

DS. II. 615.2.21.2023

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Inicjatyw „Skrzydła” ul. Dolna 6 68-100 Żagań Forma prawna: stowarzyszenie KRS : 0001049746 Telefon: 607 493 553 Email: stskrzydla@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Halina Szyposz Email: stskrzydla@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tworzenie pakietów turystycznych opartych na produktach lokalnych			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.10.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Przerwa kawowa
4. Case Study: "Dni otwartych piwnic i winnic w Zielonej Górze" Analiza sukcesu i możliwości rozwoju wydarzenia
5. Obiad
6. Wykład pt. „Przykłady udanych pakietów turystycznych realizowanych w Polsce i Europie”
7. Podsumowanie części wykładowej, dyskusja, wnioski

Dzień 2

Godziny: 09:00 - 15:30

Program:

1. Powitanie i wprowadzenie do części warsztatowej
2. Warsztaty pt. "Tworzenie własnego pakietu turystycznego"
3. Przerwa kawowa
4. Prezentacja wyników warsztatów
5. Dyskusja i feedback
6. Degustacja produktów regionalnych przygotowanych przez lokalnych producentów
7. Podsumowanie i zakończenie seminarium

Dzień 1 - Omówienie programu merytorycznego:

Wykład pt. „Podstawy tworzenia pakietów turystycznych. Elementy składowe i kryteria wyboru atrakcji”

Wykład dotyczyć będzie zasad tworzenia pakietów turystycznych. W trakcie wykładu szczegółowo omówione zostaną poszczególne elementy, które należy brać pod uwagę przy ich tworzeniu, takie jak: analiza rynku, profil grupy docelowej, ustalenie ceny, logistyka, sprzedaż, promocja i marketing. Przedstawione zostaną ponadto aspekty, na jakie warto zwrócić uwagę przy wyborze atrakcji do włączenia w pakiet turystyczny, aby były ciekawe i tworzyły spójną, atrakcyjną całość, która będzie odpowiadała potrzebom i oczekiwaniom grupy docelowej.

Czas wykładu: 3h. Koszt oszacowano na kwotę 900 zł. Wykład zostanie przeprowadzony przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i wiedzę z zakresu prezentowanego tematu.

Wykład w formie Case Study: "Dni otwartych piwnic i winnic w Zielonej Górze" Analiza sukcesu i możliwości rozwoju wydarzenia

"Dni otwartych piwnic i winnic" to wydarzenie organizowane w Zielonej Górze, mieście znanej z długiej tradycji winiarskiej. Celem jest promocja lokalnych winnic i piwnic, a także przyciągnięcie turystów i miłośników wina do regionu. Wykład zostanie poprowadzony przez jednego z inicjatorów tego wydarzenia, który przedstawi jaka była geneza tego pomysłu, swoje doświadczenia z organizacji eventu oraz jakie korzyści wynikły dla branży winiarskiej, gastronomicznej i hotelarskiej z organizacji tego wydarzenia. Czas wykładu: 1,5h. Koszt oszacowano na kwotę 400 zł.

Wykład pt. „Przykłady udanych pakietów turystycznych realizowanych w Polsce i Europie”

Podczas wykładu zaprezentowane zostaną uczestnikom przykłady pakietów turystycznych, które z powodzeniem funkcjonują w Polsce i Europie. Czas wykładu: 1,5h. Koszt oszacowano na kwotę 400 zł.

Dzień 2 - Omówienie programu merytorycznego:

Warsztaty pt. „Tworzenie własnego pakietu turystycznego”

Warsztaty polegać będą na opracowaniu w grupach koncepcji pakietów turystycznych, które mogłyby z powodzeniem zostać wprowadzone w województwie lubuskim. W czasie warsztatów uczestnicy na podstawie wiedzy teoretycznej, która zostanie zaprezentowana w pierwszym dniu seminarium podejmą się opracowania pakietów dedykowanych konkretnej grupie docelowej.

Czas trwania: 5h. Koszt: 1600 zł.

Wynajem sali wraz z nagłośnieniem, sprzętem multimedialnym oraz wyżywieniem uczestników (dwa dni)

Wynajem sali na dwa dni trwania seminarium oraz ze sprzętem multimedialnym, mikrofonami i nagłośnieniem oraz wyżywieniem dla 25 uczestników zostało oszacowane na kwotę 5700 zł.

Wyżywienie uczestników obejmuje:

Obiad - Dzień 1 - dwudaniowy obiad, do picia woda w karafkach

Przerwa kawowa (Dzień 1 i Dzień2) – kawa, herbata, woda, dwa rodzaje ciasta.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali wraz z nagłośnieniem, sprzętem multimedialnym oraz wyżywieniem uczestników (dwa dni)	5700		
2.	Honorarium dla prowadzących wykłady i warsztaty	3300		
3.	Zakup do degustacji produktów regionalnych przygotowanych przez lokalnych producentów	1000		
4.	Koordinator projektu	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.500	10.000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

Halina Szyposz Monika Nowicka-Woźniak

Data 02.10.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE INICJATYWY
„SKRZYDŁA”**
ul. Dolna 6, 68-100 Żagań
KRS 0001049746, NIP 9241923283
REGON 525952866