

UCHWAŁA NR 371/5268/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 6 grudnia 2023 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów
nr FELB.04.01-IZ.00-001/23
w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność
komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa
Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1, art. 50 ust. 1 i 2, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin wyboru projektów nr FELB.04.01-IZ.00-001/23 w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, o brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Lubuskiego

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

załącznik
do Uchwały Nr 371/5268/23
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 6 grudnia 2023 r.

Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Priorytet 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego

Działanie 4.1 Infrastruktura drogowa

Nabór nr FELB.04.01-IZ.00-001/23

Termin naboru wniosków: 07.12.2023 r. (od godz. 8:00) – 16.02.2024 r. (do godz. 23:59)

Sposób wyboru projektów: niekonkurencyjny

Wersja 1, grudzień 2023 r.

Informacje ogólne	4
Podstawy prawne	4
Informacje o naborze.....	5
1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór.....	5
2. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	6
3. Dostęp do dokumentów i informacji.....	6
4. Terminy i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27	7
5. Termin, forma i sposób składania wniosków w ramach naboru	8
6. Zmiany Regulaminu.....	9
Przedmiot i wymagania naboru	10
1. Przedmiot naboru	10
2. Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji i kwalifikowalność wydatków	12
3. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku	17
4. Kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów i poziom dofinansowania projektów	17
5. Okres realizacji projektu	18
6. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego	18
7. Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27	19
Opis postępowania niekonkurencyjnego	22
1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis	22
2. Kryteria wyboru projektów	27
3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	28
4. Załączniki do Regulaminu	28



Informacje ogólne

1. Regulamin wyboru projektów określa w szczególności cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 4 *Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego*, Działanie 4.1 *Infrastruktura drogowa*. Dokument w dalszej części zwany jest Regulaminem.
2. Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia na nabór dokumenty są dostępne na stronie internetowej FEWL 21-27: www.rpo.lubuskie.pl (w zakładce: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027) oraz na portalu Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/fundusze-dla-regionow>.
3. Przystąpienie do niniejszego naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę wszystkich zasad i postanowień Regulaminu.
4. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników IZ FEWL 21-27 z udziału w postępowaniu oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie dokumentów horyzontalnych, strategicznych oraz programowych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r.,

- poz. 1079), zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
4. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce Warszawa, 30 czerwca 2022 r.;
 5. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE nr C(2022)8871 z dnia 7 grudnia 2022 r.; zwany dalej FEWL 21-27;
 6. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu;
 7. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 8. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 9. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 11. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
 12. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 13. Wytyczne dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 14. Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego + FS;
 15. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
 16. Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku;
 17. Regionalny Program Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego z prognozą rozwoju do roku 2030.

Dodatkowo IZ FEWL 21-27 opracowała:

1. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 (wersja 1, lipiec 2023 r.);
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 *Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego*, 5 *Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej*, 8 *Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego* Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (wersja 1, listopad 2023 r.);
3. Wykaz wskaźników EFRR dla Działań FEWL 21-27 aktualny na dzień udostępnienia niniejszego Regulaminu.

Informacje o naborze

1. Nazwa i adres instytucji organizującej nabór



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Instytucją organizującą nabór jest Zarząd Województwa Lubuskiego (ZWL) jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego (IZ FEWL 21-27), przy czym zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru, oceny i wyboru projektów realizuje Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.

2. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Informacje na temat postępowania można uzyskać mailowo lub telefonicznie poprzez kontakt z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze:

- Departament Programów Regionalnych
Wydział Kontraktacji Inwestycji Publicznych
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokoje nr 24, 55)
tel. 68 45 65 -124, -145
e-mail: k.wasilewska@rpo.lubuskie.pl; k.laskowska@rpo.lubuskie.pl
- Departament Instytucji Zarządzającej
ul. Bolesława Chrobrego 1-3-5 (pokój nr B.2, poziom „0”)
tel. 68 45 65 119, -521, -251
e-mail: info@rpo.lubuskie.pl
- Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie lubuskim:
telefony:
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Zielonej Górze tel. 68 45 65 -454, -480, -488, -499, -535
Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Gorzowie Wlkp. tel. 95 73 90 -377, -378, -380, -386
e-mail:
pife.zielonagora@lubuskie.pl (dla południa województwa)
pife.gorzow@lubuskie.pl (dla północy województwa)

3. Dostęp do dokumentów i informacji

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania następuje po zamieszczeniu na stronie internetowej FEWL 21-27 i na portalu Funduszy Europejskich listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną w ramach danego naboru.

Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (do celów związanych z oceną i realizacją projektu) przez Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7 oraz ich udostępnienie instytucjom i podmiotom dokonującym kontroli, audytu, monitoringu i ewaluacji.

4. Terminy i sposób komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień roboczy (Kodeks postępowania administracyjnego, art. 57 § 1-4).

Podstawową formą komunikacji jest system teleinformatyczny CST2021 (zwany dalej CST2021). W związku z tym, wszystkie czynności w ramach naboru zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEWL 21-27 będą dokonywane w CST2021, czyli:

- 1) wypełnianie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- 2) wycofanie wniosku,
- 3) poprawianie/uzupełnianie wniosku podczas oceny,
- 4) korespondencja z IZ FEWL 21-27 w zakresie oceny/uzupełnienia wniosku,
- 5) informowanie wnioskodawcy o konieczności dostarczenia dokumentów do podpisania umowy/decyzji/porozumienia,
- 6) dostarczanie przez wnioskodawcę dokumentów do podpisania umowy/decyzji/porozumienia,
- 7) podpisywanie umów/decyzji/porozumień,
- 8) przedstawianie przez wnioskodawcę zmian w projekcie,
- 9) podpisywanie aneksów do umów/zmian do decyzji/aneksów do porozumienia.

Czynności (od 1 do 5) będą dokonywane za pośrednictwem aplikacji WOD2021, natomiast czynności (od 6 do 9) za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*, które są częścią systemu CST2021.

Na etapie oceny formalnej sprawdzeniu podlega, czy *wniosek o dofinansowanie został złożony w systemie CST2021 w ramach właściwego naboru oraz w terminie określonym w Regulaminie wyboru projektów* (dotyczy projektów składanych w odpowiedzi na dany nabór), a także czy *wniosek o dofinansowanie został złożony w systemie CST2021 w terminie wskazanym w piśmie do Wnioskodawcy w sprawie poprawy/uzupełnienia wniosku/załączników* (dotyczy projektów, w których stwierdzono błędy/braki formalne). Oba kryteria są kryteriami dopuszczającymi, niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy.

UWAGA:

Poza systemem CST2021 przekazywana będzie korespondencja dotycząca negatywnego wyniku oceny. Pismo w tej sprawie będzie przesyłane wnioskodawcy za pośrednictwem e-puapu lub za pośrednictwem poczty polskiej (ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap) na adres wskazany w:

- sekcji I *Dodatkowe informacje* lub
- sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy*.

Poza systemem CST2021 przekazywana będzie również informacja o zmianie Regulaminu (zgodnie z pkt 6 *Zmiany Regulaminu*).

W sekcji J *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie zamieszczone jest oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji między wnioskodawcą a IZ FEWL 21-27.

5. Termin, forma i sposób składania wniosków w ramach naboru

Wnioskodawca wypełnia i przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w systemie teleinformatycznym CST2021, dostępnej na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wniosek należy złożyć na nabór wskazany na pierwszej stronie Regulaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie na niniejszy nabór jest data złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IZ FEWL 21-27 w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Po upływie terminu na składanie wniosku, aplikacja WOD2021 uniemożliwi przesłanie

wniosku do IZ FEWL 21-27 (system blokuje możliwość złożenia wniosku).

W celu wypełnienia i przesłania wniosku należy zalogować się do systemu CST2021 posługując się *Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021, Wnioski o dofinansowanie, Część ogólna* zamieszczoną w dokumentacji do naboru. Sposób logowania do CST2021 został także opisany w prezentacjach pod linkiem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/wod/rejestracja-i-logowanie/>

Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Dodatkowo wnioskodawca powinien korzystać z Instrukcji wnioskodawcy zamieszczonej w dokumentacji do naboru.

Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku do IZ FEWL 21-27, może anulować (wycofać) wniosek. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku opcji *Anuluj wniosek*. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez IZ FEWL 21-27.

Termin naboru można zmienić. Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru (w tym złożenie przez wnioskodawcę/ów wszystkich projektów wskazanych w Regulaminie), a także wystąpienie sytuacji niezależnych, np. awarii aplikacji WOD2021. W przypadku ostatniej okoliczności, IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/ poprawy/wyjaśnień do wniosku.

6. Zmiany Regulaminu

Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ FEWL 21-27 zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki wyboru projektów, do którego odwołuje się Regulamin, z zastrzeżeniem, że zmiana nie będzie dotyczyć sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, chyba że konieczność dokonania zmiany w tym zakresie wynika z odrębnych przepisów (art. 51. ust. 4 ustawy wdrożeniowej).

IZ FEWL 21-27 nie będzie mogła również zmienić Regulaminu w zakresie kryteriów

wyboru projektów, chyba że w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie projektu lub konieczność dokonania takiej zmiany wynika z odrębnych przepisów. Zmiana ta będzie skutkować odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.

Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego będą stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWL 21-27 (w zakładce: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027) oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Dodatkowo, o zmianie Regulaminu, IZ FEWL 21-27 poinformuje niezwłocznie i indywidualnie każdego wnioskodawcę (za pośrednictwem e-puapu lub za pośrednictwem poczty polskiej - ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap na adres wskazany w: sekcji I *Dodatkowe informacje* lub sekcji B *Wnioskodawcy i realizatorzy*) w przypadku, gdy w naborze złożono już wnioski o dofinansowanie.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FEWL 21-27 nie może zmienić Regulaminu.

Przedmiot i wymagania naboru

1. Przedmiot naboru

Nabór dotyczy: Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa.

Zakres interwencji:

090 - Nowo wybudowane lub rozbudowane inne krajowe, regionalne i lokalne drogi dojazdowe,

093 - Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne).

Typy projektów:

- I. budowa i/albo przebudowa dróg wojewódzkich, w tym przepraw mostowych w celu umożliwienia wykonywania codziennych przewozów publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej,
- II. budowa i/albo przebudowa obwodnic i obejść miejscowości w przebiegu dróg wojewódzkich.

Elementem ww. typów projektów mogą być:

1. punktowe inwestycje w przebiegu dróg wojewódzkich nienależących do sieci TEN-

T poprawiające bezpieczeństwo ruchu drogowego, a także inwestycje zwiększające bezpieczeństwo niezmotoryzowanych uczestników ruchu, tj.:

- budowa i/albo przebudowa chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych;
- budowa i/albo przebudowa zatoczek i przystanków, skrzyżowań, bezkolizyjnych połączeń drogowych;
- sygnalizacja świetlna, bariery ochronne, ekrany akustyczne;
- poprawa oświetlenia przejść dla pieszych, oznakowania.

Inwestycje nie mogą obejmować prac remontowych.

2. cyfryzacja sektora transportu – dedykowane działania o charakterze regionalnym lub lokalnym, tj.:

- system komunikacji pomiędzy pojazdami a infrastrukturą drogową, pozwalający na automatyczną wymianę informacji o położeniu, prędkości i kierunku jazdy;
- system zarządzania ruchem – inteligentne sygnalizacje świetlne, systemy sterowania przepływem pojazdów;
- aplikacje mobilne, platformy internetowe umożliwiające planowanie trasy przejazdu, wybór najlepszego sposobu przewozu.

3. poprawa bezpieczeństwa w całym sektorze transportu, w tym również działania edukacyjno-promocyjne mające na celu zwiększenie świadomości wszystkich uczestników ruchu drogowego oraz wdrażanie rozwiązań egzekwujących przestrzeganie dopuszczalnej prędkości oraz z zakresu infrastruktury niechronionych użytkowników drogi – dedykowane działania o charakterze regionalnym lub lokalnym, realizowane przez samorządy, tj.:

- kampanie informacyjne skierowane do kierowców, pieszych i rowerzystów dotyczące zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
- kampanie promujące korzystanie z transportu publicznego oraz bezpiecznego zachowania podczas podróży;
- działania promocyjne na rzecz zwiększenia zainteresowania komunikacją mieszaną rower-transport publiczny;
- zakup i instalacja inteligentnych sygnalizatorów świetlnych reagujących na przekroczenie dopuszczalnej prędkości;
- wprowadzenie stref ograniczenia prędkości, np. w pobliżu szkół lub miejsc zamieszkania;
- wprowadzenie inteligentnych systemów sterowania ruchem, które automatycznie dostosowują ograniczenia prędkości w zależności od warunków panujących na drodze;
- umieszczenie specjalnych oznakowań na drodze, mających na celu ułatwienie poruszania się niechronionym użytkownikom dróg.

Przez budowę drogi należy rozumieć wykonywanie połączenia drogowego między określonymi miejscami lub miejscowościami, a także jego odbudowę i rozbudowę.

Grupy docelowe w ramach niniejszego naboru: mieszkanki i mieszkańcy województwa lubuskiego oraz wszyscy korzystający z dofinansowanej infrastruktury transportowej lub środków transportu.

2. Podstawowe warunki kwalifikowania inwestycji i kwalifikowalność wydatków

W ramach naboru, wszystkie projekty obejmujące budowę lub modernizację dróg muszą obejmować dostosowanie dróg do nośności 11,5 tony/oś.

Tam gdzie jest to technicznie możliwe, realizowane projekty w zakresie infrastruktury drogowej muszą obejmować (jako element projektu – do 30% kwalifikowalnych kosztów projektu) zapewnienie retencji i podczyszczania wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie.

Na obszarach miast realizowane inwestycje drogowe (z wyłączeniem obwodnic i obiektów P+R zlokalizowanych wzdłuż dróg wojewódzkich) nie mogą obejmować budowy nowych, ani zwiększenia pojemności lub przepustowości istniejących dróg lub parkingów i nie mogą przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego w obszarach miejskich¹.

Kwalifikowalne będą wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących zakupione/zainstalowane systemy zarządzania ruchem – wydatki nie mogą stanowić więcej niż 15% finansowania UE.

Inwestycje realizowane na obszarach miejskich muszą być spójne z właściwymi Planami Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP), a jeśli nie są one wymagane – z innymi właściwymi dokumentami planowania mobilności miejskiej (aktualnymi na dzień udostępnienia regulaminu wyboru projektów)².

Realizowana inwestycja musi być zgodna z Regionalnym Programem Rozwoju Transportu Województwa Lubuskiego z prognozą rozwoju do roku 2030 (lub załącznikiem do dokumentu), czyli musi być ujęta w załączniku nr 2 do RPRTWL – *Liście wszystkich zidentyfikowanych potrzeb inwestycyjnych na sieci drogowej i kolejowej*.

¹ Przez obszar miejski należy rozumieć obszar gminy miejskiej oraz obszar wyznaczony granicami administracyjnymi miasta w przypadku gmin miejsko-wiejskich.

² Przez spójność inwestycji należy rozumieć brak sprzeczności inwestycji z postanowieniami Planu. Inwestycja nie może podważać jego celów i kolidować z innymi działaniami podejmowanymi na jego podstawie. Spójność oznacza, że projekt stanowi element określonej koncepcji lub został wprost wskazany w SUMP/innym właściwym dokumencie planowania mobilności miejskiej.

Wspierane będą szczególne działania na rzecz wyrównywania szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji w dostępie do infrastruktury transportu drogowego.

Wspierana infrastruktura musi odpowiadać na potrzeby wszystkich potencjalnych użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi.

Celem podejmowanych działań musi być eliminacja barier i zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z architektonicznym standardem dostępności. Inwestycje (dążąc do zmniejszenia ruchu samochodowego w centrach miejscowości) muszą również uwzględniać kwestie bezpieczeństwa, w szczególności na rzecz niezmotoryzowanych uczestników ruchu.

W celu uniknięcia dyskryminacji pośredniej, jaką jest nierówny dostęp do informacji, której doświadczają osoby państw trzecich (osoby mieszkające w Polsce o innym pochodzeniu), zaplanowane działania (m.in. informacje o taryfach, rozkłady jazdy, informacje dla podróżnych na dworcach, oznaczenia wyjść, informacje o środkach bezpieczeństwa itp.) muszą zapewnić powszechnie dostępne, przejrzyste i aktualizowane przez kompetentne instytucje informacje w językach obcych, przede wszystkim angielskim (dotyczy tylko inwestycji, w których planowane są działania informacyjne dla pasażerów/użytkowników końcowych).

Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis. W związku z tym, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać w studium wykonalności (rozdział VI. pkt 6 Pomoc publiczna) analizy przesłanek występowania pomocy publicznej.

Oprócz wskazanych wyżej warunków kwalifikowania inwestycji, projekt musi spełniać warunki i procedury określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków jest katalogiem otwartym, zawiera przykłady wydatków, które w szczególności uznawane są przez IZ FEWL 21-27 za kwalifikowalne bądź niekwalifikowalne oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Koszty kwalifikowalne powinny być związane bezpośrednio z celem działania 4.1 *Infrastruktura drogowa*, a także wpisywać się w określone w Regulaminie typy projektów.

Lp.	Kategoria kosztów zgodnie z CST2021	Nazwy kosztów i ich kwalifikowalność		
		Nazwa kosztu	Przykładowe koszty kwalifikowalne w ramach naboru	Uwagi
1.	Usługi	Studium	koszt sporządzenia (opracowania) studium	Przedstawione

	zewewnętrzne	wykonalności	wykonalności w zakresie wskazanym przez IZ FEWL 21-27.	wydatki kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu
		Dokumentacja techniczna/ projektowa	raport oddziaływania na środowisko, dokumentacji techniczna, analizy, badania i ekspertyzy (m.in. odwierty próbne, sondowanie gruntu, inwentaryzacja stanu istniejącego), opracowania geodezyjne i geologiczne, opinie konserwatorskie, prace studialne.	
		Program funkcjonalno-użytkowy	koszt sporządzenia (opracowania) programu funkcjonalno-użytkowego.	
		Promocja projektu	wydatki na działania informacyjno - promocyjne projektu bezpośrednio związane z jego realizacją, <u>nie mogą przekroczyć 30 000,00 PLN kwalifikowalnych kosztów projektu</u> , tj. tablica informacyjna lub plakat (w zależności od całkowitego kosztu projektu), naklejki, strona internetowa i media społecznościowe) ³ .	Jako limit pn. „promocja”
		Cross-financing	wydatki objęte mechanizmem finansowania krzyżowego, ponoszone na zadania związane z rozwojem kompetencji osób obsługujących zakupione/ zainstalowane systemy zarządzania ruchem, <u>nie mogą przekroczyć 15% dofinansowania UE.</u>	Jako limit pn. „cross financing”
		Cyfryzacja sektora transportu	wydatki przedstawione jako elementy typów projektu (wskazane w rozdz. <i>Przedmiot i wymagania naboru</i> , pkt: 1 <i>Przedmiot naboru</i> , ppkt 2 <i>Cyfryzacja sektora transportu</i> regulaminu wyboru projektów), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”
		Poprawa bezpieczeństwa	wydatki przedstawione jako elementy typów projektu (wskazane w rozdz. <i>Przedmiot i wymagania naboru</i> , pkt: 1 <i>Przedmiot naboru</i> , ppkt 3 <i>Poprawa bezpieczeństwa</i> regulaminu wyboru projektów), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”
		Wydatki na dostępność	zgodnie z <i>Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</i>	Jako limit pn. „wydatki na dostępność”
2.	Nadzór/ zarządzanie inwestycją	Nadzór	koszt nadzoru (inwestorski, autorski, specjalistyczny: archeologiczny, konserwatorski, geotechniczny, geologiczny). Koszty związane z nadzorem prowadzonym nad robotami budowlanymi są kwalifikowalne w zakresie zgodnym	

³ Zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.*



			z prawem oraz niezbędnym do realizacji projektu ⁴ . Pozostałe nadzory – powinny być związane z kosztami inwestycyjnymi.	
		Inżynier kontraktu	koszt związany z inżynierem kontraktu ⁵ ;	
3.	Nieruchomości	Nabycie gruntów	wydatek związany z nabyciem gruntów niezbędnych do realizacji projektu – nie może przekroczyć limitu wskazanego w <i>Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</i> (Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości).	Jako limit pn. „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”
4.	Roboty budowlane	Roboty budowlane i montażowe	koszt robót budowlanych i materiałów budowlanych bezpośrednio związanych z realizacją projektu (w tym przygotowanie terenu pod budowę, tj. wycinka drzew/krzewów, rozbiórka/wyburzenia budynków).	
		Roboty budowlane i montażowe zamienne	koszt robót budowlanych i materiałów budowlanych bezpośrednio związanych z realizacją projektu – kwalifikowalne po uprzedniej zgodnie IZ FEWL 21-27 i gdy są potwierdzone protokołem konieczności bądź innym równoważnym dokumentem.	
		Roboty budowlane i montażowe dodatkowe	koszt robót budowlanych i materiałów budowlanych bezpośrednio związanych z realizacją projektu – kwalifikowalne po uprzedniej zgodnie IZ FEWL 21-27.	
		Roboty związane z zapewnieniem retencji i podczyszczania wód opadowych	wydatki przeznaczone na zapewnienie retencji i podczyszczania wód opadowych poprzez wykorzystanie zielonej i niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie (tylko jako element projektu), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”
		Punktowe inwestycje w przebiegu dróg wojewódzkich	wydatki przedstawione jako elementy typów projektu (wskazane w rozdz. <i>Przedmiot i wymagania naboru</i> , pkt: 1 <i>Przedmiot naboru</i> , ppkt 1 <i>Punktowe inwestycje w przebiegu dróg wojewódzkich</i> regulaminu wyboru projektów), <u>nie mogą przekroczyć 30% kwalifikowalnych kosztów projektu.</u>	Jako limit pn. „infrastruktura towarzysząca”

W ramach naboru kwalifikowalny jest podatek vat, gdy:

- brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego (dotyczy projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT)) **lub**

⁴ W sytuacji, gdy inżynier kontraktu/nadzoru dotyczy całości robót budowlanych objętych projektem, w tym również kosztów niekwalifikowalnych, należy wydatki dotyczące nadzorów uznać również za niekwalifikowane w części odnoszącej się do robót budowlanych niekwalifikowanych. W celu ustalenia wysokości niekwalifikowanych wydatków związanych z nadzorem należy zastosować proporcję odpowiadającą wysokości wydatków niekwalifikowalnych lub podział kosztów nadzoru do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej (wynikać to będzie wprost ze złożonej oferty Wykonawcy).

⁵ J.w.



- łączny koszt projektu jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT).

Przykładowe koszty niekwalifikowalne w ramach naboru:

- wydatki ujęte w podrozdziale 2.3 *Wydatki niekwalifikowalne* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- koszty pośrednie ujęte w podrozdziale 3.12 *Koszty pośrednie* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- koszty ujęte w podrozdziale 3.8 *Personel projektu* Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- prace remontowe i konserwacyjne, tj. działania przywracające stan pierwotny infrastruktury drogowej bez poprawy parametrów technicznych drogi;
- zakup środków transportu;
- koszt przygotowania i dystrybucji gadżetów promocyjnych (np. smycze, pendrive, artykuły biurowe itp.) oraz usług gastronomicznych (catering);
- wydatki w zakresie audytu i ewaluacji;
- koszt sporządzenia/opracowania kolejnej wersji (aktualizacji) studium wykonalności, dokumentacji technicznej (w tym dokumentacji zamiennej), programu funkcjonalno-użytkowego;
- koszt sporządzenia/opracowania dokumentacji na wykonanie dodatkowych robót budowlanych;
- wydatki poniesione na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie;
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie/decyzją o przyznaniu dofinansowania/porozumieniem, Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązuje się w umowie o dofinansowanie/decyzji o przyznaniu dofinansowania/porozumieniu.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie/podjęcie decyzji o przyznaniu dofinansowania/podpisanie porozumienia nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek).

Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana podczas kontroli projektu, po zakończeniu realizacji projektu – w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie/decyzją o przyznaniu dofinansowania/ porozumieniem oraz wynikających z przepisów prawa.

Ponadto, należy pamiętać, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec

tego beneficjent projektu zobowiązany jest realizować koszty kwalifikowalne w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 3.2. ww. Wytucznych.

3. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku

Do składania wniosku w ramach naboru uprawnione jest **Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**. W ramach naboru mogą zostać złożone projekty:

Lp.	Tytuł projektu
1.	Budowa obwodnicy Sławy - Etap II
2.	Przebudowa drogi woj. nr 137 relacji Słubice – Sulęcín - Międzyrzecz
3.	Przebudowa drogi woj. nr 315 na odcinku Lipiny - Kolsko
4.	Przebudowa i wzmocnienie drogi woj. nr 278 na odcinku Sulechów - Konotop
5.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko - Międzychód

Projekty mogą być realizowane na zasadzie partnerstwa z udziałem innych jednostek samorządu terytorialnego. Partner musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej).

Dopuszczalna jest realizacja projektu z zaangażowaniem podmiotów, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, realizujących wspólnie projekt w celu osiągnięcia kompleksowego efektu, z zastrzeżeniem, iż wszystkie wydatki ponoszone przez te podmioty, zostaną ujęte jako koszty niekwalifikowalne w budżecie projektu.

4. Kwoty przeznaczone na dofinansowanie projektów i poziom dofinansowania projektów

W ramach naboru planowane jest złożenie 5 projektów na wskazaną poniżej szacunkową kwotę dofinansowania:

Lp.	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania (UE) w PLN	Kwota dofinansowania (BP) w PLN
1.	Budowa obwodnicy Sławy - Etap II	33 362 000,00	4 766 000,00
2.	Przebudowa drogi woj. nr 137 relacji Słubice – Sulęcín - Międzyrzecz	32 886 000,00	4 698 000,00
3.	Przebudowa drogi woj. nr 315 na odcinku Lipiny - Kolsko	27 447 000,00	3 921 000,00
4.	Przebudowa i wzmocnienie drogi woj. nr 278 na odcinku Sulechów - Konotop	30 394 000,00	4 342 000,00
5.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko - Międzychód	15 680 000,00	2 240 000,00

Dofinansowanie w ramach naboru pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozwoju Regionalnego (EFRR) i z Budżetu Państwa (BP).

Maksymalny poziom dofinansowania UE w projekcie wynosi 85%.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu wynosi **95%** (EFRR i BP). W związku z tym, minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi **5%** całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu.

Maksymalny udział BP w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu nie może przekroczyć 10%.

Projekty rozliczane będą w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione. Nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

Należy pamiętać, iż wnioskodawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych projektu.

5. Okres realizacji projektu

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie projekty, które nie zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Dofinansowanie może zostać udzielone pod warunkiem, że realizacja projektu nie została rozpoczęta wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.

6. Wskaźniki monitorowania postępu rzeczowego

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie co najmniej po 1 wskaźniku produktu i 1 rezultatu, dla których wartość docelowa wskaźnika jest większa od „0”.

Ponadto, zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie wskazane poniżej obowiązkowe wskaźniki produktu (zaznaczone na zielono) oraz osiągnąć wartości docelowe wskaźników wskazane w tabeli. Dodatkowo, na biało zaznaczone zostały wskaźniki adekwatne do zakresu rzeczowego (zadeklarowane przez wnioskodawcę w fiszce projektowej), które należy również przedstawić we wniosku o dofinansowanie wraz z podanymi wartościami docelowymi.

Lp.	Tytuł projektu	Wskaźniki produktu	Wartość docelowa wskaźnika
1.	Budowa obwodnicy Sławy - Etap II	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich ⁶	5,13 km
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
		Liczba wybudowanych obwodnic	1 szt.
2.	Przebudowa drogi woj. nr 137 relacji Słubice – Sulęcín - Międzyrzecz	Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg wojewódzkich ⁷	11,200 km
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
3.	Przebudowa drogi woj. nr 315 na odcinku Lipiny - Kolsko	Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg wojewódzkich ⁸	10,763 km
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
4.	Przebudowa i wzmocnienie drogi woj. nr 278 na odcinku Sulechów - Konotop	Długość zmodernizowanych lub przebudowanych dróg wojewódzkich ⁹	11,562 km
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.
5.	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko - Międzychód	Długość wybudowanych dróg wojewódzkich ¹⁰	5,750 km
		Liczba inwestycji poprawiających bezpieczeństwo ruchu drogowego	1 szt.

Oprócz wskazanych wyżej wskaźników produktu, dla każdego projektu należy wybrać wskaźnik rezultatu: *Roczna liczba użytkowników nowo wybudowanych, przebudowanych, rozbudowanych lub zmodernizowanych dróg*, dla którego wartość docelowa wskaźnika musi być większa od „0”. Dla wskaźników rezultatu należy przyjąć wartość bazową „0”.

Wszystkie wybrane we wniosku o dofinansowanie wskaźniki muszą odzwierciedlać założone cele realizowanego projektu oraz być logicznie powiązane z efektami, jakie wnioskodawca zamierza osiągnąć w wyniku realizacji danego przedsięwzięcia. Ponadto, osiągnięcie zakładanych we wniosku o dofinansowanie wartości poszczególnych wskaźników powinno zostać potwierdzone wiarygodnymi dokumentami, weryfikowanymi podczas kontroli projektu.

7. Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27

Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie zobowiązany jest przesłać

⁶ Wskaźnik będący składową wskaźnika: *Długość nowych lub rozbudowanych dróg – poza TEN-T.*

⁷ Wskaźnik będący składową wskaźnika: *Długość dróg przebudowanych lub zmodernizowanych – poza TEN-T.*

⁸ J.w.

⁹ J.w.

¹⁰ Wskaźnik będący składową wskaźnika: *Długość nowych lub rozbudowanych dróg – poza TEN-T.*

w systemie CST2021, aplikacji WOD2021 wskazane w tabeli załączniki¹¹.

Lp.	Załączniki:
1.	Studium wykonalności.
2.	Arkusz kalkulacyjny w formacie xls.
3.	Pozwolenie na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/ zgłoszenie budowy/robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem organu, że nie wniesiono sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia)/pozwolenia wodno-prawne. W przypadku gdy pozwolenie na budowę <u>jest starsze niż 3 lata</u> , ale prace budowlane zostały już rozpoczęte należy dostarczyć również <u>wyciąg z dziennika budowy</u> potwierdzający rozpoczęcie robót budowlanych. (jeśli dotyczy)
4.	Oświadczenie wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku i załącznikach.
5.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
6.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
8.	Umowa partnerska /porozumienie (jeśli dotyczy).
9.	Oświadczenie partnera o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
10.	Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
11.	Korespondencja.
12.	Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia OOŚ <i>(na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania oceny środowiskowej, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu do poprawy. Dokumenty w zakresie OOŚ złożone na etapie naboru wniosków nie będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej):</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza oddziaływania projektu na środowisko¹². 2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy); 3. Deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy); 4. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania) lub raportem OOŚ, jeśli był załączony do wniosku (jeśli dotyczy); 5. Opinię właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opinię terenowej jednostki PGW Wody Polskie oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli

¹¹Informacja o wskazanych załącznikach znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, będącej załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

¹² Dotyczy wszystkich projektów. Załącznik będzie dołączony do dokumentacji naboru.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	<p><i>została wydana);</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (<i>jeśli dotyczy</i>); 7. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (<i>dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów</i>); 8. Potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (<i>dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów</i>); 9. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach <u>wraz z uzgodnieniem</u> warunków realizacji przedsięwzięcia wydanym przez właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, właściwą terenowo jednostkę PGW Wody Polskie oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (<i>jeśli została wydana</i>). 10. Dokumenty wskazane w <i>Analizie oddziaływania projektu na środowisko</i>, o której mowa w pkt.1. <p>Należy pamiętać, iż w studium wykonalności (w rozdziale VI., pkt 7. <i>Istotne aspekty prawne realizacji projektu</i>) wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie niezbędne pozwolenia, decyzje administracyjne, koncesje, które są niezbędne do realizacji projektu, jak również do eksploatacji jego produktów. W odniesieniu do tych decyzji (pozwoleń, postanowień, koncesji), których jeszcze nie uzyskano, wnioskodawca musi przedstawić realny harmonogram ich pozyskiwania.</p> <p>W przypadku wystąpienia zmian w zakresie uzyskanych decyzji administracyjnych (np. w przypadku projektów realizowanych w trybie <i>zaprojektuj i wybuduj</i>), ww. punkt będzie podlegać aktualizacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie/decyzji o przyznaniu dofinansowania/porozumienia i/lub na dalszych etapach realizacji projektu.</p> <p>Na etapie oceny środowiskowej sprawdzeniu podlegają także informacje zawarte w rozdziale VI., pkt 7. <i>Istotne aspekty prawne realizacji projektu</i>.</p> <p>Ponadto, na etapie oceny środowiskowej pracownik Departamentu Programów Regionalnych/ekspert dokonujący oceny może poprosić o dokumenty inne niż wskazane wyżej, ale niezbędne do realizacji projektu i wynikające z przepisów prawa.</p>
13.	Załączniki dodatkowe, nie wymagane przez IZ FEWL 21-27 (jeśli dotyczy).

Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki, dlatego też jeśli w Regulaminie jest mowa o wniosku należy przez to rozumieć wniosek wraz z załącznikami. Kompletna dokumentacja wysyłana przez aplikację WOD2021 powinna zawierać wypełniony wniosek wraz z wymaganymi przez IZ FEWL 21-27 załącznikami.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek nie jest podpisywany przez osobę reprezentującą wnioskodawcę, natomiast załączniki (tam gdzie zostało to wskazane: w oświadczeniach, pełnomocnictwach), muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy i umieszczone w aplikacji WOD2021.

Załączniki wydane przez właściwe urzędy lub instytucje (np.: zaświadczenia, odpisy, pozwolenia/decyzje) należy umieścić w aplikacji WOD2021 w formie skanu. W formie skanu, w aplikacji WOD2021 należy także umieścić zawartą umowę partnerską/porozumienie (dotyczy projektów partnerskich, zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej).

Załączniki tj. studium wykonalności oraz arkusz kalkulacyjny muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, a następnie umieszczone w aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki, niewymagane przez IZ FEWL 21-27 jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny danego kryterium (IZ FEWL 21-27 umożliwi złożenie dodatkowych dokumentów w WOD2021).

W ramach jednego miejsca określonego dla danego załącznika wnioskodawca może załączyć jeden plik (lub ew. skompresowaną paczkę dokumentów). Maksymalna wielkość załączanego pliku nie może przekraczać 25 MB.

W przypadku większej ilości dokumentów dotyczących danej kategorii załączników (np. *dokumenty niezbędne do przeprowadzenia OOS*) należy w miejscu załącznika załączyć skompresowaną paczkę dokumentów.

Osobami uprawnionymi do podpisywania dokumentów dla województwa są: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, o ile statut województwa nie stanowi inaczej (zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (Dz. U. 2022 poz. 2094) oraz w każdym przypadku kontrasygndata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie/decyzję o przyznaniu dofinansowania/porozumienie będzie podpisywała jednostka organizacyjna jst, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć pisemne upoważnienie /pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania beneficjenta.

Opis postępowania niekonkurencyjnego

1. Sposób wyboru projektów do dofinansowania i jego opis



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wybór projektów do dofinansowania nastąpi w sposób niekonkurencyjny. Projekty, które planowane są do złożenia w ramach naboru, zostały przed jego ogłoszeniem zidentyfikowane, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje:

- nabór wniosków;
- ocenę wniosków;
- rozstrzygnięcie naboru.

Przez przeprowadzenie naboru rozumie się:

- rozpoczęcie naboru;
- przyjmowanie wniosków;
- zakończenie naboru.

W dniu rozpoczęcia naboru IZ FEWL 21-27 udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wskazany wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć w terminie wskazanym na pierwszej stronie Regulaminu.

Wnioski złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:

- 1) **Ocena formalna:** dokonywana na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria zostały podzielone na te, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy oraz kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Programów Regionalnych (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”) w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był na tym etapie przedstawić (patrz: Rozdział: *Przedmiot i wymagania naboru*, pkt 7 *Lista dokumentów wymaganych przez IZ FEWL 21-27* niniejszego Regulaminu). Wnioskodawca ma możliwość dokonania trzykrotnej poprawy/ uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy). Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/ poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnej oceny formalnej projekt jest przekazywany do oceny merytorycznej, w przypadku negatywnej oceny formalnej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny formalnej projektu.

- 2) **Ocena merytoryczna:** dokonywana na podstawie kryteriów merytorycznych (horyzontalnych dopuszczających oraz specyficznych dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027.

Kryteria merytoryczne horyzontalne dopuszczające to kryteria bez możliwości dokonania poprawy - niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem projektu.

Kryteria merytoryczne specyficzne dopuszczające to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Oceny merytorycznej dokonują pracownicy Departamentu Programów Regionalnych/eksperti (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”). Wnioskodawca ma możliwość dokonania dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (ale tylko w przypadku kryteriów, w ramach, których istnieje możliwość poprawy - kryteria specyficzne dopuszczające). Ocena następuje w oparciu o dokumenty, które wnioskodawca zobligowany był dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie/złożone podczas oceny formalnej.

Wnioskodawca poprawia/uzupełnia dokumenty w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o konieczności uzupełnienia/ poprawienia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku pozytywnej oceny merytorycznej projekt jest przekazywany do oceny środowiskowej, w przypadku negatywnej oceny merytorycznej (projekt nie spełnił kryteriów skutkujących odrzuceniem projektu bez możliwości poprawy bądź nie został poprawiony/uzupełniony wniosek o dofinansowanie w zakresie uwag wskazanych w piśmie - dotyczy kryteriów, w ramach których istnieje możliwość poprawy), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny merytorycznej projektu.

- 3) **Ocena środowiskowa:** dokonywana na podstawie kryteriów środowiskowych (dopuszczających) zatwierdzonych przez KM FEWL 2021-2027. Kryteria środowiskowe to kryteria, w ramach, których istnieje możliwość dokonania poprawy.

Oceny środowiskowej dokonuje jeden pracownik Departamentu Programów Regionalnych/ekspert. Wnioskodawca ma możliwość dokonania dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

Na etapie składania wniosku aplikacyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumenty do OOŚ, które posiada na moment złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu niezbędnego do dokonania OOŚ, wnioskodawca zobowiązany będzie dołączyć je w aplikacji WOD2021 w trakcie oceny środowiskowej, po przesłaniu projektu *do poprawy* (w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w sprawie uzupełnienia/poprawienia dokumentów do OOŚ).

Uwaga! Z uwagi na krótki termin na złożenie dokumentów do OOŚ, rozpoczęcie procedury ubiegania się o dokumenty wymagane do przeprowadzenia oceny

środowiskowej musi nastąpić odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było ich przesłanie na wezwanie IZ FEWL 21-27.

W przypadku pozytywnej oceny środowiskowej projekt jest przekazywany do etapu rozstrzygnięcia naboru, w przypadku negatywnej oceny środowiskowej (projekt nie został poprawiony/uzupełniony w zakresie uwag wskazanych w piśmie), wnioskodawca jest informowany pisemnie o zakończeniu i wyniku oceny środowiskowej projektu.

Projekty, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy oceny (spełnią wszystkie wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału kryteria wyboru projektów) zostaną przekazane do etapu rozstrzygnięcia naboru.

Rozstrzygnięcie naboru polega na zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego (w formie uchwały) listy KOP (wyników oceny projektów) i wyborze projektów do dofinansowania.

Celem postępowania niekonkurencyjnego jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów, gdyż środki dla projektów, w ramach których został ogłoszony nabór zostały zagwarantowane w budżecie Programu FEWL 21-27.

Po wyborze projektów do dofinansowania, na stronie internetowej FEWL 21-27 (w zakładce: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027) oraz na portalu Funduszy Europejskich upubliczniana jest lista projektów wybranych do dofinansowania oraz lista projektów, które uzyskały negatywny wynik oceny.

O pozytywnym wyniku oceny projektu i decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania wnioskodawca jest informowany pismem za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Dodatkowo, pismo zawiera prośbę o przygotowanie i dostarczenie za pośrednictwem aplikacji SL *Projekty w ciągu 14 dni* (licząc od dnia następującego po dniu przekazania pisma), dokumentów/ oświadczeń/zaświadczeń niezbędnych do podpisania umowy/ podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania/podpisania porozumienia (wzory dokumentów dostępne są w dokumentacji do naboru):

- 1) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/ Decyzji z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub innych opłat (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 2) oryginał lub kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia/ Decyzji z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem dostarczenia go do IZ FEWL 21-27);
- 3) oświadczenie beneficjenta dotyczące rachunku bankowego i numeru konta (jeśli całe dofinansowanie projektu przekazywane będzie w formie refundacji) lub deklaracja korzystania z dofinansowania w formie zaliczki;

4) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących beneficjenta – jeśli dotyczy.

W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” pismo zawiera także informację o konieczności wskazania terminu dostarczenia do IZ FEWL 21-27 dokumentów, których wnioskodawca nie posiadał w momencie składania wniosku o dofinansowanie, a wymaganych Regulaminem. Wskazany termin zostanie ujęty w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o przyznaniu dofinansowania/porozumieniu.

Dostarczone przez beneficjenta dokumenty, o których mowa wyżej, zostaną zaopiniowane przez pracowników DFR/ekspertów pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, na podstawie którego została podpisana umowa o dofinansowanie/decyzja/porozumienie/aneks o dofinansowanie/zmiana do decyzji/aneks do porozumienia (zaopiniowanie nastąpi pod kątem aspektów merytorycznych i/lub środowiskowych).

W przypadku notorycznego uchylania się beneficjenta od dostarczenia ww. dokumentów lub negatywnego wyniku zaopiniowania zgodności dokumentów z wnioskiem o dofinansowanie, IZ FEWL 21-27 może wszcząć procedurę rozwiązania umowy o dofinansowanie/porozumienia/wycofania decyzji o przyznaniu dofinansowania.

W przypadku, gdy wnioskodawca nie przedłoży wymaganych dokumentów lub przedłożone dokumenty niezbędne do podpisania umowy/decyzji/porozumienia będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, wnioskodawca zostaje wezwany pismem, za pośrednictwem aplikacji SL2021 *Projekty*, do uzupełnienia braków/usunięcia uchybień. W przypadku niezłożenia dokumentów po dwukrotnym ponagleniu IZ FEWL 21-27 może odstąpić od podpisania umowy/decyzji/porozumienia z wnioskodawcą.

Negatywny wynik weryfikacji przedłożonych dokumentów stanowi także podstawę do odstąpienia od podpisania z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu/decyzji/porozumienia.

Natomiast, o negatywnej ocenie projektu wnioskodawca informowany jest za pośrednictwem e-puapu (pismo wysyłane jest na adres wskazany w *sekcji I* wniosku o dofinansowanie) lub poczty polskiej (na adres wskazany w *sekcji B* wniosku - ale tylko wówczas, gdy wnioskodawca nie posiada skrzynki e-puap). Pismo zawiera oprócz wyniku oceny także uzasadnienie oceny (do każdego negatywnie ocenionego kryterium) oraz informację o braku możliwości wniesienia protestu.

Umowa o dofinansowanie/decyzja o przyjęciu dofinansowania/porozumienie co do zasady będzie podpisywana w formie elektronicznej w CST2021, przy użyciu podpisu kwalifikowanego. Wzór/wzory podpisanych dokumentów będą zamieszczone w dokumentacji do naboru.

Po każdym etapie oceny na stronie internetowej FEWL 21-27 (w zakładce: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027) oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

2. Kryteria wyboru projektów

Projekty podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów, obowiązujących w dniu ogłoszenia naboru, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 uchwałami:

- nr 26/KM FEWL/2023 Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027 z dnia 20.09.2023 r. Uchwała przyjęła:

Kryteria formalne mające zastosowanie dla Priorytetów: 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego: Działanie 8.1 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – rewitalizacja, Działania 8.3 Wsparcie terytorialne obszarów innych niż miejskie – rewitalizacja,

oraz

Kryteria merytoryczne horyzontalne mające zastosowanie dla Priorytetów: 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego: Działania 8.1 Wsparcie terytorialne obszarów miejskich – rewitalizacja, Działania 8.3 Wsparcie terytorialne obszarów innych niż miejskie – rewitalizacja.

- nr 21/KM FEWL/2023 Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027 z dnia 20.09.2023 r. Uchwała przyjęła:

Kryteria merytoryczne specyficzne mające zastosowanie dla Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, Działania 4.1 Infrastruktura drogowa.

- nr 29/KM FEWL/2023 Komitetu Monitorującego FEWL 2021-2027 z dnia 16.11.2023 r. zmieniająca uchwałę nr 2/KM FEWL/2023 z dnia 23.05.2023 r. Uchwała przyjęła:

Kryteria środowiskowe mające zastosowanie dla Priorytetu 1, 2, 3, 4, 5, 8 (z wyłączeniem Działań realizowanych w ramach Instrumentów Finansowych) Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Powyższe uchwały zostały zamieszczone w dokumentacji do naboru.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach informacje niezbędne do oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów.

Każde kryterium posiada nazwę, definicję oraz opis znaczenia kryterium. Kryteria wyboru projektów, jak zostało wskazane wyżej, podzielone są na:

- formalne;
- merytoryczne horyzontalne dopuszczające;
- merytoryczne specyficzne dopuszczające;
- środowiskowe.

3. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IZ FEWL 21-27 unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, jeżeli:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku **lub**
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć **lub**
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

IZ FEWL 21-27 informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach zamieszcza na stronie internetowej FEWL 21-27 (w zakładce: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027) oraz na portalu Funduszy Europejskich.

Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek wymienionych powyżej.

Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wymienionych powyżej (w pkt 2 lub 3).

IZ FEWL 21-27 nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 1, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie/porozumienia lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że IZ FEWL 21-27 nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy/porozumienia lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek wymienionych powyżej w pkt 1 - 3.

4. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 4.1 Infrastruktura drogowa Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Załącznik nr 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

w ramach Priorytetu 4 Fundusze Europejskie na dostępność komunikacyjną Lubuskiego, 5 Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury społecznej, 8 Fundusze Europejskie dla lokalnego lubuskiego Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (wersja 1, listopad 2023 r.)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu