

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Kultury Ziemi Wschowskiej Ul. Niepodległości 1 67-400 Wschowa Forma prawna; stowarzyszenie KRS 0000226677	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Golec 530066553 jadwiga.golec@icloud.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty w Świątecznym Klimacie na Ziemi Lubuskiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	19.12.2022	Data zakończenia	31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W okresie między świątecznym, w Sali gimnastycznej sp 3 we Wschowie zostaną przeprowadzone warsztaty taneczne dla mażorettek zespołu Finezja oraz zespołów sąsiednich (z naszego województwa i poza) ze znacznie krótszym stażem, wiedzą i doświadczeniem min Góra Śl, Wijewo, Kościan.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Warsztaty to w dużej części integracja międzypokoleniowa, wymiana doświadczeń i promocja Województwa Lubuskiego- Lubuskie Warte zachodu, jako przyjazne, otwarte, gościnne poprzez działania i zaangażowanie Wschowskich dziewcząt w realizację projektu.

Na zakończenie warsztatów zostaną wręczone pokrowce na batony(rekwizyt mażorettek do tańca) z logo Lubuskie Warte Zachodu, które będą towarzyszyć dziewczętom długi okres oraz dyplomy pamiątkowe na którym również zostanie umieszczone logo Lubuskie Warte Zachodu

Foto relacja oraz filmiki z warsztatów umieszczone będą w mediach społecznościowych obejmujących swoim zakresem całą Polskę a nawet wykraczającym poza granice.

Masze trenerki posiadają bogate i wieloletnie doświadczenie doświadczenie związane z tańcem mażoretkowym, liczne tytuły mistrzowskie Polski, Europy i Świata. Liczne kontakty, szkolenia i kursy, w tym międzynarodowe, podnoszą poziom ich wiedzy i umiejętności którymi chcą się podzielić. Taniec mażoretkowy poza typowo sportowym charakterem to też piękne widowisko kulturalne, mażoretki również urozmaicają liczne uroczystości państwowe na przemarszach co je znacznie upiększa.

Plan warsztatów;

1/ Rozpoczęcie

2/ Trening motoryczny- efektywna rozgrzewka, praktyczne zestawy rozgrzewkowe dla dużych i małych

3/ Podstawy klasyki- przygotowani praktyczne tancerza, popraw sylwetki i ruchów

4/ Przerwa na poczęstunek

5/ Ciąg dalszy treningu

6/ Zakończenie i wręczenie pokrowców i dyplomów pamiątkowych

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
warsztaty	1 warsztaty	Dokumentacja fotograficzna, informacja w mediach

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Kultury Ziemi Wschowskiej ma 19 letnie doświadczenie w organizacji i realizacji licznych projektów.

Zrealizowaliśmy w roku 2021 projekty realizacji zadań publicznych ze środków : Zarządu Województwa Lubuskiego „ Finezja na Mistrzostwach Tańca Mażóretkowego”, zarządu Powiatu Wschowskiego „Tańczymy w Powiecie Wschowskim” , Burmistrza MiG Wschowa „ Z tańcem po lekcjach” i „ Finezja na Mistrzostwach Polski”, byliśmy organizatorami Mistrzostw Polski Tańca Mażóretkowego we Wschowie, który mimo trudnej sytuacji związanej z pandemią przyciągnął łącznie ponad 1000 zawodników z całej Polski.

5 grydnia 2021 zorganizowaliśmy Mikołajkowy Festiwal Tańca Mażóretkowego we Wschowie, współfinansowany ze

środków zarządu Województwa Lubuskiego, który wpisał się na stałe w kalendarz imprez sportowych i kulturalnych naszego regionu, został również ujęty w harmonogramie imprez Związku Sportów Mażoretkowych jako ogólnopolska impreza.

Aktywnie uczestniczymy w życiu kulturalnym naszego miasta i województwa. Dziewczęta chętnie angażują się w charytatywne akcje ubarwiając je swoimi występami min, występy dla seniorów, występy podczas akcji charytatywnych w Nowej Soli, wspierając Szlachetną Paczkę. Również Finezja dba o o barwny wizerunek Wschowy podczas Dni Wschowy, dożynek, różnego rodzaju przedsięwzięć organizowanych przez Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie.

Członkowie Zarządu aktywnie udzielają się społecznie w różnego rodzaju działaniach na rzecz dzieci i młodzieży organizowanych nie tylko na terenie naszego miasta i województwa, ale również na arenie krajowej biorąc czynny udział w pracach związanych z organizacją Mistrzostw Polski Tańca Mażoretkowego, służąc wiedzą i wieloletnim doświadczeniem.

Pozyskujemy również środki w ramach 1% za pośrednictwem ZLOP, oraz od prywatnych sponsorów, rzetelnie rozliczając się z powierzonych środków i zadań.

Wiele naszych inicjatyw wspierają rodzice oraz członkowie Zarządu, zarówno finansowo jak i działając w formie wolontariatu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Instruktor tańca mażoretkowego- umowa	2000,00		
2.	Koszt 2 Pomoc instruktora- umowa	1500,00		
3.	Koszt 3 Materiały promocyjne- pokrowce na batony, dyplomy z logo Lubuskie warte zachodu, materiały biurowe	4500,00		
4.	Koszt 4 Wyżywienie- napoje, pizza, słodki poczęstunek	3000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11000,00	10000,00	1000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK

Jadwiga Golec

PREZES

Paweł Grygiel

Data 25.11.2027

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
KULTURY ZIEMI WSCHOWSKIEJ
67-400 BODZOWA
ul. Niepodległości 11, tel. 601 759 981
REGON: 978118336 NIP: 497-00-18-787
Nr KRS 0000226877

Statut Stowarzyszenia Kultury Ziemi Wschowskiej z/s we Wschowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: STOWARZYSZENIE KULTURY ZIEMI WSCHOWSKIEJ.
2. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego, który wraz z nazwą korzysta z ochrony prawnej. Znak graficzny podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe.
4. Stowarzyszenie w swojej działalności kieruje się zasadą szacunku wobec osobistych poglądów członków oraz osób korzystających z jego pomocy.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych, Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie ma prawo powoływania oddziałów terenowych oraz innych jednostek organizacyjnych służących realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie i charakterze działania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wschowa.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

Rozdział II

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji:

§ 5

1. Celem Stowarzyszenia jest:
 - 1) Działalność na rzecz rozwoju i promocji różnych dziedzin kultury i sztuki a w szczególności muzyki, tańca i sportu.
 - 2) Wychowanie dzieci i młodzieży przez sztukę w szacunku do wartości jakie sztuka niesie, poprzez działalność edukacyjną dzieci i młodzieży w zakresie edukacji muzycznej, tanecznej i sportowej.

3) Prowadzenie Młodzieżowej Orkiestry Dętej i Zespołu Mazurek „Finezja”.

4) /skreślony/

5) Zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz promocja zdrowego, aktywnego i twórczego życia poprzez muzykę, taniec i sport.

6) Doskonalenie zawodowe pedagogów muzycznych i instruktorów tańca.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1) Współpracę swoich członków ze wszystkimi, którzy będą propagować muzykę, taniec, kulturę i sztukę.

2) Upowszechnienie wiedzy na temat historii instrumentów muzycznych, literatury muzycznej.

3) Organizację kursów, przeglądów, warsztatów muzycznych i muzyczno tanecznych.

4) Upowszechnienie wiedzy i tradycji polskich orkiestr dętych.

5) Nauczanie gry na instrumentach.

5a) Nauczanie tańca i akrobatyki.

6) Wymianę młodzieży polskiej z zagranicą w ramach działalności koncertowej, edukacyjnej, stypendialnej oraz między rodzinami.

7) Współdziałanie w stwarzaniu warunków dla rozwoju młodych talentów, także w formie koncertów, sympozjów, konkursów, festiwali, mistrzostw, audycji radiowych i telewizyjnych.

8) Wylanianie i rozwijanie talentów muzycznych i w innych dziedzinach kultury wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych bezrobociem i problemami społecznymi.

9) Stworzenie warunków kontynuacji edukacji muzycznej młodzieży kończącej Państwową Szkołę Muzyczną I Stopnia we Wschowie jak i innych szkół artystycznych.

10) Działalność wydawnicza.

11) Tworzenie archiwum muzycznego.

12) Współdziałanie z Władzami i instytucjami państwowymi, samorządowymi oraz społecznymi w sprawach dotyczących rozwoju kultury i edukacji muzycznej, tanecznej, sportowej oraz ich promocja na terytorium RP i poza jej granicami.

3. Cele statutowe mogą być realizowane przez działalność non profit, jak i poprzez prowadzenie działalności odpłatnej i gospodarzejszej samodzielnie lub w całości albo w części w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi w szczególności z Państwową Szkołą Muzyczną I Stopnia we Wschowie oraz Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie. Warunki

Podpis.....
Wschowa dnia 23.11.2012
SKARBNA
Indybra Golec

współpracy z podmiotami zewnętrznymi zostaną określone w formie odpowiednich umów. Dochód z prowadzonej działalności odpłatnej i gospodarzej w całości będzie przeznaczony na realizację celów statutowych.

4. Stowarzyszenie może ustalić odznakę honorową i tytuł honorowe i nadawać je osobom fizycznym, osobom prawnym, instytucjom szczególnie zasłużonym dla celów realizowanych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki:

§ 6

1. Członkiem Stowarzyszenia może być każdy pełnoletni obywatel polski jak również cudzoziemiec bez względu na miejsce zamieszkania.
2. Ze względu na edukacyjny charakter Stowarzyszenia, członkiem może być osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych oraz małoletni, który ukończył lat 13, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Członkostwo w Stowarzyszeniu uzyskuje osoba, która wypełni i podpisze deklarację członkowską a w przypadku członków małoletnich dodatkowo uzyska rekomendację członka stowarzyszenia lub nauczyciela muzyki lub innej dziedziny kultury.
4. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia uchwały Zarządu Stowarzyszenia, a o podjęciu uchwały zawiadamia się zainteresowanego.
5. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) Członków zwyczajnych.
 - 2) Członków honorowych, którymi może być każda osoba fizyczna, której godność tę nada Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia za szczególne zasługi dla rozwoju Stowarzyszenia i szczególne wspieranie jego działalności.
 - 3) Członków wspierających, którymi może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia przez Zarząd Stowarzyszenia za pomoc w realizacji jej celów.
 - 4) Członek wspierający opłaca składkę w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

§ 7

1. Członkowie mają prawo:

Za zgodność z oryginałem
25.11.2022
SKARBNIK
Jadwiga Góles

Wschowa
dnia

- 1) Brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia.
 - 2) Brać udział w Walnym Zgromadzeniu.
 - 3) Wybierać i być wybieranym do wszystkich organów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
 - 4) Uzyskiwać wszelkie informacje od władz Stowarzyszenia o działalności m.in. za pośrednictwem oficjalnego publikatora Stowarzyszenia (strona internetowa).
 - 5) Członkowie wspierający nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego oraz czynnego prawa głosu, posiadają natomiast prawo głosu doradcze.
 - 6) Członkowie zwyczajni małoletni w wieku od 16 do 18 lat, korzystają z czynnego prawa wyborczego.
2. Członkowie mają obowiązki:
- 1) Dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
 - 2) Brania udziału w pracach Stowarzyszenia.
 - 3) Wnoszenia składek członkowskich, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
 - 4) Przestrzegania zasad koleżeńskości i wzajemnej pomocy.
 - 5) Ochrony wszelkiej własności Stowarzyszenia jako wspólnego dobra.
3. Członkostwo ustaje wskutek:
- 1) Śmierci członka.
 - 2) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie.
 - 3) Wykreślenia z listy członków.
 - 4) Pozbawienie członkostwa przez wykreślenie z listy członków może nastąpić, jeżeli członek nie spełnia wymagań ustawowych albo zalega z płatnościami składek i mimo wezwań, świadczenia tego nie spełnia, z powodu działalności sprzecznej z celami stowarzyszenia lub nieprzestrzegania statutu.
 - 5) Uchwały o przyjęciu kandydata na członka zwyczajnego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
 6. Uchwały o wykreśleniu członka zwyczajnego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia na skutek przynajmniej jednego z powodów zawartych w ust. 3 i 4.

Rozdział IV Struktura i Władze Stowarzyszenia:

§ 8

1. Władzami Stowarzyszenia są:

§ 10

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na rok.
2. O terminie Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków na piśmie lub w inny skuteczny sposób najpóźniej 7 dni przed terminem zgromadzenia.
3. Zarząd zobowiązany jest do przedstawienia planowanego porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Proponowany porządek obrad może zostać przez Walne Zgromadzenie zmieniony lub rozszerzony.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają większością głosów, w razie równości głosów rozstrzyga głos oddany przez przewodniczącego Zgromadzenia.
6. Do wprowadzenia zmian w Statucie, zmiany władz Stowarzyszenia oraz rozwiązania Stowarzyszenia niezbędne jest 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
8. Walne Zgromadzenie, które nie doszło do skutku w pierwszym terminie z powodu braku quorum, może być zwołane w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu, nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
 - 2) Wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
 - 3) Ustalanie ramowego programu działania i koordynowanie działalności merytorycznej jednostek terenowych (oddziałów) Stowarzyszenia, o których mowa w § 17.
 - 4) Informowanie członków o swej działalności.
 - 5) Prawa nadawania im dorożce uchwały jednostek terenowych (oddziałów), bez prawa nadawania im odrębnej osobowości prawnej.
 - 6) Prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 7) Podejmowanie uchwał w sprawie o nadanie członkostwa.
 - 8) Podejmowanie uchwał w sprawie zlecenia wykonania prac osobom fizycznym i prawnym.
 - 9) Podejmowanie na podstawie upoważnienia Walnego Zgromadzenia uchwał w sprawach składek członkowskich.

1) Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

2) Zarząd Stowarzyszenia.

3) Komisja Rewizyjna.

2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest spośród niewybranych kandydatów, w oparciu o liczbę uzyskanych głosów. W wypadku braku lub niewystarczającej liczby kandydatów, ogłasza się wybory uzupełniające.

3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są zwykłą większością głosów przez Walne Zgromadzenie członków w głosowaniu tajnym.

4. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie wybierze w wyznaczonym terminie członków któregośkolwiek organu władzy Stowarzyszenia, ich kadencja zostaje przedłużona automatycznie o kolejne trzy lata. Pierwsza kadencja Zarządu trwa do czasu zwołania Walnego Zgromadzenia członków, jednakże nie dłużej niż jeden rok.

5. Zarząd i Komisja Rewizyjna w trakcie kadencji mogą dokonywać zmian (w tym kooptować) w swoich składach w ilości do 1/3 składu.

§ 9

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.

2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) Uchwalanie zmian Statutu oraz uchwalanie i kształtowanie programu działalności Stowarzyszenia.
- 2) Wybór oraz odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 3) Udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej, uchwalanie minimalnych składek członkowskich.
- 4) Uchwalanie na wniosek Zarządu czasowego lub trwałego zwolnienia członka z obowiązku opłacania składki, uchwalanie umorzenia zaległości finansowych członka wobec Stowarzyszenia.
- 5) Decydowanie o wszelkich sprawach Stowarzyszenia dla których Statut nie ustala kompetencji dla innych władz Stowarzyszenia.
- 6) Wnioskowanie do Zarządu o podjęcie uchwały w sprawie współpracy z innymi organizacjami.
- 7) Ustanowienie odznaki i tytułu, o którym mowa w § 5 ust. 4 oraz jej nadawanie poprzez uchwałę na wniosek Zarządu wraz z pisemnym uzasadnieniem.
- 8) Rozwiązywanie Stowarzyszenia.

Za zgodność z oryginałem

Wschowa
dnia

25.11.2022

Podpis.....

- 10) Zatwierdzenie wydatków i bilansu.
- 11) Podejmowanie decyzji o wejściu Stowarzyszenia w porozumieniu z innymi organizacjami.
- 12) Ustanowienie pełnomocnika Zarządu (jego zakresu umocowania) do kierowania jednostką terenową (oddziałem), na podstawie zebranych opinii członków Stowarzyszenia zamieszkujących na obszarze działania jednostki terenowej.
- 13) Do kompetencji Zarządu należą również wszelkie inne sprawy, nie zastrzeżone Statutem dla innych organów Stowarzyszenia.

§ 12

1. Zarząd wybiera ze swego grona:

- 1) Prezes Zarządu.
- 2) (*skreślony*).
- 3) Skarbnika.
- 4) (*skreślony*).
- 5) Jednego do trzech Członków Zarządu.

2. W skład Zarządu Stowarzyszenia nie może być wybrana osoba karana za przestępstwa z winy umyślnej.

3. Zarząd zbiera się w ustalonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. Zarząd dokonuje podziału czynności między swych członków w sprawie niewymagających kolektywnego działania.

5. Pracami Zarządu kieruje Prezes lub Viceprezes.

6. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów przy obecności co najmniej 3 jego członków.

7. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Komisji Rewizyjnej na wniosek własny lub Członka Zarządu.

§ 13

1. Zarząd może wykonywać swe zadania przy pomocy Biura Zarządu.

2. Biurem Zarządu kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd.

3. W razie potrzeby zatrudnienia członka Zarządu, stosunek pracy w imieniu Stowarzyszenia nawiązuje z nim Prezes, natomiast w razie potrzeby zatrudnienia Prezesa, stosunek pracy w imieniu Stowarzyszenia nawiązuje z nim dwóch Członków Zarządu.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 3 członków stowarzyszenia.

3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może:

1) Być równocześnie członkiem Zarządu Stowarzyszenia jak i pozostawać z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

2) Być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

3) Otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji Rewizyjnej zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i określa tryb swego działania.

5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem jego działalności finansowej.

2) Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z prowadzonych kontroli.

3) Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.

4) Zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w trybie lub terminie ustalonym w Statucie.

5) Składanie na Walnym Zgromadzeniu Członków wniosków o uchylenie uchwał Zarządu sprzecznych z postanowieniami Statutu lub celami Stowarzyszenia.

6) Składanie na Walnym Zgromadzeniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia.

6. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne, gdy są podjęte większością głosów.

7. W sprawach kontrolnych Komisja Rewizyjna może zwrócić się z wnioskiem do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia o powołanie biegłego.

§ 15

1. Członkostwo w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:

1) Upływu kadencji.

2) Ustania członkostwa w Stowarzyszeniu.

3) Zrzeczenia się udziału w tych władzach.

4) Odwołania przez Walne Zgromadzenie Członków.

Za zgodność z oryginałem
25.11.2024
Mischow
Dnia
SKARBNIK
Jadwiga Gołec

Strona 7 z 11

Strona 8 z 11

2. Jeżeli Komisja Rewizyjna wnioskuje o nie udzielenie absolutorium lub jeżeli w czasie upływającej kadencji członek władz złamał Statut, to absolutorium musi zostać udzielone większością 2/3 głosów. W pozostałych wypadkach absolutorium jest udzielane zwykłą większością głosów.
3. W stosunku do członka władz, który nie uzyskał absolutorium, nie wniosek o odwołanie może zgłosić każdy członek biorący udział w Walnym Zgromadzeniu Członków.
4. Członkowie, którzy nie uzyskali absolutorium, nie mogą pełnić funkcji w żadnych władzach Stowarzyszenia podczas następnej kadencji.
5. Członek Zarządu oraz Członek Komisji Rewizyjnej nie mogą być pozbawiony członkostwa poprzez wykreślenie z listy członków, z wyjątkiem wypadków niespełnienia wymagań przewidzianych w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 16

1. Oddziały nie są terenowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia w rozumieniu przepisów o rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie posiadają odrębnej osobowości prawnej.
2. Powołanie oddziału następuje na wniosek co najmniej 8 członków stowarzyszenia zamieszkujących w obszarze działania oddziału (województwo lub powiat).
3. Oddziały prowadzą działalność merytoryczną w ramach programu przyjętego przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia, a każdy oddział ma pełnomocnika Zarządu ustanowionego przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia:

§ 17

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią fundusze, nieruchomości, rzeczy ruchome, prawa na dobrach niematerialnych.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
 - 1) Ze składek członkowskich.
 - 2) Ze świadczeń członków, którzy wspierają Stowarzyszenie.
 - 3) Darowizn i zapisów.
 - 4) Dotacji i subwencji.
 - 5) Z dochodów z nieruchomości i rzeczy ruchomych.
 - 6) Ze zbiorów publicznych.

3. W celu zachowania przejrzystości działania majątek Stowarzyszenia nie może być wykorzystywany na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.

4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, w następującym zakresie:

- 1) Działalność wydawnicza, poligraficzna i reprodukcja zapisanych nośników informacji w tym: PKD 58.11.Z - wydawanie książek, PKD 58.14.Z - wydawanie czasopism i pozostałych periodyków, PKD 59.20.Z - działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych.
- 2) Działalność związaną z kulturą, rekreacją i sportem, w tym PKD 90.01.Z - działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych, PKD 90.02.Z - działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych, PKD 90.04.Z - działalność filharmonii, orkiestr, chórów, PKD 92.31.F - działalność domów i ośrodków kultury, PKD 92.32.Z - działalność obiektów kulturalnych.
- 3) Działalność związana z nauką, w tym: PKD 85.52.Z - pozaszkolne formy edukacji artystycznej, PKD 85.59.Z - pozostałe pozaszkolne formy edukacji artystycznej, gdzie indziej niesklasyfikowane.
- 4) Działalność związana z hotelami i gastronomią, w tym: PKD 55.10.Z - hotele i podobne obiekty zakwaterowania, PKD 55.20.Z - obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, PKD 56.10.A - restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne.
- 5) Działalność handlowa, w tym: PKD 47.11.Z - sprzedaż detaliczna w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych, PKD 47.19.Z - pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach, PKD 47.61.Z - sprzedaż detaliczna książek, PKD 47.62.Z - sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych.
- 6) Działalność organizacji członkowskich, w tym: PKD 94.99.Z - działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
- 7) Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej w całości przeznaczone są na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 18

W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej, Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania o charakterze majątkowym.

Za zgodność z oryginałem
SKARBNIK
25.11.2022
M. Wschowska

2. Do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia i podejmowania czynności prawnych, w tym podpisywania dokumentów dotyczących spraw majątkowych, wymagane jest działanie minimum dwóch członków Zarządu, w tym obligatoryjnie Prezesa lub Viceprezesa.
3. Inne osoby będące członkami Stowarzyszenia mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa Zarządu, udzielonego pisemnie przez Zarząd w pełnym składzie osobowym.

§ 19

Stowarzyszenie może tworzyć spółki lub przystępować do już istniejących oraz tworzyć fundacje, jeżeli z okoliczności wynika, iż pozwoli to bardziej efektywnie realizować cele statutowe Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Zmiany Statutu i rozwiązywanie Stowarzyszenia:

§ 20

1. Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie, w trybie określonym w niniejszym akcie.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia powinna określać, cel, na który zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Jeżeli uchwała, o której mowa w ust. 2 nie stanowi inaczej, Likwidatorami są Skarbnik i Sekretarz Stowarzyszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

Niniejszy tekst jednolity Statutu został sporządzony według stanu na dzień 29 września 2022 r. i uwzględnia wszelkie dotychczasowe zmiany.

Za zgodność z oryginałem
Wschowa 25.11.2022
dnia
SKARBNIK
Podpis..... Jadwiga Golec

25.11.2022

(data)

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam, że

Stowarzyszenie Kultury Ziemi Wschowskiej

ul. Niepodległości 1 67-400 Wschowa

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

posiada rachunek bankowy w Bank Spółdzielczy we Wschowie

o nr. 69 8669 0001 0006 5647 2000 0001

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Jadwiga Golec

imię i nazwisko

530 066 553

nr telefonu

SKARBNIK

Jadwiga Golec

podpis

skarbnik

stanowisko służbowe

