

UCHWAŁA NR 328/4551/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *11 kwietnia* 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 316/4371/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, zmienionej uchwałą Nr 322/4432/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 marca 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Departament Instytucji Zarządzającej	DIZ
1) Wydział Zarządzania Programami Regionalnymi	DIZ.I.
2) Wydział Zarządzania Finansowego	DIZ.II.
3) Wydział Monitorowania i Ewaluacji	DIZ.III.
4) Wydział Komunikacji i Promocji	DIZ.IV.
5) Wydział Koordynacji Finansów Pomocy Technicznej	DIZ.V.
6) Wydział Planowania Strategicznego	DIZ.VI.
7) Wydział Rozliczeń z KE	DIZ.VII.
8) Stanowisko ds. Kancelaryjno-Administracyjnych	DIZ.VIII.
9) Stanowisko ds. Systemu Informatycznego	DIZ.IX.
10) Koordynator Zasad Równościowych i Karty Praw Podstawowych w ramach FEWL 21-27”	DIZ.X.

b) ust. 8 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Stanowisko ds. Rewitalizacji **DRI.V.”;**

2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

Do zakresu działania DEPARTAMENTU INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ należy:

1) sporządzanie dokumentów dotyczących perspektywy 2014-2020 oraz 2021-2027, w tym: koordynowanie przygotowania systemu realizacji, systemu zarządzania finansowego oraz systemu zarządzania i kontroli dla Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 (RPO-L2020) oraz dla programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL 21-27);

- 2) koordynowanie ustanawiania procedur dla instytucji zapewniających, że wszystkie dokumenty dotyczące wydatków i audytów, niezbędne do zapewnienia właściwej ścieżki audytu, są przechowywane zgodnie z wymogami;
- 3) organizowanie pracy Komitetu Monitorującego i dostarczanie mu danych dotyczących postępów RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 4) monitorowanie w zakresie nieprawidłowości i nadużyć finansowych;
- 5) koordynowanie opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej budżetu państwa, monitorowanie limitów wydatków i przepływów finansowych w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją Kontraktu Terytorialnego umożliwiającego dofinansowanie RPO-L2020 ze środków pochodzących z budżetu państwa oraz ze środków pochodzących z budżetu środków europejskich, koordynacja Kontraktu Terytorialnego w zakresie części finansowej dotyczącej RPO-L2020;
- 7) sporządzanie Deklaracji wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w oparciu o Poświadczenia wydatków DFS/DFR/DFW, wniosków o płatność w zakresie Pomocy Technicznej oraz Deklaracji wydatków IP w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 8) koordynacja realizacji Kontraktu Programowego dla województwa lubuskiego na lata 2021-2027 we współpracy z pozostałymi Departamentami Urzędu;
- 9) prowadzenie monitoringu na każdym poziomie realizacji RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 10) przygotowanie planu ewaluacji oraz koordynacja procesu ewaluacji RPO-L2020 i FEWL 21-27;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
- 12) prowadzenie działań związanych z komunikacją i promocją programu oraz zapewnienie widoczności polityki spójności, roli i znaczenia funduszy UE dla regionu;
- 13) opracowywanie i konsultowanie dokumentów w zakresie komunikacji i promocji;
- 14) wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Programu przez rozwój kompetencji niezbędnych do skutecznego aplikowania o fundusze UE, prowadzenia i rozliczania projektów przez organizowanie szkoleń, konsultacji i spotkań informacyjnych;
- 15) ścisła współpraca z krajowym koordynatorem ds. komunikacji oraz instytucjami, które są odpowiedzialne za realizację programów;
- 16) współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy strukturalnych UE w zakresie działań związanych z komunikacją i promocją programu;
- 17) koordynacja i wdrażanie Pomocy Technicznej;

- 18) organizacja procesu szkoleń w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 19) projektowanie oraz koordynacja realizacji wymiaru terytorialnego w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27 we współpracy z pozostałymi Departamentami Urzędu;
- 20) monitorowanie zadań realizowanych przez departamenty merytoryczne związanych z wypełnieniem warunków wstępnych dla FEWL 21-27;
- 21) prowadzenie i bieżąca aktualizacja wykazu programów rewitalizacji dla perspektywy UE na lata 2014-2020;
- 22) koordynowanie procesu w zakresie spełnienia wymogów i cech programów rewitalizacji dla perspektywy UE na lata 2014-2020;
- 23) koordynacja i prowadzenie spraw związanych z procedowaniem zmian treści Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, udział w renegocjacjach z KE;
- 24) koordynacja i prowadzenie spraw związanych z procedowaniem zmian treści FEWL 21-27, udział w renegocjacjach z Komisją Europejską;
- 25) wypracowanie modelu wdrażania IF w poszczególnych obszarach wsparcia FEWL 21-27, przygotowanie strategii inwestycyjnej, jej zmiany oraz strategii wyjścia dla IF 21-27, wybór podmiotu wdrażającego IF;
- 26) sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej wniosków o płatność, uwzględniając wyniki wszystkich audytów przeprowadzonych przez instytucję audytową lub na jej odpowiedzialność;
- 27) sporządzanie i przedstawianie do Komisji Europejskiej rocznego zestawienia wydatków (RZW), poświadczając jednocześnie jego kompletność, rzetelność i prawdziwość;
- 28) sporządzanie i przekazywanie do Komisji Europejskiej prognoz wniosków o płatność na bieżący i kolejny rok budżetowy;
- 29) obsługa finansowa elektronicznych systemów wymiany danych SL2014, SL2021 oraz SFC2014, SFC2021, w odniesieniu do sporządzanych wniosków o płatność, rocznych zestawień wydatków oraz prognoz płatności;
- 30) zapewnienie do celów sporządzania i składania do Komisji Europejskiej wniosków o płatność otrzymywania od Instytucji Zarządzającej odpowiednich informacji na temat procedur i weryfikacji przeprowadzonych w odniesieniu do wydatków;
- 31) analizowanie i wykorzystywanie na potrzeby procesu certyfikacji/księgowania wydatków z systemu SL2014/SL2021 ewidencji kwot podlegających odzyskaniu oraz kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
- 32) gromadzenie, analizowanie i wykorzystywanie na potrzeby procesu certyfikacji/księgowania wydatków, raportów o nieprawidłowościach i zestawień o nieprawidłowościach;
- 33) monitoring finansowy dotyczący wydatków zadeklarowanych Komisji Europejskiej oraz odpowiadającego im wkładu publicznego wypłaconego

- na rzecz beneficjentów;
- 34) opracowywanie i prezentacja informacji na posiedzenie Zarządu o kluczowych kwestiach procesu certyfikacji/ księgowania wydatków RPO-L2020/ FEWL 21-27;
 - 35) realizacja zadań przez Koordynatora zasad równościowych i Karty Praw Podstawowych w ramach FEWL 21-27, w szczególności:
 - a) koordynacja wdrażania zasad równościowych,
 - b) przygotowanie, zlecenie badań lub analiz dotyczących zasad równościowych,
 - c) identyfikacja, upowszechnianie i wymiana dobrych praktyk w zakresie zasad równościowych i Karty Praw Podstawowych,
 - d) organizacja spotkań informacyjnych dla pracowników instytucji zarządzającej i pośredniczącej dotyczących zasad równościowych i Karty Praw Podstawowych,
 - e) organizacja spotkań, konferencji, forów internetowych czy platform dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych w realizację zasad równościowych i Karty Praw Podstawowych,
 - f) monitorowanie przygotowanych dokumentów programowych i wdrożeniowych pod kątem zasad równościowych i Karty Praw Podstawowych,
 - g) współpraca z Rzecznikiem Funduszy Europejskich i Rzecznikiem Praw Obywatelskich;
 - 36) zapewnienie gromadzenia danych na temat realizacji RPO-L2020 i FEWL 21-27;
 - 37) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwem Finansów oraz z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację, kontrolę, audyt i certyfikację/księgowanie wydatków w ramach RPO-L2020 oraz FEWL 21-27;
 - 38) zamknięcie Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej we współpracy z innymi Departamentami Urzędu oraz IP;
 - 39) opracowanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji, podejmowanie czynności organizacyjnych mających na celu przygotowanie Departamentu do realizacji zadań obronnych określonych w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 40) planowanie oraz realizacja działań mających na celu zapobieganie zagrożeniom o charakterze terrorystycznym lub reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym.”.
- 3) w § 14 pkt 19 wyrazy „Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym” zastępuje się wyrazami „Departamentu Instytucji Zarządzającej”;
 - 4) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały;

5) w załączniku Nr 3 do Regulaminu ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W Departamencie Instytucji Zarządzającej:

1) Dyrektor Departamentu;

2) 3 Zastępców Dyrektora Departamentu;

3) 7 Kierowników Wydziałów;

4) 1 Koordynator Zasad Równościowych i Karty Praw Podstawowych w ramach FEWL 21-27.”;

6) w załączniku Nr 4 do Regulaminu ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Departamentowi Instytucji Zarządzającej;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w dniu 17 kwietnia 2023 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polańska

załącznik do uchwały Nr 288/4559/23
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 11.12.2023 r.

załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

