

## **Zarząd Województwa Lubuskiego**

na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w zakresie działań sprzyjających promocji Województwa Lubuskiego poprzez sport: promocja Województwa Lubuskiego poprzez sport w kraju i za granicą.**

#### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w obszarze promocji województwa w zakresie działań sprzyjających promocji Województwa Lubuskiego poprzez sport: promocja Województwa Lubuskiego poprzez sport w kraju i za granicą szczegółowo określonych w „Programie Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 2624).

#### **II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Zgodnie z Programem Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku, planowane jest wsparcie zadań sprzyjających promocji Województwa Lubuskiego poprzez sport: promocja Województwa Lubuskiego poprzez sport w kraju i za granicą.

Na realizację ww. zadań przeznaczono środki w wysokości 250 000,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego zadania może wynieść do **50 000,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

2. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
3. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazania zakładanego/-ych rezultatu/-ów dotyczącego/-ych realizacji zadania publicznego. Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych bez możliwości uzupełnienia. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalny/-e, policzalny/-e rezultat/-y, tzw. twarde (ilościowe).
4. **Wymagany jest finansowy wkład własny** (na finansowy wkład własny składają się: finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł) oferenta w realizację zadania w wysokości minimum **20% wartości całkowitych kosztów zadania** (w tym maksymalnie **10% wkładu osobowego, nie przyjmuje się wkładu rzeczowego**).
5. Dotacja nie może być przeznaczona na działania inwestycyjne.
6. **Suma kosztów administracyjnych** (tj. obsługa księgową projektu, koordynator projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń itp.) wykazana w zestawieniu kosztów realizacji zadania może wynosić maksymalnie do **10% całkowitych kosztów zadania**.
7. Minimum **30% wnioskowanej/przyznanej dotacji** musi zostać przeznaczone na **kampanię promującą województwo lubuskie**, przedstawiającą jego walory i atrakcyjność turystyczną, wdrażając w realizację zadania hasło „**Lubuskie Warte zachodu**”. (Informacja o prowadzonej kampanii promującej województwo lubuskie powinna być opisana również w części V.A. ofert „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu zadania, poprzez dostarczenie korekty oferty lub rezygnacja z jego realizacji.
9. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
10. Konkurs nie przewiduje wsparcia zadań w formie regrantingu.

11. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostraczenia wymaganej korekty oferty w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
12. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub w przypadku niedostarczenia wymaganej korekty oferty w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
13. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.
14. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 302/4149/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) Programu Współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku przyjętego uchwałą Nr XLVIII/680/22 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 28 listopada 2022 roku.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których rozpoczęcie zaleca się od dnia **1 czerwca 2023 roku**, a zakończenie nastąpi nie później niż do **dnia 31 grudnia 2023 roku** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Województwem Lubuskim.
4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) wydatki powstałe przed terminem realizacji zadania tj. nie wcześniej niż przed 1 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy,
  - 2) wydatki powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określone w umowie o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem terminu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.,
  - 3) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
6. Termin wykorzystania dotacji, określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) zostaną przewidziane w ofercie lub uwzględnione w korekcie oferty, stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Lubuskim,
  - 2) spełniają wymogi racjonalnego oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Za koszty, które nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - 2) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 3) poniesione na przygotowanie oferty,
  - 4) zakup nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 7) zobowiązanie z tytułu pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia, jak również odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) remonty i modernizacje pomieszczeń i obiektów budowlanych.
9. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się m.in.:
- 1) wynajem pomieszczeń sportowych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
  - 2) wynajem sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zadania,
  - 3) koszty zakupu nagród, dyplomów, medali, pucharów, statuetek, upominków itp.,
  - 4) zakup lub wykonanie strojów dla uczestników wraz z nadrukiem logo województwa i/lub herbu;
  - 5) wykonanie elementów służących do obrandowania imprezy (np. banery, tablice, roll-upy, itp.),
  - 6) honoraria dla instruktorów, sędziów, obsługi medycznej i technicznej,
  - 7) koszty wydawnictw (ulotki, plakaty, programy, itp.) służących m.in. promocji województwa lubuskiego,
  - 8) reklamę w mediach,
  - 9) przygotowanie i prowadzenie strony internetowej, służącej m.in. promocji województwa lubuskiego,
  - 10) koszty wynagrodzenia osoby prowadzącej imprezę zachęcającej publiczność do promowania zdrowego stylu życia oraz promującego województwo lubuskie,
  - 11) koszty nagłośnienia imprezy,
  - 12) współfinansowanie transmisji lub retransmisji medialnej wydarzenia,
  - 13) organizację wydarzenia sportowego.
10. Inne środki finansowe, tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie lub w korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu na wydatki nie wcześniej niż przed 1 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem terminu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.

## V. Przygotowanie i termin składania ofert

1. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia zamieszczonego:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl),
  - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze,
  - 4) w Generatorze eNGO.
3. Oferty z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z obszaru promocji poprzez sport” **należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:**
  - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl),
  - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra.
4. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2023 r. poz. 57), po uprzednim wygenerowaniu z wersji elektronicznej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl).
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Urzędu. O terminie złożenia oferty w wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście. Termin złożenia oferty elektronicznej w Generatorze eNGO mija o godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.

7. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Do oferty składanej w wersji papierowej należy dołączyć:
- 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - 3) w przypadku podmiotów Programu nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji prowadzonej przez właściwy organ (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - 4) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - 5) w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli.
9. Podmioty Programu, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz nie zawierające jednoznacznej deklaracji oferenta zawartej w oświadczeniach oferty, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania podmiotu Programu drogą mailową. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 50 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracownika merytorycznego Departamentu Promocji i Strategii Marki, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie

Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### 3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

#### 1) kryteria formalne:

- a) organizacja pozarządowa oraz podmiot Programu składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
- c) zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu,
- d) wypełnienie pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazanie zakładanych rezultatów dotyczących realizacji zadania publicznego,
- e) zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.),
- f) zadanie spełnia wymogi realizacji promocji województwa zgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. 30 % wnioskowanej/przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na działania promujące region,
- g) oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- h) oferta w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl) została, w przypadku braku pieczętki imiennej, podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- i) dołączono do oferty kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- j) dołączony do oferty akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania (np. statut, regulamin);

#### 2) kryteria merytoryczne:

- a) rzetelność przedstawionego streszczenia zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji,
- b) rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców zadania,
- c) rzetelność opisu zakładanych celów realizacji zadania publicznego,
- d) rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą



trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu),

- e) rzetelność opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (w tym opis musi być spójny z harmonogramem, powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców),
- f) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym: spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- g) zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy),
- h) proponowana promocja projektu, w tym informowanie że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego;

### **3) kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar,
- racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
- udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, w tym: środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;

### **4) kryteria organizacyjne:**

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 55 pkt.,
- kryteria finansowe: 30 pkt.,
- kryteria organizacyjne: 15 pkt..

Wnioski, które nie otrzymają 60 pkt. nie uzyskują prawa do dofinansowania.

Wzór karty oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl), w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz Generatorze eNGO - [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl).

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

**VII. Przekazane dotacje na realizację zadań publicznych w obszarze promocji województwa** w zakresie promocji Województwa Lubuskiego poprzez sport w kraju i za granicą w 2021 r. i 2022 r.

Lp.	2021 r.	2022 r.
1.	183 000,00 zł	200 000,00 zł

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania

Załącznik Nr 3 – Uchwała Nr 302/4149/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie