

**KARTA OCENY ZADANIA**

<b>OCENA FORMALNA</b>			
<b>KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE</b>			
1. Czy oferta została złożona w prawidłowy sposób: w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO oraz w wersji papierowej (suma kontrolna zgodna na wersji papierowej i elektronicznej)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie (wersja elektroniczna i papierowa)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy dofinansowanie z dotacji ujęte w ofercie nie przekracza kwoty 20 000 zł	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferta spełnia wymogi realizacji zadania w terminach określonych w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7. Czy oferent wskazał udział innych środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych i/lub pozostałe?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
8. Czy oferta nie zawiera wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
9. Czy został wypełniony pkt. III.5 i III.6 oferty, dotyczący zakładanych rezultatów realizacji zadaniu publicznego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
10. Czy zadanie ma charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, realizację, oddziaływanie bądź adresatów zadania ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
11. Czy do oferty dołączono kopię dokumentu potwierdzającego numer rachunku bankowego, na który mają zostać przelane środki, potwierdzona za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono
12. Czy wersja papierowa oferty została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
13. Czy do oferty dołączono kopię statutu/regulaminu potwierdzoną za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
14. Czy do oferty dołączono, w przypadku podmiotów Programu niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, kopię aktualnego wypisu z właściwej ewidencji, do której wpisany jest podmiot Programu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
15. Czy do oferty dołączono upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań, jeżeli wynika to ze statutu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
16. Czy do oferty dołączono, w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę, pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-16 została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE  
MERYTORYCZNEJ  
(w przypadku kryteriów 11-16 istnieje możliwość uzupełnienia braków)**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania w piśmie lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium		Maksymalna liczba punktów
1	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspakajania potrzeb grupy docelowej oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	20
2	Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposób ich monitorowania.	10
3	Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami.	10
4	Waga, ranga realizowanego zadania, w tym m.in.: proponowana promocja projektu, w tym sposoby informowania o współfinansowaniu ze środków Województwa Lubuskiego	10
<b>RAZEM</b>		<b>50</b>
1	Rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem oraz planem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.	20
2	Planowany udział innych środków finansowych (w tym: środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych) na realizację zadania: a) 0,1%-10% wartości zadania - 5 pkt, b) powyżej 10%-20% wartości zadania - 8 pkt, c) powyżej 20%-35% wartości zadania - 11 pkt, d) powyżej 30%-40% wartości zadania - 14 pkt, e) powyżej 40%-50% wartości zadania - 17 pkt, f) powyżej 50% wartości zadania - 20 pkt.	20
<b>RAZEM</b>		<b>40</b>
<b>1.Zasoby kadrowe</b> (przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.		5
<b>2.Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań publicznych.		3

<b>3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.</b>	<b>2</b>
<b>RAZEM</b>	<b>10</b>
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>	<b>100</b>