

KARTA OCENY ZADANIA

| | |
|----------------------------|--|
| Nazwa zadania: | |
| Oferent: | |
| Wartość zadania: | |
| Wnioskowana kwota dotacji: | |
| Ilość punktów/max. 100 | |

OCENA FORMALNA
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

| | TAK | NIE | UWAGI |
|--|-----|-----|-------|
| 1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie? | | | |
| 2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie? | | | |
| 3. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu? | | | |
| 4. Czy oferent wypełnił pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazał zakładane cele, rezultaty dotyczące realizacji zadania publicznego? | | | |
| 5. Czy zadanie ma charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.)? | | | |
| 6. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) - czy suma kontrolna jest zgodna? | | | |
| 7. Czy zadanie spełnia wymogi realizacji promocji województwa zgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. 30 % wnioskowanej/przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na działania promujące region? | | | |
| 8. Czy oferta została podpisana czytelnie przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej? | | | |
| 9. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie? | | | |
| 10. Czy do oferty został dołączony akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin)? | | | |

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”

OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ

W przypadku kryteriów 8-10 istnieje możliwość uzupełnienia braków - niemniej jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w określonym terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Uwagi:

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i czytelny podpis

| OCENA MERYTORYCZNA | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| Rodzaj kryterium | | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| KRYTERIA MERYTORYCZNE | | | |
| 1. Ocena przedstawionego syntetycznego opisu zadania | | | |
| | Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania wraz ze wskazaniem miejsca realizacji, i grupy docelowej oraz opisem sposobu zaspokajania jej potrzeb, a także rzetelność opisu potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego. | 0-10 | |
| 2. Ocena planu i harmonogramu działań | | | |
| | Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (określenie uczestników oraz miejsce realizacji), spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami. | 0-5 | |
| 3. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | | |
| 3.1 | Opis bezpośrednich efektów realizacji zadania. Opis zmiany społecznej jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania. Opis trwałości rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach organizacji. Sposób rozliczenia efektów i trwałości rezultatów. | 0-5 | |
| 3.2 | Rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania. | 0-5 | |
| 4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania w tym znaczenie promocyjne dla regionu | | | |
| 4.1 | Zasięg oddziaływania: a) regionalny, dwa powiaty i więcej - 3 pkt. b) ponadregionalny - 4 pkt. c) międzynarodowy - 7 pkt. dodatkowe punkty: d) na terenie województwa lubuskiego - 3 pkt. | 1-10 | |
| 4.2 | Proponowana promocja województwa, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Województwa Lubuskiego. | 0-20 | |
| RAZEM | | max 55 | |
| KRYTERIA FINANSOWE | | | |
| 1. | Rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych. | 0-10 | |
| 2. | Planowany wkład finansowy własny i inny oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania: a) 10,01 %-20 % wartości zadania - 2 pkt, b) 20,01 %-40 % wartości zadania - 4 pkt, c) 40,01 %-60 % wartości zadania - 6 pkt, d) 60,01 %-80 % wartości zadania - 8 pkt, e) powyżej 80,01% wartości zadania - 10 pkt | 0-10 | |
| 3. | Planowany wkład niefinansowy (osobowy): a) 0,01 %-5 % - 4 pkt., b) powyżej 5,01% - 7 pkt., c) powyżej 7,01 - 10 pkt. | 0-10 | |
| RAZEM | | max 30 | - |
| KRYTERIA ORGANIZACYJNE | | | |
| 1. | Dotychczasowe doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne. | 0-5 | |
| 2. | Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych. | 0-5 | |
| 3. | Zasoby kadrowe (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie), zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania. | 0-5 | |
| RAZEM | | 15 | |
| Ogólna liczba uzyskanych punktów przyznanych przez pracownika merytorycznego: | | 100 | |
| Ogólna liczba uzyskanych punktów przyznanych przez Komisję Konkursową: | | 100 | |

Uwagi do oferty:

| |
|---|
| Podpis pracownika merytorycznego Data i czytelny podpis |
|---|