

UCHWAŁA NR 372/5289/23

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 12 grudnia 2023 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu do spraw strategii terytorialnych

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), w związku z art. 29 ust. 1 i ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, art. 34 ust. 6 pkt 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.), art. 9 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach realizacji polityki rozwoju (Dz.U. 2023 poz. 1259), zgodnie z Uchwałą nr 316/4371/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z 7 lutego 2023 r. ustalającą, Regulamin Organizacyjny Urzędu z późn. zm., uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr 234/4826/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 lipca 2023 r. w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu do spraw strategii terytorialnych:

1. Załącznik nr 1 uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
2. Załącznik nr 2 uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa
Lubuskiego**

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Skład Zespołu do spraw strategii terytorialnych

| Lp. | Imię i nazwisko, funkcja w Zespole | Komórka organizacyjna UMWL |
|--|--|---|
| 1. | Sylwia Pędzińska Przewodnicząca Zespołu | Departament Instytucji Zarządzającej |
| 2. | Małgorzata Mizera-Wołowicz Zastępczyni Przewodniczącej | Departament Instytucji Zarządzającej |
| 3. | Joanna Ejsmont Zastępczyni Przewodniczącej | Departament Europejskiego Funduszu Społecznego |
| 4. | Marek Kamiński Zastępca Przewodniczącej | Departament Programów Regionalnych |
| 5. | Marta Czarnecka-Susłowicz, Sekretarzyni/Członkini Zespołu | Departament Instytucji Zarządzającej |
| 6. | Renata Klauza Zastępczyni Sekretarzyni/Członkini Zespołu | Departament Instytucji Zarządzającej |
| Departament Instytucji Zarządzającej – DIZ | | |
| 7. | Marta Kolczyńska Członkini Zespołu | DIZ |
| 8. | Halina Bekulard-Saletnik Członkini Zespołu | DIZ |
| 9. | Krystyna Górnicka Członkini Zespołu | DIZ |
| 10. | Magdalena Witkiewicz Członkini Zespołu | DIZ |
| 11. | Arkadiusz Barylak Członek Zespołu | DIZ |
| 12. | Adrian Mirosławski Członek Zespołu | DIZ |
| 13. | Tymon Ostrouch Członek Zespołu | DIZ |

Departament Rozwoju i Innowacji – DRI

| | | |
|-----|---|-----|
| 14. | Joanna Adamowicz Członkini Zespołu | DRI |
| 15. | Marcin Białek Członek Zespołu | DRI |
| 16. | Ewa Laskowska Członkini Zespołu | DRI |
| 17. | Małgorzata Malecka Członkini Zespołu | DRI |

Departament Programów Regionalnych – DFR

| | | |
|-----|---|-----|
| 18. | Daniel Roguski Członek Zespołu | DFR |
| 19. | Mariusz Graczyk Członek Zespołu | DFR |
| 20. | Katarzyna Wasilewska Członkini Zespołu | DFR |
| 21. | Angelika Mokrzycka Członkini Zespołu | DFR |
| 22. | Michał Klim Członek Zespołu | DFR |

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego – DFS

| | | |
|-----|---|-----|
| 23. | Adam Misiaszek Członek Zespołu | DFS |
| 24. | Aneta Radziwanowska-Gąsior Członkini Zespołu | DFS |
| 25. | Jarosław Kaszkowiak Członek Zespołu | DFS |
| 26. | Marta Maternia Członkini Zespołu | DFS |
| 27. | Joanna Lis-Bazylewicz Członkini Zespołu | DFS |
| 28. | Leszek Piechowiak Członek Zespołu | DFS |
| 29. | Ewa Sokołowska Członkini Zespołu | DFS |

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich – DFW

| | | |
|-----|--|-----|
| 30. | Barbara Waligóra Członkini Zespołu | DFW |
| 31. | Justyna Grycz Członkini Zespołu | DFW |
| 32. | Ewelina Warszawa Członkini Zespołu | DFW |
| 33. | Elżbieta Awakowicz Członkini Zespołu | DFW |
| 34. | Izabela Dziągiewska Członkini Zespołu | DFW |
| 35. | Alicja Dembińska Członkini Zespołu | DFW |
| 36. | Joanna Pilecka Członkini Zespołu | DFW |
| 37. | Karolina Białek-Krasowska Członkini Zespołu | DFW |
| 38. | Roksana Ossowska-Majewska Członkini Zespołu | DFW |
| 39. | Renata Herbut Członkini Zespołu | DFW |
| 40. | Korach Angelika Członkini Zespołu | DFW |

Regulamin pracy Zespołu do spraw strategii terytorialnych

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zakres działania, tryb pracy Zespołu do spraw strategii terytorialnych, powołanego uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego, w tym zadania Przewodniczącego/Przewodniczącej, Sekretarza/Sekretarzynie oraz członków/członkiń Zespołu.

§ 2. Zespół powołany jest na czas określony perspektywą finansową UE 2021-2027.

§ 3. Obsługę administracyjną pracy Zespołu, w tym opracowywanie i procedowanie dokumentów na potrzeby pracy Zespołu i projektów uchwał Zarządu Województwa Lubuskiego oraz gromadzenie dokumentacji pracy Zespołu, zapewnia Departament Instytucji Zarządzającej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

Zakres działania Zespołu

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Weryfikowanie strategii terytorialnych (projektów i uchwalonych dokumentów oraz ich zmian) w zakresie spełniania wymogów dotyczących elementów i cech strategii pod kątem spełniania wymagań określonych w aktach prawnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu ogólnym Parlamentu i Rady UE 2021/1060, ustawie o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawie wdrożeniowej), Umowie Partnerstwa i uszczegółowionymi w dokumencie pn. *Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie UE na lata 2021-2027*; oraz możliwości finansowania projektów zawartych w strategii w ramach programu FEWL 21-27 (weryfikacja w oparciu o karty weryfikacji zawierające kryteria opiniowania strategii terytorialnych, których wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu);
- 2) Proces weryfikacji strategii terytorialnych będzie się odbywał zgodnie z uregulowaniami oraz kryteriami zawartymi w przyjętym przez Zarząd Województwa Lubuskiego dokumencie pn.: *Wymiar terytorialny – zasady opiniowania strategii terytorialnych*;

- 3) Wypracowywanie rekomendacji dla Zarządu Województwa Lubuskiego w oparciu o pozytywny lub negatywny wynik weryfikacji projektu strategii/przyjętej strategii/aktualizacji strategii terytorialnej (rekomendacje dla ZWL są wypracowywane przez Zespół na posiedzeniu na podstawie wyników oceny, tj. wypełnionych i podpisanych kart weryfikacji oraz zaprezentowanej przez oceniających; w przypadku rozbieżności w ocenie poszczególnych kryteriów decyzja o rozstrzygnięciu zostaje podjęta na posiedzeniu Zespołu);
- 4) Definiowanie rekomendacji, zaleceń kierowanych do podmiotu zgłaszającego projekt strategii do uzgodnienia/opiniowania w sytuacji, kiedy weryfikowany dokument wymaga korekty bądź uzupełnień;
- 5) Współpraca z właściwym ministerstwem, w szczególności pod kątem zgodności strategii z Umową Partnerstwa oraz w zakresie możliwości finansowania strategii w ramach programów krajowych: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 oraz z Komisją Europejską.

Przewodniczący/a i Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/ej

§ 5. Przewodniczący/a Zespołu, kieruje pracami Zespołu.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego/ej należy w szczególności:

- 1) Wyznaczanie (we współpracy z dyrektorem właściwego departamentu UMWL) Członków Zespołu weryfikujących dany projekt strategii/daną strategię/aktualizację strategii oraz terminu na dokonanie weryfikacji dokumentu (w przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie weryfikacji przez ustalonych wcześniej Członków Zespołu możliwe jest wyznaczenie osób oceniających spoza Zespołu, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor właściwego departamentu UMWL);
- 2) Zwolywanie posiedzeń Zespołu w pełnym albo niepełnym składzie osobowym, w zależności od potrzeb i tematu posiedzenia, a jeśli nie jest możliwe zwołanie posiedzenia Zespołu – ustalenie innego trybu procedowania (w tym trybu zdalnego/obiegowego);
- 3) W uzasadnionych przypadkach zapraszanie do prac Zespołu ekspertów zewnętrznych, w tym z departamentów merytorycznych UMWL (eksperci zewnętrznymi nie posiadają statusu Członków Zespołu);

- 4) Akceptowanie i podpisywanie materiałów i projektów dokumentów przygotowywanych w ramach pracy Zespołu, w szczególności rekomendacji wypracowywanych przez Zespół;
- 5) Akceptowanie i podpisywanie protokołu z posiedzenia Zespołu.

§ 7. Obowiązki Przewodniczącego/ej, w przypadku nieobecności, wykonuje Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/ej.

Sekretarz/Sekretarzynie

§ 8. Do zadań Sekretarza/Sekretarzynie Zespołu należy:

- 1) Przekazywanie Członkom/Członkiniom Zespołu dokumentów podlegających weryfikacji oraz innych materiałów i pism dotyczących pracy Zespołu;
- 2) Przekazywanie Członkom/Członkiniom Zespołu informacji o terminie, miejscu i tematyce posiedzeń Zespołu;
- 3) Przygotowywanie i procedowanie dokumentów na potrzeby pracy Zespołu; w tym projektów uchwał Zarządu Województwa Lubuskiego oraz korespondencji do ZIT/Partnerstw JST w zakresie uzgadnianych/opiniowanych strategii terytorialnych;
- 4) Prowadzenie i aktualizacja listy pozytywnie zaopiniowanych strategii terytorialnych oraz publikowanie jej na stronie programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
- 5) Sporządzanie pisemnych protokołów z posiedzeń Zespołu oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Przewodniczącego/ej Zespołu.

Zadania departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego

§ 9. W procesie opiniowania i weryfikacji strategii terytorialnych do głównych zadań:

- 1) Departamentu Instytucji Zarządzającej i Departamentu Rozwoju i Innowacji należy weryfikacja strategiczna dokumentu, z wyłączeniem oceny potencjalnego kwalifikowania projektów ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 21-27.
- 2) Departamentu Programów Regionalnych, Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich należy ocena potencjalnej kwalifikowalności projektów wskazanych w strategii terytorialnej ze środków programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Postanowienia końcowe

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie powołania i funkcjonowania Zespołu do spraw weryfikacji strategii terytorialnych.

Załącznik: Wzór Karty weryfikacji*

| | |
|--|---|
| Karta opinii o zgodności strategii terytorialnej w zakresie możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 | |
| CZĘŚĆ A (aspekt strategiczny) | |
| Nazwa partnerstwa | |
| Rodzaj strategii | |
| Rodzaj dokumentu | <input type="checkbox"/> pierwszy projekt strategii terytorialnej (do weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> pierwsza wersja strategii terytorialnej (do opiniowania ustawowego) <input type="checkbox"/> poprawiony/uzupełniony pierwszy projekt strategii terytorialnej (w ramach weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> poprawiona/uzupełniona pierwsza wersja strategii terytorialnej (w ramach procedury opiniowania ustawowego) <input type="checkbox"/> projekt aktualizacji strategii terytorialnej (do weryfikacji uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> aktualizacja strategii terytorialnej (do opiniowania ustawowego) <input type="checkbox"/> poprawiony/uzupełniony projekt aktualizacji strategii terytorialnej (w ramach weryfikacji) |

* Karta weryfikacji wypełniana jest elektronicznie w zgodzie z wymogami systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

| | |
|--|---|
| | uzgodnieniowej) <input type="checkbox"/> poprawiona/uzupełniona aktualizacja strategii terytorialnej (w ramach procedury opiniowania ustawowego) |
| Czy dokument został przedłożony w terminie (weryfikacji podlega termin dla pierwszych wersji dokumentów określony w <i>Zasadach opiniowania...</i> , termin wskazany przez IZ na wniesienie poprawek/uzupełnienie dokumentu) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Wspólne kryteria – strategie terytorialne (strategia IIT, strategia ZIT, strategia rozwoju ponadlokalnego) | |
| 1. Czy dokument zawiera następujące elementy? | <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| a) Opis obszaru geograficznego, którego dotyczy dana strategia? | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| b) Analizę potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |

| | |
|---|--|
| <p>środowiskowych?</p> | |
| <p>c) Opis zintegrowanego podejścia służącego zaspokajaniu zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych i wykorzystaniu potencjału danego obszaru?</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>d) Opis udziału partnerów zgodnie z art. 8 rozporządzenia ogólnego w przygotowaniu strategii i jej realizacji. (Czy partnerstwo obejmuje co najmniej następujących partnerów: władze miejskie i inne instytucje publiczne, partnerów gospodarczych i społecznych, właściwe podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, w tym pomyoty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób z niepełnosprawnościami, równości płci i niedyskryminacji – zgodnie z art. 8 rozporządzenia ogólnego, zaangażowanych/włączonych w przygotowanie strategii i jej wdrożenie?)</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|--|--|
| <p>2. Czy dokument zawiera syntezę diagnozy obszaru realizacji strategii wraz z analizą problemów, potrzeb i potencjałów rozwojowych, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i środowiskowych?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna</p> <p><input type="checkbox"/> negatywna</p> <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>a) Czy dokument zawiera analizę SWOT przedstawiającą syntezę diagnozy wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na rozwój obszaru funkcjonalnego?</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>b) Czy zachodzą powiązania obejmujące przepływ ludzi, dóbr i kapitału określające obszar funkcjonalny? Czy pokazano relacje wiążące opierające się na przepływach osób (migracje, dojazdy do pracy, dojazdy do szkół, korzystanie z medycznych świadczeń ponadlokalnych)?</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>c) Czy zachodzą powiązania określające przyrodniczy obszar funkcjonalny? Czy pokazano przestrzennie formy ochrony przyrody występujące na obszarze więcej niż jednej gminy (np. parki narodowe, rezerваты przyrody,</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|--|--|
| <p>parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe)?</p> | |
| <p>d) Czy zachodzą powiązania określające gospodarczy obszar funkcjonalny? Czy przedstawiono powiązania międzygminne pokazujące współpracę JST (np. przepływy finansowe między gminami, zinstytucjonalizowane formy współpracy międzygminnej)?</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>3. Czy wskazano cele rozwoju w każdym z wymiarów (społecznym, gospodarczym i przestrzennym), jakie mają być realizowane w ramach strategii, ze wskazaniem wykorzystanego podejścia zintegrowanego?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>4. Czy strategia zawiera kierunki rozwoju pokazujące logikę planowanej interwencji obejmującą: cele strategiczne, kierunki działań oraz projekty, które je realizują? - ocenie będzie podlegała logika dokumentu powiązania diagnozy z</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|---|--|
| <p>kierunkami działań/celami, projektami, wskaźnikami.</p> | |
| <p>1. Rekomenduje się, aby strategia zawierała mapę pokazującą przestrzennie planowane działania/wizualizację kluczowych działań.</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>5. Czy dla wszystkich celów wskazano adekwatne wskaźniki rezultatu i produktu powiązane z realizacją właściwego programu?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>6. Czy dla celów dobrano inne niż programowe adekwatne wskaźniki wskazane w SZOP (ocena dokonywana jest pod kątem właściwego doboru wskaźników)? Czy do wskaźników przypisano wartości docelowe?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>7. Czy dokument zawiera listę projektów, które mają być wspierane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027? Czy ww. lista (albo jej aktualizacja) została przyjęta przez organ uprawniony? Czy, w przypadku zmiany listy projektów Związek ZIT przedłożył uzasadnienie, zawierające ocenę</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|---|--|
| <p>zgodności ze strategią projektów, które są wprowadzane na listę lub zmieniane lub uzasadnienie rezygnacji z realizacji projektów? (dotyczy zmiany strategii – usunąć/skreślić, jeśli nie dotyczy).</p> | |
| <p>8. Czy załączona lista projektów (albo jej aktualizacja) realizuje cele strategii, planowanych do realizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego, wraz z informacją na temat powiązania z innymi projektami? – weryfikacji podlegać będzie lista projektów wraz z kartami projektów, które uzupełniają listę. Ponadto lista projektów musi zostać zbadana pod kątem diagnozy i celów zawartych w strategii, a także opisów dotyczących sposobu wskazania projektów i powiązań między projektami.</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>9. Czy wskazano ramy finansowe i źródła finansowania strategii (Czy wartość dofinansowania wskazana dla projektów współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach poszczególnych celów szczegółowych nie przekracza</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|---|--|
| alokacji określonej dla danego partnerstwa)? | |
| 10. Czy strategia zawiera opis warunków i procedur obowiązujących w jej realizacji (system zarządzania i wdrażania)? | <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna |
| a) Czy forma zarządzania strategią została szczegółowo opisana, ze wskazaniem powołanych do tego organów (np. stowarzyszenia, związku gminnego, porozumienia itp.) | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| b) Czy strategia zawiera schemat struktury systemu realizacji, w którego skład wchodzi elementy składowe oraz wskazano poziomy hierarchii? | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| c) Czy w skład podmiotów odpowiedzialnych za realizację strategii włączono mieszkańców oraz ich przedstawicieli lub czy zaplanowano udział partnerów w procesach przyjmowania, monitorowania, wdrażania i zmiany strategii terytorialnej? | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |

| | |
|---|--|
| <p>11. Czy dokument (albo jego aktualizacja) został poddany procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile nie będzie możliwe odstępianie od procedury OOS na podstawie decyzji odpowiedniej regionalnej dyrekcji ochrony środowiska)?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>Kryteria strategiczne specyficzne – strategie ZIT i rozwoju ponadlokalnego</p> | |
| <p>1. Czy powołano związek ZIT dla danego MOF, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy wdrożeniowej?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>2. Czy przedłożony dokument został opracowany i przyjęty w trybie właściwym dla wybranej formy prawnej partnerstwa JST tworzącego związek ZIT – uchwałą organu uprawnionego, wspartą wiążącą opinią pozostałych członków związku ZIT? Czy aktualizacja strategii odbyła się w tym samym trybie, co jej pierwsze opracowanie i przyjęcie przez Związek ZIT? (dotyczy zmiany strategii – usunąć/skreślić, jeśli nie dotyczy)</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|--|--|
| <p>3. Czy strategia (albo jej aktualizacja) zawiera projekty, dla których źródłem wsparcia będą programy krajowe? Jeśli tak – czy przedłożono opinię ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pod kątem zgodności strategii ZIT z UP oraz w zakresie możliwości finansowania projektów ze środków programu krajowego? <i>(dotyczy wyłącznie ZIT objętych w okresie programowania 2014-2020 instrumentem ZIT)</i></p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>4. W przypadku strategii rozwoju ponadlokalnego – czy dokument został przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami?</p> | <p><input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>a) Czy podmiot opracowujący projekt strategii przeprowadził uprzednią ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju (ewaluacja ex-ante)?</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>b) Czy strategia lub projekt strategii został opracowany z udziałem powiatu, w przypadku, gdy w jej</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|--|--|
| <p>opracowywaniu uczestniczą wszystkie gminy z terytorium tego powiatu, zgodnie z art. 10g ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym?</p> | |
| <p>c) Czy zawarto ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennego w obszarze funkcjonalnym?</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |
| <p>d) Czy sporządzono model struktury funkcjonalno-przestrzennej obszaru funkcjonalnego? (Czy model obrazuje rozwój terytorium objętego strategią w perspektywie realizacji celów strategii oraz w kontekście potencjalnych przeobrażeń przestrzeni w odpowiedzi na trendy i długoterminowe wyzwania rozwojowe? Czy model opiera się na wybranych elementach części diagnostycznej strategii? Czy w zakres modelu wchodzi zobrazowanie graficzne części diagnostycznej w odniesieniu do następujących zagadnień: środowiska przyrodniczego, demografii i usług społecznych, gospodarki, komunikacji,</p> | <p>Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: </p> |

| | |
|---|---|
| <p>gospodarowania przestrzeni? Czy strategia zawiera mapę pokazującą przestrzennie planowane działania/wizualizację kluczowych działań? Czy strategia zawiera mapę pokazującą przestrzennie Obszary Strategicznej Interwencji?)</p> | |
| <p>A: ocena w części strategicznej – Departament Instytucji Zarządzającej</p> | |
| <p>Opiniujący/weryfikujący 1:.....</p> | <p>Data:..... <input type="checkbox"/> Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności</p> |
| <p>Opiniujący/weryfikujący 2:.....</p> | <p>Data:..... <input type="checkbox"/> Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności</p> |
| <p>Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DIZ</p> | <p>Data:..... <input type="checkbox"/> Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności</p> |
| <p>A: ocena w części strategicznej – Departament Rozwoju i Innowacji</p> | |
| <p>Opiniujący/weryfikujący 1:.....</p> | <p>Data:..... <input type="checkbox"/> Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i</p> |

| | |
|--|---|
| | poufności |
| Opiniujący/weryfikujący 2:..... | Data:..... <input type="checkbox"/> Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności |
| Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DRI | Data:..... <input type="checkbox"/> Zgoda na potwierdzenie zasad o bezstronności i poufności |

Karta opinii o zgodności strategii terytorialnej w zakresie możliwości jej finansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

CZĘŚĆ B (aspekt projektowy)

Nazwa partnerstwa

Wspólne kryteria projektowe – strategie terytorialne (strategia IIT, strategia ZIT, strategia rozwoju ponadlokalnego)

1. Czy planowane do wsparcia z programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 projekty zawarte w strategii (*albo ich aktualizacja*) wpisują się w warunki finansowania ze środków programu (weryfikacja potencjalnej możliwości w oparciu o dane na poziomie strategii, listy projektów i kart projektów – ostateczna weryfikacja kwalifikowalności nastąpi na etapie oceny projektów złożonych w naborze przez ZIT/Partnerstwo JST i zostanie dokonana na podstawie kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 oraz warunków

pozytywna

negatywna

Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia:

.....

| | |
|--|---|
| określonych w dokumentacji naborów)? | |
| 2. Czy wskazane projekty mają charakter zintegrowany (warunek uważa się za spełniony w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z poniższych pkt)? | <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| a) Czy są realizowane w partnerstwie | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| b) Czy oddziałują na obszar objęty strategią (wykraczający poza obszar jednej gminy). | Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| 3. Czy wskaźniki (albo ich aktualizacja) zostały dobrane poprawnie i są spójne z zakresem rzeczowym planowanych przedsięwzięć oraz wskaźnikami określonymi w FEWL 21-27 (opcjonalnie w SzOP) oraz czy określono ich wartości docelowe? | <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| 4. Czy strategia zawiera źródła finansowania (i wartości) wszystkich wskazanych w niej projektów? | <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna Uwagi, w tym wymagane dostosowania i uzupełnienia: |
| B: ocena w części projektowej – Departament Programów Regionalnych: | |

| | |
|--|----------------------------|
| Opiniujący/weryfikujący 1:..... | Data:..... Podpis:..... |
| Opiniujący/weryfikujący 2:..... | Data:..... Podpis:..... |
| Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DFR | Data:..... Podpis:..... |
| B: ocena w części projektowej – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego: | |
| Opiniujący/weryfikujący 1:..... | Data:..... |
| Opiniujący/weryfikujący 2:..... | Data:..... |
| Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DFS | Data:..... Podpis:..... |
| B: ocena w części projektowej – Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich: | |
| Opiniujący/weryfikujący 1:..... | Data:..... |
| Opiniujący/weryfikujący 2:..... | Data:..... |

Zatwierdzający dyrektor/z-ca Departamentu DFW

.....

Data:.....

Podpis:.....

Zasady bezstronności i poufności

Oświadczam, że zobowiązuję się do uczciwego i rzetelnego wykonywania moich obowiązków. Nie byłem/am osobiście zaangażowany/a jako ekspert (konsultant/wykonawca) w proces przygotowania lub aktualizacji omawianej strategii terytorialnej, którą oceniałem/am. Nie posiadam finansowych ani osobistych powiązań z gminami i/lub powiatami, których wspólną strategię terytorialną oceniam. W świetle mojej najlepszej wiedzy i przekonania, nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, zarówno w przeszłości, jak i obecnie, ani takie, które mogą pojawić się w przyszłości, kwestionujące moją niezależność. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek relacji lub powiązań podczas procesu oceny, zobowiązuję się niezwłocznie informować o ewentualnym konflikcie interesów.

Zobowiązuję się także do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w związku z moją oceną (za wyjątkiem informacji stanowiących dane jawne i publiczne) oraz informacji sporządzonych przeze mnie w trakcie czy w wyniku procesu opiniowania. Zobowiązuję się do wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu przeprowadzenia oceny i do niewyjawiania ich stronom trzecim.

Akceptację zasad o
bezstronności i poufności
stosuje się poprzez
potwierdzenie odpowiedniego
pola w karcie oceny