

**KARTA OCENY ZADANIA**

<b>OCENA FORMALNA</b>			
<b>KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE</b>			
1. Czy oferta została złożona w prawidłowy sposób: w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Generator eNGO oraz w wersji papierowej (suma kontrolna zgodna na wersji papierowej i elektronicznej)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie (wersja elektroniczna i papierowa)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy dofinansowanie z dotacji ujęte w ofercie nie przekracza kwoty 250 000 zł	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferta spełnia wymogi realizacji zadania w terminach określonych w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7. Czy oferta nie zawiera wkładu własnego finansowego (innego niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym środków finansowych własnych i/lub środków finansowych z innych źródeł publicznych i/lub pozostałych ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
8. Czy oferta nie zawiera wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
9. Czy został wypełniony pkt. III.5 i III.6 oferty, dotyczący zakładanych rezultatów realizacji zadaniu publicznego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
10. Czy zadanie ma charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty według rodzaju zadania, wymienionego w punkcie II ogłoszenia.?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
11. Czy wersja papierowa oferty została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
12. Czy do oferty dołączono kopię statutu/regulaminu potwierdzoną za zgodność z oryginałem?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
13. Czy do oferty dołączono, w przypadku podmiotów Programu niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, kopię aktualnego wypisu z właściwej ewidencji, do której wpisany jest podmiot Programu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
14. Czy do oferty dołączono upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań, jeżeli wynika to ze statutu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
15. Czy do oferty dołączono, w przypadku oddziału terenowego podmiotu Programu składającego ofertę, pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu Programu oświadczeń woli?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-15 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</b>			

**(w przypadku kryteriów 11-15 istnieje możliwość uzupełnienia braków)**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania w pisemnie lub e-mailem. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## OCENA MERYTORYCZNA

Rodzaj kryterium		Maksymalna liczba punktów
1	<p>Ocena przedstawionej koncepcji:</p> <p>a. rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspakajania potrzeb grupy docelowej oraz komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,</p> <p>b. rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opisu bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposobu ich monitorowania,</p> <p>c. rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,</p>	40
<b>RAZEM</b>		<b>40</b>
1	<p>Rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem oraz planem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.</p>	10
<b>RAZEM</b>		<b>10</b>
1	<p>Zasoby kadrowe (przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.</p>	10
2	<p>Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych:</p> <p>a. doświadczenie w realizacji zadań publicznych na terenie województwa lubuskiego,</p> <p>b. doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze,</p> <p>c. doświadczenie w realizacji zadań publicznych o zbliżonej wartości zadania;</p> <p>d. załączone do oferty referencje/rekomendacje.</p>	30
3	<p>Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.</p>	10
<b>RAZEM</b>		<b>50</b>
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>100</b>