



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Lubuska Regionalna Organizacja Turystyczna "LOTUR" 65-057 Zielona Góra Podgórna 7 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000210595	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jadwiga Bloch,	j.bloch@lotur.eu



III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Trendy w rozwoju i promocji turystyki, innowacje w lubuskiej turystyce - konferencja			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-06-01	Data zakończenia	2023-07-10

<p>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</p> <p>Projekt dot. cyklu konferencji szkoleniowo-warsztatowych WSPÓŁPRACA-INNOWACJE-TURYSTYKA ZRÓWNOWAŻONA w latach 2023-2024, realizowany wspólnie przez Polską Organizację Turystyczną i Lubuską Regionalną Organizację Turystyczną. To debata regionalna z udziałem ekspertów i przedstawicieli regionu lubuskiego. Konferencja zorganizowana zostanie w czerwcu br. w Zielonej Górze. Główną misją projektu jest: Umacnianie trójszczeblowego systemu zarządzania turystyką (współpraca POT-ROT-LOT)</p> <p>Założenie, cel to :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Stworzenie platformy do dyskusji merytorycznej dot. wdrażania założeń zrównoważonej turystyki na poziomie ROT/LOT/JST/przedsiębiorcy turystyczni, 2). Wsparcie eksperckie w zakresie zrównoważonej turystyki, innowacji w turystyce, współpracy regionalnej, promocji turystycznej, profesjonalizacji produktów turystycznych...3). Prezentacje nowych trendów w rozwoju i promocji gospodarki turystyki 4). Zainteresowanie mediów lokalnych. <p>Oprócz ekspertów z Centrali oraz Polskiej Organizacji Turystycznej przewidujemy na bazie lubuskich produktów turystycznych wystąpienia oraz udział w debacie przedstawicieli z różnych szczebli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sektor organizacji pozarządowych - sektor prywatny - samorząd lokalny - samorząd województwa <p>Polska Organizacja Turystyczna zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelegentów i ekspertów z Centrali - opracowanie sprawozdania z debaty w tym wniosków z debaty oraz przeprowadzenie badania ankietowego, - zabezpiecza lunch i poczęstunek kawowy, - branding miejsca konferencji oraz promocja projektu w SM <p>Lubuska Regionalna Organizacja Turystyczna "LOTUR" winna zabezpieczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie miejsca na konferencji z zabezpieczeniem technicznym (ustawienie kinowe 80-100 miejsc, nagłośnienie, ekran, rzutnik multimedialny), - Zaproszenia /zapewnienie uczestników debaty z regionu ; JST, uczelnie wyższe, certyfikowane produkty turystyczne,, członkowie LOTUR, branża turystyczna, Informacje Turystyczne oraz lokalne media, - stoiska promocyjne regionalnych atrakcji i produktów turystycznych - materiały promocyjne, gadżety etc.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Konferencja	jedna konferencja (udział 80-100osób)	lista obecności, zdjęcia, www
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		



Lubuska Regionalna Organizacja Turystyczna działa od 2004r.

Zespół Lubuskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej „LOTUR” posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji tego projektu. W przeszłości organizowała m.in. następujące zadania:

1. Organizacja Regionalnego Konkursu na Najlepszy Produkt Turystyczny 2007-2022 – we współpracy z Polską Organizacją Turystyczną, laureatom przyznając Regionalną Lubuską Perłę Turystyczną
2. LOTUR w latach 2010-2022 był organizatorem wielu szkoleń z zakresu tworzenia produktów turystycznych, organizacji i Certyfikacji Informacji Turystycznych.
3. LOTUR jest autorem oraz wydawcą wielu wydawnictw o ziemi lubuskiej takich jak: „Hity lubuskie”, mapa Turystyczna Województwa Lubuskiego, „Turystyka Aktywna w województwie lubuskim”, „Lubuskie- informator Turystyczny”, „Lubuskie Certyfikowane Produkty Turystyczne i Lubuskie Perły Turystyczne”, mapy województwa lubuskiego oraz mapy „Lubuskie Szlaki Nordic Walking na Wale Zielonogórskim, Łuku Mużakowa i w Trójkącie Sakralnym”, „Lubuskie Szlaki Nordic Walking Sulęcińska Szwajcaria, z Trójkąta sakralnego do Chrystusa Króla, Książęce Parki i Ogrody”, Informator/Przewodnik „Szlakiem krzyży pokutnych po obu stronach Odry”, Informator/przewodnik „Turystyka wodna” wszystkie w 3 lub 4-ech wersjach językowych, „Lubuskie produkty turystyczne – ulotka”, w trzech wersjach językowych, Turystyka kulinarna na lubuskiej wsi, mapy turystyczne województwa Lubuskiego.
4. W 2022 r. LOTUR wydał przewodnik po ziemi lubuskiej „Lubuskie od Warty po Dolne Łużyce”
5. W 2022 realizacja projektu dofinansowanego z MSiT „Renowacja turystycznych szlaków Nordic Walking w województwie lubuskim”
6. LOTUR realizował projekt specjalny wydawnictwo „Lubuska turystyka weekendowa bez barier”, które zyskało I miejsce w konkursie Róża Regionów
7. LOTUR realizuje wiele małych projektów dofinansowanych z samorządu wojewódzkiego
8. LOTUR był inicjatorem i organizował i organizuje I, III, IV, V, VI, VII Lubuski Sejmik Turystyczny, podczas których prezentowane były m.in. regionalne i lokalne produkty kulinarne, produkty turystyczne oraz wręczano Lubuskie Perły Turystyczne, w bieżącym roku będzie to VIII LST

Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Jadwiga Błoch – od 2005 r. prezes LOTUR posiada wykształcenie wyższe mgr matematyki, dodatkowo ukończone studium podyplomowe Matematyka z Informatyką; Podyplomowe Studium Konsultingu na SGH oraz kursy i szkolenia:

(kurs przedmiotowo- metodyczny z zakresu dydaktyki matematyki, egzamin po kursie dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, kurs „Proces Przekształceń Własnościowych w RP, kurs z zakresu programowania i zarządzania projektami UE, kurs „Marketing turystyczny w kraju i za granicą” uzyskanie tytułu ADMINISTRATOR REGIONALNY, kurs z zakresu usług finansowych MŚP, kurs „Radny- lider samorządności”, szkolenia „Prawne aspekty ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”, kurs „Turystyka w programach Unii Europejskiej. Zasady programowania, przygotowywania projektów i aplikowania o środki Unii Europejskiej”, O funduszach strukturalnych, Pomoc publiczna UE, Turystyka w programach Unii Europejskiej. Zasady programowania, przygotowywania projektów i aplikowania o środki Unii Europejskiej, Tworzenie budżetu w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki- nowe wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, Koordynator projektów unijnych – zadania i procedury, w tym zarządzanie równością kobiet i mężczyzn w projekcie, Trener prowadzący szkolenia z zakresu tworzenia i certyfikacji Informacji Turystycznej, z zakresu tworzenia produktów turystycznych. Koordynator projektu.

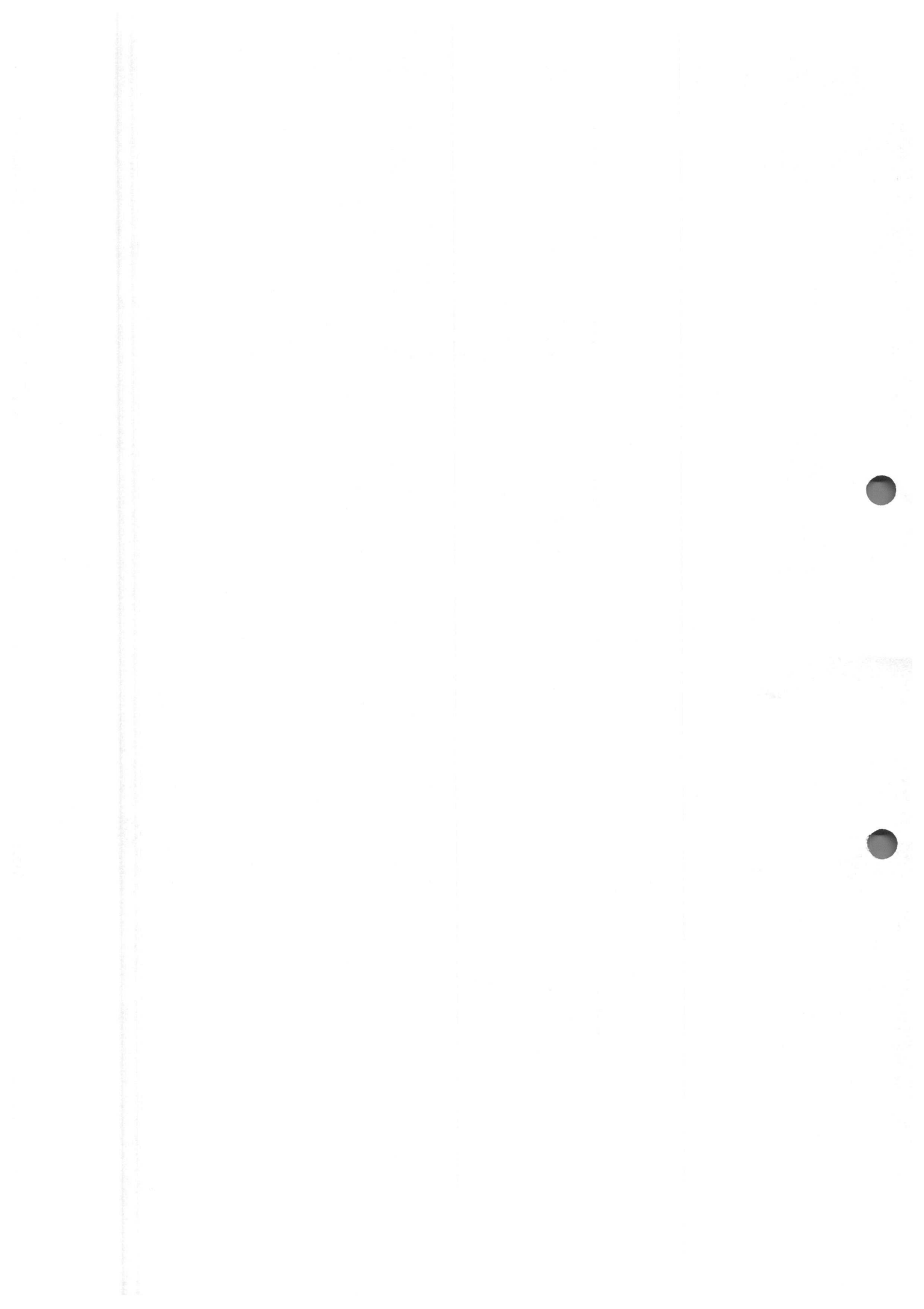
Karolina Gałązka – wiceprezes od 2012 r., magister socjologii, doradca zawodowy, technik obsługi ruchu turystycznego, urzędnik samorządowy na szczeblu gminnym w obszarze marketingu gminy, turystyki, współpracy międzynarodowej, pozyskiwania środków pomocowych, pozyskiwania inwestorów; posiada dwudziestoletnie doświadczenie zawodowe; ukończone kursy i szkolenia: kasjer walutowo-złotowy, przewodnik nizinny po Wielkopolsce, agent ubezpieczeniowy (Zezwolenie nr 160258/99), Profesjonalna

obsługa klienta, audytor wewnętrzny (zaświadczenie nr AW/2268/09), Zarządzanie produktem turystycznym – upowszechnianie dobrych praktyk. Certyfikacja informacji turystycznej z zakresu systemu informacji turystycznej, pozyskiwanie dotacji w ramach programu „Europa dla obywateli”, Marketing w praktyce i Tworzenie Systemu Informacji Turystycznej w gminie i regionie, Współpraca z agencjami reklamowymi i Pozyskiwanie inwestorów do gminy/regionu jako element rozwoju produktu turystycznego, Budowanie marki i Marka, pozycjonowanie, strategie komunikacji marketingowej, Doskonalenie procesu audytowania dla audytorów wewnętrznych (zaświadczenie nr AW/3698/13), Zarządzanie zespołem (2014), Wizerunek medialny – siła spójnego przekazu, Szkolenie z zakresu tworzenia i certyfikacji Informacji Turystycznej.

Monika Kobel zespół doradczy Wiceprezes LOTUR, menager, specjalista ds. promocji, absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu o specjalności Zarządzanie Gospodarką Turystyczną i Hotelarstwem. Doświadczenie w turystyce zdobywa od 10 lat pracując w działach marketingu i sprzedaży w hotelach lubuskich oraz firmach produkcyjnych. Od 4 lat ściśle związana z Lubuską Regionalną Organizacją Turystyczną jako Wiceprezes Zarządu.

Beata Musiałowska Przewodnik turystyczny (ekspert merytoryczny PTTK), specjalista ds. szlaków turystycznych na Ziemi Lubuskiej, szkoleniowiec, zasłużony Przewodnik PTTK. Ekspert i recenzent d/s publikacji Turystycznych w PTTK

Bogdan Kasperski - eko-gospodarz, eko-edukator, przedsiębiorca, działacz społeczny. Twórca koncepcji edukacyjnego ekologicznego gospodarstwa rolnego „Anielskie Ogrody”. Prowadzi internetowe kursy i stacjonarne warsztaty ogrodnicze



na temat permakultury i uprawy ekologicznych warzyw, owoców, kwiatów i ziół na słabej ziemi. Fotograf i filmowiec. "Anielskie Ogrody" zajęły m.in. I miejsce w konkursie europejskim ENRD Rural Inspiration Awards (RIA) 2021 w kategorii "Popular Vote" dla inicjatyw promujących długoterminową wizję rozwoju obszarów wiejskich; II miejsce w konkursie ogólnopolskim "Sposób na Sukces" 2021 na najlepsze działania kreujące przedsiębiorczość na obszarach wiejskich zorganizowanym przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie; II miejsce w Polsce w konkursie WWF na "Rolnika Roku regionu Morza Bałtyckiego 2018"; I miejsce w Polsce w konkursie "Najlepsze gospodarstwo ekologiczne" 2017 w kategorii „ekologia – środowisko”.

Magdalena Grondys, od 12 lat koordynator projektów interaktywnych w agencjach reklamowych, główny realizator m.in. portali internetowych investhere.pl, kargowa.pl, Lubsko.pl i wielu innych.

Biuro Rachunkowe "EKSPERT" -firma księgową rozliczającą odpowiedzialna za rozliczenie projektu,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Projekt i druk zaproszeń na konferencję, wysyłka	2 300,00 zł		
2	Druk map turystycznych	2 000,00 zł		
3	Zakup materiałów gadżetów promocyjnych: identyfikatory, długopisy, notesy, torby ekologiczne, itp.	5 400,00 zł		
4	Opracowanie i przygotowanie prezentacji programowej	1 500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 200,00 zł	10 000,00 zł	1 200,00 zł



V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym**właściwą ewidencją**;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Jadwiga BŁOCH

WICEPREZES

Monika Kobel

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

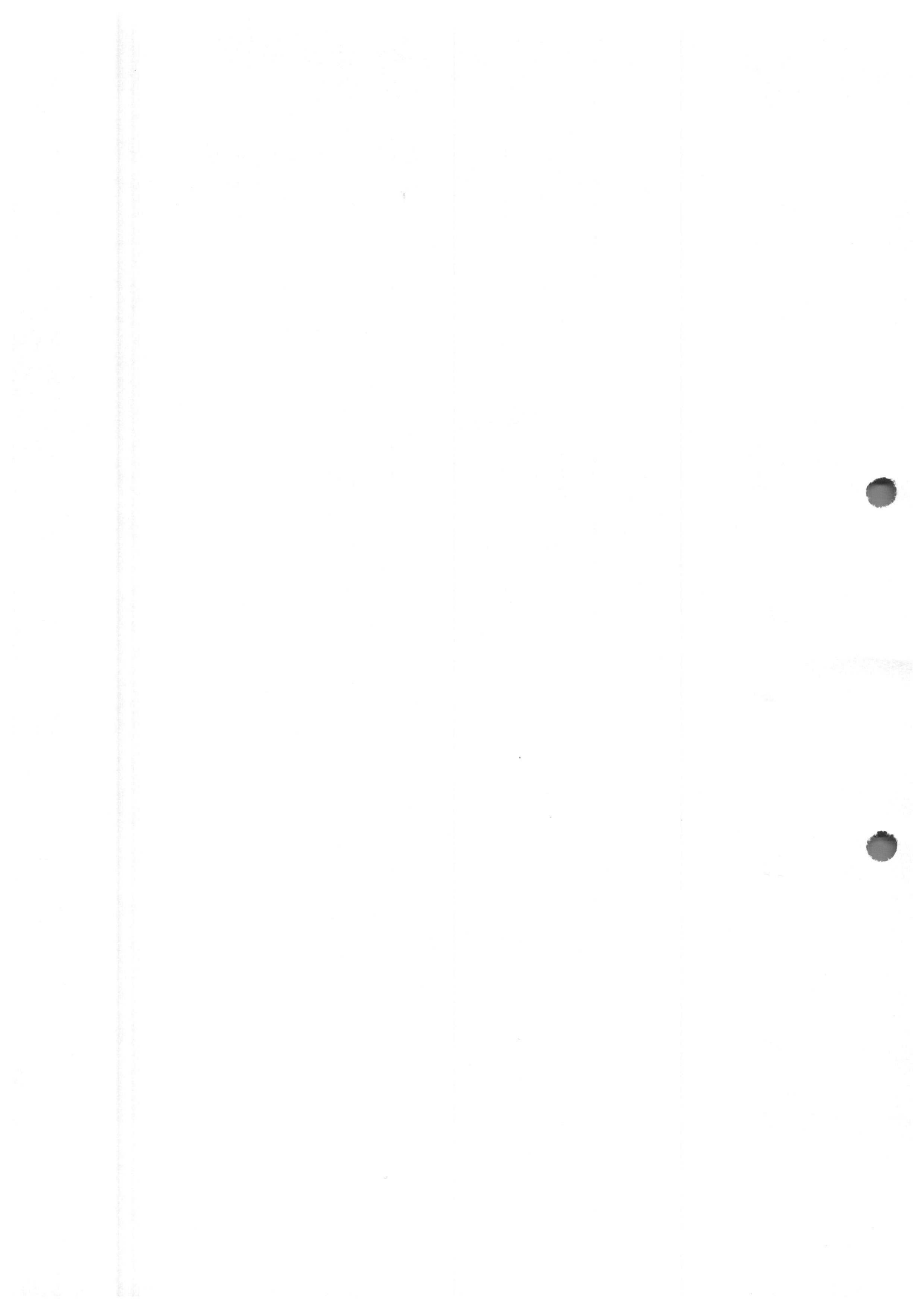
Data: 8.05.2023

LUBUSKA REGIONALNA
ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
„LOTUR”

65-057*Zielona Góra, ul. Podgórna 7
NIP 9730810207, KRS 0000210595
www.lotur.eu, tel./fax +48 68 456 55 53

Przytisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



STATUT LUBUSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ „LOTUR”

Obowiązuje od 27.05 2015

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§1

Lubuska Regionalna Organizacja Turystyczna „LOTUR” zwana dalej Stowarzyszeniem jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.

§2

Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne i prawne popierające cele Stowarzyszenia i zainteresowane jego działalnością.

§3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, a jego siedzibą jest miasto Zielona Góra.

§4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych stowarzyszeń zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§5

Stowarzyszenie używa pieczęci i nazwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

Stowarzyszenie przestrzega przepisów obowiązującej ustawy o stowarzyszeniach.

Rozdział 2 - Cele i zasady działania

§7

Celem działalności Stowarzyszenia jest:

1. kreowanie i upowszechnianie wizerunku województwa jako regionu atrakcyjnego turystycznie w kraju i za granicą,



2. integracja środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób, instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym województw,
3. zwiększanie liczby turystów odwiedzających województwo,
4. wzrost wpływów z turystyki,
5. poprawa infrastruktury turystycznej w województwie,
6. stworzenie regionalnego systemu informacji turystycznej oraz włączenie go w krajowe zarządzanie systemem "it",
7. inicjowanie, opiniowanie, wspomaganie i współpraca z lokalnymi organizacjami turystycznymi,
8. opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej,
9. koordynacja działań promocyjnych podejmowanych w województwie,
10. stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami regionalnymi i krajowymi,
11. prowadzenie i organizowanie szkoleń,
12. Organizowanie kampanii informacyjnych i społecznych.
13. Promocja regionu LUBUSKIEGO i Polski.
14. Promocja turystyczna regionu Lubuskiego i Polski.
15. Działalność proekologiczna na rzecz regionu LUBUSKIEGO i Polski.
16. Działalność na rzecz promocji turystycznej regionu dla osób i grup niepełnosprawnych.
17. Działania na rzecz integracji europejskiej.
18. Pomoc w pozyskiwaniu funduszy na projekty wspierające rozwój organizacji, firm, instytucji.
19. Doradztwo mające na celu usprawnienie działalności przedsiębiorstw i ich rozwój.
20. Działania prospołeczne na rzecz organizacji, instytucji, grup niezrzeszonych i osób potrzebujących, w szczególności niepełnosprawnych, oraz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem z życia społecznego.
21. Promowanie działań na rzecz rodziny.
22. Podejmowanie działań w celu wyrównania szans na rynku pracy kobiet, mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
23. Współpraca z pracownikami i studentami wyższych uczelni w zakresie działalności informacyjnej, szkoleniowej, badawczej.
24. Współpraca z władzami samorządowymi, sektorem pomocy społecznej, oraz instytucjami zainteresowanymi rozwojem środowiska lokalnego.
25. Wszelka współpraca i działalność związana z wolontariatem zgodnie z obowiązującymi przepisami

§8

Swoje cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

1. wydawanie książek 22.11. Z PKD,
2. wydawanie gazet 22.12. Z PKD,
3. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13. Z PKD

10/10/10



4. działalność biur podróży 63.30. A PKD,
5. działalność agencji podróży 63.30. B PKD,
6. działalność biur turystycznych 63.30. C PKD,
7. pozostałą działalność turystyczną 63.30. D PKD,
8. prowadzenie prac badawczo rozwojowych w dziedzinie nauk o ziemi 73.10. C PKD,
9. działalność związaną z organizowaniem targów i wystaw 74.84. A PKD,
10. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane PKD 85.59.B.
11. pozostałą działalność komercyjną gdzie indziej nie sklasyfikowaną 74.84. B PKD,
12. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowaną 91.33 Z PKD,
13. pozostałą działalność związaną ze sportem 92.62. Z PKD,
14. pozostałą działalność rekreacyjną, gdzie indziej nie sklasyfikowaną 92.72. Z PKD.

Rozdział 3 - Członkowie, ich prawa i obowiązki

§9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych
2. wspierających
3. honorowych

§10

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna i prawna, która:

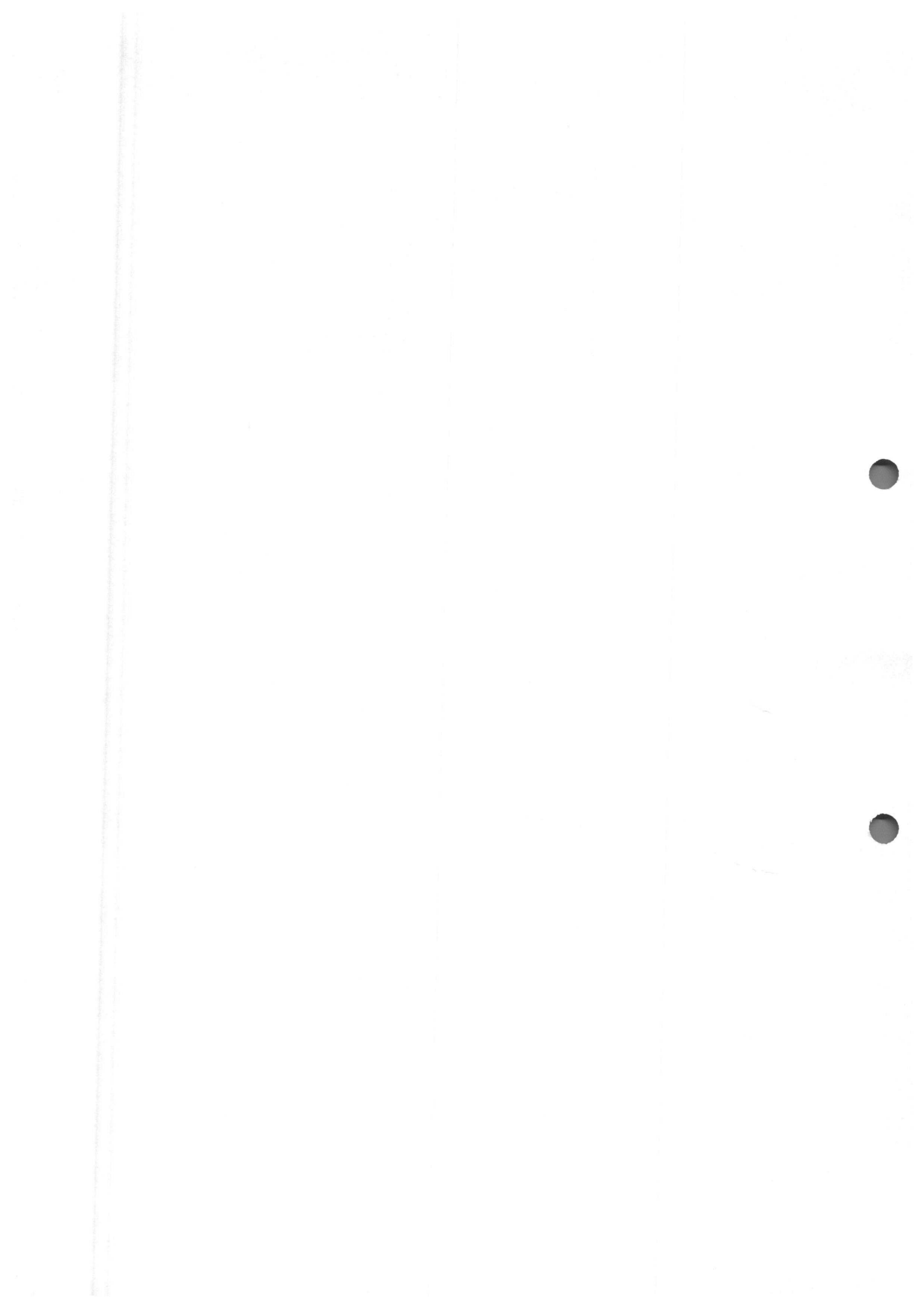
1. posiada pełnię zdolności do czynności prawnych,
2. nie jest pozbawiona praw publicznych (osoby fizyczne),
3. złożyła deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, popierania jego celów i podejmowania działań dla ich realizacji.

§11

Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która popiera działalność stowarzyszenia, uznaje jej statut i udziela Stowarzyszeniu pomocy finansowej.

§ 12

Członkiem honorowym może być każda osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia na podstawie Uchwały Walnego Zebrania.



§13

Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Stowarzyszenia: zwyczajnymi, wspierającymi i honorowymi, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich na podstawie uchwały Walnego Zebrania.

§14

Osoba prawna, nie mająca siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, może być członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§15

1. Wpisanie na listę członków następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia wyłączeniem § 12 i § 13.
2. Skreślenie z listy członków następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia

§16

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
2. brania udziału w pracach i inicjatywach Stowarzyszenia,
3. otrzymywania informacji o działaniach Stowarzyszenia,
4. wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących celów i działalności Stowarzyszenia,
5. obrony swoich uzasadnionych interesów przez Stowarzyszenie.

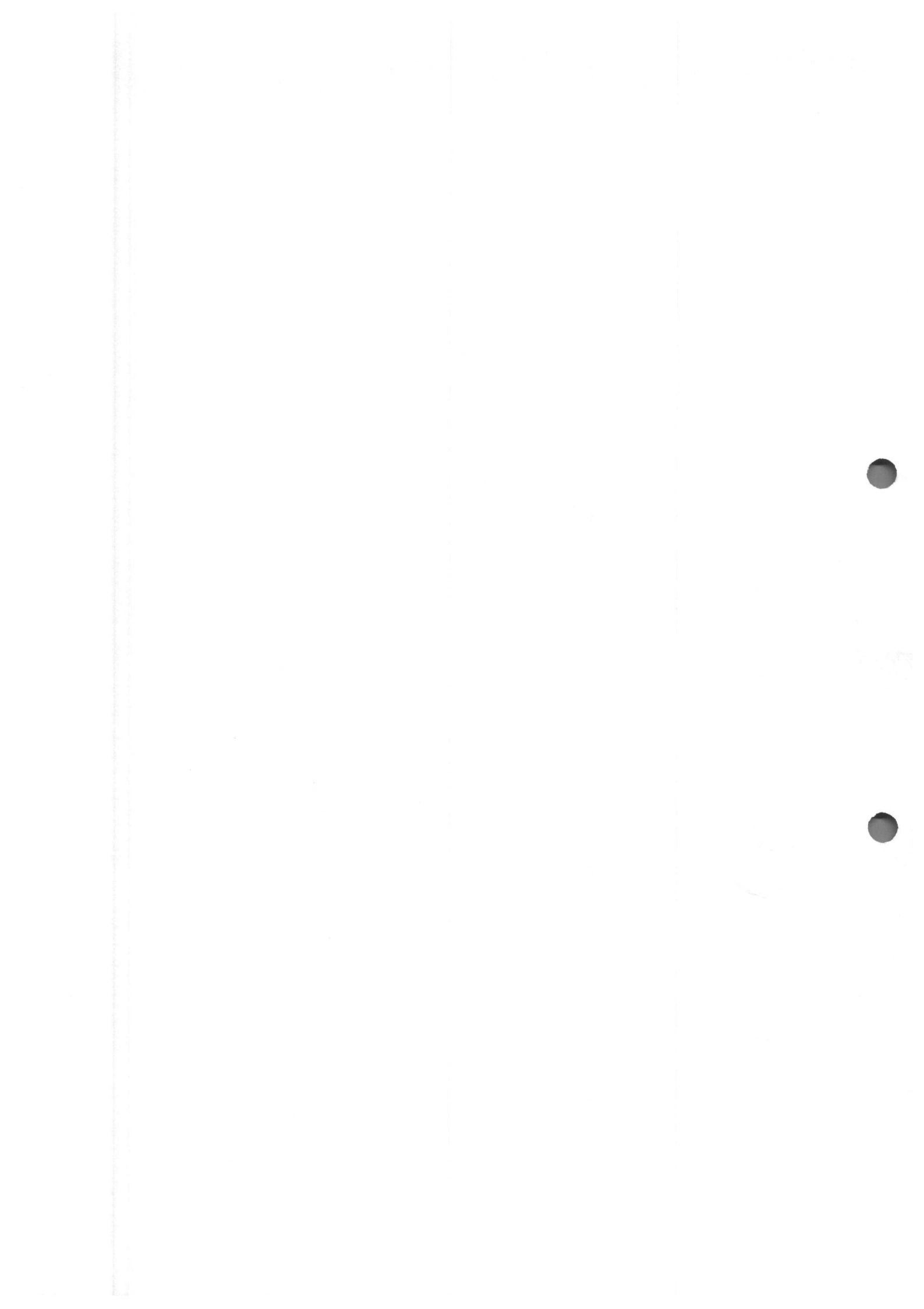
§17

Członek wspierający i honorowy ma wszelkie prawa przewidziane w §16, z wyjątkiem czynnego oraz biernego prawa wyborczego.

§18

Do obowiązków członka należy:

1. przestrzeganie przepisów Statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia,
2. aktywny udział w pracach Stowarzyszenia,
3. regularne opłacanie składek członkowskich.



Ustęp 2 nie dotyczy członka wpierającego i honorowego.

Ustęp 3 nie dotyczy członka honorowego.

§19

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje z chwilą:

- 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia,
- 2) skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z powodu nie wypełniania obowiązków przewidzianych w art.18, z tym, że niepłacenie składek musi trwać z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres co najmniej sześciu miesięcy,
- 3) śmierci osoby będącej członkiem lub likwidacji osoby prawnej.

2. O posiedzeniu Zarządu, którego przedmiotem będzie skreślenie z listy członków Zarząd zawiadamia zainteresowanego z 14-dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 4 - Władze i organizacja Stowarzyszenia

§20

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia,
2. Zarząd Stowarzyszenia,
3. Komisja Rewizyjna.

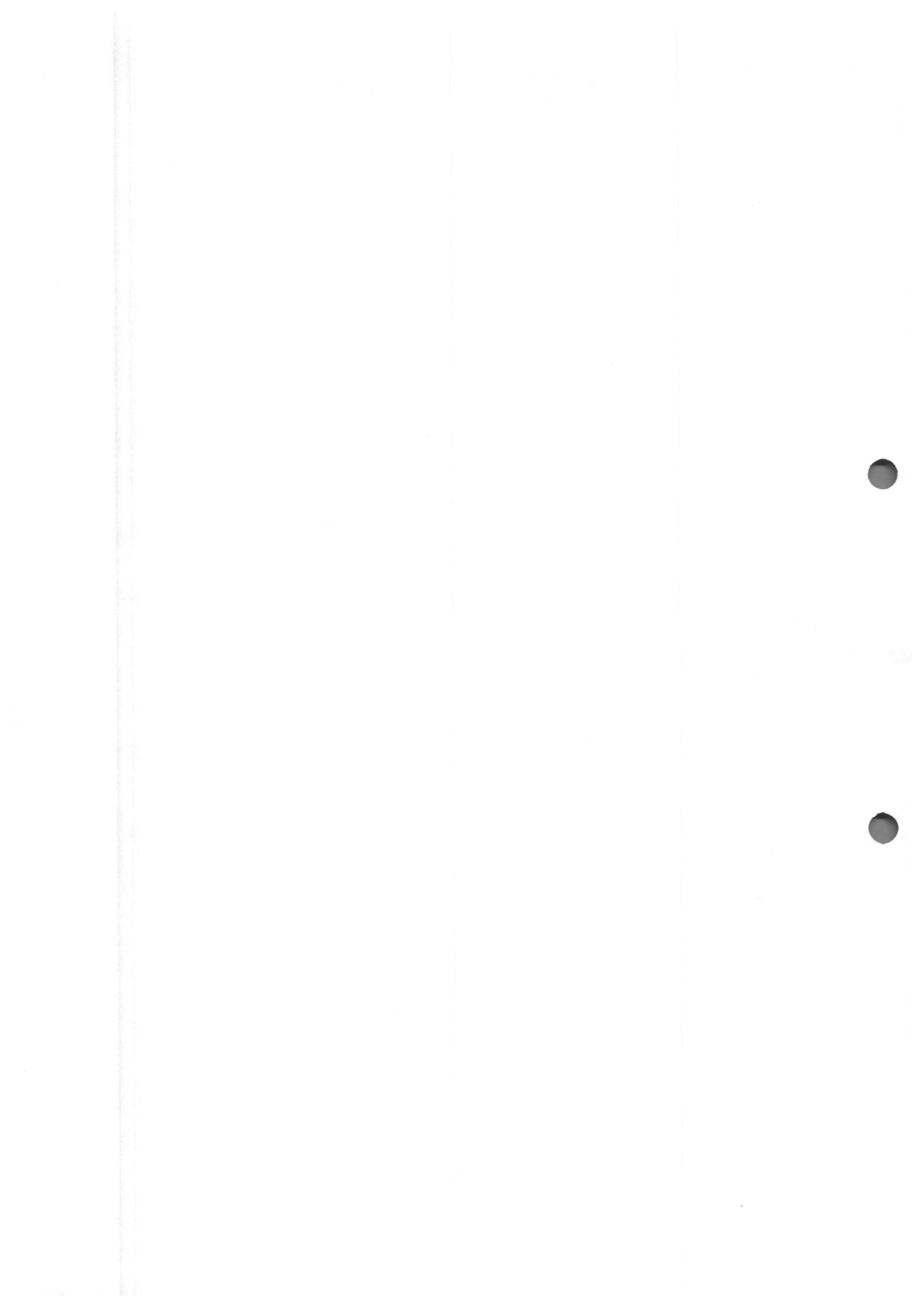
§21

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa trzy lata i upływa z terminem kolejnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§22

Uzupełnienie składu władz Stowarzyszenia w czasie kadencji może nastąpić w drodze dokooptowania członka zwyczajnego w następujący sposób:

1. do Zarządu Stowarzyszenia - jednomyślnie decyzją Zarządu,
2. do Komisji Rewizyjnej - jednomyślnie decyzją Komisji,
3. ilość osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 ilości osób pochodzących z wyboru.



Zebranie Członków Stowarzyszenia

§23

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, które:

1. ustala program działania Stowarzyszenia,
2. wybiera Zarząd Stowarzyszenia i Komisję Rewizyjną,
3. rozpatruje sprawozdania z działalności organów Stowarzyszenia,
4. udziela absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
5. rozpatruje odwołania członków od uchwał organów Stowarzyszenia ich dotyczących,
6. uchwała zmiany Statutu i regulaminy Stowarzyszenia,
7. określa wysokość składki członkowskiej i wpisowe,
8. podejmuje uchwały stosownie do wniosków Zarządu i członków,
9. podejmuje uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
10. podejmuje uchwały w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych władz.

§24

1. Walne Zebranie może być zwyczajne i niezwykłe.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku, natomiast jako sprawozdawczo-wyborcze raz na trzy lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na wniosek 1/3 ogółu członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§25

O terminie miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków na dwa tygodnie przed Zebraniem.

Zarząd Stowarzyszenia

§26

Zarząd Stowarzyszenia:

1. reprezentuje Stowarzyszenie i działa w jego imieniu,
2. uchwała plan finansowy i gospodarki majątkowej Stowarzyszenia,



3. ustala szczegółowy plan działania Stowarzyszenia,
4. nawiązuje kontakty i współpracę z władzami, partiami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
5. powołuje i rozwiązuje komisje problemowe, zespoły badawcze i inne formy organizacyjne przydatne dla działalności Stowarzyszenia,
6. składa sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
7. podejmuje uchwały w przypadkach przewidzianych niniejszym statutem.

§27

1. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi pięć osób osoby wybranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Zarząd składa się z Prezesa dwóch Wiceprezesów oraz dwóch Członków Zarządu.
2. Stowarzyszenie reprezentuje Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego Członek Zarządu z zastrzeżeniem § 37.

§28

Posiedzenie Zarządu zwołuje jego Prezes lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, a także na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

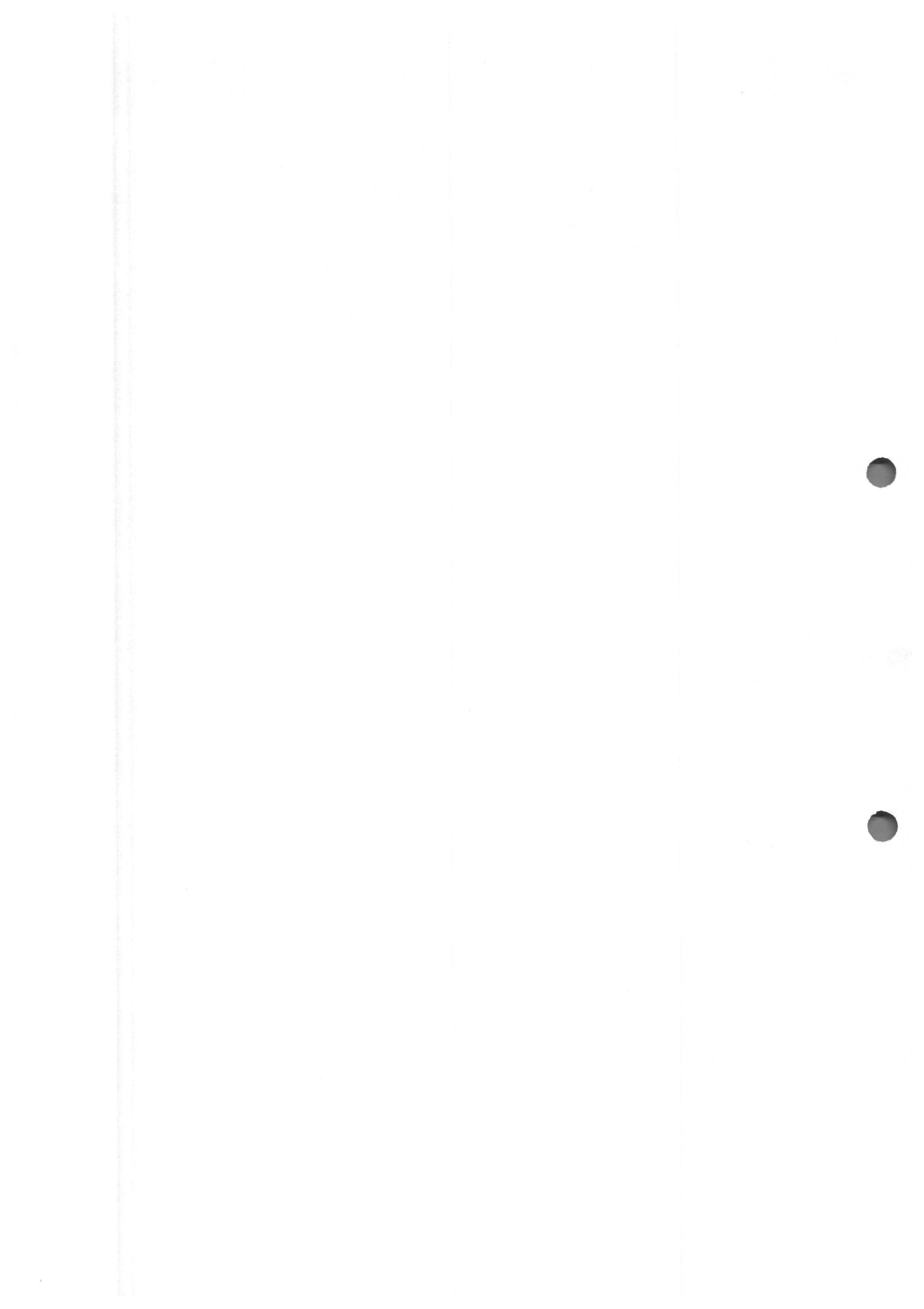
§29

Szczegółowy tryb pracy Zarządu określi regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Komisja Rewizyjna

§30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa uwzględniając regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia,



- wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
- składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz stawianie wniosku o udzielanie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia,
- występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem, bądź istotnymi interesami działań Zarządu,
- przewodniczący lub Sekretarz Komisji może brać udział w posiedzeniach Zarządu.

§31

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Stowarzyszenia.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

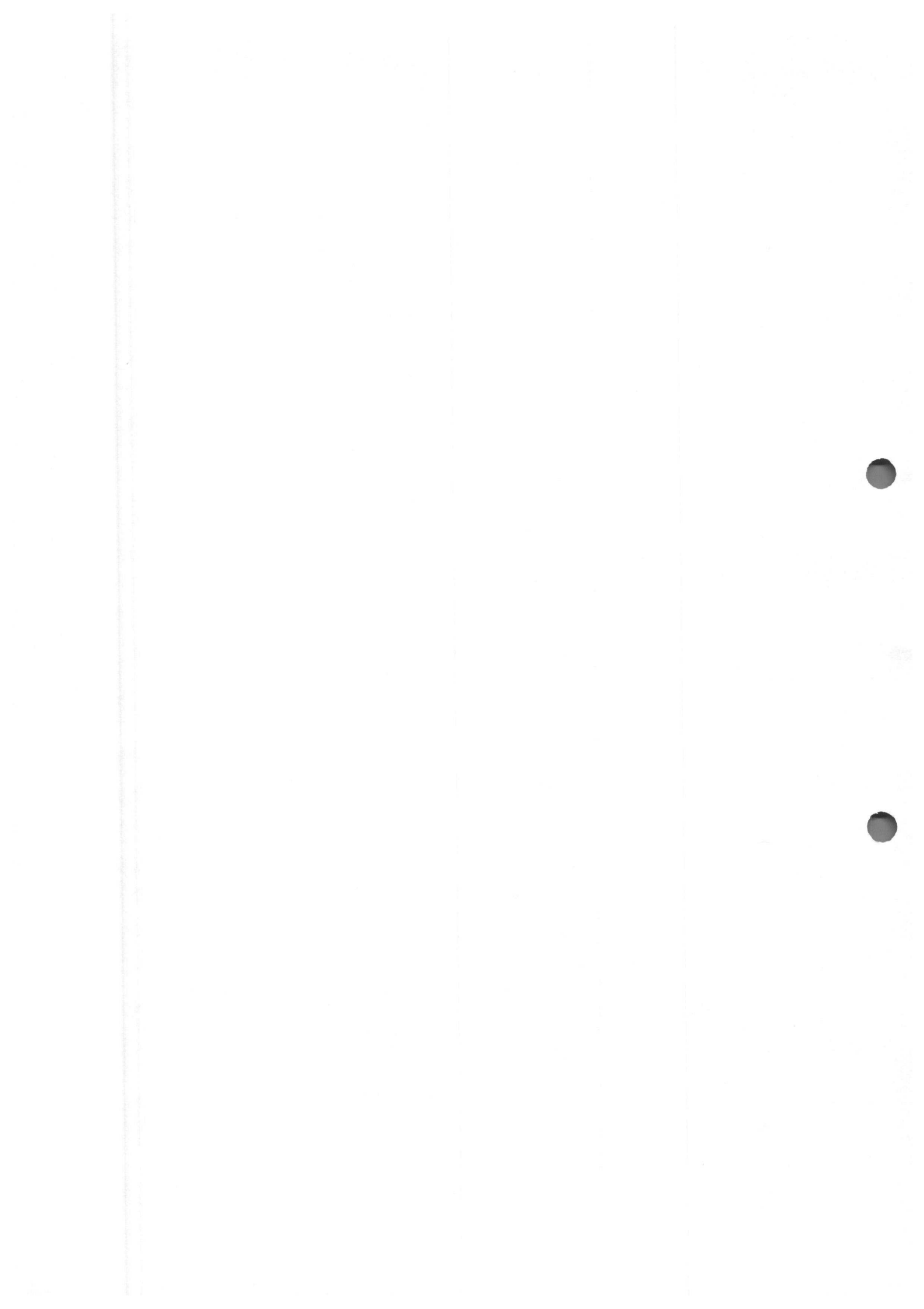
Rozdział 5 - Zasady wyborcze

§32

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym Statutem. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego. Członkowie władz o terminie zebrania władz Stowarzyszenia winni być powiadomieni listem poleconym lub innym przyjętym przez władze trybem.
2. W przypadku braku quorum uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, a ich ważność nie jest zdeterminowana ilością uczestniczących w Walnym Zebraniu członków Stowarzyszenia.

§33

Wybory władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Wybrany jest ten członek, który uzyska największą liczbę głosów -za.



Rozdział 6 - Majątek Stowarzyszenia

§34

Na majątek Stowarzyszenia składają się nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§35

Na fundusze składają się:

1. wpływy ze składek członków i wpisowe,
2. wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia,
3. dotacje, darowizny i zapisy przyjęte pod warunkiem, że nie naruszają niezależności samorządności Stowarzyszenia,
4. wpływy z działalności gospodarczej prowadzonej zgodnie z prawem o stowarzyszeniach, przy czym dochód z tej działalności przeznaczony będzie wyłącznie na realizację zadań statutowych.

§36

Zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określa Zarząd.

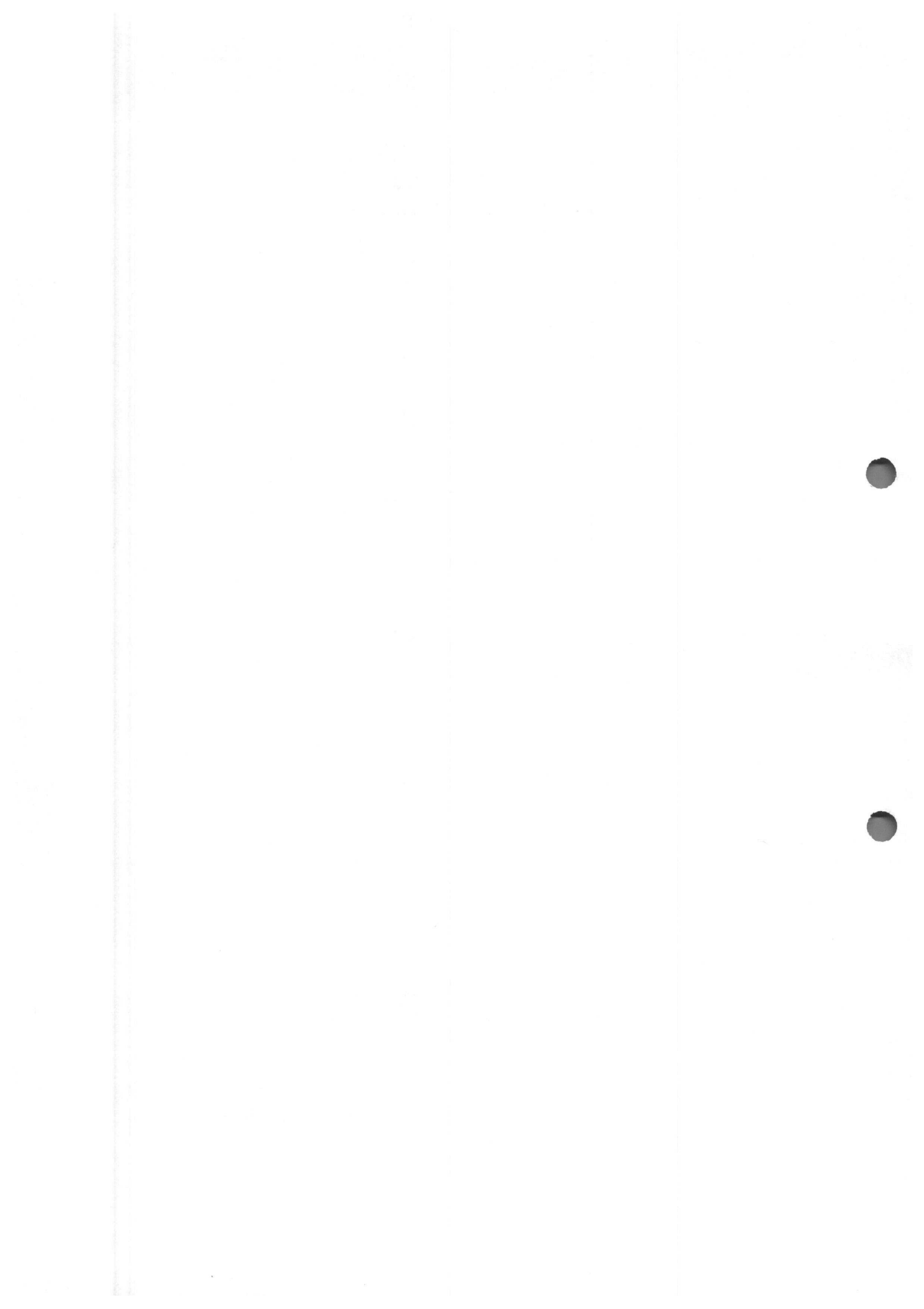
§37

Oświadczenia w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają równocześnie dwaj członkowie Zarządu.

Rozdział 7 - Postanowienia końcowe

§38

1. Uchwałę o zmianie Statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków.
2. uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia.



§39

W stosunku do pracowników etatowych Stowarzyszenia kierownikiem zakładu pracy w porozumieniu przepisów prawa pracy jest Prezes Stowarzyszenia.

§40

Z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia, wszyscy jego założyciele stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.

Zielona Góra 27.05.2015

LUBUSKA REGIONALNA
ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
„LOTUR”
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7
tel. 97 908 10 207, KRŚ 0000210595
www.lotur.eu, tel./fax +48 68 456 55 53

La Apocryfa 2015
2.05.2013

PREZES WICEPREZES
Iadwiga BŁOCH Monika Kobel

