

Regulamin otwartego konkursu na wsparcie w 2023 r. jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej na terenie województwa lubuskiego

I. Cel konkursu.

§ 1

1. Celem konkursu jest stworzenie spójnej siatki szlaków i ścieżek rowerowych zgodnych z zapisami dokumentu „Polityka Rowerowa Województwa Lubuskiego 2030. Program rozwoju mobilności rowerowej”, poprzez wsparcie przez samorząd Województwa Lubuskiego jednostek samorządu terytorialnego (zwanych dalej Wnioskodawcą) w zakresie zadań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej.
2. Dofinansowanie dla Wnioskodawców ma stanowić narzędzie wdrażania spójnego przebiegu i oznakowania szlaków rowerowych.
3. Konkurs obejmuje zadania, które realizowane będą w roku 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

II. Uczestnicy konkursu.

§ 2

1. Konkurs skierowany jest do Wnioskodawców z terenu województwa lubuskiego.
2. Wnioskodawca w danym roku budżetowym może złożyć samodzielnie jeden wniosek obejmujący jedno zadanie o przyznanie dofinansowania w ramach konkursu.
3. Istnieje możliwość złożenia wspólnego wniosku przez więcej niż jednego Wnioskodawcę w ramach wcześniej zawartego porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego, przy czym Wnioskodawca nie może uczestniczyć w więcej niż jednym porozumieniu.
4. Wniosek składa i reprezentuje jeden Wnioskodawca, któremu w zakresie porozumienia przyznano rolę lidera.
5. Złożenie wspólnego wniosku nie wyklucza możliwości złożenia wniosku samodzielnie przez Wnioskodawcę. Wnioski nie mogą obejmować tego samego zadania.
6. Wnioskodawcy udokumentować zawarcie porozumienia obejmującego merytorycznie zakres zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
7. Wszyscy Wnioskodawcy zobowiązani są do potwierdzenia posiadanych środków finansowych na realizację zadania zgodnie z załącznikiem nr 1.2. do Wniosku/korekty – Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego.

III. Rodzaj wspieranych zadań.

§ 3

1. W ramach konkursu dofinansowane będą wyłącznie zadania sprzyjające rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej na terenie województwa lubuskiego, obejmujące przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) projektu budowlanego lub wykonawczego umożliwiającego realizację zadania w myśl ustawy Prawo Budowlane bądź specustawy drogowej,
 - 2) koncepcji szlaków rowerowych lub dróg dla rowerów lub dróg dla pieszych i rowerów,

- 3) programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Zadania wymienione w ust. 1 muszą spełniać zapisy dokumentów:
 - 1) „Polityka Rowerowa Województwa Lubuskiego 2030. Program rozwoju mobilności rowerowej”, uwzględniając przebiegi szlaków rowerowych zawartych w załączniku nr 1 „Koncepcja przebiegu szlaków rowerowych w województwie lubuskim” i warunki organizacyjno-techniczne określone w załączniku nr 2 „Standardy projektowe i wykonawcze dla tras rowerowych w województwie lubuskim”,
 - 2) Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu.
3. Dla zadań wymienionych w ust. 1 należy:
 - 1) uzyskać uzgodnienia lokalizacji inwestycji z właścicielami gruntów przez które przebiega zadanie,
 - 2) uzyskać uzgodnienia rozwiązań geometrycznych z właściwym zarządcą drogi w przypadku lokalizacji zadania w pasie drogowym,
 - 3) opracować projekt stałej organizacji ruchu.
4. Dla zadań wymienionych w ust. 1, nie wymaga się uzyskania pozwoleń, zgłoszeń, decyzji (ZRID) umożliwiających budowę w myśl ustawy Prawo Budowlane bądź specustawy drogowej.
5. Realizowane zadania muszą być spójne z siatką szlaków rowerowych określonych w dokumencie „Polityka Rowerowa Województwa Lubuskiego 2030. Program rozwoju mobilności rowerowej”.
6. Projektowane zadania muszą pokrywać się i/lub łączyć z szlakami wyznaczonymi w „Koncepcji szlaków rowerowych w województwie lubuskim”, będącej załącznikiem nr 1 do „Polityki Rowerowej Województwa Lubuskiego 2030. Program rozwoju mobilności rowerowej”.
7. Brak spełnienia warunków określonych w ust. 4 i 5 dyskwalifikuje zadanie co do uzyskania wsparcia w ramach konkursu.
8. Zadanie musi obejmować swoim zasięgiem wyłącznie teren województwa lubuskiego.
9. Zakres zadania określonego przez Wnioskodawcę we wniosku i umowie nie może ulec zmianie skutkującej zmniejszeniem zakresu rzeczowego.
10. Zakres zadania określonego przez Wnioskodawcę we wniosku i umowie może ulec zmianie skutkującej rozszerzeniem zakresu rzeczowego.

IV. Zasady finansowania.

§ 4

1. Koszty kwalifikowane i wydatki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Lubuskiego obejmują wyłącznie zadania wymienione w § 3 ust. 1.
2. Na realizację zadań w 2023 roku zabezpieczono w budżecie Województwa Lubuskiego kwotę 5 000 000,00 zł.
3. Maksymalna kwota udzielonego dofinansowania wynosi 150 000,00 zł dla:
 - 1) jednej jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) jednego partnerstwa.
4. Dla zadań, o których mowa w § 3, ust. 1 bezwzględnie wymagane jest wniesienie przez Wnioskodawcę co najmniej 5% wkładu własnego od wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. W przypadku wniosku składanego w partnerstwie, bezwzględnie wymagane jest wniesienie przez Wnioskodawców co najmniej 5% wkładu własnego od wnioskowanej kwoty dofinansowania.
6. Wnioskodawca może wnieść większy wkład własny i/lub środki pochodzące z innych źródeł.

7. Niedopuszczalnym jest finansowanie zadania ze środków Województwa Lubuskiego będących przedmiotem dofinansowania w ramach innych Programów finansowanych lub współfinansowanych przez Województwo Lubuskie, tj. tzw. podwójnego dofinansowania tych samych kosztów ze środków pochodzących z budżetu Województwa Lubuskiego.
8. W trakcie obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Województwem Lubuskim dofinansowanie i wkład własny należy wykorzystać wyłącznie na zadanie oraz w terminie określonym w przedmiotowej umowie.
9. Środki z przyznanego dofinansowania przeznacza się wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostały określone we wniosku oraz w umowie zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Województwem Lubuskim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Dofinansowanie musi zostać wydatkowane na zobowiązania powstałe w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku. Przez wydatkowanie dofinansowania rozumie się zapłatę zobowiązań zaciągniętych na koszty związane z realizacją zadania określonego w umowie.
11. Realizacja zadania może zostać rozpoczęta przed podpisaniem umowy, jednak kwalifikowalności podlegają wydatki poniesione po podpisaniu umowy.
12. Przystępując do realizacji zadania Wnioskodawcy zobowiązują się do:
 - 1) zakończenia zadania w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2023 roku,
 - 2) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 31 stycznia 2024 roku, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2.1 do Umowy – Sprawozdanie z realizacji zadania.
13. Dofinansowanie może być wykorzystane na zadanie stanowiące jeden z etapów wieloletniego projektu jednostki samorządu terytorialnego z zachowaniem terminu określonego w ust. 10.
14. Zadanie, na realizację którego zostanie przyznane dofinansowanie, powinno być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.
15. Przy ocenie prawidłowości realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania z wykonania zadania, będącego Załącznikiem nr 2.1. do Umowy – Sprawozdanie z realizacji zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

V. Terminy składania wniosków i zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 5

1. Wnioski, których wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – Wniosek/korekta należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia konkursu zamieszczonego na stronie BIP i stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. I. Mościckiego 6. W przypadku wniosków wysłanych pocztą datą wpływu jest data stempla pocztowego.

4. Dopuszcza się złożenie wniosku poprzez wykorzystanie elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (w rozumieniu przepisów ustawy 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 57).
5. Wszystkie dokumenty przekazane drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionych osób.
6. Sprawy związane z realizacją otwartego konkursu prowadzone są w Departamencie Infrastruktury i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania.
8. W przypadku pojawienia się oszczędności bądź zwiększenia puli środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 2, dotacja zostanie przyznana kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej.
9. Wnioski o udzielenie dofinansowania podlegają ocenie zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu – Karta oceny zadania.
10. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych na podstawie udzielonych odpowiedzi wskazanych w Karcie oceny, z wyłączeniem kryterium nr 8 określonego w karcie, wniosek podlega odrzuceniu i nie podlega dalszemu oraz ponownemu rozpatrzeniu.
11. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są do oceny merytorycznej.
12. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych uniemożliwiających ocenę wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany drogą elektroniczną do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
13. Wniosek, w którym błędy formalne nie zostaną usunięte lub uzupełnione w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
14. Ocenę formalną i merytoryczną przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Marszałka Województwa Lubuskiego.
15. Po przeprowadzonej ocenie formalnej i merytorycznej powstanie lista rankingowa, która zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Lubuskiego.
16. O przyznaniu dofinansowania i jego wysokości ostatecznie decyduje Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały. Od decyzji Sejmiku Województwa Lubuskiego w sprawie wyboru wniosków i udzielenia dofinansowania nie stosuje się trybu odwoławczego.
17. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż wnioskowana, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
18. W przypadku otrzymania niższej kwoty dofinansowania, Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania zakresu rzeczowego zadania oraz minimalnego wkładu własnego w wysokości 5%.
19. Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania.
20. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia posiedzenia Sejmiku Województwa Lubuskiego, na którym zostanie przyjęta lista Wnioskodawców wraz z wysokością przyznanego dofinansowania. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubuskie.pl. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania wnioskodawców o wynikach konkursu.

VI. Realizacja umowy.

§ 6

1. Podstawą udzielenia dofinansowania jest umowa.
2. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji umowy należy zagaszać w formie pisemnej na bieżąco.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu do umowy.
4. Wnioskodawca, który uzyska dofinansowanie zobowiązany jest na czas realizacji umowy do upublicznienia na swojej stronie internetowej informacji o uzyskaniu środków finansowych na realizację przedsięwzięcia z budżetu Województwa Lubuskiego. W przypadku porozumień, każdy partner porozumienia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na swojej stronie internetowej.
5. Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Departamentu Infrastruktury i Komunikacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, tel. 68 456 5524, 68 456 5232, e-mail: dg@lubuskie.pl.
6. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu konkursu.
7. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Dofinansowanie podlega szczegółowemu rozliczeniu przez złożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminie podanym w umowie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.1 do Umowy - Sprawozdanie z realizacji zadania.
9. Przy składaniu sprawozdań z realizacji zadania obowiązują zasady przyjęte w Regulaminie konkursu.
10. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia sprawozdania z realizacji zadania w wyznaczonym terminie.
11. Województwo Lubuskie może dokonać kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dofinansowania, zarówno w trakcie trwania zadania, jak i po jego zakończeniu.
12. Wnioskodawca na pisemne wezwanie Województwa Lubuskiego zobowiązany jest do przedłożenia innych dokumentów niż wymienione w formularzu Sprawozdania potwierdzających realizację zadania.
13. Wszystkie załączone dokumenty powinny być uwierzytelnione.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku/korekty o przyznanie dofinansowania.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy o przyznanie dofinansowania.

Załącznik nr 3 - Karta oceny zadania.

