

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KR5: 0000125968 tel. STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU SPORTU 66-450 BOGDANIEC Stanowice 43 NIP 599-28-02-000, REGON 211252161	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	MARIAN PIASKOWSKI tel.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	XXVIII MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ MINIZURKOWY MŁODZIEŻY W TRZECI MIODZIEŻY			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2023	Data zakończenia	15.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
XXVIII MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ MINIZURKOWY MŁODZIEŻY W TRZECI MIODZIEŻY - W TRZECI KATEGORIACH WIEKOWYCH NA MINITORZE W STANOWICACH GM. BOGDANIEC OD 5-8 LAT - 50cm ³ od 5-8 LAT - 50cm ³ - początkujący zawodnicy, 80cm ³ - 125cm ³ OD 8-14 LAT, IPITBIKIE, W ZAWODACH WĘZMĘ WZDZIAŁ ZAWODNICZY Z CZECH, NIEMIEC ORAZ Z GDANSKA, BYDGOSZCZY, TORUNIA, OSTROWA, RAWICIA, OZEBŹCZOWY, DROCKAWIA I STALI GORZÓW - WAWRÓW OWAZ POWIATU GORZÓWSKIEGO, SPOTKANIE BŁEYCH ZAWODNIKÓW STALI GORZÓW Z MŁODZIEŻĄ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA WOLONIARUM I ZAWODNIKÓW AAY OSWIEŻE I GROCHÓWCE				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ROZEGRANIE TURNIEJ MUNDIAROWYCH MOKOLIKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	urodzinowo w obszarze miast w województwa	zdjęcia zawodów
PROMOCJA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO	ROZSKŁADANIE REGIONALNE W POLSCE I ZAGRANICĄ TRANSITIV	zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

STOWARZYSZENIE NASZE ORGANIZUJE IMPREZY REKREACYJNO-SPORTOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH CIĄGOM STOWARZYSZENIA OD 30 LAT. DLA DZIECI ZAWODY SPORTOWE A DLA OSÓB STARSZYCH - WOLONTARIUSZY W PODZIĘKOWANIU ZA POMOC W ORGANIZACJI ZAWODÓW I INNYCH, IMPREZ STOWARZYSZENIA OGNIEMSKO, PIKALIKI, SPOTKANIA Z MŁODZIEŻĄ.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 WYŻYWIENIE	1300,-	1000,-	300,-
2.	Koszt 2 OBSŁUGA MEDYCALNA	1000,-	1000,-	-
3.	Koszt 3 PRZYGOTOWANIE I OBSŁUGA ZAWODÓW	1200,-	1000,-	1200,-
4.	Koszt 4 ZAKUP PACHARÓW I NAGROD	3000,-	3000,-	-
5.	Koszt 5 DRUK PŁAKATÓW I PROGRAM	500,-	-	500,-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7000,-	5000,-	2000,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Vice Prezes

Edward Szuszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 01.09.2023 r.

Aktrealne 00.00.000



Statut

Stowarzyszenia

na Rzecz Rozwoju Sportu
z siedzibą w Stanowicach



Członek Zarządu
Roman Wolski
Roman Wolski

PREZES
Marian Plaskowski
Marian Plaskowski

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sportu jest organizacją samorządną, zrzeszającą na zasadzie dobrowolności swoich członków.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
4. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy zawarte w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Z 2001r. Nr 79, poz. 855 – tekst jednolity)
5. Stowarzyszenie jest organizacją pożytku publicznego w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24.04.2003r.
6. Stowarzyszenie w ramach działalności statutowej może wykonywać zadania publiczne.

§ 2

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Stanowice.

§ 3

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o

tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 5

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

ROZDZIAŁ 2

Cele i środki działania

§ 6

Do podstawowych celów Stowarzyszenia należą w szczególności:

- 1) prowadzenie wszelkich działań wspierających i rozwijających krzewienie sportu i kultury fizycznej, ze szczególnym wskazaniem na rozwój sportu mini-żużlowego.
- 2) angażowanie młodzieży Gminy Bogdaniec i Powiatu Gorzowskiego do różnorodnych form aktywnego wypoczynku i sportu.
- 3) organizacja działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji ruchowej wpływającej na rozwój sprawności psychofizycznej młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych.
- 4) współpraca z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania oraz inicjowanie, popieranie i prowadzenie wymiany doświadczeń z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą.
- 5) tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi rozwojem kultury fizycznej i sportu.
- 6) Wspieranie działań psychofizycznych oraz rozwój intelektualny osób niepełnosprawnych z terenu powiatu Gorzowskiego, Gorzowa Wlkp. i całego

województwa Lubuskiego.

- 7) Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, wojewódzkim i międzynarodowym poprzez organizowanie dla osób niepełnosprawnych, młodzieży i osób starszych (seniorów) aktywnego wypoczynku poprzez: spotkania edukacyjno-kulturalne, zloty, pikniki, obozy, wycieczki, festyny, konkursy sportowe.

§ 7

Cele stowarzyszenia mogą być realizowane m. in. poprzez:

- 1) utworzenie bazy rekreacyjno – sportowej w Stanowicach,
- 2) organizowanie sekcji o charakterze sportowym umożliwiającym uprawianie dyscyplin sportu zgodnie z zainteresowaniem środowiska lokalnego i członków Stowarzyszenia.
- 3) współpraca z istniejącymi podmiotami działającymi w obszarze sportu masowego i szkolnego,
- 4) współpraca z władzami samorządowymi, oświatowymi i sportowymi,
- 5) wypracowanie i pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową,
- 6) popularyzacja wiedzy z dziedziny sportu i kultury fizycznej wśród społeczeństwa.

§ 8

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Stowarzyszenie może prowadzić działalność zarówno odpłatną jak i nieodpłatną

Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków, zgodnie z zapisem par 20 ust. 7 Ustawy z dnia 24.02.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 29.05.2003r.)

ROZDZIAŁ 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych.
- 2) członków wspierających.
- 3) członków honorowych.

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia
3. Do stowarzyszenia mogą wstępować cudzoziemcy nie mający stałego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.

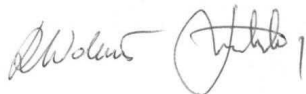
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji kandydatów.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

§ 12

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - 3) noszenia odznaki organizacyjnej i posiadania legitymacji członkowskiej,
 - 4) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków, uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) Przestrzegania etyki zawodowej,
 - 3) Regularnego opłacania składek.

§ 13

1. Członek wspierający i honorowy posiada prawa określone w § 12 ust. 1 pkt. 2-4.
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział – z głosem doradczym – w Walnym Zebraniu Członków.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do wywiązania się z deklarowanych



świadceń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia. Zasady relacji pomiędzy Stowarzyszeniem a członkami wspierającymi zostaną określone odrębną uchwałą Walnego Zebrania Członków.

4. Członkowie honorowi i wspierający zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 14

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - 2) skreślenia z listy z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów;
 - 4) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
 - 5) pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia i następującego w wyniku uchwały władzy Stowarzyszenia, która członkostwo nadała.
2. W przypadku określonych w ust. 1 o pozbawieniu członkostwa orzeka zarząd. Organ ten w przypadku ustania członkostwa określonego w ust. 1, p.

3-5 zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu, wykluczeniu bądź pozbawieniu członkostwa honorowego wskazując na prawo wzniesienia odwołania do walnego zebrania członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały Zarządu.

3. Dla osób, którym odmówiona prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

ROZDZIAŁ 4 Władze Stowarzyszenia

§ 15

1. Władzami stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków.
 - 2) Zarząd
 - 3) Komisja Rewizyjna

§ 16

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Dopuszcza się udział w Walnym Zebraniu Członków poprzez pełnomocnika.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów

oddanych w głosowaniu jawnym. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

6. Do ważności postanowień Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania wymagana jest obecność co najmniej połowy (50%) członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim ogłoszonym terminie bez względu na liczbę członków uczestniczących w zebraniu.

§ 17

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1 / 4 członków zwyczajnych,
 - 4) zwoływane jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty pisemnego wniosku,
 - 5) sposób zawiadomienia odbywa się zgodnie z treścią zapisu par. 16 pkt 4 Statutu.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,

- 3) uchwalenie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 4) zatwierdzanie budżetu, uchwalonego przez Zarząd,
- 5) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu,
- 9) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
- 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 13) ustalanie wysokości składek członkowskich i trybu ich płacenia,

§ 19

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie ze statutem i z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 5 do 7 członków.
3. Zasady działania Zarządu ustala regulamin zatwierdzany przez Walne Zebranie Członków.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
5. Kadencja Zarządu trwa cztery lata,
6. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów.

Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych w głosowaniu jawnym.
8. Członkowie zarządu pełnią swe funkcje społeczne i przysługuje im wyłącznie zwrot uzasadnionych, faktycznie poniesionych kosztów związanych z pełnieniem funkcji.

§ 20

Zarząd jest obowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki z należytą starannością przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków.

§ 21

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizacja statutowych celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określenie szczegółowych kierunków działania,
- 3) ustalanie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 6) powoływanie komisji, zespołów, sekcji sportowych oraz określanie ich regulaminów wewnętrznych, kierunków i zadań,

- 1) składki członkowskie,
 - 2) dotacje,
 - 3) darowizny, zapisy i spadki,
 - 4) wpływy z działalności gospodarczej stowarzyszenia,
 - 5) odpisy podatku dochodowego od osób fizycznych obliczane zgodnie odrębnymi przepisami,
 - 6) wpłaty na fundusz celowe,
 - 7) dochody z lokat środków,
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zabrania się:
- 1) Udzielania pożyczek lub zabezpieczeń zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
 - 2) Przekazywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
 - 3) Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub osób trzecich, chyba, że wykorzystanie to wynika bezpośrednio ze statutowego celu Stowarzyszenia.
 - 4) Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego

organów lub pracownicy oraz ich bliscy.

ROZDZIAŁ 6

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 26

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wymaga kwalifikowanej (2/3) większości głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia uchwała Walne Zebranie Członków poprzedzające Zebranie na którym uchwała ma być przedmiotem obrad.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ 7

Przepisy przejściowe

§ 27

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Walne Zebranie Członków.