



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: ~~pobieranie*~~/niepobieranie**.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Sulęcińskie Towarzystwo Siatkarskie "Olimpia" 69-200 Sulęcín ul. Emilii Plater 1 1 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000201410	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja obozu sportowego w Sierakowie.		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2023-08-01	Data zakończenia 2023-10-29

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Organizacja obozu sportowego w Sierakowie woj. wielkopolskie, w dniach 1-8 sierpnia 2023r. jako formy przygotowania do uczestnictwa w rozgrywkach Lubuskiej Ligi młodzika, młodziczek, mini siatkówki oraz rozgrywek w ramach Lubuskiej Olimpiady Młodzieży dziewcząt i chłopców.

Organizacja letniego obozu sportowego w Sierakowie przyczyni się do podniesienia poziomu sportowego grup szkoleniowych, integracji oraz kształtowania pozytywnych zachowań. Odbiorcami zadania jest ok. 60 uczniów Gorzowa Wlkp., Słubic, Międzyrzecza i Sulęcina szkół podstawowych uprawiająca piłkę siatkową w STS Olimpia Sulęcina.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podczas realizacji zadania przewidziano: 20 jednostek treningowych z zakresu piłki siatkowej(treningi, gry kontrolne, mini gry, testy sprawności motorycznej), plażowanie i regeneracja nad Jeziorem Sierakowskim, kurs nazewnictwa angielskiego związanego z siatkówką, kurs podstaw sędziowania piłki siatkowej, trening mentalny dla uczestników. spotkanie z zawodnikami I ligowj Olimpii Sulęcina.	Liczba uczestników: 60 dzieci, 5 trenerów piłki siatkowej, 1 trener mentalny, 1 sędzia piłki siatkowej klasy państwowej, 1 ratownik WOPR, 1 lektor języka angielskiego.	Lista obecności, dzienniki zajęć grup uczestników, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od wielu lat klub realizuje zadania zakresu kultury fizycznej i sportu przy współpracy z Gminą Sulęcina oraz Urzędem Marszałkowskim w Zielonej Górze. Klub STS Olimpia Sulęcina istnieje pod różnymi nazwami od 1954r. W tym czasie uczestniczył w rozgrywkach różnych szczebli powiatowych, wojewódzkich oraz ogólnopolskich w różnych kategoriach wiekowych. STS "Olimpia" jest jedynym klubem z województwa lubuskiego posiadającym zespół seniorów w rozgrywkach Tauron 1 Ligi Piłki Siatkowej Mężczyzn. Klub szkolenie we wszystkich kategoriach wiekowych dzieci, młodzików, kadetów i juniorów, którym objętych jest ok. 150 zawodników z powiatu sulęcińskiego oraz przyległych powiatów słubickiego, międzyrzeckiego oraz gorzowskiego. W projekt zaangażowanych jest 10 trenerów w tym 4 z drugą klasą trenerską oraz 30 wolontariuszy. Klub współpracuje z miejscowymi szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, w których prowadzi oddziały sportowe o specjalności piłka siatkowa. STA "Olimpia" osiąga znaczące sukcesy w rozgrywkach wojewódzkich oraz krajowych promując tym samym Miasto Sulęcina i Województwo Lubuskie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Noclegi i wyżywienie	51 240,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		51 240,00 zł	10 000,00 zł	41 240,00 zł

V. Oświadczenia**Oświadczam(my), że:**

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~właściwą ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

STS "OLIMPIA"

Robert Datuch

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

SULĘCIŃSKIE TOWARZYSTWO
SIATKARSKIE "OLIMPIA"
ul. Emilii Plater 1, 69-200 Sulęcín
NIP: 5961504141, tel. 668 847 971
Nr konta: 20836900087107758120000010

Data:

SKARBNIK
STS "OLIMPIA"

Łukasz Chajec

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

STATUT

Stowarzyszenia Sulęcińskiego Towarzystwa Siatkarskiego „Olimpia”

ROZDZIAŁ 1

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA STOWARZYSZENIA SULĘCISKIEGO TOWARZYSTWA SIATKARSKIEGO „OLIMPIA”

1. Tworzy się Stowarzyszenie Sulęcińskie Towarzystwo Siatkarskie „Olimpia” zwane dalej klubem.
2. Terenem działania klubu jest województwo Lubuskie
3. Klub jest stowarzyszeniem pożytku publicznego, samorządowym, zarejestrowanym i posiadającym osobowość prawną oraz zrzeszającym członków na zasadzie dobrowolności. Jest zrzeszeniem otwartym, o celach nie zarobkowych.
4. Siedzibą klubu jest miasto Sulęcín.
5. Klub może być członkiem organizacji o celach niesprzecznych z celami klubu.
6. Klub może posiadać odznaki i symbole organizacyjne oraz używać pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ 2

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

7. Celami są:
 - a) Rozwój i popularyzacja piłki siatkowej,
 - b) prowadzenie szkolenia młodzieży w różnych grupach wiekowych,
 - c) dążenie do powszechnego uprawiania sportu i rozwoju kultury fizycznej i sportu.
8. Klub realizuje swoje cele poprzez:
 - a) tworzenie warunków do powszechnego udziału zawodników – członków klubu w systemie rozgrywek sportowych,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Miasta i Gminy Sulęcín, Powiatu Sulęcińskiego,
 - c) Sprawowanie opieki szkoleniowej i wychowawczej nad grupami szkoleniowymi,
 - d) Obsługę organizacyjno – finansową klubu sportowego,
 - e) uczestnictwo w rozgrywkach sportowych

Za zgodność z oryginałem

data 20.04.2023r.

podpis *K. Stępa*

ROZDZIAŁ 3

CZŁONKOWIE I ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

9. Członkami klubu są:
 - a) członkowie zwyczajni,
 - b) członkowie wspierający,
 - c) członkowie honorowi.
10. Członkami zwyczajnymi są osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnej
11. Przyjęcie członka zwyczajnego następuje po:
 - a) zarekomendowaniu go przez dwóch członków już należących do klubu,
 - b) złożeniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej własnoręcznie deklaracji,
 - c) wyrażeniu zgody Zarządu klubu na wpisanie osoby do rejestru członków,
 - d) wniesieniu opłaty wpisowej i składek członkowskich co najmniej na sześć miesięcy do przodu.
12. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna jak i osoba prawna. Osoby te winny przyczyniać się do rozwoju klubu, uwzględniając jednocześnie cele klubu zawarte w Statucie.
13. Uchwałę o przyznaniu członkostwa wspierającego podejmuje Zarząd.
14. Członek wspierający jest zwolniony z obowiązku uiszczania składek. Członek wspierający może jednak deklarować płacenie składek lub w inny sposób wspierać działania klubu.
15. Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu może podjąć uchwałę o nadaniu tytułu członka honorowego.
16. Tytuł członka honorowego nadawany jest osobie fizycznej w uznaniu wybitnych zasług w działaniach zgodnych ze Statutem klubu.
17. Członek honorowy nie ma obowiązku wypełniać określonych wymogów w Statucie.
18. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a) uczestniczyć w pracy klubu,
 - b) otrzymywać informacje dotyczące działań klubu,
 - c) zgłaszać postulaty i propozycje form i kierunku działań klubu,
 - d) biernego i czynnego wyboru do organów klubu,
19. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - a) przestrzegać Statutu,
 - b) przestrzegać uchwał organów klubu,
 - c) uczestniczyć w miarę możliwości aktywnie w pracach klubu,
 - d) opłacać składki członkowskie,
 - e) dbać o dobre imię klubu,
20. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo:
 - a) uczestniczyć w zebraniach Zgromadzenia Członków z prawem głosu doradczego,
 - b) otrzymywać informacje dotyczące działalności klubu,

Za zgodność z oryginałem

data 20.04.2023r.

podpis *K. Stępiński*

- c) uczestniczyć w pracach klubu podejmowanych w celu wypełnienia postanowień Statutu,
21. Członkostwo w klubie ustaje w przypadku:
- a) dobrowolnego wystąpienia, które zostało zgłoszone na piśmie Zarządowi,
 - b) wykluczenie z klubu na mocy uchwały podjętej przez Zarząd lub na wniosek Zgromadzenie Członków - 1/3 członków klubu, w wyniku rażącego naruszenia postanowień Statutu lub notorycznego uchylania się od udziału w pracach klubu,
 - c) nie płaci składek przez okres sześciu miesięcy,
 - d) śmierci członka klubu.
22. Wykreślenia z rejestru członków dokonuje Zarząd.
23. Zawieszenie członkostwa w klubie może nastąpić w przypadku, gdy:
- a) członek wystąpi z odpowiednim pisemnym wnioskiem do Zarządu klubu. Zawieszenie członkostwa w tym przypadku nie może być dłuższe niż rok.
 - b) w wyniku podjętej uchwały przez Zarząd wobec członka, który notorycznie uchyla się od prac podjętych przez klub. Zawieszenie członkostwa w tym przypadku nie może być dłuższe niż sześć miesięcy.
24. W okresie zawieszenia członkostwa w klubie nie wymaga się uiszczania składek.
25. W okresie zawieszenia członek nie korzysta z praw członkowskich.
26. Ustanie członkostwa wspierającego i honorowego następuje:
- a) na skutek pisemnego oświadczenia skierowanego do Zarządu. Zarząd przedkłada oświadczenie Zgromadzeniu. Oświadczenie to nie podlega głosowaniu,
 - b) śmierci członka wspierającego lub honorowego,
 - c) w przypadku osoby prawnej – ustania osoby prawnej.

Za zgodność z oryginałem
data 20.04.2023r.
podpis K. Stepiński

ROZDZIAŁ 4

WŁADZE STOWARZYSZENIA

27. Organami klubu są:
 - a) Walne Zgromadzenie Członków - zwane dalej Zgromadzeniem,
 - b) Zarząd klubu – zwany dalej Zarządem,
 - c) Komisja Rewizyjna – zwana dalej Komisją.
28. Najwyższą władzą klubu jest Zgromadzenie Członków.
29. Zgromadzenie tworzą zwyczajni klubu.
30. Zgromadzenie powinno być zwołane przez Zarząd przynajmniej raz do roku.
31. Nadzwyczajne Zgromadzenie może zostać zwołane przez Zarząd lub na wniosek, co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych. Wniosek kieruje się do Zarządu. Nadzwyczajne Zgromadzenie musi być zwołane przez Zarząd w przeciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku.
32. Zgromadzenie podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem pkt. 33 w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
33. Członkowie klubu muszą być zawiadomieni co najmniej czternaście dni wcześniej o zwołaniu Zgromadzenia. Na zaproszeniu informować należy o terminie kolejnego Zgromadzenia w przypadku gdy na pierwszym nie będzie wymaganej ilości członków. Jeżeli na tym Zgromadzeniu nie będzie wymaganej liczby obecnych członków to Zgromadzenie może podejmować decyzje bez względu na liczbę obecnych członków.
34. Głosowanie tajne dotyczą wyboru Przewodniczącego, a na jego wniosek Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej.
35. W sprawach personalnych prawo głosu mają członkowie, którzy figurują w rejestrze członków od co najmniej dwunastu miesięcy i mają uregulowane składki członkowskie.
36. Zgromadzenie Członków ma kompetencje co do:
 - a) wyboru Zarządu,
 - b) wyboru członków Komisji Rewizyjnej,
 - c) rozpatrzenia sprawozdania z działalności Zarządu,
 - d) rozpatrzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej,
 - e) udzielenia na podstawie sprawozdania Komisji Rewizyjnej absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - f) występowania z wnioskami do zarządu z propozycjami kierunków działań klubu,
 - g) podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących klubu,
 - h) ustalania zasad prowadzenia gospodarki finansowej klubu,
 - i) ustalania wysokości składek członkowskich,
 - j) odwołania Zarządu,
 - k) odwołania członków Komisji Rewizyjnej.
37. Zarząd jest organem wykonawczym wobec uchwał Zgromadzenia.
38. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Prezes,
 - b) członkowie Zarządu w liczbie od pięciu do dziewięciu członków, w tym przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.

Za zgodność z oryginałem
data 20.04.2023r.
podpis *L. Kępczyński*

39. Członkowie Zarządu wybierani są przez Zgromadzenie na wniosek wcześniej wybranego Prezesa.
40. Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Prezes przynajmniej raz na dwa miesiące.
41. Do kompetencji Zarządu należy:
- a) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - b) organizowanie działalności klubu,
 - c) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
 - d) nadzór na drużynami i trenerami.
42. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
43. W przypadku równego rozkładu głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
44. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
- a) W przypadku ustąpienia Prezesa w trakcie kadencji, Zarząd spośród członków Zarządu wybranych na Walnym Zgromadzeniu wybiera nowego prezesa. Ustąpienie z funkcji Prezesa nie jest równoznaczne z ustąpieniem z funkcji członka Zarządu.
45. Zarząd może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli z odpowiednim wnioskiem zwróci się 2/3 członków Stowarzyszenia. Wniosek sporządzony pisemnie z uzasadnieniem musi wpłynąć do Zarządu. Zarząd przekazuje go Komisji Rewizyjnej. Komisja niezwłocznie przeprowadza kontrolę, a po jej przeprowadzeniu wnioski przedstawia na Zgromadzeniu. Zarząd musi po zakończonej kontroli przez Komisję, w ciągu miesiąca zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie. Aby Nadzwyczajne Zgromadzenie mogło podejmować decyzje obecnych musi być, co najmniej 2/3 członków Stowarzyszenia. W razie braku quorum wniosek upada. Wniosek o odwołanie Zarządu musi uzyskać poparcie co najmniej 2/3 obecnych na Zgromadzeniu. W razie przyjęcia wniosku na tym samym Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu dokonuje się wyboru nowego Zarządu, który działa do końca kadencji odwołanego Zarządu.
46. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków wybranych przez Zgromadzenie.
47. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
48. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy kontrola działalności klubu poprzez:
- a) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, przede wszystkim Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości i rzetelności polityki finansowej,
 - b) z kontroli działalności Zarządu Komisja przedstawia sprawozdania Zgromadzeniu,
 - c) występowanie do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi.
49. W razie rażących uchybień popełnionych przez zarząd Komisja może zwrócić się do Zgromadzenia o odwołanie Zarządu. Wniosek musi uzyskać poparcie 2/3 członków obecnych na Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie zwołuje się wówczas w ciągu trzech miesięcy od złożonego wniosku – od ostatniego Zgromadzenia. Zwołanie Zgromadzenia dokonuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Aby odwołanie było skuteczne wniosek musi poprzeć 2/3 osób obecnych na zebraniu. Aby uchwała była skuteczna w Zgromadzeniu uczestniczyć musi co najmniej 50% członków klubu
50. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji.

Za zgodność z oryginałem
data 20.04.2023r.
podpis *X. Hępiński*

ROZDZIAŁ 5

MAJĄTEK KLUBU

51. Majątek klubu stanowią rzeczy ruchome i rzeczy nieruchome oraz inne prawa majątkowe i niemajątkowe.
52. Źródłami powstania majątku klubu są:
- składki członkowskie,
 - darowizny od osób prawnych i fizycznych,
 - dotacje,
 - spadki,
 - dochody z ofiarności publicznej.
53. Zarząd reprezentuje Klub na zewnątrz. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku oraz zaciągania zobowiązań uprawniony jest Zarząd Stowarzyszenia.
54. Dla Ważności czynności w zakresie praw i obowiązków majątkowych klubu wymagane jest zgodne oświadczenie woli dwóch z pośród wymienionych:
- prezes
 - wiceprezes
 - skarbnik

ROZDZIAŁ 6

ZMIANA STATUTU, ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

55. Z wnioskiem o zmianę statutu klubu może wystąpić:
- Zarząd
 - Co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia.
56. Wniosek, o którym mówi się w pkt. 55 b) składa się do Zarządu, który poddaje go głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu.
57. O rozwiązanie Stowarzyszenia mogą wnosić:
- Zarząd,
 - co najmniej 1/3 członków Zgromadzenia
58. Zmianę Statutu lub decyzję o rozwiązaniu klubu podejmuje Zgromadzenie większością 2/3 przy obecności, co najmniej 1/2 członków Zgromadzenia.
59. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu klubu Zgromadzenie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację zgodnie z uchwałami Zgromadzenia.
60. Zgromadzenie może wskazać organizację lub instytucję, na rzecz, której przejdzie majątek klubu po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego.

SKARBNIK
STS "OLIMPIA"

Łukasz Chajęc

PREZES
STS "OLIMPIA"

Robert Pnlich

Za zgodność z oryginałem
data 20.04.2023r.
podpis 