

**UCHWAŁA NR 366/5190/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 7 listopada 2023 roku

**Zmieniająca Uchwałę Nr 364/5164/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie Regulaminu wyboru projektu w ramach naboru nr FELB.02.02-IZ.00-001/23 dotyczącego projektu złożonego w postępowaniu niekonkurencyjnym**

**Działanie 02.02 Efektywność energetyczna – instrumenty zwrotne**  
**Priorytet 2: Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego,**  
**Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 50 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 51 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022, poz.1079), uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały nr 364/5164/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 31 listopada 2023 r., w sprawie Regulaminu wyboru projektu w ramach naboru nr FELB.02.02-IZ.00-001/23 dotyczącego projektu złożonego w postępowaniu niekonkurencyjnym Działanie 02.02 Efektywność energetyczna – instrumenty zwrotne Priorytet 2: Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa Lubuskiego**

**Marcin Jabłoński**

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

**Instytucja Zarządzająca**  
**programem**  
**FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021-2027**

**Regulamin wyboru projektu**

do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny

w ramach:

**Priorytet 2:** Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego

**Działania:** 02.02 Efektywność energetyczna – instrumenty zwrotne

**Nabór nr:** FELB.02.02-IZ.00-001/23

**Termin naboru wniosków:** 08 listopada 2023r. do 20 listopada 2023r.<sup>1</sup>

**Orientacyjny termin zakończenia postępowania** Grudzień 2023r.

**Wersja regulaminu :** 02

Zielona Góra, Listopad 2023 r.

---

<sup>1</sup> Wnioski należy składać w terminie od dnia 08 listopada 2023 r. od godz. 8.00 do dnia 20 listopada 2023 r. do godz. 23.59.

## Spis treści

<a href="#">I. Informacje ogólne</a>	3
<a href="#">II. Podstawa Prawna</a>	3
<a href="#">III. Podstawowe informacje o naborze</a>	5
1. <a href="#">Nazwa i adres właściwej instytucji</a>	5
2. <a href="#">Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru</a>	5
3. <a href="#">Dostęp do dokumentów i informacji</a>	6
4. <a href="#">Terminy i forma komunikacji</a>	7
5. <a href="#">Przedmiot naboru</a>	8
6. <a href="#">Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów</a>	9
7. <a href="#">Zmiany Regulaminu</a>	9
8. <a href="#">Wskaźniki projektu</a>	9
<a href="#">IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie</a>	11
<a href="#">V. Opis postępowania</a>	13
1. <a href="#">Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis</a>	13
2. <a href="#">Kryteria wyboru projektów</a>	14
3. <a href="#">Ocena formalna</a>	14
4. <a href="#">Ocena merytoryczna</a>	16
5. <a href="#">Zakończenie postępowania</a>	18
6. <a href="#">Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania</a>	19
7. <a href="#">Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy</a>	20
8. <a href="#">Załączniki do Regulaminu naboru</a>	23



## I. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 2 – Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego, Działanie 2.2 – Efektywność energetyczna – instrumenty zwrotne. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl). oraz na portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL21-27 oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

## II. Podstawa Prawna

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych i programowych.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013”;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1), zwanym dalej „RODO”,
6. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U., poz. 2062);
8. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022r.;
9. Program Fundusze dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8871 z 7 grudnia 2022r.; zwany dalej FEWL 21-27;
10. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
11. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
16. Wytyczne dot. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

### III. Podstawowe informacje o naborze

#### 1. Nazwa i adres właściwej instytucji

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL). Funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym – Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (FEWL 2021-2027) pełni Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL), której zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, w tym zadania:

- ✓ w zakresie zarządzania FEWL 2021-2027 realizuje:

**Departament Instytucji Zarządzającej**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**

- ✓ w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje:

**Departament Programów Regionalnych**  
**ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5,**  
**65-043 Zielona Góra**

#### 2. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania niekonkurencyjnego można uzyskać osobiście, mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

**Departament Programów Regionalnych, Wydział Kontraktacji Inwestycji Środowiskowych,**

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 17, 21, 24v), tel. 68 45 65 -143, -161, -180, -144, -756, -766, -786,.

**Departament Instytucji Zarządzającej Programem**

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”), e-mail: [info@rpo.lubuskie.pl](mailto:info@rpo.lubuskie.pl),

**Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:**

e-mail [pife.zielonagora@lubuskie.pl](mailto:pife.zielonagora@lubuskie.pl) (dla południa województwa)



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



i pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa),

telefonicznie

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -535,  
- 499, - 488, - 480, - 454;

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. tel. 95 73 90 -  
377, - 378, - 380,-386.

osobiście

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze ul. Bolesława  
Chrobrego 1 65-043 Zielona Góra (pokój nr 0.3, poziom „0”)

Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Władysława Sikorskiego 107, 66-400 Gorzów Wielkopolskim (budynek  
Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotek Publicznej im. Zbigniewa Herberta, wejście do  
budynku od strony ul. Kosynierów Gdyńskich, pokój nr 115, I piętro).

### **3. Dostęp do dokumentów i informacji**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.).

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zakończeniu naboru oraz po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warto zachodu

otrzymały ocenę negatywną. Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz udostępnienie ich instytucjom i podmiotom dokonującym audytu i kontroli.

#### **4. Terminy i forma komunikacji**

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień roboczy. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w Regulaminie, podstawową formą komunikacji jest forma elektroniczna, za pośrednictwem systemu informatycznego CST2021 (zwanego dalej CST2021). W związku z tym wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i IZ FEWL21-27 będą dokonywane w CST 2021. Aplikacja WOD2021 w CST2021 będzie służyła do wypełnienia i złożenia wniosku wraz z załącznikami, wycofania wniosku, poprawiania/uzupełniania wniosku podczas oceny oraz do korespondencji z IZ FEWL 21-27 dotyczącej wyniku oceny projektu, w tym wyboru do dofinansowania. Natomiast etap związany ze składaniem dokumentów do umowy, podpisywaniem umowy, zmianami w projektach odbywa się w aplikacji SL 2021 Projekty w systemie CST2021. Jednocześnie IZ FEWL 21-27 zwraca uwagę na konieczność podania we wniosku o dofinansowanie adresu, zgodnego z dokumentami rejestrowymi, ponieważ korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny zostanie przesłana w wersji papierowej na adres wskazany we wniosku. W formularzu wniosku o dofinansowanie projektu w części Załączniki zamieszczone jest stosowne oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy składania poprawek/uzupełnień (formy komunikacji między Wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27). Dodatkowo o zmianie Regulaminu, o której mowa w pkt III.7 Regulaminu IZ FEWL 21- 27 będzie informować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w sekcji B Wnioskodawcy i realizatorzy formularza wniosku o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu



## 5. Przedmiot naboru

Warunkiem objęcia danego projektu dofinansowaniem, jest złożenie Wniosku oraz wybór Projektu do dofinansowania. Na podstawie niniejszego Regulaminu, przeprowadzony zostanie nabór w postępowaniu nr FELB.02.02-IZ.00-001/23 w ramach Działania 2.2.

Wybór projektu w ramach naboru wskazanego przeprowadzany jest w trybie niekonkurencyjnym, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt.3 Ustawy wdrożeniowej.

Podmiotem, który jest uprawniony do złożenia Wniosku, jest Bank Gospodarstwa Krajowego, któremu Zarząd Województwa Lubuskiego, w trybie art. 59 ust 3 lit c) Rozporządzenia Ogólnego, powierzył pełnienie funkcji podmiotu wdrażającego instrumenty finansowe w ramach FEWL.

Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że złożenie Wniosku, jest możliwe tylko w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

Postępowanie, będzie prowadzone z zachowaniem zasady jawności, przy zapewnieniu dostępu do informacji o postępowaniu, jego przebiegu oraz podjętych w jego ramach rozstrzygnięciach.

Celem naboru nr FELB.02.02-IZ.00-001/23 i związanego z nim postępowania, jest wybór do dofinansowania pojedynczego Projektu w ramach Działania 2.2, przyczyniającego się do realizacji Celu szczegółowego 2.1 Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych, w tym określonymi w niej kryteriami zrównoważonego rozwoju, zgodnie z zapisami FEWL. Projekt będzie realizowany poprzez udzielanie ostatecznym odbiorcom wsparcia w formie instrumentów finansowych (pożyczek i/lub dotacji w ramach jednej operacji instrumentu finansowego), za pośrednictwem wybranych przez Beneficjenta podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe (partnerów finansujących), w szczególności zgodnie z założeniami Strategii Inwestycyjnej.

## 6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków EFRR przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru, wynosi 94 200 000 PLN.

Wybór projektu do dofinansowania, w ramach postępowania możliwy jest w granicach dostępnych środków, po przeliczeniu kwot wyrażonych w EUR wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany jest wybór.

Ostatecznie, kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu, będzie przeliczona przed podpisaniem Umowy o finansowaniu, zgodnie z kursem określonym w załączniku nr

32 do Kontraktu Programowego, obowiązującym w miesiącu, w którym będzie zawarta Umowa.

Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% wydatków kwalifikowanych, przy czym dopuszczalne jest wprowadzenie w Umowie lub w decyzji o dofinansowaniu odstępstw w tym zakresie.

Krajowe współfinansowanie, wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowanych i jest zapewnione przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 59 ust. 8 Rozporządzenia Ogólnego

Kwalifikowalność wydatków dotyczących instrumentów finansowych określona została w obowiązujących przepisach prawa krajowego i unijnego, w szczególności w Tytule V, Rozdział II w Sekcji II i Rozdział III Rozporządzenia Ogólnego, w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, oraz w SZOP.

## 7. Zmiany Regulaminu

Zgodnie z zapisami art. 51 Ustawy wdrożeniowej, niniejszy Regulamin, do czasu zakończenia postępowania, może ulegać zmianom.

## 8. Wskaźniki projektu

Podstawą definicji wskaźników produktu i rezultatu wskazanych w Regulaminie jest Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS dostępna na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.

Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i monitorowania poniższych wskaźników kluczowych oraz określenia ich wartości docelowej.

Wskaźniki produktu:

- ✓ Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)

Wartość docelowa ww. wskaźnika musi być większa od „0”.

- Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,
- Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,

Suma wspartych mikro i małych przedsiębiorstw musi stanowić wartość określoną dla wskaźnika *Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych* oraz dla wskaźnika agregującego *Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym mikro, małe, średnie i duże)*.

- ✓ Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych,
- ✓ Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków,
- ✓ Powierzchnia użytkowa budynków mieszkalnych poddanych termomodernizacji,
- ✓ Liczba nowych/zmodernizowanych punktów świetlnych.

Wskaźniki rezultatu:

- ✓ Roczne zużycie energii pierwotnej (w tym: w lokalach mieszkalnych, budynkach publicznych, przedsiębiorstwach, innych)
- ✓ Szacowana emisja gazów cieplarnianych
- ✓ Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)

W związku z tym, iż powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym, w formularzu wniosku należy wybrać i określić wartość docelową dla poniższego wskaźnika (będącego składową ww. wskaźnika):

- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – instrumenty finansowe

- ✓ Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej i ciepłej

W związku z tym, iż powyższy wskaźnik jest wskaźnikiem agregującym, w formularzu wniosku należy wybrać i określić wartość docelową dla poniższych wskaźników (będących składowymi ww. wskaźnika):

- Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej,
- Ilość zaoszczędzonej energii ciepłej.

Wnioskodawca może wybrać we wniosku i określić wartości docelowe pozostałych (niewymienionych wyżej) wskaźników z Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFRR + FS, zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o ile dotyczą one zakresu projektu.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie Wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia.

Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

Wnioskodawca ma możliwość dodawania własnych wskaźników w projekcie.

## **IV Sposób składania wniosku o dofinansowanie**

Zgodnie z art. 59 Ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Wniosek składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>, zgodnie z art.52 ust.1 Ustawy wdrożeniowej.

Formularz Wniosku zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru.

Integralną częścią Wniosku są załączniki, które Wnioskodawca, załącza w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca, jest zobowiązany złożyć razem z Wnioskiem m. in. załączniki: Biznesplan wraz Harmonogramem realizacji projektu, Oświadczenia do Wniosku,

Wniosek i załączniki, muszą być przygotowany w oparciu o warunki określone w: Strategii Inwestycyjnej, „Ocenę ex-ante instrumentów finansowych, wdrażanych w województwie lubuskim w latach 2021-2027 w zakresie, który nie został ujęty w Strategii Inwestycyjnej oraz w układzie wskazanym w Załączniku nr 1 do Wniosku – Biznesplan i muszą być z nimi spójne.

Informacje zawarte w wniosku oraz załącznikach muszą dawać możliwość prawidłowej i terminowej realizacji przedsięwzięcia oraz nie może wykraczać poza końcową datę kwalifikowalności wydatków (tj. 31.12.2029 r.).

Wniosek i załączniki, stanowią oświadczenia niezbędne do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7. Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 – 2027 i muszą zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca ma możliwość składania dodatkowych załączników do Wniosku, jeśli uzna to za istotne dla oceny Projektu i objęcia go dofinansowaniem.

Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, dotyczącymi danego

Wnioskodawcy, na podstawie odrębnych przepisów prawa. Jeżeli ww. załączniki będą podpisane przez pełnomocników Wnioskodawcy, pełnomocnictwo osoby podpisującej powinno być dołączone do Wniosku.

Jeżeli którykolwiek z załączników nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, będzie traktowany jako niezłożony.

Wniosek musi być wypełniony i złożony zgodnie z instrukcją dotyczącą przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 (Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Część ogólna i Część Wnioskodawca).

Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie będą oceniane.

Wniosek należy złożyć w terminie od 6 listopada 2023 r., od godziny 0.00 do 16 listopada 2023 r. do godziny 23.59, IZ może podjąć decyzję o wydłużeniu lub skróceniu terminu, naboru wniosków.

Termin naboru, może zostać wydłużony, gdy:

- wystąpi awaria CST2021/WOD2021,
- zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na postanowienia Regulaminu zawarte, które jednak nie oznaczają konieczności anulowania naboru,
- zmianie ulegną kryteria wyboru projektów z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.

Zmiana terminu naboru, oznacza zmianę Regulaminu, zgodnie z zapisami rozdziału III. 7.

## **V. Opis postępowania**

### **1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis**

Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób nie konkurencyjny. Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie. Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru,
- przyjmowanie wniosków,
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie terminu przyjmowania wniosków.

Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w dwóch etapach:

1) Ocena formalna – Ocena formalna dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027, które zostały podzielone na kryteria których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteriów, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy. W ramach naboru istnieje możliwość trzykrotnej poprawy wniosku na etapie oceny formalnej.

2) Ocena merytoryczna - dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (kryteria horyzontalne oraz specyficzne) przez KM FEWL 2021-2027, w ramach których istnieje możliwość dokonania poprawy. W ramach naboru istnieje możliwość trzykrotnej poprawy wniosku na etapie oceny formalnej.

Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskują pozytywną ocenę przechodzą do rozstrzygnięcia postępowania.

Celem postępowania nie konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

## 2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 18/KM FEWL/2023 w dniu 20 września 2023 r (kryteria są dostępne na stronie:

<https://rpo.lubuskie.pl/documents/10184/0/18KM.pdf/25b5c324-15ed-4989-b78b-1cf94b59699d> ). Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów. Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia dla wyniku oceny. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:

## 3. Ocena formalna

Ocena formalna jest pierwszym etapem oceny projektów. Dokonywana jest po zakończeniu naboru wniosku. Co do zasady trwa do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Dyrektora DFR listy projektów złożonych w ramach danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warto zachodu

Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27.

Ocena formalna dokonywana jest przez 2 członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27. W przypadku kryteriów formalnych, w ramach których zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego istnieje możliwość poprawy, dopuszczalne jest trzykrotne dokonanie poprawy. W przypadku stwierdzenia we wniosku / projekcie oczywistej omyłki IZ FEWL 21-27 może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wnioski o dofinansowanie zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca poprawia błędy formalne w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma z informacją o złożeniu uzupełnień/poprawek.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia projektu wstrzymuje bieg terminu oceny formalnej danego projektu do czasu złożenia przez Wnioskodawcę poprawek /uzupełnień lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę/uzupełnienie projektu.

Wyjaśnienia składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27 składane są jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysyłanego w ramach poprawek/uzupełnień.

Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy formalne, które nie zostały wyszczególnione w piśmie IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie. Stosowne wyjaśnienia Wnioskodawca formułuje pisemnie w ww. załączniku „Korespondencja”.

Jeśli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ FEWL 21-27 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do projektu informując jednocześnie o tym fakcie IZ FEWL 21-27 w ww. załączniku „Korespondencja”. Nie ma możliwości wprowadzenia zmian merytorycznych do projektu. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy formalne i oczywiste omyłki.

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował w ww. załączniku, wówczas projekt zostaje odrzucony i otrzymuje negatywny wynik oceny.

Nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu CST2021, poprawek/uzupełnień (w zakresie kryteriów formalnych) lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach (w zakresie kryteriów formalnych) po trzykrotnym wezwaniu do uzupełnienia powoduje odrzucenie projektu. Projekt otrzymuje negatywny wynik oceny. Konsekwencją negatywnej oceny projektu jest niedopuszczenie go do kolejnego etapu oceny.

Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą zostać ponownie przesłane w ramach właściwego naboru w aplikacji WOD2021. Po przesłaniu przez Wnioskodawcę poprawionych dokumentów ma miejsce ponowna ocena formalna.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej projekt jest przekazywany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej (pismo nie jest wówczas wysyłane do Wnioskodawcy).

W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej projektu, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku, przekazywane jest, poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) za potwierdzeniem odbioru, pismo w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zostanie zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.

#### **4. Ocena merytoryczna**

Ocenie merytorycznej podlega projekt, które został pozytywnie ocenione pod względem formalnym.

Ocena merytoryczna (według kryteriów horyzontalnych oraz specyficznych) dokonywana jest w terminie 40 dni od dnia podpisania list projektów ocenionych formalnie. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej FEWL 21-27.



Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez 2 członków Komisji Oceny Projektów (KOP) będących pracownikami IZ FEWL 21-27.

W przypadku kryteriów merytorycznych, zgodnie z uchwałą Komitetu Monitorującego, istnieje możliwość poprawiania projektu dopuszczalne jest trzykrotne dokonanie poprawy. W przypadku stwierdzenia we wniosku / projekcie oczywistej omyłki IZ FEWL 21-27 może dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej przekazywana jest Wnioskodawcy w aplikacji WOD2021. Wnioskodawca uzupełnia/poprawia wnioski o dofinansowanie zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji „Popraw”, zgodnie z Instrukcją Użytkownika Część dla Wnioskodawcy.

Wnioskodawca poprawia błędy w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma z informacją o złożeniu uzupełnień/poprawek.

Poprawie mogą podlegać wyłącznie błędy i oczywiste omyłki wskazane w piśmie IZ FEWL 21-27. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia projektu wstrzymuje bieg terminu oceny merytorycznej danego projektu do czasu złożenia przez Wnioskodawcę poprawek /uzupełnień lub do upływu terminu wyznaczonego na poprawę/uzupełnienie projektu.

Wyjaśnienia składane są przez Wnioskodawcę w aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na pismo IZ FEWL 21-27 składane są jako załącznik „Korespondencja”. Załącznik ten należy dołączyć do formularza wniosku o dofinansowanie wysyłanego w ramach poprawek/uzupełnień.

Jeśli Wnioskodawca zauważy w projekcie inne błędy, które nie zostały wyszczególnione w piśmie IZ FEWL 21-27, wówczas poprawia je, informując jednocześnie o tym fakcie. Stosowne wyjaśnienia Wnioskodawca formułuje pisemnie w ww. załączniku „Korespondencja”.

Jeśli wprowadzane zgodnie z uwagami IZ FEWL 21-27 zmiany powodują konieczność wprowadzenia w dokumentacji kolejnych zmian, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić je do projektu informując jednocześnie o tym fakcie IZ FEWL 21-27 w ww. załączniku „Korespondencja”.

W przypadku, gdy w projekcie wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany, o których Wnioskodawca nie poinformował w ww. załączniku, wówczas projekt zostaje odrzucony i otrzymuje negatywny wynik oceny.

Nieuwzględnienie przez Wnioskodawcę w określonym terminie wszystkich wskazanych w piśmie przekazanym za pośrednictwem systemu CST2021,



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

poprawek/uzupełnień (w zakresie kryteriów formalnych) lub też dokonanie błędnych poprawek w dostarczonych ponownie dokumentach (w zakresie kryteriów formalnych) po trzykrotnym wezwaniu do uzupełnienia powoduje odrzucenie projektu. Projekt otrzymuje negatywny wynik oceny. Konsekwencją negatywnej oceny projektu jest niedopuszczenie go do kolejnego etapu oceny.

Poprawiony wniosek oraz załączniki muszą zostać ponownie przesłane w ramach właściwego naboru w aplikacji WOD2021. Po przesłaniu przez Wnioskodawcę poprawionych dokumentów ma miejsce ponowna ocena merytoryczna.

Spełnienie kryteriów merytorycznych oznacza sytuację, w której projekt jest zgodny ze wszystkimi kryteriami dopuszczającymi. Ocena merytoryczna złożona jest z dwóch części. W pierwszej kolejności ocenia się według kryteriów horyzontalnych a następnie według kryteriów specyficznych.

W ramach kryteriów horyzontalnych i specyficznych są tylko kryteria dopuszczające.

Jeżeli podczas oceny merytorycznej oceniający wniosek stwierdzą, iż projekt, w tym załącznik zawiera/ją błędy formalne, projekt będący przedmiotem oceny merytorycznej zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej, o czym Wnioskodawca jest informowany w piśmie przekazanym za pośrednictwem aplikacji WOD (w zależności od wyniku oceny formalnej – projekt może zostać odrzucony lub powtórnie przekazany do oceny merytorycznej).

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projekty są przekazywane do kolejnego etapu - rozstrzygnięcia postępowania.

W przypadku pozytywnego wyniku oceny merytorycznej projektu Wnioskodawca w piśmie przekazanym do niego za pośrednictwem aplikacji WOD jest informowany o wyniku oceny, o wybraniu projektu do dofinansowania oraz o konieczności przygotowania i dostarczenia, za pośrednictwem CST2021 w ciągu 14 dni, dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny merytorycznej projektu na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) za potwierdzeniem odbioru, pismo, w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Dodatkowo do pisma dołączana jest karta oceny merytorycznej projektu (bez danych osobowych osób oceniających).

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej FEWL21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu - rozstrzygnięcia postępowania.

## **5. Zakończenie postępowania**

Ostatnim etapem postępowania jest rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania. Rozstrzygnięcie jest równoznaczne z zatwierdzeniem listy KOP (uznaniem wyników dokonanej oceny projektów) oraz wyborem projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Zatwierdzenie listy KOP i wybór projektów do dofinansowania ma formę uchwały ZWL. Przy wyborze projektów do dofinansowania ZWL bierze pod uwagę jedynie te projekty, które spełniły wszystkie kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów. O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania Wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie za pośrednictwem CST2021 w ciągu 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma, dokumentów/oświadczeń niezbędnych do podpisania umowy.

W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu na podstawie art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, na adres Wnioskodawcy wskazany w formularzu wniosku jest przekazywane, przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) za potwierdzeniem odbioru, pismo w którym podawane jest uzasadnienie oceny (w odniesieniu do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informacja o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej. Upublicznienie wyników postępowania następuje w terminie 7 dni, od dnia podjęcia ww. uchwały ZWL, w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną publikowana jest na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Równoległe z publikacją ww. list projektów na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich upublicznieniu podlega informacja o składzie KOP.

## **6. Postępowanie z wnioskami po zakończeniu postępowania**

Po zakończeniu postępowania a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Możliwe jest zaktualizowanie terminów realizacji projektu, jeżeli terminy przewidziane pierwotnie we wniosku aplikacyjnym nie będą mogły zostać dotrzymane



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

a aktualizowane terminy nie są sprzeczne z jakimkolwiek kryterium. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pisma zawierającego opis planowanych do wprowadzenia zmian, w celu uzyskania akceptacji IZ FEWL21-27.

## **7. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy**

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (procedurę odwoławczą reguluje rozdział 16. ustawy wdrożeniowej). Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca ma prawo wnieść pisemny protest w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną.

Protest jest jedynym środkiem odwoławczym na etapie przedsądowym. Protest rozpatrywany jest przez IZ FEWL 2021-2027 w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od dnia jego złożenia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni od dnia złożenia protestu.

Protest powinien zostać wniesiony do IZ FEWL 2021-2027 zgodnie z adresem zawartym w piśmie informującym o negatywnym wyniku oceny.

Dopuszczalne sposoby wniesienia protestu to:

- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- przesyłką kurierską (decyduje data doręczenia, a nie data nadania),
- osobiście.

Nie dopuszcza się wnoszenia protestu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Nadanie protestu w polskiej placówce pocztowej jest równoznaczne z jego wniesieniem. W takim przypadku decyduje data stempla pocztowego.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (tj. Instytucji Zarządzającej FEWL 2021-2027);
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa powyżej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa powyżej, w zakresie pkt 1–3 i 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia w proteście oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu przewidzianego na jego rozpatrzenie. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia. Właściwa instytucja informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu bądź o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Pismo to zawiera w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, albo informację o pozostawieniu go bez rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem;
- 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji podawanej do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich o projektach wybranych do dofinansowania.

Mając na uwadze prawidłowość doręczeń korespondencji w przedmiocie procedury odwoławczej, wnioskodawca powinien poinformować IZ FEWL 2021-2027 o zmianie adresu jego siedziby (zamieszkania).

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w powyższym zakresie.

Skargę wnosi się wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu. Zasady składania skargi do WSA oraz składania skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego określają przepisy art. 73-77 ustawy wdrożeniowej. Informacje na temat procedury odwoławczej można uzyskać poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego:

Departament Programów Regionalnych,

Wydział Prawny i Zarządzania,

ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pok. nr 12 i 46)

tel. 68 45 65 102, - 152, - 164,

e-mail: [m.klim@rpo.lubuskie.pl](mailto:m.klim@rpo.lubuskie.pl), [m.banaszak@rpo.lubuskie.pl](mailto:m.banaszak@rpo.lubuskie.pl),

[t.hrechorecki@rpo.lubuskie.pl](mailto:t.hrechorecki@rpo.lubuskie.pl), [j.bezaniuk@rpo.lubuskie.pl](mailto:j.bezaniuk@rpo.lubuskie.pl).

#### Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną. IZ FEWL 21-27 podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWL 21-27 oraz na portalu Funduszy Europejskich. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2 lub 3. IZ FEWL 21-27 nie może



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek.

Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie będą traktowani pod tym względem odmiennie.

## **8. Załączniki do Regulaminu naboru**

**Załącznik nr 1** - Instrukcja dotycząca przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w WOD2021.

**Załącznik nr 2** – Biznes Plan (załącznik nr 1 do wniosku)

**Załącznik nr 3** – Oświadczenia Beneficjenta (załącznik nr 2 do wniosku)

## Instrukcja dotycząca przygotowania i złożenia Wniosku o dofinansowanie w WOD2021

### Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektu

Szczegółowe informacje potrzebne do wypełnienia Wniosku Wnioskodawca znajdzie w następujących dokumentach:

- Regulamin wyboru projektów do dofinansowania, w tym Kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałą nr 18/KM FEWL/2023 w dniu 20 września 2023 r (kryteria są dostępne na stronie: <https://rpo.lubuskie.pl/documents/10184/0/18KM.pdf/25b5c324-15ed-4989-b78b-1cf94b59699d> ).
- Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL)
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru) (SZOP)
- Ocena ex ante instrumentów finansowych wdrażanych w województwie Lubuskim w latach 2021-2027
- Strategia Inwestycyjna instrumentów finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Instrukcja została przygotowana na podstawie *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Wnioskodawca*, zwana dalej Instrukcją i stanowi jej uzupełnienie.

Przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej, w celu ubiegania się o wsparcie w ramach danego naboru odbywa się w WOD2021, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021. Szczegóły dotyczące rejestracji, nadania uprawnień, tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> .

Wnioskodawca składa oddzielny Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, do każdego działania w ramach którego ogłoszono nabór.

1. Wnioskodawca otrzyma zaproszenie na adres email w postaci linka, za pomocą którego należy zalogować się do systemu CST2021.
2. Po prawej stronie należy wybrać zakładkę *Utwórz wniosek*, a następnie nadać tytuł projektu w wyświetlonym oknie i zatwierdzić przyciskiem *Zapisz*.
3. Wyświetli się komunikat - informacja, że wniosek może zostać negatywnie oceniony i czy na pewno chcesz utworzyć wniosek w tym naborze? Należy wybrać *Tak*.
4. Wyświetli się komunikat - informacja, że proces tworzenia wniosku został zakończony pomyślnie. Należy wybrać *Ok*.
5. Następnie należy przystąpić do wypełnienia poszczególnych **sekcji** Wniosku o dofinansowanie zgodnie z poniższymi wskazówkami oraz wyżej wskazanym dokumentami



(w wersji drukowanej ww. sekcje będą oznaczone literami od A do L). Aby wypełnić sekcję należy wybrać zakładkę *Edytuj sekcję* - szczegóły techniczne edycji każdej sekcji znajdują się w pkt 1.2. *Instrukcji*.

6. **Sekcja A INFORMACJE O PROJEKCIE** (pkt. 1.2.1 *Instrukcji*).

- *Opis projektu* - opis projektu powinien być zwięzły. Przedmiot projektu powinien wynikać wprost z opisu. Należy w nim zawrzeć charakterystykę oraz oczekiwane rezultaty projektu uwzględniając etapy i sposób realizacji projektu.
- *Data rozpoczęcia realizacji projektu, Data zakończenia realizacji projektu* - należy wypełnić zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. UWAGA! Data zakończenia realizacji projektu nie może wykraczać poza datę końcową okresu kwalifikowalności określoną w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego tj. 31 grudnia 2029 r.
- *Grupy docelowe* - należy wypełnić zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz *Instrukcji*, wskazując grupę odbiorców projektu, do których skierowany jest projekt.
- *Obszar realizacji projektu* - należy wybrać wartość z listy: region (po wybraniu tej opcji, poniżej pod oknem *Diedzina projektu* pojawi się zakładka *Miejsce realizacji*);
- *Diedzina projektu* - należy wybrać jedną wartość z listy, która będzie odpowiednia do zakresu i przedmiotu realizowanego projektu - należy mieć na uwadze, że Wnioskodawca będzie pośrednio realizował szeroki zakres działań w ramach przedmiotowego projektu;
- *Miejsce realizacji* - należy wskazać województwo Lubuskie,

7. **Sekcja B WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY** (pkt 1.2.2. *Instrukcji*);

- Należy wpisać dane BGK tj. poza nazwą także formę prawną, formę własności, wielkość przedsiębiorstwa oraz dane osób z BGK wyznaczonych do kontaktu w zakresie przedmiotowego wniosku. Dane wnioskodawcy do tabeli „Informacje o wnioskodawcy” pobierają się automatycznie z informacji wprowadzonych przez Wnioskodawcę przy rejestrowaniu organizacji przez użytkownika.

W tej sekcji należy wskazać, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT. Należy również podać numer NIP.

- Należy również udzielić odpowiedzi na pytanie - czy Wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w projekcie.
- Należy również wskazać osoby do kontaktu, podając ich dane (imię, nazwisko, e-mail oraz nr telefonu stacjonarnego lub/oraz komórkowego).

8. **Sekcja C WSKAŹNIKI PROJEKTU** (pkt 1.2.3. *Instrukcji*) - należy wybrać wszystkie obowiązkowe wskaźniki produktu i rezultatu z listy mając na uwadze, że zostały one już uprzednio wyselekcjonowane odpowiednio dla każdego z działań i są zgodne z SZOP, FEWL oraz Strategią Inwestycyjną instrumentów finansowych. Sekcja C zawiera dwie tabele „Wskaźniki produktu” i „Wskaźniki rezultatu” (żadna z tabel nie może pozostać niewypełniona, co oznacza, że każda musi zawierać co najmniej jeden wskaźnik). Wnioskodawca ma obowiązek wybrać i oszacować wszystkie agregujące (obligatoryjne)



wymienione w ww. załączniku wskaźniki rezultatu i wskaźniki produktu. Wartości przypisane wskaźnikom obligatoryjnym, muszą być zgodne z wartościami wskazanymi w FEWL oraz Strategii Inwestycyjnej. Jednocześnie Wnioskodawca wybiera do monitorowania pozostałe, wymienione w Strategii Inwestycyjnej, SZOP i FEWL wskaźniki adekwatne do zakresu projektu, przypisując im na etapie składania Wniosku wartość „0”.

9. **Sekcja D ZADANIA** (pkt 1.2.4. *Instrukcji*);

Nadana każdemu zadaniu nazwa powinna być krótka i prosta, oddająca główne zamierzenie. Należy dokonać opisu zadania poprzez wskazanie najważniejszych działań podejmowanych w ramach zadania (nie należy powielać nazw i wartości kosztów, które będą ujęte w budżecie projektu czy wskaźników, które będą ujęte w sekcji Wskaźniki projektu).

Należy dla każdego zadania określić rok-miesiąc-dzień rozpoczęcia (data nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w sekcji A) i zakończenia zadania (zakończenie odnosi się do terminu dokonania ostatniej płatności przez Beneficjenta i nie może późniejsza niż data zakończenia realizacji projektu w sekcji A).

Zawsze należy ujmować w odrębnym zadaniu:

- opłaty za zarządzanie;
- wydatki związane z płatnościami na rzecz ostatecznych odbiorców

10. **Sekcja E BUDŻET PROJEKTU** (pkt 1.2.5. *Instrukcji*);

Edycja Sekcji *Budżet projektu* jest możliwa tylko wtedy, gdy już są wypełnione Sekcje B i D. Dzieje się tak dlatego, że budżet jest konstruowany zadaniowo, to znaczy że wszystkie pozycje budżetu odnoszą się do zadań zdefiniowanych w Sekcji D. Każdą pozycję budżetu realizuje Wnioskodawca.

W sekcji E należy określić wydatki ponoszone w ramach każdego zadania (zarówno kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne). Kwoty podawane są w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Następnie należy wybrać adekwatną dla kosztu „Kategorię kosztów” i przypisać „Nazwę” (np. opłaty za zarządzanie, płatności na rzecz Ostatecznych Odbiorców), po wskazaniu nazwy kosztu należy dla każdego wydatku określić:

- „Wartość ogółem”;
- „Wydatki kwalifikowane”;
- ”Dofinansowanie”.

Pozycja „Dofinansowanie” w budżecie wypełniana jest ręcznie i wymaga obliczenia kwot dofinansowania dla każdej pozycji budżetowej z osobna, w szczególności należy zwrócić uwagę, na wyliczenie i padanie wartości kosztów dotyczących opłat za zarządzanie, zachowując regulacje wynikające z art. 68 Rozporządzenia ogólnego.

11. **Sekcja F PODSUMOWANIE BUDŻETU** (pkt 1.2.6. *Instrukcji*).

Dane w tej sekcji są podsumowaniem danych z poprzednich sekcji. W tym miejscu nie ma możliwości wypełniania.



12. **Sekcja G ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** (pkt 1.2.7. *Instrukcji*)

Należy wypełnić zgodnie z pkt 1.2.7. *Instrukcji*.

13. **Sekcja H ANALIZA RYZYKA** (pkt 1.2.8. *Instrukcji*);

Potencjał do realizacji projektu

Wypełniając poszczególne pola tej sekcji należy opisać posiadane uprawnienia do wykonywania odpowiednich zadań wdrożeniowych na mocy przepisów unijnych i krajowych, odpowiednią trwałość ekonomiczną i wykonalność finansową, odpowiednią zdolność do wdrażania instrumentu finansowego, w tym strukturę organizacyjną i ramy zarządzania zapewniające niezbędną wiarygodność dla instytucji zarządzającej, oraz gwarantującą sprawną, efektywną i terminową realizację projektu. Wnioskodawca powinien także wykazać dysponowanie zespołem zarządzającym o odpowiednich kompetencjach, który zapewni osiągnięcie zakładanych celów w projekcie. Należy także wykazać optymalny podział ról i zadań w zespole zarządzającym, pozwalający na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny i zapewniający właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu, sprawny i skuteczny system wewnętrznej kontroli. Ponadto Wnioskodawca powinien zobowiązać się do użytkowania systemu księgowego zapewniającego rzetelne, kompletne i wiarygodne informacje w odpowiednim czasie, a także zobowiązać się do poddania się audytowi przeprowadzanemu przez instytucje audytowe państwa członkowskiego, Komisji Europejskiej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.

Analiza ryzyka w projekcie

Należy wypełnić także tę część tej sekcji — suwak opcji *Nie dotyczy* powinien pozostać wyłączony.

Należy wypełnić *Listę ryzyk projektu*, dodanie kolejnych ryzyk do listy odbywa się za pomocą przycisku „+”.

W ramach pól dostępnych w tej sekcji, Wnioskodawca powinien wskazać i opisać obszary ryzyka, jakie zidentyfikował w związku z planowaną realizacją projektu, a także wskazać do każdego ze wskazanych obszarów ryzyka planowane działania zaradcze.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków poszczególnych pól sekcji, dodatkowe opisy pól należy przedstawić w załączniku nr 1 do wniosku o dofinansowanie *Biznesplan*.

14. **Sekcja K ZAŁĄCZNIKI** (pkt 1.2.11. *Instrukcji*)

Należy załączyć, podpisane podpisem elektronicznym, załączniki wskazane w Regulaminie wyboru projektu i w aplikacji WOD2021 tj. Biznesplan wraz z harmonogram realizacji projektu, oświadczenia wymagane dla oceny wniosków o dofinansowanie oraz dodatkowe załączniki pkt. *Inne załączniki*.

W pkt. *Inne załączniki* można załączyć następujące załączniki:

- załącznik „*Informacja o projekcie*”;
- opisy uzupełniające dla wszystkich sekcji wniosku o dofinansowanie,



- inne załączniki z informacjami niezbędnymi do oceny wniosku o dofinansowanie jeśli zajdzie taka potrzeba.

Uwaga: w ramach pkt. Inne załączniki Wnioskodawca może załączyć tylko jeden plik. W związku z powyższym, w przypadku konieczności załączenia większej ilości dokumentów należy je spakować w jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 25 MB.

**17. Sekcja L INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE** (pkt 1.2.12. *Instrukcji*)

Sekcja wypełniana automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie

## **Biznesplan**

**Priorytet 2:** Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego

**Działania:** 02.02 Efektywność energetyczna – instrumenty

## A. Identyfikacja i potencjał Wnioskodawcy

1. W niniejszym punkcie Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że jest zgodny z typem beneficjenta określonym w aktualnym na dzień ogłoszenia naboru Szczegółowym opisie priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (SZOP) oraz czy Wnioskodawca spełnia wymogi dla podmiotu wdrażającego instrument finansowy określone w art. 59 ust. 3, lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/10601 (Rozporządzenie Ogólne), w tym m.in. że:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania odpowiednich zadań wdrożeniowych na mocy przepisów unijnych i krajowych  
[miejsce na opis]
  - 2) spełnia wymogi dla podmiotu wdrażającego instrument finansowy określone w art. 59 ust. 3, lit. c) Rozporządzenia Ogólnego  
[miejsce na opis]
  - 3) jest zgodny z typem beneficjenta określonym w aktualnym na dzień ogłoszenia naboru SZOP, (pole: – Opis działania)  
[miejsce na opis]
  - 4) wykazał, że posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji podobnych zadań/pełnienia podobnej funkcji  
[miejsce na opis]
  - 5) zobowiązał się do poddania się audytom i kontrolom przeprowadzanym przez instytucje audytowe państwa członkowskiego, Komisji i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego i inne uprawnione organy  
[miejsce na opis]
  - 6) *wskazał czy przestrzegał odpowiednich przepisów prawa krajowego i unijnego, w przypadku gdy rozpoczął realizację projektu przed dniem złożenia wniosku*  
[miejsce na opis]
2. **Zgodność z celami szczegółowymi, rezultatami działania i typem projektu.**

Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że założenia projektu są zgodne z zakresem wsparcia oraz celem działania określonym w aktualnym na dzień ogłoszenia naboru SZOP i FEWL. Należy wykazać czy:



- 1) opis projektu jest zgodny z zapisami SZOP i Strategii Inwestycyjnej aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru dla danego działania (pole: Zakres interwencji, Opis działania, Wskaźniki produktu, Wskaźniki rezultatu)  
[miejsce na opis]
- 2) Wnioskodawca wskazał osiągnięcie wskaźników zapisanych w Strategii Inwestycyjnej w odniesieniu do danego Celu szczegółowego, aktualnej na dzień ogłoszenia naboru  
[miejsce na opis]
- 3) Wnioskodawca przedstawił sposób osiągnięcia i weryfikacji zaplanowanych wartości wskaźników  
[miejsce na opis]
- 4) opis projektu jest zgodny z zapisami FEWL aktualnym na dzień ogłoszenia naboru dla danego Celu szczegółowego  
[miejsce na opis]

### **3. Obszar realizacji projektu, tj:**

- 1) czy wskazane we Wniosku miejsce realizacji Projektu jest zgodne z zapisami SZOP oraz Strategią Inwestycyjną, aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru  
[miejsce na opis]

### **4. Intensywność wsparcia**

- 1) Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że prawidłowo określił poziom dofinansowania, a proponowane wydatki są racjonalne i uzasadnione  
[miejsce na opis]

### **5. Zgodność z wynikami ewaluacji ex-ante:**

- 1) czy wykazano spójność projektu z oceną ex-ante Instrumentów Finansowych pn. „Ocena ex-ante instrumentów finansowych wdrażanych w województwie lubuskim w latach 2021-2027” i Strategią Inwestycyjną Instrumentów Finansowych Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru  
[miejsce na opis]

### **6. Odpowiedni mechanizm wynagradzania:**

- 1) czy Wnioskodawca zapewnia efektywną ekonomicznie realizację projektu  
[miejsce na opis]



- 2) czy proponowane wynagrodzenie jest zgodne z metodologią opartą na wynikach, uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości, a jego poziom nie przekroczy progów określonych w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 68 ust. 4 (Rozporządzenia Ogólnego)  
[miejsce na opis]

**7. Efektywność zarządzania środkami będącymi w dyspozycji funduszu powierniczego, wskazując że:**

- 1) opis zarządzania środkami przedstawiony przez Wnioskodawcę jest racjonalny i optymalny, przy uwzględnieniu ograniczenia ryzyka finansowego oraz zapewnienia dostępność środków zgodnie ze specyfiką projektu  
[miejsce na opis]

**8. Zgodność interesów oraz przeciwdziałanie możliwości wystąpienia konfliktu interesów (w przypadku wkładu finansowego Wnioskodawcy)**

- 1) opis zamieszczony przez Wnioskodawcę powinien wskazywać na adekwatne środki w celu zapewnienia zgodności interesów oraz przeciwdziałania możliwości wystąpienia konfliktu interesów, w przypadku gdy Wnioskodawca przeznaczają swoje własne środki finansowe na instrument finansowy lub dzieli się ryzykiem:  
[miejsce na opis]

**9. Zgodność z wymogami pomocy publicznej**

- 1) opis zawierający informację, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, na każdym etapie realizacji / wdrażania projektu dotyczącymi zasad udzielania pomocy, z zastrzeżeniem, że taka pomoc nie występuje na poziomie Wnioskodawcy  
[miejsce na opis]

**10. Potencjał organizacyjny Wnioskodawcy**

Wnioskodawca w sposób zwięzły wskazuje m.in. czy ma odpowiednią strukturę organizacyjną i ramy zarządzania zapewniające niezbędną wiarygodność dla instytucji zarządzającej, gwarantującą sprawną, efektywną i terminową realizację projektu, a także prawidłową realizację zadań związanych z pełnieniem funkcji podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy. Opis w szczególności powinien zawierać:

- 1) opis struktury organizacyjnej do pełnienia roli podmiotu wdrażającego fundusz powierniczy  
[miejsce na opis]





- 2) informację, z której wynika że dysponuje zespołem o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach oraz czy liczba osób zaangażowanych i/ lub planowanych do zaangażowania w realizację projektu jest adekwatna do jego zakresu i rodzaju oraz czy jest wystarczająca do zapewnienia terminowej realizacji projektu  
[miejsce na opis]
- 3) wskazanie podziału ról i zadań w zespole zarządzającym projektem, który jest optymalny oraz pozwala na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny i zapewnia właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu  
[miejsce na opis]
- 4) informację, że w okresie realizacji projektu Wnioskodawca będzie prowadzić biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa lubuskiego zapewniając ostatecznym odbiorcom wsparcia możliwość osobistego kontaktu z jego personelem  
[miejsce na opis]
- 5) opis używanego systemu księgowego, zapewniającego rzetelne, kompletne i wiarygodne informacje w odpowiednim czasie  
[miejsce na opis]
- 6) informację, czy Wnioskodawca posiada system kontroli wewnętrznej umożliwiający przestrzeganie procedur w zakresie zidentyfikowanego ryzyka oraz czy jego system kontroli wewnętrznej uwzględnia założenia dotyczące przeprowadzania przez niego kontroli na wszystkich etapach i poziomach realizacji projektu zgodnie z przepisami  
[miejsce na opis]

## 11. Zdolność finansowa,

### **Wnioskodawca powinien wykazać, że:**

- 1) posiada / zapewni niezbędne zasoby i zastosuje mechanizmy finansowe do realizacji przedsięwzięcia w określonym terminie  
[miejsce na opis]
- 2) wskazał we Wniosku, że zapewni niezbędne środki finansowe do realizacji projektu i zgodnie z zapisami Regulaminu (jeśli dotyczy), we właściwym momencie przedstawi dokumenty, które to potwierdzą  
[miejsce na opis]



- 3) określił właściwie źródła finansowania projektu  
[miejsce na opis]
- 4) jego sytuacja finansowa, przedstawiona we Wniosku wskazuje na zdolność do realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym we Wniosku  
[miejsce na opis]

## **12. Zdolność operacyjna, oznaczająca że Wnioskodawca:**

- 1) posiada zasoby techniczne, kadrowe, zasoby rzeczowe, które umożliwią prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego celem  
[miejsce na opis]
- 2) potwierdza, że posiada zdolność instytucjonalną, organizacyjną, kadrową, techniczną, zasoby rzeczowe niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji, wdrożenia i utrzymania w okresie trwałości projektu (jeśli dotyczy) zgodnie z jego celem, w szczególności jego rezultatów  
[miejsce na opis]

## **13. Wykonalność jednego obrotu:**

- 1) Wnioskodawca umieszcza informację czy realne są do osiągnięcia założenia dotyczące wykonania minimum jednokrotnego obrotu kapitałem w okresie kwalifikowalności  
[miejsce na opis]
- 2) oraz czy przedstawiony w dalszej części Biznesplanu Harmonogram, wskazuje jednoznacznie na dokonanie co najmniej jednego obrotu kapitałem  
[miejsce na opis]

## **14. Odpowiednia identyfikacja i ocena funduszy szczegółowych:**

- 1) Wnioskodawca wskazuje metodologię identyfikacji i oceny podmiotów wdrażających fundusze szczegółowe, która uwzględnia posiadanie uprawnień do wykonywania odpowiednich zadań wdrożeniowych na mocy przepisów unijnych i krajowych  
[miejsce na opis]
- 2) metodologia przedstawiona przez Wnioskodawcę w pkt 9 1) powyżej, jest adekwatna, a jej elementy są spójne ze Strategią Inwestycyjną (w zakresie wskazanym w punkcie Model wdrażania Instrumentu Finansowego), aktualną na dzień ogłoszenia naboru  
[miejsce na opis]



## 15. Odpowiednie warunki wsparcia ostatecznych odbiorców

W punkcie tym należy opisać / potwierdzić, że:

- 1) zasady i warunki stosowane w zakresie wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców, w tym planowaną politykę cenową  
[miejsce na opis]
- 2) wskazanie, że wdrożenie instrumentów finansowych odbędzie się zgodnie ze Strategią Inwestycyjną aktualną na dzień ogłoszenia naboru  
[miejsce na opis]
- 3) powinna także znaleźć się informacja, że proponowane warunki wsparcia ostatecznych odbiorców odpowiadają specyfice danego Celu szczegółowego  
[miejsce na opis]

## B. Identyfikacja projektu oraz kosztów projektu

W niniejszym punkcie Wnioskodawca powinien zidentyfikować i opisać założenia projektu oraz uzasadnić, że są one zgodne z wymogami określonymi w Sekcji II dot. Instrumentów Finansowych Rozporządzenia Ogólnego oraz programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oceną ex ante instrumentów finansowych wdrażanych w województwie lubuskim w latach 2021-2027, Szczegółowym Opisem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego oraz innymi dokumentami, o charakterze strategicznym o których mowa w Regulaminie, pkt 1. Podstawy prawne i dokumenty programowe. Przedstawiony opis, powinien uzasadniać zaplanowane koszty.

**Przed wszystkim Wnioskodawca powinien opisać:**

- 1) planowane wykorzystanie instrumentów finansowych  
[miejsce na opis]
- 2) proponowaną kwotę wkładu z programu FEWL 2021-2027 do instrumentu finansowego i szacowany efekt dźwigni wraz z krótkim uzasadnieniem  
[miejsce na opis]
- 3) proponowane oferowane produkty finansowe, w tym ewentualną potrzebę zróżnicowanego traktowania inwestorów  
[miejsce na opis]
- 4) typy inwestycji możliwe do realizacji przez odbiorców ostatecznych  
[miejsce na opis]
- 5) oczekiwany wkład instrumentu finansowego w osiągnięcie celów szczegółowych (oczekiwane rezultaty końcowe, jakie dany instrument finansowy ma osiągnąć, by



przyczynić się do osiągnięcia celów szczegółowych i rezultatów odpowiedniego priorytetu)

[miejsce na opis]

- 6) model wdrażania instrumentu finansowego

[miejsce na opis]

- 7) *reguły dotyczące wyliczania i pokrywania poniesionych kosztów zarządzania lub opłat za zarządzanie*

[miejsce na opis]

- 8) *uzasadnić, że wydatki wskazane jako kwalifikowane są uzasadnione i odzwierciedlają najkorzystniejszą relację między kwotą wsparcia, podejmowanymi działaniami i zakładanymi celami*

[miejsce na opis]

### **C. Efektywność realizowanych działań, identyfikacja obszarów ryzyka oraz adekwatność działań zaradczych.**

Wnioskodawca powinien opisać założenia dotyczące monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji realizacji założeń opisanych w Biznesplanie oraz Strategii Inwestycyjnej:

- 1) czy przewiduje dokonanie ewaluacji realizowanych zadań oraz zakres tej oceny

[miejsce na opis]

- 2) czy sposób realizacji projektu będzie dostosowywany do identyfikowanych w trakcie jego trwania potrzeb i wyników monitoringu

[miejsce na opis]

- 3) reguły dotyczące ponownego wykorzystania środków

[miejsce na opis]

- 4) reguły dotyczące aktualizacji Strategii Inwestycyjnej

[miejsce na opis]

- 5) proponowaną politykę wyjścia

[miejsce na opis]

#### **16. Poprawność okresu realizacji, rozumiana jako:**

- 1) poprawność okresu realizacji projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie

[miejsce na opis]

- 2) harmonogram projektu został zaplanowany realnie i racjonalnie, wszystkie etapy projektu są logicznie powiązane, a w przypadku projektów inwestycyjnych również wynikają

z procesu inwestycyjnego

[miejsce na opis]

- 3) okres kwalifikowalności wydatków w projekcie nie wykracza poza datę końcową okresu kwalifikowalności wydatków określoną w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia Ogólnego  
[miejsce na opis]

#### **17. Promocja projektu, zawierająca informacje czy:**

- 1) Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych z funduszy europejskich  
[miejsce na opis]
- 2) opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 Rozporządzenia Ogólnego  
[miejsce na opis]

#### **D. Zgodność projektu z politykami i zasadami horyzontalnymi UE**

Realizowany projekt, a także projekty partnerów finansujących oraz ostatecznych odbiorców powinny mieć pozytywny wpływ i/lub być zgodne z politykami i zasadami horyzontalnymi UE, tj.:

- 1) zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn  
[miejsce na opis]
- 2) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami  
[miejsce na opis]
- 3) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych  
[miejsce na opis]
- 4) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej  
[miejsce na opis]
- 5) zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą "nie czyni poważnych szkód" – DNSH  
[miejsce na opis]

**Proszę opisać system weryfikacji wpływu projektu na ww. kluczowe obszary.**

[miejsce na opis]

#### **E. Harmonogram realizacji projektu**

W harmonogramie realizacji projektu, Wnioskodawca powinien przedstawić co najmniej elementy:

- 1) planowane działania / zadania w ramach realizacji projektu (w tym. m.in. ogłaszania postępowań dot. wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe oraz przeprowadzania badania efektywności realizowanych zadań)



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

[miejsce na opis]

- 2) planowane terminy wykonania ww. działań/zadań (okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w FEWL, tj. 31.12.2029 r.)

[miejsce na opis]

- 3) planowane terminy przedkładania wniosków o płatność do IZ

[miejsce na opis]

#### **F. Oświadczenie Wnioskodawcy**

Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny oraz przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą podmiotu oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Dokument powinien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym osoby (osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie

.....  
.....  
*nazwa wnioskodawcy* *miejsowość i data*

**Oświadczenia wymagane dla oceny wniosków o dofinansowanie**

W związku z ubieganiem się przez ..... (*nazwa wnioskodawcy*) o przyznanie dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 na realizację projektu ..... (*tytuł projektu*):

Tekst oświadczenia
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wyboru projektów i akceptuję jego zasady.
Oświadczam, że projekt jest zgodny z przepisami prawa unijnego i krajowego.
Oświadczam, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania czynności w zakresie świadczenia usług publicznych na rynku gazu cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów czynnych zabronione groźbą kary.
Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych warunkach i sposobie świadczenia pomocy publicznej w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z art. 107(1) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
Oświadczam, że Wnioskodawca nie spełnia przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 1(18) Rozporządzenia Komisji (UE) 2014/580 z dnia 11 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) 2013/180 z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji.

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Oświadczam, że wobec Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe o ogłoszona upadłość lub likwidacja, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym.

Oświadczam, że Wnioskodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa: fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

Oświadczam, że żaden z członków lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego) kierownik jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Oświadczam, że Wnioskodawca nie podjął jakiegokolwiek działania dyskryminującego sprzecznego z art. 10 i 11 Traktatu o Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 17 czerwca 2021 r.

Oświadczam, że Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn, wynikającą z art. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Oświadczam, że Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym szczególności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Oświadczam, że Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do realizacji i zakresu projektu.

Oświadczam, że Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany i będzie realizowany z poszanowaniem praw podstawowych.

Oświadczam, że Projekt jest realizowany zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, art. 11 TFUE, oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także z zasadą odpowiedzialności i zasady „nie czyni poważnych szkód”.

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 i 297 Kodeksu karnego dotyczącej poświadczenia nieprawdy oraz przedkładania dokumentów i pisemnych oświadczeń nieprawdopodobnych, poświadczających nieprawdę, dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania



finansowego.

Oświadczam, że informacje i oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że stosuję i będę stosować się do przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o stosowaniu rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwu narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835) oraz do Rozporządzenia (UE) Nr 269/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających i Rozporządzenia Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczących środków ograniczających w związku z sytuacją na Białymostku Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Oświadczam, że stosuję i będę stosował się do przepisów art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2011 r. o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczam, iż Bank Gospodarstwa Krajowego zapewni, aby wkład własny w ramach projektu wyniósł co najmniej 15% kwoty wydatków kwalifikowalnych projektu i był wniesiony na poziomie Podmiotu Wykonawcy, Instrument Finansowy lub na poziomie Partnerów Finansujących lub na poziomie Ostatecznych Odbiorców.

Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarancyjnych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych obowiązków publicznych.

Oświadczam, że zgodnie z art. 66 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2015/1082 z dnia 24 czerwca 2015 r. projekt nie dotyczy przeniesienia produkcji oraz spełnia warunki, o których mowa w art. 2 lit. i ww. Rozporządzenia.

Oświadczam, że Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringu na miejscu realizacji projektu oraz wglądu w dokumenty dotyczące projektu oraz odnoszące się do niniejszego wniosku przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów oraz że Wnioskodawca wyraża zgodę na poddanie się audytowi przeprowadzanemu przez krajowe instytucje uprawnione do kontroli i audytu w ramach Europejską i Europejski Trybunał Obrachunkowy.

Oświadczam, że Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, na każde etapy realizacji / wdrażania Projektu dotyczącymi zasad udzielania pomocy, z zastrzeżeniem, że taka pomoc nie występuje na poziomie Wnioskodawcy.

Oświadczam, że Projekt jest zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (uwzględnia aspekty ekonomiczne i społeczne w procesie zawierania umów), zasadą transparentności.

Oświadczam, że Wnioskodawca przedmiotowego projektu, a także podmioty będące pośrednimi odbiorcami wsparcia w ramach projektu, nie otrzymały, nie ubiegają się, ani też nie będą się ubiegały w celu uzyskania dofinansowanie kosztów ujętych w projekcie również z innych środków pomocowych.

Oświadczam, że projekt będzie realizowany przez kadre, w tym kadre zapewniającą realizację projektu, w tym kadre informacyjno - promocyjnych oraz zaplecze techniczne gwarantujące wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym.

Oświadczam, że Wnioskodawca przedmiotowego projektu, posiada procedury służące zwiększeniu efektywności realizacji projektu, zapobiegania i zwalczania, wykrywania, korygowania i raportowania błędów, nieprawidłowości i nadużyć finansowych, korupcji oraz kontroli w celu unikania konfliktu interesów.

Oświadczam, że Wnioskodawca przedmiotowego projektu, posiada procedury oznaczania i wykluczania z dofinansowania osób/podmiotów stanowiących zagrożenie dla interesów UE.

Oświadczam, że Projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami wytycznych ujętych w Regulacji projektów.

Oświadczam, że w przypadku realizacji Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi finansowania przyznawanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

Oświadczam, że podczas realizacji Projektu w ramach FEWL 2021-2027 Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić płynność finansową projektu. Oświadczam, że Wnioskodawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację projektu oraz posiada zdolność do pokrycia ze środków własnych wydatków niekwalifikowanych w ramach projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią oraz zasadami dokumentacji FEWL 2021-2027 dotyczącej dla niniejszego wniosku (w tym ujętymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych dla Działań 1.7) oraz akceptuję warunki w niej określone.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism w sprawie projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. poz. 344, z późn. zm.), a w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych i składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (Wnioskodawca) nie jest ustanowiony i nie utrzymuje działalności biznesowych z podmiotami istniejącymi na terytoriach, których władze nie współpracują z Unią Europejską w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych, oraz że takie wady nie zostały odzwierciedlone w umowach zawieranych przez Wnioskodawcę z Podmiotami wdrażającymi projekt. Szczegółowe.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

*miejsowość i data*

*podpis wnioskodawcy*



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu