

Zapotrzebowanie na środki z Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 stanowiące wniosek o dofinansowanie w ramach Działania 10.1 Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania.

dla osi priorytetowej: X. Pomoc Techniczna
dla działania: 10.1. Wsparcie zarządzania i wdrażania.
Komunikacja i badania.

I. NUMER WNIOSKU

RPLB.10.01.00-08-0001/23-03 ✓

II. WARTOŚĆ OGÓŁEM

32 699 402,00 zł ✓

III. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

32 699 402,00 zł ✓

IV. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE

27 794 491,70 zł ✓

V. WKŁAD UE

27 794 491,70 zł ✓

VI. % DOFINANSOWANIA

85% ✓

VII. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. ✓

VIII. DATA WPŁYNIĘCIA WNIOSKU

IX. DATA ZATWIERDZENIA

X. TYTUŁ PROJEKTU

Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ. ✓

XI. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

W ramach projektu realizowane będą zadania wzmacniające proces zarządzania i wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz nowej perspektywy finansowej 2021-2027, a także zapewniające skuteczną informację i promocję Programów. Sfinansowane zostaną koszty zatrudnienia odpowiedniej ilości wysoko wykwalifikowanych pracowników ✓

✓
✓
zaangażowanych w realizację polityki spójności. Ponadto ponoszone będą koszty związane m.in. z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, wyposażeniem w niezbędny sprzęt komputerowy i meble biurowe, najmem powierzchni biurowych, odzyskiwaniem środków i windykacją w ramach RPO-L2020 i perspektywy finansowej 2007-2013. Realizowane również będą działania informacyjne i promocyjne dotyczące RPO, przygotowanie analiz i ewaluacji na potrzeby sprawnej realizacji Programów oraz pozostałe wydatki związane z zarządzaniem i wdrażaniem RPO-L2020 i programu regionalnego nowego okresu programowania 2021-2027.

A. INFORMACJE O BENEFICJENCIE

NAZWA BENEFICJENTA				
Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego ✓				
INFORMACJE TELEADRESOWE				
Kod poczt.	Miejscowość	Adres siedziby (ulica, nr, lok.)	Telefon	Faks
65-057 ✓	Zielona Góra ✓	Ul. Podgórna 7 ✓	068 45 65 274	068 45 65 386
Dodatkowe informacje i dane identyfikacyjne				
NIP	REGON	Forma prawna beneficjenta		
973-059-03-32 ✓	970770089 ✓	Samorząd Terytorialny ✓		
Adres e-mail	PKD	Forma własności		
t.kosowicz@rpo.lubuskie.pl		Jednostka Samorządu Terytorialnego ✓		
Możliwość odzyskania VAT:		Kwalifikowalność VAT		
Nie		Tak ✓		
Sposób płatności:		Refundacja ✓		
Nr rachunku beneficjenta podstawowy:		61 1090 1535 0000 0001 4706 8876 ✓		
Nr rachunku beneficjenta pomocniczy:		88 1090 1535 0000 0001 4706 8875 ✓		
Osoby uprawnione:				
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska		Kosowicz		
Imię	Adres e-mail	Telefon		
Tomasz	t.kosowicz@rpo.lubuskie.pl	0684565107		
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska		Jakubik		
Imię	Adres e-mail	Telefon		
Katarzyna	k.jakubik@rpo.lubuskie.pl	0684565108		
Kraj	PESEL	Nazwisko		
Polska		Szkoda		

Załącznik a18

Imię	Adres e-mail	Telefon
Agnieszka	a.szkoda@rpo.lubuskie.pl	0684565108
Kraj	PESEL	Nazwisko
Polska		Żmuda-Kijowska
Imię	Adres e-mail	Telefon
Agnieszka	a.zmuda@rpo.lubuskie.pl	0684565109
Kraj	PESEL	Nazwisko
Polska		Sitarz
Imię	Adres e-mail	Telefon
Marta	m.sitarz@rpo.lubuskie.pl	0684565109

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

B.1. Rodzaj projektu

Pozakonkursowy

B.2. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju		NIE	✓
Województwo	Powiat	Gmina	
Lubuskie ✓	Zielona Góra ✓	Zielona Góra	✓

B.3. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

Typy projektu

Zakres interwencji (dominujący)	121 - przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	✓
Zakres interwencji (uzupełniający)	122 - ewaluacja i badania	✓
	123 - informacja i komunikacja	✓
Forma finansowania	Pomoc bezzwrotna	✓
Rodzaj działalności gospodarczej	Administracja publiczna	✓
Typ obszaru realizacji	01	✓
Temat uzupełniający	Nie dotyczy	

C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU**C.1. Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych**

Lp.	Kluczowe etapy realizacji inwestycji	Data
1	Termin rozpoczęcia projektu (termin rzeczowego lub finansowego rozpoczęcia, w zależności który jest wcześniej)	01.01.2023 r.
2	Termin finansowego zakończenia projektu	31.12.2023 r.

C.2. Zadania w ramach projektu

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Kategoria Kosztu		
	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań	32 699 402,00 zł	27 794 491,70 zł
1	Wsparcie zarządzania i wdrażania	30 988 402,00 zł	26 340 141,70 zł
	Wynagrodzenia	27 431 932,00 zł	23 317 142,20 zł
	W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników zaangażowanych w realizację RPO-L2020 oraz przygotowanie nowej perspektywy finansowej 2021-2027 (w tym członków Komisji Oceny Projektów oceniających projekty składane przez beneficjentów w ramach RPO-L2020), dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki na ubezpieczenia społeczne i składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, wpłaty na PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) finansowane przez podmiot zatrudniający.		
	Szkolenia pracowników	140 000,00 zł	119 000,00 zł
	W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki na podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację polityki spójności (szkolenia, studia).		
	Zakup sprzętu i wyposażenia	275 000,00 zł	233 750,00 zł
	W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki na zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia biurowego na potrzeby realizacji RPO-L2020 (sprzęt komputerowy i biurowy, meble biurowe).		
	Pozostałe	3 141 470,00 zł	2 670 249,50 zł
	W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> - zakupy drobne (m.in. zakup materiałów biurowych i papierniczych, artykułów spożywczych, paliwa do samochodów służbowych, polis OC i AC do samochodów służbowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek, naprawę drukarek i kserokopiarek oraz sprzętu elektronicznego, zakup prasy, sprzętu telekomunikacyjnego, naprawę i serwis samochodów służbowych, zakup okularów do pracy przy monitorze, zakup usług zdrowotnych w tym badania okresowe pracowników), - delegacje (koszty krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych m.in. w związku z kontrolą projektów, wizytami studyjnymi oraz udziałem w spotkaniach i konferencjach), - proces wyboru projektów (koszty funkcjonowania komitetów monitorujących, wynagrodzenia osób dokonujących oceny projektów, koszty obsługi prawnej, koszty dostępu do LEX i Legalis, opłaty za usługi pocztowe, rozbudowa oraz usługa wsparcia serwisowego, asysty technicznej i konserwacji, a także usługa wynajmu środowiska wirtualizacyjnego dla Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2020, koszty administrowania systemów informatycznych wspierających wdrażanie Funduszy Unii Europejskiej, koszty ekspertyz, analiz i opinii), 		

	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie pomieszczeń biurowych (koszty najmu pomieszczeń biurowych, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, wodę, odprowadzenie ścieków, wywóz odpadów, sprzątnięcie, opłaty związane z użytkowaniem telefonów stacjonarnych i komórkowych, dostępem do Internetu), - koszty sądowe (wydatki związane z odzyskiwaniem środków i windykacją w sprawach dotyczących zwrotu dofinansowania, prowadzonych w wyniku wystąpienia nieprawidłowości w projektach realizowanych przez beneficjentów w ramach RPO-L2020 oraz perspektywy finansowej 2007-2013, - pozostałe koszty związane z zarządzaniem i wdrażaniem perspektyw finansowych 2014-2020 oraz 2021-2027. 		
2	Ewaluacja i badania	111 000,00 zł ✓	94 350,00 zł ✓ ✓
	Ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł
	W ramach tej kategorii kosztów poniesione zostaną wydatki na przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena wdrażanych programów zdrowotnych realizowanych w ramach Działania 6.7 RPO-L2020”.		
	Pozostałe	111 000,00 zł ✓	94 350,00 zł ✓
	W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki na pozostałe badania oraz usługi doradcze w oparciu o wsparcie eksperckie, m.in.:		
	<ul style="list-style-type: none"> - analizy i badania dotyczące obszarów problemowych w procesie realizacji FEWL 2021 – 2027 - ekspertyzy w zakresie systemu wdrażania instrumentów finansowych dotyczące FEWL 2021 – 2027 - ekspertyzy i analizy z zakresu rewitalizacji w ramach RPO – L2020 - doradztwo z zakresu systemu wdrażania instrumentów finansowych w przypadku konieczności prowadzenia procesu oraz organizacji systemu, m.in. strategia wyjścia i wsparcie kapitałowe 		
3	Informacja i komunikacja	1 600 000,00 zł ✓	1 360 000,00 zł ✓ ✓
	Informacja i promocja	1 570 000,00 zł ✓	1 334 500,00 zł ✓
	W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki na działania informacyjne i promocyjne m.in. takie jak :		
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacja konferencji związanej z wdrażaniem nowej perspektywy i zapoznaniem grup docelowych z założeniami programu na lata 2021 - 2027, Dni Otwartych Funduszy Europejskich, spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów oraz udział w imprezach i wydarzeniach promocyjnych, - kampania o szerokim zasięgu: prasa, radio, tv, Internet, nośniki wielkoformatowe, - publikacje, materiały promocyjne, - usługi cateringowe na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych, - prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej www.rpo.lubuskie.pl zawierającej informacje o możliwościach dofinansowania projektów z RPO oraz budowa i utrzymanie strony internetowej dotyczącej nowego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 - pozostałe koszty związane z informacją i promocją. 		
	Zaplanowano także wydatki związane z nagrodami konkursowymi, które będą wręczane podczas konkursów dotyczących Funduszy Europejskich organizowanych w związku z działaniami informacyjno-promocyjnymi RPO-L2020 i nowej perspektywy 2021-2027 oraz inne formy działań informacyjno-promocyjnych dotyczących perspektyw finansowych 2014-2020 i 2021-2027.		
	Szkolenia dla beneficjentów	30 000,00 zł ✓	25 500,00 zł ✓

W ramach tej kategorii kosztów ponoszone będą wydatki związane z organizacją szkoleń stacjonarnych i e-learningowych oraz webinarów i tutoriali poświęconych zagadnieniom istotnym dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 i programu Fundusze europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027.		
Pozostałe	0,00	0,00

D. DANE FINANSOWE PROJEKTU

D.1. Źródła finansowania wydatków

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki wspólnotowe	✓ 27 794 491,70 zł	✓ 27 794 491,70 zł
Krajowe środki publiczne:		
- budżet państwa		
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	✓ 4 904 910,30 zł	✓ 4 904 910,30 zł
- inne krajowe środki publiczne		
Prywatne		
suma ogółem w PLN:	✓ 32 699 402,00zł	✓ 32 699 402,00,00 zł
w tym EBI		

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów

Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	J. m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa (w ramach projektu)
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	etatomiesiąc	0	2695
Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	0	38
Liczba użytkowników systemów informatycznych	osoba	0	20

Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	0	0
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	0	575

E.2. Wskaźniki rezultatu

Wskaźniki rezultatu			
Nazwa wskaźnika	J. m.	Wartość bazowa	Szacowana wartość docelowa (w ramach projektu)
Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%	8,23	4,0
Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	liczba	0,55	1,5
Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego	Skala 1-5	4,05	4
Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%	57,50	55
Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 1-5	4,71	4,5
Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	Liczba dni	204,38	180

F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Plan finansowy. (excel)

G. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska

Załącznik a18

- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji
- Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia
- Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych
- Deklaracja – sankcje za naruszenie warunków decyzji – (wypełnia tylko IZ)

H. ROZLICZENIE PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ:

1. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
 - a. przeprowadzeniu przez IZ RPO - Lubuskie 2020 kontroli na zakończenie realizacji projektu,
 - b. potwierdzeniu przez IZ RPO - Lubuskie 2020 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji projektu lub usunięcia nieprawidłowości,
 - c. zatwierdzeniu przez IZ RPO - Lubuskie 2020 wniosku o płatność końcową.

Miejscowość: Zielona Góra

Data: 25. 10. 2013

Sporządził/a: *Agnieszka Zmuda - kijowska*

Data: 25. 10. 2013

Sprawdził/a: *Sitar Marta*

Data: 25. 10. 2013

Podpis i pieczęć.....

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

Tomasz Kosowicz

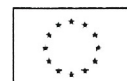
SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Podpis i pieczęć Skarbnika Województwa/Głównego Księgowego¹.....

Alicja Wozniak

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”

¹ IZ – Skarbnik Województwa, IP – Główny Księgowy



Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie 2020
w ramach Działania 10.1

Należy opisać i uzasadnić poszczególne kategorie wydatków

Kategoria interwencji 121	Zadanie 1 - wsparcie zarządzania i wdrażania
<p>1. W ramach wydatku związanego z wynagrodzeniami, zaplanowano kwotę 27 431 932,00 zł na wynagrodzenia osobowe pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oraz przygotowanie nowej perspektywy finansowej 2021-2027 (w tym członków Komisji Oceny Projektów oceniających projekty składane przez beneficjentów w ramach RPO-L2020), dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki na ubezpieczenia społeczne i składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, a także wpłaty na PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) finansowane przez podmiot zatrudniający. ✓</p>	
<p>2. Wydatki w kwocie 140 000,00 zł zaplanowano na podnoszenie kwalifikacji w ramach szkoleń i studiów dla pracowników zaangażowanych w realizację polityki spójności m.in. z zakresu prawa zamówień publicznych, nieprawidłowości i nadużyć finansowych w wydatkowaniu środków unijnych, kwalifikowalności wydatków w nowej perspektywie finansowej 2021-2027. ✓</p>	
<p>3. W ramach wydatków związanych z wyposażeniem, zaplanowano kwotę 275 000,00 zł na zakup sprzętu komputerowego i mebli biurowych dla pracowników zaangażowanych w realizację polityki spójności. Konieczność dokonania powyższych zakupów związana jest z potrzebą wymiany części komputerów niesprawnych i przestarzałych.</p>	
<p>4. Pozostałe, w tym: ✓</p> <p>Materiały - zakupy drobne. Zaplanowano 500 000,00 zł. W ramach tej kategorii wydatków przewidziano zakup materiałów biurowych i papierniczych, artykułów spożywczych, paliwa do samochodów służbowych, ubezpieczenia OC i AC samochodów służbowych, zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek, naprawę drukarek i kserokopiarek oraz sprzętu elektronicznego, zakup prasy, zakup sprzętu telekomunikacyjnego, naprawę i serwis samochodów służbowych, zabezpieczenie dokumentów (tj. sejf, skrytki sejfowe), zakup usług zdrowotnych, okularów do pracy przy monitorze oraz inne zakupy i usługi związane z realizacją perspektywy finansowej 2014-2020 i przygotowaniem nowego okresu programowania 2021-2027.</p> <p>Delegacje. W ramach tej kategorii zaplanowano 80 000,00 zł na krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe pracowników zaangażowanych w realizację polityki spójności, związane m.in. z udziałem w spotkaniach, konferencjach oraz kontrolą projektów i wizytami studyjnymi.</p> <p>Proces wyboru projektów - zaplanowano 800 000,00 zł. W ramach tej kategorii przewidziano wydatki związane z funkcjonowaniem komitetów monitorujących, wynagrodzeniami osób dokonujących oceny projektów, obsługą prawną, dostępem do LEX i Legalis, usługami pocztowymi, rozbudową Lokalnego Systemu Informatycznego LSI 2020 na potrzeby zamykania perspektywy finansowej 2014-2020, usługą wsparcia serwisowego, asysty technicznej i konserwacji dla LSI 2020 oraz usługą wynajmu środowiska wirtualizacyjnego w Centrum Przetwarzania Danych dla LSI 2020, administrowaniem systemów informatycznych wspierających wdrażanie Funduszy Unii Europejskiej, a także wykonaniem ekspertyz, analiz i opinii.</p> <p>Utrzymanie pomieszczeń biurowych. W ramach tej kategorii kosztów zaplanowano 1 700 000,00 zł na opłaty związane z najmem pomieszczeń biurowych, dostawą energii elektrycznej i ciepłej, wody, odprowadzeniem ścieków i wywozem odpadów, sprzątnięciem oraz opłaty związane z użytkowaniem telefonów stacjonarnych i komórkowych, dostępem do internetu, a także inne koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń biurowych użytkowanych przez pracowników zaangażowanych w realizację RPO-L2020 i przygotowanie nowej perspektywy finansowej 2021-2027.</p> <p>Koszty sądownicze - zaplanowano 61 470 zł. Środki te zostały zabezpieczone na koszty sądowe związane z odzyskiwaniem środków i windykacją w sprawach dotyczących zwrotu dofinansowania, prowadzonych w wyniku wystąpienia nieprawidłowości w projektach realizowanych przez beneficjentów w ramach RPO-L2020 oraz perspektywy finansowej 2007-2013.</p>	
Kategoria interwencji 122	Zadanie 2 - ewaluacja i badania
<p>1. W 2023 nie zostaną sfinansowane żadne badania ewaluacyjne w ramach RPO-L2020 ✓</p>	
<p>2. Pozostała kwota w wysokości 111 000 zł przeznaczona zostanie na inne badanie w zakresie całościowego doradztwa, obejmującego zagadnienia formalno-prawne, merytoryczne, finansowe oraz organizacyjne, związane z planami powołania regionalnego funduszu rozwoju w województwie lubuskim. ✓</p>	
Kategoria interwencji 123	Zadanie 3 - informacja i komunikacja
<p>1. Wydatki w ramach tej kategorii wydatków na łączną kwotę 30 000,00 zł związane są z organizacją szkoleń stacjonarnych i e-learningowych oraz webinarów dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. ✓</p>	

2. Zakup usług związanych z informacją i promocją w zakresie realizacji RPO-L2020 i przygotowania nowej perspektywy finansowej 2021-2027, na łączną kwotę 1 570 000,00 zł, w tym m.in.:

- organizacja konferencji, Dni Otwartych Funduszy Europejskich, spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów oraz udział w imprezach i wydarzeniach promocyjnych,
- kampania o szerokim zasięgu: prasa, radio, tv, Internet, nośniki wielkoformatowe,
- publikacje, materiały promocyjne,
- usługi cateringowe na potrzeby spotkań informacyjno-promocyjnych,
- realizacja zadania, pn. „Utrzymanie internetowego serwisu informacyjnego dotyczącego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w okresie 2021 r. - 2022 r.”,
- pozostałe koszty związane z informacją i promocją.

Zaplanowano także wydatki związane z nagrodami konkursowymi, które będą wręczane podczas konkursów dotyczących Funduszy Europejskich organizowanych w związku z działaniami informacyjno-promocyjnymi RPO-L2020 i nowej perspektywy 2021-2027 oraz inne formy działań informacyjno-promocyjnych dotyczących perspektyw finansowych 2014-2020 i 2021-2027.



Plan finansowy do Zapotrzebowania na środki z Pomocy Technicznej RPO - Lubuskie
2020 w ramach Działania 10.1

Kategoria interwencji 121		Zadanie 1 - Wsparcie zarządzania i wdrażania	
Lp.	Kategoria kosztów	koszt	
1.	Wynagrodzenia	✓	27 431 932,00
2.	Szkolenia dla pracowników	✓	140 000,00
3.	Sprzęt komputerowy i wyposażenie	✓	275 000,00
4.	Pozostałe w tym:	✓	3 141 470,00
	Materiały - zakupy drobne	✓	500 000,00
	Delegacje (w tym kontrola)	✓	80 000,00
	Proces wyboru projektów	✓	800 000,00
	Utrzymanie pomieszczeń biurowych	✓	1 700 000,00
	Koszty sądowicze	✓	61 470,00
Razem zadanie 1		✓	30 988 402,00
Kategoria interwencji 122		Zadanie 2 - Ewaluacja i badania	
1.	Ewaluacja		0,00
2.	Pozostałe	✓	111 000,00
Razem zadanie 2		✓	111 000,00
Kategoria interwencji 123		Zadanie 3 - Informacja i komunikacja	
1.	Szkolenia dla beneficjentów	✓	30 000,00
2.	Informacja i promocja	✓	1 570 000,00
3.	Pozostałe wydatki związane z informacją, promocją i komunikacją		
Razem zadanie 3		✓	1 600 000,00
SUMA		✓	32 699 402,00

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra (73)
.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra 25 października 2023 r.

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką zatrudnienia

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką zatrudnienia i zapewnienie potencjału administracyjnego w jednostkach zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

.....
Tomasz Koswicz
Podpis osoby upoważnionej



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 25 października 2023 r.

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji

W związku z realizacją projektu Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz polityką równości szans kobiet i mężczyzn.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

.....
Podpis osoby upoważnionej



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra (73)

Zielona Góra, 27 października 2023 r.

Oświadczenie o zgodności projektu z polityką ochrony środowiska

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruję zgodność realizowanego projektu z polityką ochrony środowiska.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

Podpis osoby upoważnionej

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7

65-037 Zielona Góra (73)
Nazwa i adres Beneficjenta

Zielona Góra, 25 października 2023 r.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 oświadczam, że nie można odzyskać poniesionego podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu całej zrefundowanej kwoty podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

Podpis osoby upoważnionej

Tomasz Kosowicz

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

w Zielonej Górze

ul. Podgórną 7

Nazwa i adres Beneficjenta
85-057 Zielona Góra (73)

Zielona Góra, 25 października 2023 r.

Oświadczenie o stosowaniu klauzul społecznych

W związku z realizacją projektu „Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 deklaruje się do zastosowania klauzul społecznych¹, tj. w szczególności do stosowania klauzuli zatrudnieniowej w stosunku do zamówienia *Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynkach wynajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego przy ulicy Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze wraz z utrzymaniem porządku wokół budynków, współfinansowane w ramach projektu pomocy technicznej RPO-L2020.*

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

Podpis osoby upoważnionej
Tomasz Kosowicz

¹ Decyzję co do i rodzaju klauzuli stosowanej w zamówieniu podejmuje się każdorazowo uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz specyfikę indywidualnego zamówienia.

Załącznik a28

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
Nazwa i adres Beneficjenta
65-097 Zielona Góra (73)

Zielona Góra, 25 października 2023 r.

Deklaracja

W związku z realizacją projektu Wsparcie zarządzania i wdrażania. Komunikacja i badania na 2023 rok dla IZ, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 zobowiązuję się

do zwrotu dofinansowania w przypadku:

- a. zaprzestania realizacji projektu lub realizowania go w sposób niezgodny z decyzją o przyznaniu dofinansowania;
- b. rażącego utrudniania lub odmowy poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
- c. jeśli w określonym terminie nie zostaną usunięte stwierdzone nieprawidłowości;
- d. nie przestrzegania procedur udzielania zamówień publicznych;
- e. wykorzystania przekazanych środków (w całości lub w części) na cel inny niż określony w projekcie oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla RPO-L2020;
- f. przedstawienia IZ RPO-L2020 w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji projektu nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania;
- g. po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z decyzji o dofinansowanie w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ RPO-L2020 nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
- h. nie przystąpienia niezwłocznie do realizacji projektu po ustaniu siły wyższej;
- i. realizacji projektu w sposób niezgodny z decyzją o dofinansowanie, przepisami prawa

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOORDYNACJI FINANSÓW
POMOCY TECHNICZNEJ

Podpis osoby upoważnionej

Tomasz Kosowicz



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warto zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

