

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO w ZIELONEJ GÓRZE

PN.III.1712.06.2023

ZATWIERDZAM

z up. Marszałka Województwa

Tomasz Wróblewski

Sekretarz Województwa Lubuskiego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO ORAZ WOJEWÓDZKICH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH NA 2024 ROK

OPRACOWAŁ

Paweł Kowalski

ZIELONA GÓRA

LISTOPAD

2023 r.

I Podstawy prawne.

Podstawę prawną opracowania „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2023 rok” stanowi Art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.), § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253), Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 27 września 2023 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa lubuskiego oraz § 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z dnia 07 lutego 2023 roku (Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego nr 316/4371/23 z dnia 07 lutego 2022 r. z późn. zm.).

II Cel przeprowadzenia kontroli.

Celem kontroli jest:

1. Uzyskanie obiektywnych i wiarygodnych informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych w departamentach Urzędu Marszałkowskiego oraz za pośrednictwem departamentów w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.
2. Ocena zaawansowania wykonywania zadań obronnych, a w szczególności prac planistycznych w zakresie:
 - a) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego przez poszczególne departamenty Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) przygotowania do realizacji zadań w zakresie kierowania obroną państwa,
 - c) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa,
 - d) przygotowania planu przemieszczenia departamentów do zapasowego miejsca pracy,
 - e) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych,

- f) przygotowania wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Lubuskiego do realizacji zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- g) nadzoru prowadzonego przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego nad realizacją zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.

L.p.	Zakres kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO					
1	1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia BAK do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. 2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli BAK w tym systemie. 3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 	Biuro Audytu Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego	styczeń	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	

2	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia BS do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli BS w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. <p>4. Sprawdzenie realizacji wyłączenia radnych województwa z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych.</p>	Biuro Sejmiku	luty	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	
3	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DM do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>1. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DM w tym systemie.</p> <p>2. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań</p>	Departament Promocji i Strategii Marki	marzec	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	

	<p>operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 				
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DP do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. 2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DP w tym systemie. 3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 4. Sprawdzenie realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby organów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Departament Organizacyjno- Prawny</p>	<p>kwiecień</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	

5	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DFS do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DFS w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	<p>Departament Europejskiego Funduszu Społecznego</p>	<p>maj</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	
6	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia BCI do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli BCI w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	<p>Biuro Lubuskiego Centrum Informacyjnego</p>	<p>czerwiec</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	

7	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DFR do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DFR w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	Departament Programów Regionalnych	lipiec	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	
8	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DS do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DS w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	Departament Infrastruktury Społecznej	sierpień	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	

<p>9</p>	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DZ do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DZ w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	<p>Departament Ochrony Zdrowia</p>	<p>wrzesień</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	
<p>10</p>	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DF do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DF w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O, • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	<p>Departament Finansów</p>	<p>październik</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	

11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli BG w tym systemie. 2. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R ZO. 	<p>Biuro Zamiejscowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim</p>	listopad	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	
DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ					
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 	<p>Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Babimoście</p>	II kwartał	<p>Iwona Zwierzchowska – koordynator realizacji zadań obronnych w Departamencie Infrastruktury Społecznej</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Ochrona zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> • sposób zabezpieczenia zabytków, • zasady tworzenia grup realizacyjnych. 5. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 	Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wlkp.	II kwartał	<p>Iwona Zwierzchowska - koordynator realizacji zadań obronnych w Departamencie Infrastruktury Społecznej</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	
---	--	---	------------	--	--

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 5. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> • sposób zabezpieczenia zabytków, • zasady tworzenia grup realizacyjnych. 	Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.	II kwartał	<p>Iwona Zwierzchowska - koordynator realizacji zadań obronnych w Departamencie Infrastruktury Społecznej</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	
DEPARTAMENT OCHRONY ZDROWIA					
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentów regulujących działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Planu wydzielenia łóżek szpitalnych dla potrzeb służb mundurowych w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, • Planu przygotowań podmiotu leczniczego na potrzeby obronne państwa. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Ocena zadań jednostki zgodnie z opracowanymi 	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych SP ZOZ w Ciburzu	III kwartał	<p>Justyna Smarzewska - koordynator realizacji zadań obronnych w Departamencie Ochrony Zdrowia</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa</p>	

	<p>kartami realizacji zadań operacyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady wydzielenia bazy łóżkowej dla Sił Zbrojnych RP, • sposób wykorzystania rezerw strategicznych. <p>4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.</p>			Publicznego w UMWL	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 	<p>Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „MEDYK” w Zielonej Górze</p>	IV kwartał	<p>Justyna Smarzewska - koordynator realizacji zadań obronnych w Departamencie Ochrony Zdrowia</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	
DAPARTAMENT INFRASTRUKTURY I KOMUNIKACJI					
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena treści „Planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym”. 3. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 4. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami 	<p>Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze</p>	IV kwartał	<p>Michał Kłobuch - koordynator realizacji zadań obronnych w Departamencie Infrastruktury i Komunikacji</p>	

	realizacji zadań operacyjnych. 5. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.			Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	
--	--	--	--	--	--