

Załącznik
do uchwały nr 311/4288/23
Zarządu Województwa Lubuskie
z dnia 10 kwietnia 2023 roku

Zarząd Województwa Lubuskiego

na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego o charakterze inwestycyjnym w obszarze turystyki regionalnej pn. „Lubuska Baza Turystyczna”

I. Cele konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze turystyki regionalnej, szczegółowo określonych w „Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku” oraz w Programie inwestycyjnym pn. „Lubuska Baza Turystyczna”. W ramach konkursu planowane jest wsparcie realizacji zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym w obszarze turystyki regionalnej pn. „Lubuska Baza Turystyczna” dotyczące ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej województwa lubuskiego.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Zgodnie z „Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku” planowane jest wsparcie w obszarze turystyki regionalnej działań związanych z promowaniem turystyki i krajoznawstwa w województwie lubuskim, obejmujących w szczególności **rozwój oferty z obszaru turystyki i rekreacji**.
2. W budżecie Województwa Lubuskiego na 2023 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego o **charakterze inwestycyjnym** w obszarze turystyki regionalnej pn. „Lubuska Baza Turystyczna”, przeznaczono środki w wysokości 200.000 brutto (słownie: dwieście tysięcy zł), w dziale 630 - Turystyka, rozdział 63095 Pozostała działalność, paragraf 6190 - dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art.221 ustawy, na dofinansowanie inwestycji w ramach zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

3. Wnioskowana dotacja na realizację zadania w ramach oferty **nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł brutto** (słownie: sto tysięcy zł) oraz nie może stanowić więcej niż 80% kwalifikowanych kosztów całkowitych zadania.
4. **Dofinansowanie może być przeznaczone wyłącznie na własne zadania publiczne o charakterze inwestycyjnym i zakupy inwestycyjne.**
5. Na realizację zadań, o których mowa w części III ust. 1 Programu inwestycyjnego pn. Lubuska Baza Turystyczna dofinansowanie z budżetu Województwa Lubuskiego może wynieść do 80 % kosztów kwalifikowanych zadania, jednak nie więcej niż 100 000 zł brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku, w zakresie **rozwoju oferty z obszaru turystyki i rekreacji**.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
3. O dotację na realizację zadania publicznego **o charakterze inwestycyjnym** mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
4. **Podmiot ubiegający się o dofinansowanie posiada prawo do dysponowania terenem** związanym z przedmiotem zadania. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. **Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
5. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
6. Dopuszcza się możliwości wykazania wkładu własnego finansowego oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego).
7. Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 20% całkowitego wkładu własnego.
8. **Nie dopuszcza się wykazania wkładu niefinansowego rzeczowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.**
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiotowi Programu przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, poprzez złożenie korekty oferty lub rezygnacja z jego realizacji.
10. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić podmiot przyznanej dotacji lub odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania

publicznego, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.

11. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
12. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt III.5 i pkt III.6 oferty, dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ponadto w ofercie należy **wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe)**.
13. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania, procentowy udział finansowego wkładu własnego, nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
14. W przypadku gdy oferta otrzymała dofinansowanie, a uzupełnienia wymagają zapisy np. syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, itp. realizator Programu zastrzega sobie prawo zwrotu takiej oferty do korekty w celu jej aktualizacji.
15. Suma kosztów administracyjnych wykazana w zestawieniu kosztów realizacji zadania nie może stanowić więcej niż 10 % wartości zadania.
16. W przypadkach, o których mowa w pkt 9 i pkt 14, oferent otrzyma w aplikacji Generator eNGO informację do złożenia korekty oferty i zobowiązany jest niezwłocznie do jej aktualizacji:
 - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl,
 - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
17. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
18. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

- Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadzonego Uchwałą Nr 302/4149/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2022 roku,
- „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku”, wprowadzonego uchwałą nr XLVIII/680/22 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 28 listopada 2022 r.,
- Programu inwestycyjnego pn. Lubuska Baza Turystyczna”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji zadań publicznych w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż od 01 stycznia 2023 roku, z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji oraz inne środki finansowe związane z realizacją zadania publicznego mogą być wydatkowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zasady wykorzystania środków pochodzących z dotacji oraz innych środków finansowych, zostaną określone w umowie.
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
5. Decyzja Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
6. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, w terminie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Przyznane środki finansowe z dotacji określone w umowie oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym ewentualne odsetki bankowe od przekazanej dotacji podmioty Programu są zobowiązane wykorzystać na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją kosztów.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:

a) zostaną przewidziane w ofercie/korekcie oferty stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,

b) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

d) będą poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

10. Za koszty, których **nie można sfinansować** z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

a) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,

b) z tytułu opłat i kar umownych,

c) poniesione na przygotowanie oferty,

d) poniesione na zakup nieruchomości,

e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat,

f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

g) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

11. Inne środki finansowe związane z realizacją zadania publicznego, podmioty Programu są zobowiązane wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania wtedy, gdy zwiększenie tego wydatku nastąpiło **o nie więcej niż 50%**.

13. **Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane** zadania publicznego o charakterze inwestycyjnym określone zostały szczegółowo w **Załączniku Nr 2 do Programu inwestycyjnego pn. „Lubuska Baza Turystyczna”**.

14. Oferent zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa lub informacji, że zadanie publiczne o charakterze inwestycyjnym jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego.

15. W przypadku otrzymania dotacji organizacja pozarządowa zobowiązuje się również do zapewnienia utrzymania i funkcjonowania obiektu w okresie do 5 lat po zakończeniu realizacji zadania, w tym:

1) zarządzania obiektem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

2) dokonywania konserwacji i przeglądów urządzeń związanych z realizacją zadania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestniczących,

- 3) udostępniania obiektu organizacjom i instytucjom działającym na terenie wnioskodawcy na rzecz rozwoju turystyki,
- 4) do wykonania tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Województwa Lubuskiego.

16. Oferent zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanych zadań z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl.

2. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć **maksymalnie jedną ofertę**.

3. Oferty należy złożyć w terminie do **17 lutego 2023 roku**. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego – www.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO – www.lubuskie.engo.org.pl.

4. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie – www.lubuskie.engo.org.pl.

5. Oferty należy składać w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

- 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,
- 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra.

6. O terminie wpływu oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej decyduje odpowiednio data stempla pocztowego lub data dostarczenia przesyłki, a w przypadku oferty złożonej osobiście - data wpływu do siedziby realizatora Programu.

7. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godziny 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.

8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

9. Każda organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach konkursu zobowiązana jest do zarejestrowania się w Generatorze eNGO i złożenia w tym systemie ofert na dofinansowanie zadań publicznych.

10. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.

11. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

12. Do oferty należy dołączyć:

- a) akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- b) kopię umowy/statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta. Wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- d) dokument potwierdzający prawo do dysponowania terenem objętym zadaniem.

13. W przypadku otrzymania dotacji należy niezwłocznie dostarczyć:

- a) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- b) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie **do 45 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez

Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty

i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) kryteria formalne:

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu i jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- wymagany jest udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 20% całkowitego wkładu własnego.
- w oświadczeniach znajdujących się na końcu oferty dokonano skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- oferta przedłożona została i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikami), w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania bądź oddziaływanie),
- oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- oferta w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.engo.org.pl została, w przypadku braku pieczętki

imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

- został dołączony do oferty akt prawny regulujący strukturę organizacyjną oraz sposób działania organizacji (np. statut, regulamin, wypis z ewidencji), potwierdzony za zgodność z oryginałem.

b) kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb grup docelowej,
- rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania, w tym również ranga realizowanego zadania.

c) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar.

d) Kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 50 pkt,
- kryteria finansowe: 30 pkt,
- kryteria organizacyjne: 20 pkt.

Oferty, które nie otrzymają 60 pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania. Jednocześnie nie wszystkie oferty, które uzyskały 60 pkt i więcej muszą uzyskać dofinansowanie.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VII. Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych w przedmiotowym konkursie w 2021 r., 2022 r.

ZADANIA PUBLICZNE W OBSZARZE	2021 r.	2022 r.
turystyki regionalnej	89 000,00	90 000,00

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 – wzór karty oceny zadania