internetowej, telefoniczne rozeznanie rynku, itp.):

- ✓ strony internetowe,
- ✓ katalogi,
- ✓ dostępne materiały reklamowe,
- ✓ oferty
- ✓ telefonicznie

Załącznik – Szacowanie wartości zamówienia

5. Kryteria jakimi będzie kierował się zamawiający przy wyborze (wskazuje osoba przygotowująca wniosek):

Zadanie 1:

- a) cena **60%** (wagę kryterium podać w %),
- b) termin realizacji **30 %** (wagę kryterium podać w %),
- c) inne: zużycie energii (liczone jako iloczyn spalania w cyklu mieszanym l/100 km, oraz liczby 32 , która to liczba wyraża wartość energetyczną PB. Wynik należy podzielić przez 100) – **10%**
(jeżeli kryteria oceny ofert są inne niż cena, należy dołączyć opis i sposób wyliczenia tego kryterium).

Zadanie 2:

- a) cena **60%** (wagę kryterium podać w %),
- d) termin realizacji **30 %** (wagę kryterium podać w %),
- e) inne: zużycie energii (liczone jako iloczyn spalania w cyklu mieszanym l/100 km, oraz liczby 36 , która to liczba wyraża wartość energetyczną ON. Wynik należy podzielić przez 100) – **10%**
(jeżeli kryteria oceny ofert są inne niż cena, należy dołączyć opis i sposób wyliczenia tego kryterium).

7. Źródło finansowania zamówienia:

- dział: **750**,
- rozdział: **75018**,
- paragraf: **6060**,

Czy przewiduje się unieważnienie postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu UE – TAK/NIE*

8. Informacje o podobnych zamówieniach udzielonych w danym roku budżetowym (jeśli były):
W roku 2020 nie były realizowane podobne zadania.

9. Osoby, które będą wchodzić w skład Komisji w tym przewodniczący Komisji przetargowej, wyznaczone przez Dyrektora Departamentu merytorycznego:

- 1. Marta Baranowska.
- 2. Adrianna Cierlukiewicz.
- 3. Marta Dereń.

10. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp :
brak wymagań specjalnych (oświadczenie z art. 22 Ustawy Pzp.).

11. Załączniki do wniosku:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej (dopuszcza się drogę e-mailową),
- 2) wzór umowy zaopiniowany przez Dyrektora i radcę prawnego w formie pisemnej i elektronicznej,

3) proponowane warunki i kryteria udziału w postępowaniu w formie pisemnej i elektronicznej,

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

.....
Katarzyna Janczyńska
(podpis dyrektora departamentu składającego wniosek lub osoby
sprawującej nadzór nad komórką merytoryczną składającą wniosek)

12. Potwierdzenie zabezpieczenia finansowego realizacji opisanego wyżej zadania.

Zobowiązania wynikające z wykonania zamówienia mieszczą się w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

.....
Józef Chyba
(podpis Skarbnika Województwa Lubuskiego
lub osoby upoważnionej)

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

WICEMARSZAŁEK

Lukasz Porycki
.....
Lukasz Porycki

WICEMARSZAŁEK

Stanisław Tomczyński
.....
Stanisław Tomczyński

(data i podpis – Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

27 STY. 2020
MP



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.6.2020

Zielona Góra, dn. 31.01.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn.:

Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

adres strony internetowej Zamawiającego: www.lubuskie.pl

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.lubuskie.pl

Wydział Zamówień Publicznych

tel./fax: +48 68 45 65 404

adres poczty elektronicznej: j.klimek@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013**

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, faks: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
-
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Fakturowanie elektroniczne:

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 24) albo pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania:**

Zadanie 1. Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym - spełniających wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

Zadanie 2. Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym - spełniającego wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **34110000-1 samochody osobowe.**

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania 1 i 2 określone w załącznikach 1a i 1b do SIWZ.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

X. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp – jeśli dotyczy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dotyczy zadań 1 i 2):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia (**dotyczy zadań 1 i 2**).

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w **pkt. 5 ppkt. 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

XV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami 2a i/lub 2b - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale

i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty wymienione w Rozdziale XIV pkt 4 i pkt 5 ppkt 1) SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
11. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVII. Forma dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonych

notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
5. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **j.klimek@lubuskie.pl**, zaś za pośrednictwem fax na nr **+48 68 45 65 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer fax lub adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk potwierdzenia przesłania za pośrednictwem fax oraz wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości e-mail.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno-Gospodarczy
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
fax: +48 68 45 65 404

e-mail: j.klimek@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Joanna Klimek, fax: +48 68 45 65 404, e-mail: j.klimek@lubuskie.pl.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamienniej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno-Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno-Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania.**

OFERTA na zadanie nr

Nr sprawy: DA.III.2721.2.6.2020

Nie otwierać przed dniem 10.02.2020 r., godz. 10:30

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnjej 7, **w dniu 10.02.2020 r. o godz. 10:30**, w pokoju nr 3, w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (dla zadania, na które składa ofertę) - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym, zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **dostawy**, których **dostawa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt. 7, płaconego przez Zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
 - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

Zadanie 1

1) cena (C) - 60%

Dla kryterium „cena”, dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

2) termin dostawy 4 samochodów (T) - 30 %

- do 21 dni kalendarzowych – 30 pkt.
- do 56 dni kalendarzowych – 20 pkt.
- do 77 dni kalendarzowych – 10 pkt.
- do 90 dni kalendarzowych – 0 pkt.

3) zużycie energii* (E) - 10%

Dla kryterium „zużycie energii”, dla którego zużycie energii jest najniższe, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii* oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Wartość zużycia energii* oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 10\%$$

* liczone jako iloczyn spalania w cyklu mieszanym l/100 km, oraz liczby 32, która to liczba wyraża wartość energetyczną PB. Wynik należy podzielić przez 100.

Zadanie 2**1) cena (C) - 60%**

Dla kryterium „cena”, dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

2) termin dostawy samochodu (T) - 30 %

- do 21 dni kalendarzowych – 30 pkt.
- do 56 dni kalendarzowych – 20 pkt.
- do 77 dni kalendarzowych – 10 pkt.
- do 90 dni kalendarzowych – 0 pkt.

3) zużycie energii* (E) - 10%

Dla kryterium „zużycie energii”, dla którego zużycie energii jest najniższe, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii* oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Wartość zużycia energii* oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 10\%$$

* *liczone jako iloczyn spalania w cyklu mieszanym l/100 km, oraz liczby 36, która to liczba wyraża wartość energetyczną ON. Wynik należy podzielić przez 100.*

Łączna punktacja oferty (S) w poszczególnych zadaniach, obliczona zostanie wg wzoru $S = C + T + E$, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta na poszczególne zadania została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.

- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) cel działania,
 - b) sposób współdziałania,
 - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 1.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Zmiany w umowie.

2.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:

1) przesunięcie terminów umownych, jeżeli konieczność nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu).

2) zmiany warunków płatności, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa,

3) zmiany ceny przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe).

2.2 Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2.3 Wykonawca wnioskując o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XXX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyńska
 Dyrektor Departamentu.....
 Administracja Gospodarcza

podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) - załącznik nr 1a i 1 b do SIWZ.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ (dotyczy zadania 1 i 2).
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ (dotyczy zadania 1 i 2).
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ (dotyczy zadania 1 i 2).
5. Projekty Umów zadanie 1 i 2 - załączniki nr 5a i 5b do SIWZ.

31.01.2020r. *M. S. 0*
 31.01.2020

ZADANIE NR 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem szczegółowego opisu zamówienia/umowy jest: „Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym.”

Samochody muszą być identyczne w zakresie marki i modelu/typu. Specyfikacja techniczna dotyczy parametrów minimalnych.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU	
DANE TECHNICZNE	
Silnik z napędem hybrydowym	✓
Łączna moc układu hybrydowego (KM)	Min.200
Napęd na przednią oś	✓
Długość (mm)	Min. 4800
Nadwozie: pięcioosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	✓
Kolor nadwozia – metalizowany, ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	✓
Rok produkcji – fabrycznie nowy	Min. 2019
Klasa min. segment D	✓
Norma emisji spalin minimum Euro 6	✓
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW	
Skrzynia biegów - automatyczna	✓
Tapicerka skórzana – jasna (np. beżowa, kremowa, popiel)	✓
Fotele podgrzewane przednie	✓
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	✓
Elektryczna roleta tylnej szyby oraz ręczne szyb tylnych bocznych	✓
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	✓
Tempomat adaptacyjny	✓
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami – kolorowy ekran dotykowy min. 8 cali	✓
Ładowarka bezprzewodowa	✓
Automatyczne światła drogowe	✓
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	✓
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	✓
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	✓
Fabryczny komplet dywaników welurowych	✓
Przyciemniane tylne szyby	✓
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa, z technologią oczyszczania i nawilżania powietrza	✓
Głośniki	Min. 8
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	✓

Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	✓
Kurtyny powietrzne	✓
Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	✓
Centralny zamek sterowany zdalnie	✓
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	✓
Czujniki parkowania tył i przód	✓
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylenia oparcia fotela kierowcy i pasażera	✓
Elektryczna regulacja tylnych siedzeń	✓
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	✓
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	✓
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz doi kół, zamontowane w samochodzie	✓
WARUNKI DODATKOWE	
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	✓
Dwa komplety kluczyków	✓
Świadectwo homologacji	✓
Gwarancja podstawowa (miesiące)	Min. 36
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	Min. 12
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	Min. 36
Gwarancja na opony (miesiące)	Min. 24
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	✓

Załącznik nr 1b do SIWZ

ZADANIE NR 2
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem szczegółowego opisu zamówienia/umowy jest: „Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym.”

Specyfikacja techniczna dotyczy parametrów minimalnych.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU	
DANE TECHNICZNE	
Silnik wysokoprężny	min. 1968 cm ³
Moc (KM)	Min.200
Napęd na cztery koła	✓
Długość (mm)	Min. 4750
Nadwozie: pięcioosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	✓
Kolor nadwozia – metalizowany, kolor ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	✓
Rok produkcji – fabrycznie nowy	Min. 2019
Klasa min. segment D	✓
Norma emisji spalin minimum Euro 6	✓
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW	
Skrzynia biegów – automatyczna, min. 7 – stopniowa, dwusprzęgłowa	✓
Tapicerka skórzana – kolor czarny lub beżowy	✓
Fotele podgrzewane przednie	✓
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	✓
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	✓
Tempomat adaptacyjny	✓
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami	✓
Automatyczne światła drogowe	✓
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	✓
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	✓
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	✓
Fabryczny komplet dywaników welurowych	✓
Przyciemniane tylne szyby	✓
Podgrzewana przednia szyba	✓
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa z filtrem antyalergicznym	✓
Głośniki	Min. 8
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	✓

Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	✓
Kurtyny powietrzne	✓
Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	✓
Centralny zamek sterowany zdalnie	✓
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	✓
Czujniki parkowania tył i przód	✓
System Area View Camera	✓
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylecia oparcia fotela kierowcy i pasażera	✓
Fotel z funkcją pamięci dla kierowcy	✓
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	✓
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	✓
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz do i kół, zamontowane w samochodzie	✓
WARUNKI DODATKOWE	
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	✓
Dwa komplety kluczyków	✓
Świadectwo homologacji	✓
Gwarancja podstawowa (miesiące)	Min. 24
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	Min. 12
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	Min. 36
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	✓

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

TAK, NIE.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania:**

ZADANIE NR 1:

1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1a do SIWZ za:

Cenę ogółem brutto: zł*

(słownie cena ogółem oferty: zł)

*1 W sytuacji gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:

1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXIV pkt 7 i 8 SIWZ.

Lp.	Samochód marka, model/typ	rok produkcji	kolor nadwozia	kolor tapicerki	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto
1.							
2.							
3.							
4.							

1.2 Oświadczamy, że termin dostawy 4 samochodów wynosi do dni kalendarzowych .
(dotyczy kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XXVI ZADANIE nr 1 pkt. 2).

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca wybrał określony w SIWZ (90 dni kalendarzowych) termin wykonania zamówienia i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

1.3 Oświadczamy, że zużycie energii dla oferowanych samochodów wynosi:

(dotyczy kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XXVI ZADANIE nr 1 pkt. 3).

ZADANIE NR 2:

2.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1b za:

Cenę ogółem brutto: zł*

(słownie cena ogółem oferty: zł)

*1 W sytuacji gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:

1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXIV pkt 7 i 8 SIWZ.

Lp.	Samochód marka, model/typ	rok produkcji	kolor nadwozia	kolor tapicerki	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto
1.							

2.2 Oświadczamy, że termin dostawy samochodu wynosi do dni kalendarzowych .
(dotyczy kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XXVI ZADANIE nr 2 pkt. 2).

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca wybrał określony w SIWZ (90 dni kalendarzowych) termin wykonania zamówienia i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

2.3 Oświadczamy, że zużycie energii dla oferowanego samochodu wynosi:

(dotyczy kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XXVI ZADANIE nr 2 pkt. 3).

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

8. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej:

.....

9. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu dostaw:

a) zakres*

b) procentowy udział w zamówieniu wynosi..... %,

c) nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

10. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

¹w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

11. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr fax, e-mail)

12. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr fax, e-mail)

13. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczy stron od nr do nr (jeśli dotyczy należy dołączyć uzasadnienie do oferty).

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

****UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 2a do Formularza ofertowego

SPECYFIKACJA TECHNICZNA 4 OFEROWANYCH SAMOCHODÓW

w postępowaniu przetargowym ZADANIE NR 1 pn.:

„Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym.”

DANE TECHNICZNE		
Silnik z napędem hybrydowym	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Łączna moc układu hybrydowego (KM)	Min.200	Podać moc oferowanego samochodu
Napęd na przednią oś	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Długość (mm)	Min. 4800	Podać długość oferowanego samochodu
Nadwozie: pięciosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Kolor nadwozia – metalizowany, ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	✓	Podać kolor nadwozia oferowanego samochodu
Rok produkcji – fabrycznie nowy	Min. 2019	Podać rok produkcji oferowanego samochodu
Klasa min. segment D	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Norma emisji spalin minimum Euro 6	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW		
Skrzynia biegów - automatyczna	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Tapicerka skórzana – jasna (np. beżowa, kremowa, popiel)	✓	Podać kolor tapicerki oferowanego samochodu
Fotele podgrzewane przednie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektryczna roleta tylnej szyby oraz ręczne szyb tylnych bocznych	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Tempomat adaptacyjny	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami – kolorowy ekran dotykowy min. 8 cali	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Ładowarka bezprzewodowa	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Automatyczne światła drogowe	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)

Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Fabryczny komplet dywaników welurowych	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Przyciemniane tylne szyby	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa, z technologią oczyszczania i nawilżania powietrza	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Głośniki	Min. 8	Podać ilość głośników w oferowanym samochodzie
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Kurtyny powietrzne	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Centralny zamek sterowany zdalnie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Czujniki parkowania tył i przód	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylecia oparcia fotela kierowcy i pasażera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektryczna regulacja tylnych siedzeń	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz doi kół, zamontowane w samochodzie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
WARUNKI DODATKOWE		
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu (8:00-14:00)	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Dwa komplety kluczyków	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Świadectwo homologacji	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja podstawowa (miesiące)	Min. 36	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	Min. 12	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	Min. 36	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja na opony (miesiące)	Min. 24	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)

Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
--	---	---

Załącznik nr 2b do Formularza ofertowego

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU

w postępowaniu przetargowym ZADANIE NR 2 pn.:

„Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym.”

DANE TECHNICZNE		
Silnik wysokoprężny	min. 1968 cm ³	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Moc (KM)	Min. 200	Podać moc oferowanego samochodu
Napęd na cztery koła	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Długość (mm)	Min. 4750	Podać długość oferowanego samochodu
Nadwozie: pięćosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Kolor nadwozia – metalizowany, kolor ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	✓	Podać kolor nadwozia oferowanego samochodu
Rok produkcji – fabrycznie nowy	Min. 2019	Podać rok produkcji oferowanego samochodu
Klasa min. segment D	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Norma emisji spalin minimum Euro 6	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW		
Skrzynia biegów – automatyczna, min. 7 – stopniowa, dwusprzęgłowa	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Tapicerka skórzana – kolor czarny lub beżowy	✓	Podać kolor tapicerki oferowanego samochodu
Fotele podgrzewane przednie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Tempomat adaptacyjny	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Automatyczne światła drogowe	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Fabryczny komplet dywaników welurowych	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)

Przyciemniane tylne szyby	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Podgrzewana przednia szyba	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa z filtrem antyalergicznym	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Głośniki	Min. 8	Podać ilość głośników w oferowanym samochodzie
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Kurtyny powietrzne	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Centralny zamek sterowany zdalnie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Czujniki parkowania tył i przód	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
System Area View Camera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylecia oparcia fotela kierowcy i pasażera	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Fotel z funkcją pamięci dla kierowcy	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz do i kół, zamontowane w samochodzie	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
WARUNKI DODATKOWE		
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Dwa komplety kluczyków	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Świadectwo homologacji	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja podstawowa (miesiące)	Min. 24	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	Min. 12	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	Min. 36	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	✓	Wpisać TAK (gdy spełnia) lub NIE (gdy nie spełnia wymagań SIWZ)

**Załącznik nr 3 do SIWZ
(dotyczy zadania nr 1 i 2)**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przedmiot zamówienia pn.:

**Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania.**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej).....
(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam / podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić**

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(**UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.)**

**Załącznik nr 4 do SIWZ
(dotyczy zadania nr 1 i 2)**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa
w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

**Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania.**

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. **Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

* **niepotrzebne skreślić**

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

****UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu 2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089 reprezentowanym przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego Józefy Chaleckiej,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....
KRS:..... NIP:..... REGON:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, **reprezentowanym przez:**

.....
przy kontrasygnacie głównego księgowego Wykonawcy.....

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania.”**

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym.”**

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zgodnie z ofertą, fabrycznie nowe: cztery samochody osobowe:

1) marka:

2) model/typ:

3) rok produkcji:

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniem zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach umowy samochody osobowe będą w pełni sprawne i wolne od wad, uniemożliwiających użycie ich zgodnie z przeznaczeniem.

WYKONANIE UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie przedmiotu umowy na minimum 2 dni robocze przed jej realizacją.

3. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nastąpi na terenie Zielonej Góry na podstawie protokołu zawierającego informację o spełnieniu parametrów technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych, zgodnych z opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, sporządzonego przed przekazaniem pojazdu. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

4. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokonają pracownicy upoważnieni przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego (w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰) na terenie Zielonej Góry w miejscu ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Upoważnienia lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do protokołu jakościowego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

5. Odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie wcześniej dokonanego odbioru jakościowego określonego w § 2 ust. 3 dokonają pracownicy upoważnieni przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego (w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰) na terenie Zielonej Góry w miejscu ustalonym wspólnie przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu jakościowego. Upoważnienia lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do protokołu końcowego. Wzór upoważnienia do odbioru końcowego stanowi załącznik numer 4 do niniejszej umowy. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik numer 5 do niniejszej umowy.

6. Wraz z przedmiotem umowy podczas odbioru końcowego Wykonawca dla każdego pojazdu dostarczy następujące dokumenty w języku polskim:

- karty pojazdu,
- komplet dokumentów wydawanych przez Wydział Komunikacji Urzędu Miasta z Zielonej Górze związanych z rejestracją pojazdu, w tym tablice rejestracyjne i naklejki legalizacyjne,
- wyciągi świadectw homologacji samochodu,

- dokumenty potwierdzające gwarancję samochodu,
- wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi samochodów na terenie Polski i za granicą,
- instrukcję obsługi samochodu.

7. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru jakościowego lub końcowego przedmiotu umowy usterki, niezgodności z umową przedstawionego przedmiotu umowy lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę przedmiotu umowy, zgodną z formularzem ofertowym, w kwocie:zł brutto (słownie złotych:), tj.zł netto (słownie złotych:) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokościzł (słownie złotych:).

1) Cena jednego samochodu wynosi: zł brutto (słownie:), tj.zł netto (słownie złotych:) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokościzł (słownie złotych:).

2. Zamawiający wymaga wystawienie Faktur VAT do każdego samochodu osobno, po dokonaniu odbioru jakościowego potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem jakościowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 w celu rejestracji przedmiotu umowy w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta w Zielonej Górze.

3. Cena przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT na „Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra” NIP: 973-05-90-332 REGON: 970770089. Faktury Wykonawca winien dostarczyć wraz z przedmiotem umowy, po podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń. Protokół końcowy należy załączyć do faktury VAT.

4. Cena przedmiotu umowy brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu przedmiotu umowy.

5. Zapłata ceny przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturach przez Wykonawcę.

6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji jakości, licząc od daty podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego:

- 1) gwarancja podstawowa:
- 2) gwarancja na perforację nadwozia:
- 3) gwarancja na wady lakieru:
- 4) gwarancja na opony:.....

2. Naprawy wynikające z postanowień gwarancyjnych będą wykonywane w Autoryzowanych Stacjach Obsługi.

3. Zgłoszone przez Zamawiającego wady w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest starannie i nieodpłatnie usunąć. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Uprawnienia takie dotyczą również rękojmi za wady.

4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadamia Wykonawcę mailem na adres e-mail:

5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) wynikającej z postanowień gwarancyjnych nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia, a na czas trwania usunięcia wad Wykonawca udostępni nieodpłatnie samochód zastępczy tej samej klasy, umożliwiając korzystanie zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.

6. Zmiany adaptacyjne przedmiotu umowy dokonane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, dotyczące montażu wyposażenia służbowego, nie powodują utraty, ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

7. Czasu naprawy gwarancyjnej nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień rękojmi w okresie trwania gwarancji.

9. Niezależnie od gwarancji jakości Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres zgodny z okresem gwarancji na poszczególne elementy, o których mowa w § 4 ust. 1 od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

10. W przypadku napraw nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do naprawy po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,

2) w przypadku zwłoki w dostarczeniu któregośkolwiek samochodu będącego przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto tego samochodu, o której mowa w § 3 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

3) w przypadku nie usunięcia wady, o której mowa w § 4 ust. 3, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

4) w przypadku nie udostępnienia samochodu zastępczego zgodnie z warunkami opisanymi w treści § 4 ust. 5 w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiającemu przysługuje możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz w przypadkach gdy:

1) została zgłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

POWIADOMIENIA

§ 7.

Do sprawnego przygotowania i przeprowadzenia zadania, o którym mowa w § 1 wyznacza się osoby odpowiedzialne za Kontakt:

- ze strony Zamawiającego – mail:

- ze strony Wykonawcy – mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:

1) przesunięcie terminów umownych, jeżeli konieczność nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu).

2) zmiany warunków płatności, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa,

3) zmiany ceny przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe).

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zamawiający oświadcza, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego opracowano, wdrożono i utrzymuje się system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Cesja praw przysługujących z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie jest dopuszczalna, pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Załączniki do umowy, o których mowa w jej treści stanowią jej integralne części.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem szczegółowego opisu zamówienia/umowy jest: „Zakup czterech fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze o napędzie hybrydowym.”

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU	
DANE TECHNICZNE	
Silnik z napędem hybrydowym	✓
Łączna moc układu hybrydowego (KM)	Min.200
Napęd na przednią oś	✓
Długość (mm)	Min. 4800
Nadwozie: pięcioosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	✓
Kolor nadwozia – metalizowany, ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	✓
Rok produkcji – fabrycznie nowy	Min. 2019
Klasa min. segment D	✓
Norma emisji spalin minimum Euro 6	✓
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW	
Skrzynia biegów - automatyczna	✓
Tapicerka skórzana – jasna (np. beżowa, kremowa, popiel)	✓
Fotele podgrzewane przednie	✓
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	✓
Elektryczna roleta tylnej szyby oraz ręczne szyb tylnych bocznych	✓
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	✓
Tempomat adaptacyjny	✓
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami – kolorowy ekran dotykowy min. 8 cali	✓
Ładowarka bezprzewodowa	✓
Automatyczne światła drogowe	✓
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	✓
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	✓
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	✓
Fabryczny komplet dywaników welurowych	✓
Przyciemniane tylne szyby	✓
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa, z technologią oczyszczania i nawilżania powietrza	✓
Głośniki	Min. 8
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	✓
Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	✓
Kurtyny powietrzne	✓

Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	✓
Centralny zamek sterowany zdalnie	✓
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	✓
Czujniki parkowania tył i przód	✓
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylenia oparcia fotela kierowcy i pasażera	✓
Elektryczna regulacja tylnych siedzeń	✓
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	✓
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	✓
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz doi kół, zamontowane w samochodzie	✓
WARUNKI DODATKOWE	
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	✓
Dwa komplety kluczyków	✓
Świadectwo homologacji	✓
Gwarancja podstawowa (miesiące)	Min. 36
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	Min. 12
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	Min. 36
Gwarancja na opony (miesiące)	Min. 24
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	✓

Protokół nr odbioru jakościowego przedmiotu umowy

Sporządzony w dniu w dotyczący pojazdu

marki..... model..... numer VIN

Potwierdzenie elementów wyposażenia oraz cech przedmiotu umowy zgodnych z SIWZ:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU	
DANE TECHNICZNE	
Silnik z napędem hybrydowym	
Łączna moc układu hybrydowego (KM)	
Napęd na przednią oś	
Długość (mm)	
Nadwozie: pięciosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	
Kolor nadwozia – metalizowany, ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	
Rok produkcji – fabrycznie nowy	
Klasa min. segment D	
Norma emisji spalin minimum Euro 6	
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW	
Skrzynia biegów - automatyczna	
Tapicerka skórzana – jasna (np. beżowa, kremowa, popiel)	
Fotele podgrzewane przednie	
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	
Elektryczna roleta tylnej szyby oraz ręczne szyb tylnych bocznych	
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	
Tempomat adaptacyjny	
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami – kolorowy ekran dotykowy min. 8 cali	
Ładowarka bezprzewodowa	
Automatyczne światła drogowe	
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	
Fabryczny komplet dywaników welurowych	
Przyciemniane tylne szyby	
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa, z technologią oczyszczania i nawilżania powietrza	
Głośniki	
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	

Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	
Kurtyny powietrzne	
Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	
Centralny zamek sterowany zdalnie	
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	
Czujniki parkowania tył i przód	
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylenia oparcia fotela kierowcy i pasażera	
Elektryczna regulacja tylnych siedzeń	
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz doi kół, zamontowane w samochodzie	
WARUNKI DODATKOWE	
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	
Dwa komplety kluczyków	
Świadectwo homologacji	
Gwarancja podstawowa (miesiące)	
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	
Gwarancja na opony (miesiące)	
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	

Upoważnienie do odbioru jakościowego przedmiotu umowy

Upoważniam pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do dokonania czynności odbioru jakościowego przedmiotu umowy numer

1.
2.
3.

Niniejsze upoważnienie zgodnie z postanowieniami ww. umowy stanowi załącznik do protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

Upoważnienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy

Upoważniam pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do dokonania czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy numer :

1.....

2.....

3.....

Niniejsze upoważnienie zgodnie z postanowieniami ww. umowy stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Protokół końcowy nr

Sporządzony dnia w

Osoby upoważnione stwierdzają zgodność przedmiotu zamówienia z umową numer

na podstawie podpisanego w dniu protokołu jakościowego oraz przekazanie następujących dokumentów:

- karta pojazdu,
- komplet dokumentów wydawanych przez Wydział Komunikacji Urzędu Miasta w Zielonej Górze związanych z rejestracją pojazdu, w tym tablice rejestracyjne i naklejki legalizacyjne,
- wyciągi świadectw homologacji samochodu,
- dokumenty potwierdzające gwarancję samochodu,
- wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi samochodów na terenie Polski i za granicą,
- instrukcję obsługi samochodu.

Pojazd zostaje przekazany na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Zamawiający

Wykonawca

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w dniu 2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089 reprezentowanym przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego Józefy Chaleckiej,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a:

.....
KRS:..... NIP:..... REGON:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, **reprezentowanym przez:**

.....
przy kontrasygnacie głównego księgowego Wykonawcy.....

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Zakup pięciu fabrycznie nowych 5-cio osobowych samochodów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z podziałem na zadania.”**

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym.”**

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zgodnie z ofertą, fabrycznie nowy samochód osobowy:

- 1) marka:
- 2) model/typ:
- 3) rok produkcji:

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniem zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach umowy samochody osobowe będą w pełni sprawne i wolne od wad, uniemożliwiających użycie ich zgodnie z przeznaczeniem.

WYKONANIE UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie przedmiotu umowy na minimum 2 dni robocze przed jej realizacją.

3. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nastąpi na terenie Zielonej Góry na podstawie protokołu zawierającego informację o spełnieniu parametrów technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych, zgodnych z opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, sporządzonego przed przekazaniem pojazdu. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 2 do niniejszej umowy.

4. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokonają pracownicy upoważnieni przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego (w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰) na terenie Zielonej Góry w miejscu ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Upoważnienia lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do protokołu jakościowego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik numer 3 do niniejszej umowy.

5. Odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie wcześniej dokonanego odbioru jakościowego określonego w § 2 ust. 3 dokonają pracownicy upoważnieni przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego (w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰) na terenie Zielonej Góry w miejscu ustalonym wspólnie przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu jakościowego. Upoważnienia lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do protokołu końcowego. Wzór upoważnienia do odbioru końcowego stanowi załącznik numer 4 do niniejszej umowy. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik numer 5 do niniejszej umowy.

6. Wraz z przedmiotem umowy podczas odbioru końcowego Wykonawca dla każdego pojazdu dostarczy następujące dokumenty w języku polskim:

- karty pojazdu,
- komplet dokumentów wydawanych przez Wydział Komunikacji Urzędu Miasta w Zielonej Górze związanych z rejestracją samochodu, w tym tablice rejestracyjne i naklejki legalizacyjne,
- wyciągi świadectw homologacji samochodu,

- dokumenty potwierdzające gwarancję samochodu,
- wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi samochodów na terenie Polski i za granicą,
- instrukcję obsługi samochodu.

7. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru jakościowego lub końcowego przedmiotu umowy usterki, niezgodności z umową przedstawionego przedmiotu umowy lub wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę przedmiotu umowy, zgodną z formularzem ofertowym, w kwocie:zł brutto (słownie złotych:), tj.zł netto (słownie złotych:) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokościzł (słownie złotych:).
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie Faktury VAT, po dokonaniu odbioru jakościowego potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem jakościowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 w celu rejestracji przedmiotu umowy w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta w Zielonej Górze.
3. Cena przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na „Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra” NIP: 973-05-90-332 REGON: 970770089. Fakturę Wykonawca winien dostarczyć wraz z przedmiotem umowy, po podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń. Protokół końcowy należy załączyć do faktury VAT.
4. Cena przedmiotu umowy brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu przedmiotu umowy.
5. Zapłata ceny przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji jakości, licząc od daty podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego:

- 1) gwarancja podstawowa:
- 2) gwarancja na perforację nadwozia:
- 3) gwarancja na wady lakieru:

2. Naprawy wynikające z postanowień gwarancyjnych będą wykonywane w Autoryzowanych Stacjach Obsługi.

3. Zgłoszone przez Zamawiającego wady w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest starannie i nieodpłatnie usunąć. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Uprawnienia takie dotyczą również rękojmi za wady.

4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadamia Wykonawcę mailem na adres e-mail:

5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) wynikającej z postanowień gwarancyjnych nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od dnia jej zgłoszenia, a na czas trwania usunięcia wad Wykonawca udostępni nieodpłatnie samochód zastępczy tej samej klasy, umożliwiając korzystanie zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.

6. Zmiany adaptacyjne przedmiotu umowy dokonane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, dotyczące montażu wyposażenia służbowego, nie powodują utraty, ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

7. Czasu naprawy gwarancyjnej nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. Zamawiający ma możliwość korzystania z uprawnień rękojmi w okresie trwania gwarancji.

9. Niezależnie od gwarancji jakości Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres zgodny z okresem gwarancji na poszczególne elementy, o których mowa w § 4 ust. 1 od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

10. W przypadku napraw nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do naprawy po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących warunkach i wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,

2) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

3) w przypadku nie usunięcia wady, o której mowa w § 4 ust. 3, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

4) w przypadku nie udostępnienia samochodu zastępczego zgodnie z warunkami opisanymi w treści § 4 ust. 5 w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający może domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiającemu przysługuje możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz w przypadkach gdy:

- 1) została zgłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

POWIADOMIENIA

§ 7.

Do sprawnego przygotowania i przeprowadzenia zadania, o którym mowa w § 1 wyznacza się osoby odpowiedzialne za Kontakt:

- ze strony Zamawiającego – mail:,

- ze strony Wykonawcy –mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:

1) przesunięcie terminów umownych, jeżeli konieczność nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu).

2) zmiany warunków płatności, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa,

3) zmiany ceny przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe).

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zamawiający oświadcza, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego opracowano, wdrożono i utrzymuje się system zarządzania bezpieczeństwem informacji według ISO/IEC 27001:2013. Zasady opisane w księdze systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowią zobowiązanie wobec klientów oraz wszystkich firm i instytucji, z którymi Urząd współpracuje, do systematycznego i stałego nadzorowania bezpieczeństwa przetwarzanej w Urzędzie informacji. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących procedur i do zachowania poufności informacji otrzymanych w ramach współpracy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Cesja praw przysługujących z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie jest dopuszczalna, pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Załączniki do umowy, o których mowa w jej treści stanowią jej integralne części.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem szczegółowego opisu zamówienia/umowy jest: „Zakup fabrycznie nowego 5-cio osobowego samochodu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z silnikiem wysokoprężnym.”

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU	
DANE TECHNICZNE	
Silnik wysokoprężny	min. 1968 cm ³
Moc (KM)	Min.200
Napęd na cztery koła	✓
Długość (mm)	Min. 4750
Nadwozie: pięcioosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	✓
Kolor nadwozia – metalizowany, kolor ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	✓
Rok produkcji – fabrycznie nowy	Min. 2019
Klasa min segment D	✓
Norma emisji spalin minimum Euro 6	✓
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW	
Skrzynia biegów – automatyczna, min. 7 – stopniowa, dwusprzęgłowa	✓
Tapicerka skórzana – kolor czarny lub beżowy	✓
Fotele podgrzewane przednie	✓
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	✓
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	✓
Tempomat adaptacyjny	✓
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami	✓
Automatyczne światła drogowe	✓
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	✓
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	✓
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	✓
Fabryczny komplet dywaników welurowych	✓
Przyciemniane tylne szyby	✓
Podgrzewana przednia szyba	✓
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa z filtrem antyalergicznym	✓
Głośniki	Min. 8
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	✓
Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	✓
Kurtyny powietrzne	✓

Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	✓
Centralny zamek sterowany zdalnie	✓
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	✓
Czujniki parkowania tył i przód	✓
System Area View Camera	✓
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylenia oparcia fotela kierowcy i pasażera	✓
Fotel z funkcją pamięci dla kierowcy	✓
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	✓
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	✓
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz do i kół, zamontowane w samochodzie	✓
WARUNKI DODATKOWE	
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	✓
Dwa komplety kluczyków	✓
Świadectwo homologacji	✓
Gwarancja podstawowa (miesiące)	Min. 24
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	Min. 12
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	Min. 36
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	✓

Protokół nr odbioru jakościowego przedmiotu umowy

Sporządzony w dniu w dotyczący pojazdu

marki..... model..... numer VIN

Potwierdzenie elementów wyposażenia oraz cech przedmiotu umowy zgodnych z SIWZ:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU	
DANE TECHNICZNE	
Silnik wysokoprężny	
Moc (KM)	
Napęd na cztery koła	
Długość (mm)	
Nadwozie: pięciosobowy, czterodrzwiowy – typu sedan	
Kolor nadwozia – metalizowany, kolor ciemny (np. czarny, brązowy, grafitowy)	
Rok produkcji – fabrycznie nowy	
Klasa min segment D	
Norma emisji spalin minimum Euro 6	
WYPOSAŻENIE SAMOCHODÓW	
Skrzynia biegów – automatyczna, min. 7 – stopniowa, dwusprzęgłowa	
Tapicerka skórzana – kolor czarny lub beżowy	
Fotele podgrzewane przednie	
Elektrycznie sterowane szyby boczne, z przodu i z tyłu.	
Lusterka boczne w kolorze nadwozia, elektrycznie regulowane, podgrzewane, automatycznie składane	
Tempomat adaptacyjny	
Wbudowana fabrycznie nawigacja satelitarna GPS w języku polskim z wbudowaną pamięcią (mapa Polski i Europy) wraz z bezpłatnymi aktualizacjami	
Automatyczne światła drogowe	
Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	
Tylne światła stopu, tylne światła pozycyjne - LED	
Reflektory przednie, światła do jazdy dziennej - LED	
Fabryczny komplet dywaników welurowych	
Przyciemniane tylne szyby	
Podgrzewana przednia szyba	
Klimatyzacja automatyczna, trzystrefowa z filtrem antyalergicznym	
Głośniki	
Podłokietnik pomiędzy fotelem kierowcy i pasażera	
Poduszki powietrzne przednie i boczne dla kierowcy i pasażera	
Kurtyny powietrzne	

Systemy wspomagające układ kierowniczy, hamulcowy i zawieszenie	
Centralny zamek sterowany zdalnie	
Elektryczna regulacja kierownicy w dwóch płaszczyznach	
Czujniki parkowania tył i przód	
System Area View Camera	
Elektryczna regulacja wysokości oraz pochylenia oparcia fotela kierowcy i pasażera	
Fotel z funkcją pamięci dla kierowcy	
Felgi aluminiowe z oponami letnimi. Komplet opon zimowych. Rok produkcji opon min. 2019.	
Koło zapasowe lub koło dojazdowe	
Trójkąt ostrzegawczy, podnośnik, klucz do i kół, zamontowane w samochodzie	
WARUNKI DODATKOWE	
Odbiór pojazdów w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w godzinach pracy Urzędu	
Dwa komplety kluczyków	
Świadectwo homologacji	
Gwarancja podstawowa (miesiące)	
Gwarancja na perforację nadwozia (lata)	
Gwarancja na wady lakieru (miesiące)	
Usługi serwisu gwarancyjnego pojazdów mają być wykonywane na terenie Zielonej Góry	

Upoważnienie do odbioru jakościowego przedmiotu umowy

Upoważniam pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do dokonania czynności odbioru jakościowego przedmiotu umowy numer

1.
2.
3.

Niniejsze upoważnienie zgodnie z postanowieniami ww. umowy stanowi załącznik do protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy.

Upoważnienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy

Upoważniam pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do dokonania czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy numer

1.....

2.....

3.....

Niniejsze upoważnienie zgodnie z postanowieniami ww. umowy stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Protokół końcowy nr

Sporządzony dnia w

Osoby upoważnione stwierdzają zgodność przedmiotu zamówienia z umową numer

na podstawie podpisanego w dniu protokołu jakościowego oraz przekazanie następujących dokumentów:

- karta pojazdu,
- komplet dokumentów wydawanych przez Wydział Komunikacji Urzędu Miasta w Zielonej Górze związanych z rejestracją pojazdu, w tym tablice rejestracyjne i naklejki legalizacyjne,
- wyciągi świadectw homologacji samochodu,
- dokumenty potwierdzające gwarancję samochodu,
- wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi samochodów na terenie Polski i za granicą,
- instrukcję obsługi samochodu.

Pojazd zostaje przekazany na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Zamawiający

Wykonawca

